

CREATING



VALUES

20
23

Laporan Tahunan
Annual Report

Penjelasan Tema

Theme Explanation

Creating Good Values

Di tengah lanskap yang selalu berubah dalam industri makanan dan minuman, PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk (“Perseroan”) hadir sebagai simbol komitmen terhadap keunggulan yang tertuang dalam prinsip-prinsip yang mencakup esensi dari misi dan visi Perseroan untuk menciptakan nilai-nilai yang baik sehingga melatarbelakangi Perseroan mengusung tema Laporan Tahunan tahun buku 2023 yaitu “Creating Good Values”.

Pada tahun 2023, Perseroan fokus menciptakan nilai-nilai yang baik dengan melakukan berbagai inovasi tidak hanya dari sisi *process* (dalam bentuk *cost efficiency* tanpa mengorbankan kualitas produk dan kepuasan pelanggan serta konsumen) namun juga inovasi dari sisi *people* (sinergi dan kolaborasi harmonis baik dengan para pemangku kepentingan internal dan eksternal). Melalui inovasi tersebut diharapkan dapat berdampak positif terhadap pertumbuhan dan perbaikan profit Perseroan.

Perseroan memahami dampak mendalam yang timbul dari segala tindakan yang dilakukan terhadap para pemangku kepentingan, mulai dari pemegang saham yang mempercayakan investasi mereka kepada Perseroan, hingga karyawan yang berdedikasi untuk mencapai keunggulan dan yang paling penting adalah konsumen kami yang selalu mencari nilai tambah. Berakar pada pemahaman ini, Perseroan menciptakan budaya integritas dan kualitas di mana setiap layanan dan produk yang dihasilkan mencerminkan komitmen Perseroan untuk menciptakan nilai-nilai yang baik secara nyata.

In the midst of an ever-changing landscape in the food and beverage industry, PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk (the “Company”) is present as a symbol of commitment to excellence which is contained in the principles that cover the essence of the Company’s mission and vision to create good values so that the background of the Company carries the theme of the Annual Report for fiscal year 2023, namely “Creating Good Values”.

In 2023, the Company focuses on creating good values by making various innovations not only in terms of process (in the form of cost efficiency without sacrificing product quality and customer and consumer satisfaction) but also innovation in terms of people (synergy and harmonious collaboration with both internal and external stakeholders). Through these innovations, it is expected to have a positive impact on the growth and improvement of the Company’s profit.

The Company understands the profound impact that its actions have on its stakeholders, from shareholders who entrust their investments to the Company, to employees who are dedicated to achieving excellence and most importantly our consumers who are always looking for added value. Rooted in this understanding, the Company creates a culture of integrity and quality where every service and product produced reflects the Company’s commitment to creating good values in a tangible way.

Bagi para pemegang saham, Perseroan terus berupaya merealisasikan pertumbuhan dan kemakmuran yang berkelanjutan. Melalui perhatian yang cermat terhadap kualitas dan inovasi, Perseroan memastikan bahwa setiap investasi tidak hanya menghasilkan keuntungan finansial namun juga berkontribusi pada kebaikan yang lebih besar.

Bagi karyawan kami, Perseroan bukan sekadar tempat kerja, melainkan menjadi *platform* untuk pertumbuhan pribadi dan menjadi profesional. Perseroan memberikan prioritas pada kesejahteraan mereka, menyediakan kesempatan untuk pengembangan keterampilan dan memupuk budaya inklusivitas dan kolaborasi.

Bagi konsumen, Perseroan identik dengan kepercayaan dan kepuasan melalui produk-produk yang dihadirkan dengan kualitas dan rasa yang tidak dapat dikompromikan. *From farm to fork*, setiap langkah dari proses kami diisi dengan perhatian detail untuk memastikan bahwa setiap konsumen menikmati produk kami bukan hanya momen kenikmatan semata namun juga bukti dari komitmen kami untuk selalu menciptakan nilai-nilai baik.

Tema 2023 ini mencerminkan dedikasi Perseroan terhadap keunggulan, integritas dan keberlanjutan. Perseroan berkomitmen untuk terus berinovasi dan berkembang sehingga dapat berdampak positif bagi seluruh pemangku kepentingan Perseroan hari ini dan masa mendatang.

For shareholders, the Company continues to realize sustainable growth and prosperity. Through careful attention to quality and innovation, the Company ensures that every investment not only generates financial returns but also contributes to the greater good.

For our employees, the Company is not just a workplace, but a platform for personal and professional growth. The Company prioritizes their well-being, provides opportunities for skills development and fosters a culture of inclusiveness and collaboration.

For consumers, the Company is synonymous with trust and satisfaction through products that are delivered with uncompromising quality and taste. *From farm to fork*, every step of our process is filled with attention to detail to ensure that every consumer's enjoyment of our products is not just a moment of pleasure but also a testament to our commitment to creating good values.

The 2023 theme reflects the Company's dedication to excellence, integrity, and sustainability. The Company is committed to continue to innovate and grow so that it can have a positive impact on all of the Company's stakeholders today and in the future.



Daftar Isi

Contents

| | | | | | |
|----|---|-----------|-----|--|-----------|
| 4 | Ikhtisar Utama Highlights | 01 | 75 | Profil Dewan Komisaris Profile Of The Board Of Commissioners | |
| 6 | Kinerja Keuangan & Operasional Utama (Konsolidasi) Financial & Operations Performance Highlights (consolidated) | | 85 | Profil Direksi Profile Of The Board Of Directors | |
| 8 | Ikhtisar Keuangan Financial Highlights | | 92 | Demografi Karyawan Employee Demography | |
| 12 | Ikhtisar Saham Share Highlights | | 92 | Struktur Dan Komposisi Pemegang Saham Shareholders Structure And Composition | |
| 14 | Aksi Korporasi Corporate Actions | | 95 | Struktur Grup Perseroan Corporate Group Structure | |
| 16 | Laporan Manajemen Management Report | 02 | 96 | Entitas Anak dan Asosiasi Subsidiaries and Associates | |
| 18 | Laporan Dewan Komisaris Report from the Board of Commissioners | | 97 | Kronologis Pencatatan Efek Lainnya Chronological Listing of Other Securities | |
| 30 | Laporan Direksi Report from the Board of Directors | | 98 | Akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP) Public Accountant and Public Accountant Firm | |
| 50 | Profil Perusahaan Company Profile | 03 | 99 | Lembaga & Profesi Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Agencies & Professionals | |
| 52 | Identitas Perseroan Company Identity | | 100 | Penghargaan & Sertifikasi Awards & Certifications | |
| 54 | Skala Perseroan (Konsolidasi) Scale Of The Company (Consolidated) | | 105 | Situs Web Perseroan Company Website | |
| 56 | Riwayat Singkat Perseroan The Company At A Glance | | 108 | Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis | 04 |
| 60 | Jejak Langkah Milestones | | 110 | Tinjauan Umum Overview | |
| 62 | Visi, Misi dan Budaya Perseroan Vision, Mission and Corporate Culture | | 116 | Tinjauan Industri Makanan dan Minuman Food and Beverage Industry Overview | |
| 64 | Logo Perseroan Company Logo | | 117 | Prospek Usaha dan Prioritas Strategi Business Prospects and Strategy Priorities | |
| 65 | Bidang Usaha Line Of Businesses | | 122 | Aspek Pemasaran Marketing Aspects | |
| 70 | Produk & Layanan (Konsolidasi) Products & Services (Consolidated) | | 127 | Tinjauan Bisnis (Konsolidasi) Business Review (Consolidated) | |
| 72 | Jaringan Bisnis & Wilayah Operasional Business Network & Operational Area | | 128 | Segmen Makanan Dalam Kemasan Packaged Food Segment | |
| 74 | Struktur Organisasi Organization Structure | | 132 | Segmen Minuman Beverage Segment | |
| 75 | Perubahan yang Bersifat Signifikan Significant Changes on The Company | | 133 | Segmen Lain-Lain Others Segment | |
| 75 | Keanggotaan Asosiasi Industri Industrial Association Membership | | 133 | Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian Consolidated Statement Of Financial Position | |

156 Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance

05

| | |
|-----|--|
| 158 | Dasar Penerapan GCG GCG Legal References |
| 159 | Prinsip-Prinsip GCG GCG Principles |
| 160 | Komitmen GCG Commitment To GCG |
| 160 | Pelaksanaan GCG Tahun 2023 Gcg Implementation In 2023 |
| 161 | Kerangka Penerapan Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance Implementation Framework |
| 164 | Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting Of Shareholders |
| 189 | Dewan Komisaris Board Of Commissioners |
| 203 | Komite Audit Audit Committee |
| 211 | Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee |
| 218 | Direksi Board of Directors |
| 227 | Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary |
| 231 | Hubungan Investor Investor Relations |
| 233 | Unit Audit Internal Internal Audit Unit |
| 237 | Sistem Pengendalian Internal Internal Control System |
| 238 | Manajemen Risiko Risk Management |
| 242 | Perkara Penting yang Dihadapi Perseroan Litigations |
| 242 | Sanksi Administratif Administrative Sanctions |
| 243 | Kode Etik Perseroan Code of Ethics |
| 247 | Program Employee Stock Allocation Employee Stock Allocation Program |

248 Kebijakan Anti-Penyuapan dan Anti-Korupsi Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy

250 Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System (WBS)

253 Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Public Company Governance Guidelines Applicati

262 Laporan Keberlanjutan Sustainability Report

06

264 Tentang Laporan Keberlanjutan About The Sustainability Report

268 Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Sustainability Highlights

270 Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy

275 Tata Kelola Berkelanjutan Sustainable Governance

283 Kinerja Berkelanjutan Sustainability Performance

284 Kinerja Ekonomi Economic Performance

296 Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance

312 Kinerja Sosial Social Performance

349 Inovasi Produk Berkualitas Innovation For Quality Products

354 Indeks GRI Standard 2022 GRI Standard 2022 Index

361 Daftar Indeks Referensi POJK 51/2017 POJK 51/2017 Index References

364 Lembar Umpan Balik Feedback Sheet

366 Laporan Keuangan Konsolidasian Consolidated Financial Statements

07

368 PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk dan Entitas Anak Laporan Keuangan Konsolidasian 31 Desember 2023 dan 2022

PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk and Subsidiaries
Consolidated Financial Statements 31 December 2023
and 2022



01

Ikhtisar Utama

Highlights

Laba Bersih Perseroan tumbuh sebesar **15,29%** 
menjadi **Rp601,47 miliar**

The Company's Net Profit grew by 15.29% to Rp 601.47 billion



Kinerja Keuangan & Operasional Utama (Konsolidasi)

Financial & Operations Performance Highlights (consolidated)

Perseroan mencatat penjualan yang meningkat yang berdampak pada naiknya laba bersih sebesar 15,29% menjadi Rp601,47 miliar di tahun 2023. Naiknya laba bersih berkontribusi pada peningkatan ekuitas menjadi sebesar Rp3,91 triliun. Total aset sebesar Rp7,43 triliun di tahun 2023, naik sebesar 1,37% dari tahun 2022 senilai Rp7,33 triliun.

The Company posted an increase in sales which led to a 15.29% increase in net profit to Rp601.47 billion in 2023. The increase in net profit contributed to an increase in equity to Rp3.91 trillion. Total assets amounted to Rp7.43 trillion in 2023, increasing by 1.37% from Rp7.33 trillion in 2022.

Total Penjualan Total Sales

↑ **0,31%**
Rp10,54 triliun
trillion



Penjualan Domestik Domestic Sales

↑ **0,86%**
Rp10,19 triliun
trillion



Total Aset
Total Assets

Tumbuh sebesar **1,37%** menjadi
Grew by 1.37% to

Rp7,43 triliun
trillion



Total Ekuitas
Total Equity

Tumbuh sebesar **16,64%** menjadi
Grew by 16.64% to

Rp3,91 triliun
trillion



Laba Bersih
Net Profit

Tumbuh sebesar **15,29%** menjadi
Grew by 15.29% to

Rp601,47 miliar
billion



Ikhtisar Keuangan

Financial Highlights

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Statements of Financial Position

Dalam Rp miliar | In Rp billion

| Uraian | 2023 | 2022 | 2021 | Description |
|---------------------------|----------|----------|----------|------------------------|
| Aset Lancar | 3.325,31 | 3.194,33 | 2.613,43 | Current Assets |
| Aset Tidak Lancar | 4.102,40 | 4.133,04 | 4.153,17 | Non-Current Assets |
| Total Aset | 7.427,71 | 7.327,37 | 6.766,60 | Total Assets |
| Liabilitas Jangka Pendek | 1.872,54 | 1.835,10 | 1.771,34 | Short-Term Liabilities |
| Liabilitas Jangka Panjang | 1.645,96 | 2.140,83 | 1.953,03 | Long-Term Liabilities |
| Total Liabilitas | 3.518,50 | 3.975,93 | 3.724,37 | Total Liabilities |
| Total Ekuitas | 3.909,21 | 3.351,44 | 3.042,24 | Total Equity |

Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Consolidated Profit or Loss and Other Comprehensive Income

Dalam Rp miliar | In Rp billion

| Uraian | 2023 | 2022 | 2021 | Description |
|---|------------|------------|------------|--|
| Penjualan Neto | 10.543,57 | 10.510,94 | 8.799,58 | Net Sales |
| Beban Pokok Penjualan | (7.670,05) | (7.853,88) | (6.379,83) | Cost of Goods Sold |
| Laba Bruto | 2.873,52 | 2.657,06 | 2.419,75 | Gross Profit |
| Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan | 783,02 | 674,25 | 632,65 | Income Before Income Tax Expense |
| Laba Tahun Berjalan | 601,47 | 521,72 | 492,64 | Income for the Year |
| Laba Komprehensif Lain – Neto | 19,74 | 11,91 | (36,55) | Other Comprehensive Income – Net |
| Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan | 621,21 | 533,63 | 456,09 | Total Comprehensive Income for the Year |
| Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada: | | | | Income for the Year Attributable to: |
| Pemilik Entitas Induk | 580,41 | 425,21 | 424,83 | Owners of Parent Company |
| Kepentingan nonpengendali | 21,06 | 96,51 | 67,81 | Non-Controlling Interests |
| Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan Yang Dapat Diatribusikan Kepada: | | | | Total Comprehensive Income for the Year Attributable to: |
| Pemilik Entitas Induk | 599,82 | 435,86 | 391,91 | Owners of Parent Company |
| Kepentingan Non-Pengendali | 21,39 | 97,77 | 64,18 | Non-Controlling Interests |
| Laba Per Saham Dasar (dalam Rp penuh) | 15,78 | 11,64 | 11,60 | Basic Earnings Per Share (in full amount Rp) |
| Rasio Pertumbuhan (%) | | | | Growth Ratio (%) |
| Penjualan Neto | 0,31% | 19,45% | 13,99% | Net Sales |

| Uraian | 2023 | 2022 | 2021 | Description |
|--|----------|--------|---------|---|
| Beban Pokok Penjualan | (2,34%) | 23,10% | 13,85% | Cost of Goods Sold |
| Laba Bruto | 8,15% | 9,81% | 14,38% | Gross Profit |
| Laba Tahun Berjalan | 15,29% | 5,90% | 100,99% | Income for the Year |
| Jumlah Aset | 1,37% | 8,29% | 1,43% | Total Assets |
| Jumlah Liabilitas | (11,50%) | 6,75% | 0,59% | Total Liabilities |
| Jumlah Ekuitas (Neto) | 16,64% | 10,16% | 2,48% | Total Equity (Net) |
| Rasio Usaha (%) | | | | Operating Ratio (%) |
| Laba Bruto/Penjualan Neto | 27,25% | 25,28% | 27,50% | Gross Profit/Net Sales |
| Laba Tahun Berjalan/Penjualan Neto | 5,70% | 4,96% | 5,60% | Income for the Year/Net Sales |
| Laba Tahun Berjalan/Ekuitas Neto | 15,39% | 15,57% | 16,19% | Income for the Year/Net Equity |
| Laba Tahun Berjalan/Total Aset | 8,10% | 7,12% | 7,28% | Income for the Year/Total Assets |
| Rasio Keuangan (x) | | | | Financial Ratio (x) |
| Total Liabilitas/Ekuitas Neto | 0,90 | 1,19 | 1,22 | Total Liabilities/Net Equity |
| Total Liabilitas/Total Aset | 0,47 | 0,54 | 0,55 | Total Liabilities/Total Assets |
| Total Aset Lancar/Total Liabilitas Jangka Pendek | 1,78 | 1,74 | 1,48 | Total Current Assets/Total Short-Term Liabilities |

Laporan Arus Kas Konsolidasian

Consolidated Statements of Cash Flows

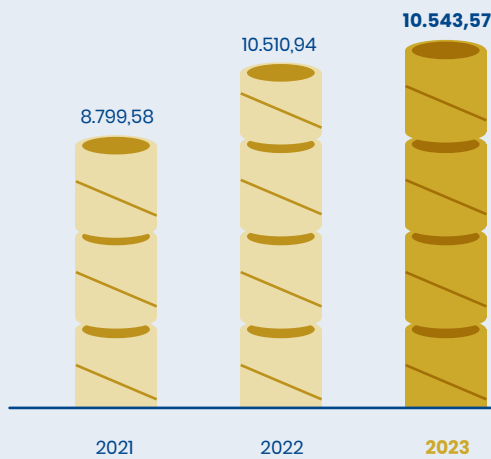
Dalam Rp miliar | In Rp billion

| Uraian | 2023 | 2022 | 2021 | Description |
|--|----------|----------|----------|---|
| Arus Kas dari Aktivitas Operasi | 863,58 | 622,23 | 709,77 | Cash Flows from Operating Activities |
| Arus Kas dari Aktivitas Investasi | (325,57) | (276,94) | (331,11) | Cash Flows from Investing Activities |
| Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan | (494,62) | (176,44) | (333,67) | Cash Flows from Financing Activities |
| Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Bank | 43,39 | 168,85 | 44,99 | Net Increase (Decrease) in Cash and Cash in Banks |
| Kas dan Bank Awal Tahun | 1.073,18 | 904,33 | 859,34 | Cash And Cash in Banks at The Beginning of The Year |
| Kas dan Setara Kas Akhir Tahun | 1.116,57 | 1.073,18 | 904,33 | Cash And Cash Equivalents at The End of The Year |

Penjualan Neto

Net Sales

Dalam Rp miliar | In Rp billion



Penjualan neto Perseroan tahun 2023 mengalami kenaikan sebesar 0,31% yang sebagian besar masih dikontribusikan dari pasar lokal.

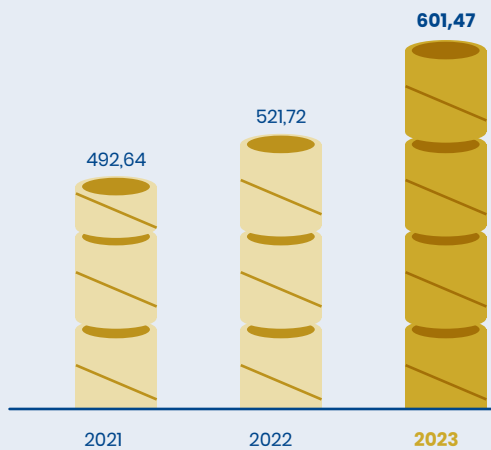
The Company net sales increased by 0.31% in 2023, mainly contributed by the domestic market.



Laba Tahun Berjalan

Profit for the Year

Dalam Rp miliar | In Rp billion



Laba tahun 2023 Perseroan tercatat sebesar Rp601,47 miliar, mengalami kenaikan sebesar Rp79,75 miliar atau tumbuh sebesar 15,29% dari Rp521,72 miliar pada tahun sebelumnya karena peningkatan penjualan mampu menutupi peningkatan biaya dan beban.

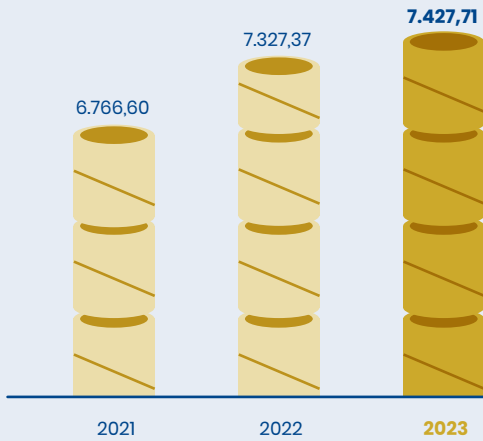
The Company's net profit in 2023 was recorded at Rp601.47 billion, experiencing an increase of Rp79.75 billion or a growth of 15.29% from Rp521.72 billion in the previous year due to increased sales which managed to offset the increase in costs and expenses.



Total Aset

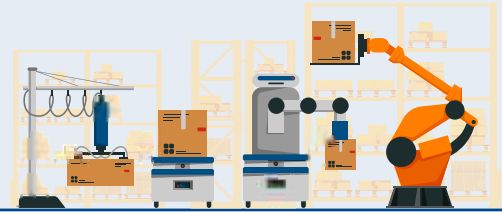
Total Assets

Dalam Rp miliar | In Rp billion



Total aset Perseroan tahun 2023 tercatat sebesar Rp7,43 triliun meningkat sebesar Rp100,34 miliar atau sebesar 1,37% dari Rp7,33 triliun di tahun sebelumnya.

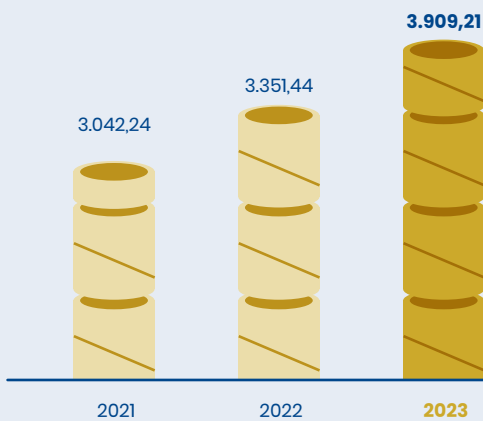
The Company's total assets in 2023 is recorded at Rp7.43 trillion, increasing by Rp100.34 billion or 1.37% from Rp7.33 trillion the previous year.



Total Ekuitas

Total Equity

Dalam Rp miliar | In Rp billion



Ekuitas Perseroan di tahun 2023 tercatat meningkat sebesar Rp557,77 miliar yaitu 16,64% menjadi Rp3,91 triliun dari Rp3,35 triliun pada tahun sebelumnya. Hal ini disebabkan terjadinya peningkatan laba.

The Company's equity in 2023 is recorded to experience a Rp557.77 billion increase or 16.64% to Rp3.91 trillion from Rp3.35 trillion the previous year. This was mainly due to an increase in profit.



Ikhtisar Saham

Share Highlights

Ikhtisar Perdagangan Saham

Stock Trading Highlights

| 2023 | Tertinggi Highest (Rp) | Terendah Lowest (Rp) | Penutupan Closing (Rp) | Jumlah Saham Beredar Number of Shares | Volume Transaksi (Ribu Saham) Transaction Volume (Thousand Shares) | Kapitalisasi Pasar (Rp juta) Circulating Market Capitalization (Rp million) |
|-----------------------------|------------------------------|----------------------------|------------------------------|---|---|--|
| Triwulan I 1st Quarter | 525 | 422 | 490 | 36.897.901.455 | 311.799 | 18.079.972 |
| Triwulan II 2nd Quarter | 490 | 452 | 464 | 36.897.901.455 | 167.394 | 17.120.626 |
| Triwulan III 3rd Quarter | 478 | 418 | 434 | 36.897.901.455 | 190.402 | 16.013.689 |
| Triwulan IV 4th Quarter | 434 | 404 | 430 | 36.897.901.455 | 115.237 | 15.866.098 |

| 2022 | Tertinggi Highest (Rp) | Terendah Lowest (Rp) | Penutupan Closing (Rp) | Jumlah Saham Beredar Number of Shares | Volume Transaksi (Ribu Saham) Transaction Volume (Thousand Shares) | Kapitalisasi Pasar (Rp juta) Circulating Market Capitalization (Rp million) |
|-----------------------------|------------------------------|----------------------------|------------------------------|---|---|--|
| Triwulan I 1st Quarter | 635 | 478 | 575 | 36.897.901.455 | 514.505 | 21.216.000 |
| Triwulan II 2nd Quarter | 595 | 500 | 515 | 36.897.901.455 | 401.532 | 19.002.000 |
| Triwulan III 3rd Quarter | 560 | 492 | 530 | 36.897.901.455 | 372.280 | 19.556.000 |
| Triwulan IV 4th Quarter | 575 | 482 | 525 | 36.897.901.455 | 57.693 | 19.371.000 |

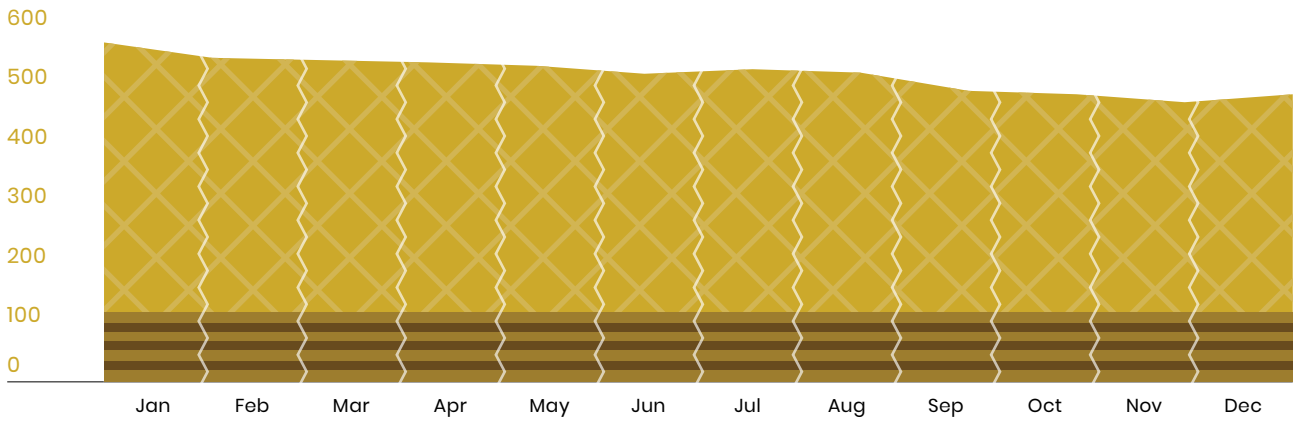
| 2021 | Tertinggi Highest (Rp) | Terendah Lowest (Rp) | Penutupan Closing (Rp) | Jumlah Saham Beredar Number of Shares | Volume Transaksi (Ribu Saham) Transaction Volume (Thousand Shares) | Kapitalisasi Pasar (Rp juta) Circulating Market Capitalization (Rp million) |
|-----------------------------|------------------------------|----------------------------|------------------------------|---|---|--|
| Triwulan I 1st Quarter | 1.720 | 1.210 | 1.685 | 7.379.580.291 | 46.936 | 12.435.000 |
| Triwulan II 2nd Quarter | 1.860 | 1.555 | 1.845 | 7.379.580.291 | 121.030 | 13.615.000 |
| Triwulan III 3rd Quarter | 2.010 | 256 | 420 | 36.897.901.455 | 727.641 | 15.497.000 |
| Triwulan IV 4th Quarter | 545 | 416 | 525 | 36.897.901.455 | 543.115 | 19.371.000 |

*) Perseroan melakukan pemecahan saham/*stock split* pada triwulan ketiga di tahun 2021, merujuk kepada penjelasan di Bab Kinerja Utama terkait Aksi Korporasi (pemecahan saham/*stock split*) di Laporan Tahunan tahun buku 2021

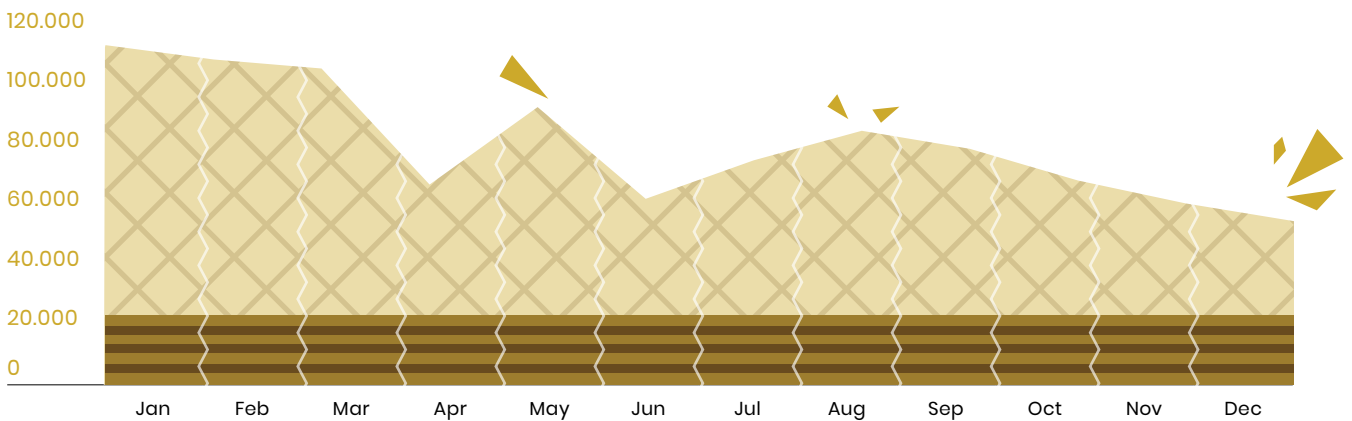
The Company conducted a stock split in the 3rd quarter of 2021, referring to the explanation in the Highlights Chapter related to Corporate Action (stock split) in the Annual Report for the 2021 fiscal year.

Grafik Kinerja Saham Stock Performance Chart

Tertinggi



Volume (Lembar/Ribu)



Penghentian Sementara Perdagangan Saham/ Penghapusan Pencatatan Saham Stock Trading Suspension/Delisting

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak mengalami penghentian sementara perdagangan saham/ penghapusan pencatatan saham apapun.

There was no temporary stock trading suspension or stock delisting for the Company during the entirety of 2023.

Aksi Korporasi

Corporate Actions

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal.

Pada tanggal 8 Maret 2023, Perseroan melakukan keterbukaan informasi atas rencana Perseroan untuk melakukan rencana pembelian kembali saham yang telah dikeluarkan Perseroan sebanyak-banyaknya 0,28% (nol koma dua delapan persen) saham Perseroan dari seluruh modal ditempatkan dan disetorkan penuh dalam Perseroan dengan alokasi dana maksimum sebesar Rp50.000.000.000,- (lima puluh miliar Rupiah). Aksi Korporasi ini dimulai pada tanggal 14 April 2023 dan masih berjalan hingga saat ini, di mana atas Aksi Korporasi ini Perseroan mengacu pada POJK No. 30/POJK.04/2017 tentang Pembelian Kembali Saham yang Dikeluarkan oleh Perusahaan Terbuka dan persetujuan dari Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 14 April 2023.

Throughout 2023, the Company did not carry out corporate actions that caused changes in shares, such as stock splits, reverse stocks, stock dividends, bonus shares, changes in the nominal value of shares, issuance of convertible securities, or capital additions and reductions.

On 8 March 2023, the Company exercised information disclosure regarding its plan for shares buyback at maximum 0,28% (zero point two eight percent) of the Company's issued and fully-paid up capital with a maximum allocation of funds amounted to Rp50,000,000,000 (fifty billion Rupiah). This corporate action began on 14 April 2023 and is currently ongoing. This corporate action refers to OJK Regulation No. 30/POJK.04/2017 on the Buyback of Shares Issued by Public Companies and approval of the Annual Meeting of Shareholders on 14 April 2023.

**Sebelum Aksi Korporasi – Pembelian Kembali Saham – merujuk
POJK No. 30/ POJK.04/2017 (tanggal 13 April 2023)**

Before Corporate Action – Shares buyback – referring to POJK No. 30/POJK.04/2017
(dated 13 April 2023)

| | |
|--|----------------|
| Harga Tertinggi Highest Price | Rp472 |
| Harga Terendah Lowest Price | Rp462 |
| Harga Penutupan Closing Price | Rp464 |
| Jumlah Saham yang Beredar Outstanding Shares | 36.897.901.455 |

**Sesudah Aksi Korporasi – Pembelian Kembali Saham – merujuk POJK
No. 30/ POJK.04/2017 (tanggal 17 April 2023)**

After Corporate Action – Shares Buyback – referring to POJK No. 30/POJK.04/2017
(dated 17 April 2023)

| | |
|--|----------------|
| Harga Tertinggi Highest Price | Rp464 |
| Harga Terendah Lowest Price | Rp454 |
| Harga Penutupan Closing Price | Rp458 |
| Jumlah Saham yang Beredar Outstanding Shares | 36.897.901.455 |



02

Laporan Manajemen

Management
Report

Inisiatif strategis seperti menjaga kualitas produk, inovasi produk baru, dan meningkatkan penetrasi pasar melalui berbagai saluran menghasilkan kinerja yang tangguh di tahun 2023.

Strategic initiatives like maintaining product quality, innovating new offerings, and improving market penetration across channels led to a resilient performance in 2023.



Laporan Dewan Komisaris

Report from the Board of Commissioners

“

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris dengan cermat telah melakukan pengawasan atas perumusan dan pelaksanaan rencana strategis Perseroan oleh Direksi, serta pengawasan atas kepatuhan terhadap Anggaran Dasar. Menghadapi kondisi belanja konsumsi rumah tangga yang stagnan serta kondisi ekonomi yang semakin menantang, penjualan Perseroan di tahun 2023 tetap dapat dipertahankan stabil dibandingkan dengan tahun 2022. Selain itu, peningkatan laba bersih yang signifikan dan tertinggi sepanjang sejarah, sebesar 15,29% dibanding tahun sebelumnya. Dewan Komisaris memberikan apresiasi atas kinerja Direksi yang telah berhasil menghadapi tantangan dengan efektif, serta menghasilkan kinerja yang kuat hingga akhir tahun.

In 2023, the Board of Commissioners meticulously supervised the formulation and implementation of the company's strategic plan by the Board of Directors, as well as oversaw compliance with the Articles of Association. Despite the stagnant household consumption spending and increasingly challenging economic conditions, the company's sales in 2023 remained stable compared to 2022. Additionally, net profit experienced a significant and historic increase of 15.29% compared to the previous year. The Board of Commissioners appreciates the Board of Directors' performance in effectively facing challenges and delivering strong performance until the end of the year.



**Sudhamek Agoeng
Waspodo Soenjoto**

Komisaris Utama

President Commissioner

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Kami ingin mengucapkan rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha Kuasa di mana PT Garudafood Putra-Putri Jaya Tbk (Perseroan) mampu menyelesaikan tahun fiskal 2023 dengan pencapaian kinerja operasional dan keuangan yang lebih tinggi dibandingkan tahun sebelumnya, dengan peningkatan laba bersih sebesar 15,29%, yang merupakan peningkatan laba bersih tertinggi sepanjang sejarah Perseroan.

Dewan Komisaris menilai bahwa kesuksesan Perseroan dalam kinerja keuangannya tersebut menunjukkan efektivitas strategi bisnis yang disusun dan dijalankan oleh Direksi yang terus berkomitmen untuk menjaga kualitas produk, melahirkan produk-produk baru yang inovatif, serta meningkatkan penetrasi pasar. Sepanjang tahun 2023, Perseroan juga dapat mengelola biaya dengan sangat baik, seperti biaya bahan baku produksi, bahan kemas, serta biaya logistik. Dengan strategi bisnis dan upaya tersebut, disertai program *cost efficiency* di aspek operasional, Perseroan telah berhasil meningkatkan laba bersih sebesar 15,29%.

Tinjauan Makroekonomi dan Industri

Pada tahun 2023, di tengah tantangan yang persisten seperti krisis energi dan pangan serta inflasi yang melonjak, ekonomi global menunjukkan ketahanan, meskipun dengan laju pertumbuhan yang lebih lambat dibandingkan tahun sebelumnya. Selain itu, krisis pangan dan energi akibat konflik Rusia-Ukraina pada tahun 2022 diperburuk dengan pecahnya konflik Israel-Palestina pada bulan Oktober 2023.

Menurut Dana Moneter Internasional (IMF), pertumbuhan ekonomi global mengalami penurunan menjadi 3,0% pada tahun 2023 dari 3,5% pada tahun 2022. Negara-negara maju mengalami perlambatan pertumbuhan ekonomi, rata-rata sebesar 1,5% pada tahun 2023 dibandingkan dengan 2,6% pada tahun sebelumnya. Demikian pula negara berkembang dan *emerging market* mengalami perlambatan pertumbuhan ekonomi, turun menjadi 4,0% pada tahun 2023 dari 4,1% pada tahun sebelumnya.

Dear Shareholders and Stakeholders,

We would like to express our gratitude to the Almighty God as PT Garudafood Putra-Putri Jaya Tbk (the Company) was able to conclude the fiscal year 2023 with higher operational and financial performance achievements compared to the previous year, with a rise in net profit of 15.29%, or the highest increase in net profit in the history of the Company.

The Board of Commissioners acknowledges that the Company's financial success is contributed by the Board of Directors' effective business strategies, and their commitment to maintaining product quality, delivering innovative new products, and increasing market penetration. Throughout the year 2023, the Company was also able to manage costs very effectively, such as raw material production costs, packaging materials, and logistics costs. With said business strategies and efforts, along with the cost-efficiency program, the Company has successfully increased its net profit by 15.29%.

Macroeconomic and Industrial Overview

In 2023, amidst persistent challenges including energy and food crises and soaring inflation, the global economy demonstrated resilience, albeit with a slower growth rate compared to the previous year. Additionally, the food and energy crisis stemming from the Russian-Ukrainian conflict in 2022 was further compounded by the eruption of the Israeli-Palestinian conflict in October 2023.

According to the International Monetary Fund (IMF), global economic growth experienced a decline to 3.0% in 2023 from 3.5% in 2022. Developed countries witnessed a deceleration in economic growth, averaging 1.5% in 2023 compared to 2.6% in the prior year. Similarly, developing countries and emerging markets experienced a slowdown in economic growth, declining to 4.0% in 2023 from 4.1% in the preceding year.

Lebih lanjut, IMF menyoroti penurunan inflasi global menjadi 6,9% pada tahun 2023 dari 8,7%, sejalan dengan skenario *soft landing* yang diantisipasi pasar. Inflasi umum bervariasi antar wilayah, mulai dari -0,1% di Cina hingga 2,7% di Amerika Serikat dan 2,8% di Eropa. IMF menghubungkan penurunan inflasi umum dengan penurunan harga pangan, sementara inflasi inti juga menunjukkan penurunan bertahap.

Selama kuartal keempat tahun 2023, harga minyak dunia melonjak hingga mencapai \$100 per barel, terutama didorong oleh krisis geopolitik antara Israel dan Palestina. Sebelumnya, OPEC dan Rusia telah membatasi produksi minyak sejak kuartal kedua tahun 2023, yang mengakibatkan kekurangan pasokan global. Situasi ini menimbulkan kekhawatiran global mengenai kebangkitan inflasi di tengah upaya disinflasi yang terus dilakukan.

Di tengah fluktuasi perekonomian global, perekonomian Indonesia tetap tangguh. Berdasarkan data yang dirilis Badan Pusat Statistik (BPS), pertumbuhan ekonomi Indonesia pada 2023 tetap mempertahankan momentumnya dengan tumbuh sebesar 5,05% *year-on-year* (yoy). Meskipun laju pertumbuhan tersebut sedikit di bawah pertumbuhan 2022 yaitu 5,31% (yoy), namun hal ini menunjukkan masih terjaganya vitalitas perekonomian.

Furthermore, the IMF highlighted a decrease in global inflation to 6.9% in 2023 from 8.7%, aligning with the market's anticipated soft landing scenario. Headline inflation varied across regions, ranging from -0.1% in China to 2.7% in the United States and 2.8% in Europe. The IMF attributed the decline in headline inflation to a reduction in food prices, while core inflation also exhibited a gradual descent.

During the fourth quarter of 2023, world oil prices surged towards the \$100 per barrel mark, primarily driven by the geopolitical crisis between Israel and Palestine. Prior to this, OPEC and Russia had curtailed oil production since the second quarter of 2023, resulting in a shortage of global supply. This situation raised global concerns regarding the resurgence of inflation amidst ongoing disinflation efforts.

Amidst the backdrop of global economic fluctuations, Indonesia's economy stands resilient. According to data released by the BPS Statistics Indonesia, Indonesia's economic growth maintained its momentum in 2023, expanding by 5.05% year-on-year (yoy). Although this growth rate is slightly less compared to 2022's 5.31% (yoy), it signifies sustained economic vitality.

Peranan Dewan Komisaris

Board of Commissioners Role

Dewan Komisaris memegang peranan penting dalam mengawasi pengelolaan operasional Perseroan yang dilakukan oleh Direksi. Pengawasan ini dilakukan melalui berbagai jalur antara lain Rapat Dewan Komisaris secara berkala, Rapat Gabungan Direksi, serta Rapat dengan komite-komite yang berada di bawah naungannya yaitu Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi.

The Board of Commissioners plays a crucial supervisory role in overseeing the management of the Company's operations by the Board of Directors. This oversight is conducted through various channels, including regular Board of Commissioners Meetings, Joint Meetings with the Board of Directors, and Meetings with committees under its purview, namely the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee.

Dewan Komisaris senantiasa menjalin dan menjaga hubungan yang kondusif dengan Direksi, berkomunikasi secara teratur serta memberikan masukan dan nasihat yang konstruktif untuk mendukung peningkatan kinerja Perseroan yang berkesinambungan. Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris rutin menyelenggarakan rapat setiap dua bulan sekali. Pertemuan-pertemuan ini berfungsi sebagai media untuk tetap mengikuti perkembangan dan tantangan kinerja operasional Perseroan sekaligus menjadi bahan diskusi mengenai hal terkait kegiatan usaha Perseroan.

Pengawasan Implementasi Strategi Perseroan

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris dengan teliti mengawasi perumusan dan pelaksanaan strategi Perseroan oleh Direksi, memastikan kesesuaian dengan ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar. Tanggung jawab utama Dewan Komisaris mencakup pengawasan dan persetujuan rencana kerja tahun keuangan mendatang, yang memerlukan pengajuan oleh Direksi paling lambat 30 hari sebelum dimulainya tahun keuangan tersebut, serta memperoleh persetujuan sebelum pelaksanaan.

Pelaksanaan strategi Perseroan dipantau secara cermat melalui berbagai pertemuan, termasuk Rapat Dewan Komisaris, Rapat Gabungan dengan Direksi, dan Pertemuan dengan Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Pada tahun 2023, Rapat Dewan Komisaris diadakan enam kali, sedangkan Rapat Gabungan dengan Direksi diadakan empat kali. Selain itu, Dewan Komisaris juga memberikan saran dan rekomendasi yang konstruktif kepada Direksi dalam mengelola kegiatan operasional Perseroan, yang mencakup berbagai topik seperti kinerja keuangan, keputusan Aksi Korporasi, akuisisi bisnis baru, dan upaya digitalisasi.

The Board of Commissioners consistently fosters and maintains a conducive relationship with the Board of Directors, communicating regularly, providing constructive input, and offering advice to support continuous improvement in the company's performance. In the course of 2023, the Board of Commissioners diligently convened meetings every two months. These gatherings served as platforms to stay abreast of the Company's operational performance progress and challenges while also delving into pertinent discussions on other business-related matters.

Oversight of Strategy Implementation

Throughout 2023, the Board of Commissioners diligently oversaw the formulation and implementation of the Company's strategy by the Board of Directors, ensuring alignment with the provisions stipulated in the Articles of Association. The Board's key responsibilities included supervising and approving the upcoming financial year's work plan, which required submission by the Board of Directors at least 30 days before the financial year commenced, and obtaining approval before execution.

The execution of the Company's strategy was closely monitored through various meetings, including the Board of Commissioners Meeting, Joint Meeting with the Board of Directors, and Meetings with the Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee. In 2023, the Board of Commissioners Meeting was convened six times, while the Joint Meeting with the Board of Directors occurred four times. Additionally, the Board of Commissioners provided invaluable advice and guidance to the Board of Directors in managing the company's operational activities, covering various topics such as financial performance, Corporate Action decisions, new business ventures, and digitalization efforts.

Penilaian atas Kinerja Direksi

Dewan Komisaris menilai Direksi telah melakukan beberapa inisiatif strategis, yang mencakup aspek keuangan, operasional, investasi, GCG, dan ESG, dengan tujuan untuk meningkatkan kinerja usaha Perseroan secara keseluruhan pada tahun 2023.

Meski menghadapi tantangan pertumbuhan belanja konsumsi rumah tangga yang stagnan, Perseroan berhasil mempertahankan kinerja penjualan setara dengan tahun 2022. Selain itu, peningkatan laba bersih yang signifikan dan tertinggi sepanjang sejarah, sebesar 15,29% dibanding tahun sebelumnya.

Inisiatif strategi utama yang dilaksanakan oleh Direksi meliputi pemeliharaan kualitas produk, pengenalan produk baru yang inovatif, dan perluasan jangkauan pasar secara proaktif melalui peningkatan penetrasi di berbagai saluran untuk meningkatkan keterlibatan dan produktivitas konsumen.

Dalam hal pemasaran, Direksi telah meningkatkan kesadaran produk dan nilai merek melalui kampanye pemasaran yang tepat sasaran, dengan memanfaatkan *insight* hasil riset baik dari pelanggan maupun konsumen.

Dewan Komisaris menegaskan bahwa inisiatif strategis yang dilakukan Direksi telah sesuai dengan rencana kerja yang telah disepakati dan disetujui. Pencapaian kinerja Perseroan pada tahun 2023 tentunya tidak lepas dari efektivitas pelaksanaan rencana kerja Direksi.

Pada tahun 2023, Perseroan meraih penjualan neto sebesar Rp10,54 triliun, meningkat 0,31% dari Rp10,51 triliun pada tahun 2022. Peningkatan penjualan ini sejalan dengan adanya *New Product Launching* dan ekspansi area, serta saluran pendistribusian produk.

Board of Directors Performance Assessment

The Board of Commissioners has evaluated that the Board of Directors has undertaken several strategic initiatives, encompassing financial, operational, investment, GCG, and ESG, aspects aimed at enhancing the overall business performance of the Company in 2023.

Despite facing the challenge of stagnant growth in household consumption expenditure, the Company managed to maintain its sales performance at par with 2022. Additionally, net profit experienced a significant and historic increase of 15.29% compared to the previous year.

Key strategic initiatives implemented by the Board of Directors include the maintenance of product quality, introduction of innovative new products, and proactive expansion of market reach through increased penetration across various channels to enhance consumer engagement and productivity.

In terms of marketing, the Board of Directors has elevated product awareness and brand equity through targeted marketing campaigns, leveraging research insights from customers and consumers.

The Board of Commissioners affirms that the strategic initiatives undertaken by the Board of Directors are in accordance with the approved work plan. The Company's performance achievements in 2023 are undoubtedly attributable to the effective execution of the work plan by the Board of Directors.

In 2023, the Company achieved net sales of Rp10.54 trillion, an increase of 0.31% from Rp10.51 trillion in 2022. The majority of sales are still contributed from the local market. This increase in sales is aligned with the *New Product Launching* and expansion of areas and distribution channels for products.

Perseroan melaporkan laba bersih sebesar Rp601,47 miliar pada tahun 2023, meningkat 15,29% dari Rp521,72 miliar pada tahun 2022.

Selain itu, Dewan Komisaris juga memberikan apresiasi atas prestasi Direksi dalam aspek keberlanjutan. Perseroan meraih penghargaan TrenAsia ESG Award 2023 untuk kategori *The Consumer Cyclical* predikat *Sustainability*. Penghargaan ini merupakan penghargaan pertama yang kami terima dalam bidang *Environmental, Social, and Governance* (ESG). Perseroan juga meraih *Overall Winner* Katadata Corporate Sustainability Awards (KCSA) 2023 untuk sektor *Food & Beverages* dan terpilih masuk ke dalam Indeks Keberlanjutan yaitu ESG Quality 45 IDX KEHATI. Indeks tersebut mencerminkan perseroan dengan kinerja ESG, kualitas keuangan, serta likuiditas yang baik.

Penerapan Good Corporate Governance (GCG)

Perseroan menjunjung tinggi kepatuhan yang ketat terhadap semua undang-undang dan peraturan terkait di seluruh aspek kegiatan usahanya, yang mencakup pengadaan, produksi, pemasaran, distribusi dan ketenagakerjaan. Pengurus dan struktur pendukung Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) Perseroan terikat pada Anggaran Dasar dan kode etik Perseroan.

Upaya berkelanjutan telah dilakukan untuk menyempurnakan berbagai aspek seperti Kebijakan Anti Suap dan Anti Korupsi (ABAC), Kode Etik, dan kebijakan terkait GCG lainnya.

Selain itu manajemen juga senantiasa meningkatkan implementasi GCG dengan berbagai metode, seperti melalui implementasi *training* ABAC bagi karyawan dan manajemen, penguatan pelaksanaan ABAC dan *Anti-Money Laundering* (AML) sesuai standar internasional, serta pelatihan dalam manajemen risiko dan manajemen krisis.

The Company reported a net profit of Rp601.47 billion in 2023, reflecting a 15.29% increase from Rp521.72 billion in 2022.

In addition, the Board of Commissioners also appreciates the achievements of the Board of Directors in sustainability aspects. The Company has been awarded the TrenAsia ESG Award 2023 in the Consumer Cyclical category for its Sustainability credentials. This award marks our first recognition in the Environmental, Social, and Governance (ESG) domain. The Company has also been named the Overall Winner of the Katadata Corporate Sustainability Awards (KCSA) 2023 in the Food & Beverages sector and selected to join the Sustainability Index, namely the ESG Quality 45 IDX KEHATI. This index reflects companies with strong ESG performance, financial quality, and good liquidity.

Good Corporate Governance (GCG) Implementation

The Company upholds strict compliance with all pertinent laws and regulations across its business operations, encompassing procurement, production, marketing, distribution, and employment. The Company's governing bodies and support structures for Good Corporate Governance (GCG) are bound by the Company's Articles of Association and code of ethics.

Continuous efforts have been made to enhance and refine various aspects such as the Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy (ABAC), Code of Ethics, and other GCG-related policies.

In addition, the management continuously enhances the implementation of GCG through various methods, such as implementing ABAC training for employees and management, strengthening the implementation of ABAC and Anti-Money Laundering (AML) in accordance with international standards, as well as training in risk management and crisis management.

Internal Audit Perseroan juga telah berjalan dengan efektif di tahun 2023, baik dari segi monitoring atau pengawasan maupun dari segi penegakan *Whistleblowing System* (WBS), sementara Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan fungsinya dalam memberikan rekomendasi berharga mengenai audit baik operasional maupun finansial, serta nominasi dan remunerasi bagi manajemen Perseroan.

Di tahun 2023 Perseroan juga dianugerahi penghargaan *Top 50 Big Capitalization Public Listed Company* di ajang 14th Indonesian Institute for Corporate Directorship, sebagai tanda dari komitmen Perseroan dalam mengimplementasikan tata kelola perusahaan yang baik.

Selanjutnya, Perseroan akan semakin menyempurnakan praktik GCG guna mendukung upaya pertumbuhan bisnis berkelanjutan Perseroan.

Prospek Usaha 2024

Pada tahun 2024, Gabungan Pengusaha Makanan dan Minuman Indonesia (GAPMMI) memperkirakan pertumbuhan industri makanan dan minuman nasional berkisar antara 7% hingga 10%. Proyeksi ini dianggap memuaskan mengingat tantangan besar yang dihadapi industri ini.

Prospek pertumbuhan industri makanan dan minuman yang optimis didukung oleh kuatnya kinerja pasar domestik yang didorong dengan daya beli konsumen yang lebih baik dibandingkan tahun sebelumnya. Berbagai indikator menunjukkan bahwa perekonomian Indonesia akan mempertahankan momentum pertumbuhannya dengan daya beli konsumen yang tetap kuat.

The Company's internal audit has also been effectively conducted in 2023, both in terms of monitoring or supervision and in terms of enforcing the *Whistleblowing System* (WBS). Meanwhile, the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee have fulfilled their functions by providing valuable recommendations audits, both operational and financial, as well as nominations and remunerations for the Company's management.

In 2023, the Company was also awarded the Top 50 Big Capitalization Public Listed Company at the 14th Indonesian Institute for Corporate Directorship event, as a sign of the Company's commitment to implementing good corporate governance.

Looking ahead, the Company aims to further refine GCG practices to bolster its sustainable business growth endeavors.

2024 Business Prospects

In 2024, the Indonesian Food and Beverage Entrepreneurs Association (GAPMMI) forecasts a growth range of 7% to 10% for the national food and beverage industry. This projection is deemed satisfactory considering the significant challenges confronting the industry.

The optimistic growth outlook for the food and beverage industry is underpinned by robust performance in the domestic market, bolstered by better consumer buying power compared to the previous year. Various indicators suggest that the Indonesian economy will sustain its growth momentum, with consumer purchasing power remaining resilient.

Selain kuatnya permintaan dalam negeri, peluang pasar ekspor tetap menjanjikan meskipun terjadi ketegangan geopolitik di kawasan tertentu. Produk makanan dan minuman Indonesia siap memanfaatkan peluang ini dengan kemungkinan mengganti pemasok dari negara-negara yang terkena dampak konflik. Tren ini telah terwujud dan diperkirakan akan semakin meningkat di tahun mendatang.

Menyikapi pasar ekspor, di tahun 2023 Hormel Foods International Corporation (HFIC), anak perusahaan dari Hormel Foods Corporation, telah bergabung sebagai pemegang saham baru Perseroan. Kolaborasi Perseroan dengan HFIC diharapkan akan mendorong aktivitas ekspor di tahun 2024 yang akan merambah ke beberapa negara bagian di Amerika. Untuk pasar domestik, Perseroan berkomitmen melampaui pertumbuhan bisnis tahun sebelumnya melalui peningkatan upaya penjualan dan pengenalan produk baru.

Selain itu, di awal tahun 2024, Perseroan melakukan aksi korporasi dengan mengakuisisi saham PT Suntory Garuda Beverage (SGB) dari Greatwall Capital Limited (Suntory Group) sebesar 97,19%. Kini SGB telah berubah nama menjadi PT Garuda Beverage Sukses dengan fokus di produksi minuman *cup* dengan merek terkenal Okky Jelly Drink dan Mountea. Aksi korporasi tersebut diharapkan akan berpotensi meningkatkan penjualan neto Perseroan di tahun 2024.

Perseroan juga melanjutkan peningkatan kinerja PT Mulia Boga Raya Tbk dengan bisnis keju olahan menggunakan merek Prochiz dan Top Chiz serta membina kolaborasi dengan saluran distribusi serta memperluas jaringan kemitraan.

In addition to the strong domestic demand, export market opportunities remain promising despite geopolitical tensions in certain regions. Indonesian food and beverage products stand poised to capitalize on these opportunities by potentially replacing suppliers from conflict-affected countries. This trend has already materialized and is anticipated to further escalate in the coming year.

In terms of exports, in 2023, Hormel Foods International Corporation (HFIC), a subsidiary of Hormel Foods Corporation, joined as a new shareholder of the Company. The collaboration between the Company and HFIC is expected to boost export activities in 2024, extending to several states in America. In the domestic market, the Company is committed to surpassing its previous year's business growth by strengthening its foothold through enhanced sales efforts and the introduction of new products.

At the beginning of 2024, the Company engaged in corporate action by acquiring PT Suntory Garuda Beverage (SGB) shares in Greatwall Capital Limited (Suntory Group) amounting to 97.19%. Now, SGB has transformed into PT Garuda Beverage Sukses with a focus on cup beverages under the brands Okky Jelly Drink and Mountea. This corporate action is expected to potentially improve the Company's net sales in 2024.

The company also continues to enhance the performance of PT Mulia Boga Raya Tbk with processed cheese businesses using the Prochiz and Top Chiz brands, fostering collaboration with distribution channels, and expanding partnership networks.

Dewan Komisaris telah menyetujui prospek bisnis yang disampaikan oleh Direksi. Namun demikian, Dewan Komisaris memberi masukan kepada Direksi untuk tetap waspada terhadap kondisi makroekonomi yang berfluktuasi, baik domestik maupun global, serta bersiap untuk beradaptasi.

Komposisi Dewan Komisaris

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Sampai dengan tanggal 31 Desember 2023, terdapat perubahan susunan Dewan Komisaris Perseroan.

Susunan Dewan Komisaris per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Komisaris Utama: Sudhamek Agoeng Waspodo Soenjoto

Komisaris: Hartono Atmadja

Komisaris: Pangayoman Adi Soenjoto

Komisaris: Soeharto Sunjoto

Komisaris: Swen Neufeldt

Komisaris: Donald Reginald Gadsden

Komisaris Independen: Prof. Dorodjatun Kuntjoro-Jakti, Ph.D

Komisaris Independen: Fitra Dewata Teramihardja

Komisaris Independen: Andi Chandra

The Board of Commissioners has endorsed the business outlook presented by the Board of Directors. However, the Board of Commissioners advises the Board of Directors to remain vigilant regarding fluctuating macroeconomic conditions, both domestically and globally, and to be prepared to adapt accordingly.

Board of Commissioners Composition

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

As of December 31, 2023, there are changes in the composition of the Company's Board of Commissioners.

The composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2023 is as follows:

President Commissioner: Sudhamek Agoeng Waspodo Soenjoto

Commissioner: Hartono Atmadja

Commissioner: Pangayoman Adi Soenjoto

Commissioner: Soeharto Sunjoto

Commissioner: Swen Neufeldt

Commissioner: Donald Reginald Gadsden

Independent Commissioner: Prof. Dorodjatun Kuntjoro-Jakti, Ph.D

Independent Commissioner: Fitra Dewata Teramihardja

Independent Commissioner: Andi Chandra

Apresiasi dan Penutup

Kami mengucapkan terima kasih yang tulus kepada Direksi atas upaya luar biasa mereka dalam meningkatkan kinerja Perseroan pada tahun 2023. Kami juga menghargai tim manajemen dan seluruh karyawan atas dedikasi yang teguh dan kontribusi berharga mereka terhadap pertumbuhan bisnis Perseroan. Tak lupa, kami sangat berterima kasih kepada seluruh pemegang saham yang telah memberi kami kepercayaan dalam menjalankan fungsi pengawasan terhadap Perseroan. Kami sampaikan Penghargaan kami yang tulus ditujukan kepada mitra Perseroan dan konsumen setia atas dukungannya yang berkesinambungan yang turut mendorong pertumbuhan Perseroan.

Appreciation and Closing

We express our heartfelt gratitude to the Board of Directors for their exceptional efforts in enhancing the Company's performance in 2023. We also appreciate the management team and all employees for their unwavering dedication and valuable contributions to the Company's growth. We are also immensely thankful to the shareholders for entrusting us in implementing oversight function of the Company. We extend our sincere appreciation to the Company's partners and loyal consumers whose steadfast support has driven the Company's growth.

Jakarta, Maret | March 2024

Atas Nama Dewan Komisaris

On Behalf of the Board of Commissioners



SUDHAMEK AGOENG WASPODO SOENJOTO

Komisaris Utama | President Commissioner



Dari kiri ke kanan:
From left to right:

- 1 Donald Reginald Gadsden**
Komisaris
Commissioner
- 2 Hartono Atmadja**
Komisaris
Commissioner
- 3 Sudhamek Agoeng Wasposito Soenjoto**
Komisaris Utama
President Commissioner
- 4 Swen Neufeldt**
Komisaris
Commissioner



Dari kiri ke kanan:
From left to right:

5 Prof. Dorodjatun Kuntjoro-Jakti, Ph.D
Komisaris Independen
Independent Commissioner

6 Soeharto Sunjoto
Komisaris
Commissioner

7 Pangayoman Adi Soenjoto
Komisaris
Commissioner

8 Fitra Dewata Teramihardja
Komisaris Independen
Independent Commissioner

9 Andi Chandra
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Laporan Direksi

Report from Board of Directors

“

Pada tahun 2023, Perseroan berfokus pada usaha makanan dan minuman kemasan, memperkenalkan produk-produk baru di lima merek unggulan kami: Garuda, Gery, Chocolatos, Clevo, dan Prochiz (melalui anak perusahaannya, PT Mulia Boga Raya Tbk). Dengan strategi meningkatkan kualitas produk, inovasi penawaran baru, dan memperluas jangkauan pasar, Perseroan berhasil meningkatkan laba bersih sebesar 15,29% dibandingkan 2022, yang merupakan peningkatan tertinggi sepanjang sejarah Perseroan.

In 2023, the Company focused on the packaged food and beverage business, introducing new products under our five flagship brand: Garuda, Gery, Chocolatos, Clevo, and Prochiz (through its subsidiary, PT Mulia Boga Raya Tbk). By strategizing to enhance product quality, innovate new offerings, and expand market reach, the Company successfully increased net profit by 15.29% compared to 2022, or the highest increase in the history of the Company.



Hardianto Atmadja

Direktur Utama
President Director

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Dengan rasa syukur kepada Yang Maha Kuasa, Perseroan berhasil melewati tahun 2023 dengan pencapaian yang membanggakan, berkat dedikasi karyawan dan para pemangku kepentingan.

Perseroan berhasil meningkatkan profitabilitasnya di tengah meningkatnya mobilitas masyarakat dan daya beli konsumen yang terjaga. Strategi yang telah diterapkan sepanjang tahun 2023 telah membuahkan hasil yang baik, selain peningkatan profitabilitas, Perseroan juga mencatatkan peningkatan laba bersih yang signifikan dan tertinggi sepanjang sejarah, sebesar 15,29% dibanding tahun sebelumnya. Hal ini menunjukkan ketangguhan dan kelincahan Perseroan dalam mengatasi tantangan dari segi makroekonomi maupun industri.

Kondisi Perekonomian & Industri Makanan dan Minuman

Pada tahun 2023, kondisi perekonomian global masih belum menentu, terutama disebabkan oleh dinamika di beberapa negara maju dan ketegangan geopolitik yang masih berlangsung. Amerika Serikat bergulat dengan melonjaknya inflasi, melampaui tingkat target, sementara Eropa dan Cina terus menghadapi pelemahan.

Ketegangan geopolitik yang berkepanjangan telah melemahkan perdagangan global, meskipun ada ekspektasi akan adanya pemulihan yang kuat di bidang manufaktur pasca pandemi. Namun, sebagian besar negara, termasuk negara-negara besar seperti Amerika Serikat, Jerman, dan Jepang, masih mengalami kontraksi. IMF memperkirakan pertumbuhan sebesar 3% dan Bank Dunia hanya menetapkan angka sebesar 2,1%, serta tingkat inflasi yang lebih tinggi sebesar 5,8% dibandingkan dengan tingkat sebelum pandemi.

Secara nasional, pertumbuhan ekonomi tetap bertahan dikarenakan konsumsi rumah tangga dan daya beli yang stabil, serta didukung oleh efektivitas strategi pemerintah dalam menjaga inflasi pada

Dear Esteemed Shareholders and Stakeholders,

With gratitude to the Almighty, the Company successfully navigated 2023 with notable achievements, thanks to the dedication of employees and stakeholders.

The Company manages to drive profitability amid increased community mobility and sustained consumer purchasing power. The strategies implemented throughout 2023 have yielded positive results. In addition to increased profitability, the Company also recorded a net profit experienced a significant and historic increase of 15.29% compared to the previous year. This demonstrates the resilience and agility of the Company in overcoming challenges in terms of macroeconomics and the industry.

Economic Conditions & Food and Beverage Industry

In 2023, global economic conditions remained uncertain, primarily due to dynamics in several developed countries and persistent geopolitical tensions. The United States grappled with soaring inflation, surpassing target levels, while Europe and China faced ongoing weaknesses.

Prolonged geopolitical tensions led to weakening global trade, despite expectations for a strong rebound in manufacturing post-pandemic. However, a significant portion of countries, including major economies like the United States, Germany, and Japan, remained in contraction. IMF forecasted 3% growth and the World Bank set a figure of only 2.1%, alongside higher inflation rates at 5.8% compared to pre-pandemic levels.

Nationally, economic growth remained robust, buoyed by household consumption and stable purchasing power, supported by effective government strategies maintaining inflation

level 2,61% (yoy), lebih rendah dibandingkan tahun sebelumnya. Pertumbuhan ekonomi Indonesia melampaui 5%, mengungguli negara-negara ASEAN dan G20, dengan industri pengolahan, perdagangan besar dan eceran, serta sektor konstruksi yang mendorong pertumbuhan tersebut.

Badan Pusat Statistik (BPS) mencatat sektor akomodasi dan penyediaan makanan tumbuh sebesar 10,77% pada tahun 2023, atau mengalami perlambatan dibandingkan pertumbuhan tahun sebelumnya sebesar 11,97%. Melambatnya industri makanan dan minuman tidak lepas dari perlambatan perekonomian global dan nasional. Gabungan Produsen Makanan dan Minuman Indonesia (GAPMMI) menggarisbawahi dampak inflasi global terhadap daya beli, yang menyebabkan berkurangnya belanja konsumen.

Meskipun demikian, industri makanan dan minuman tetap mengalami pertumbuhan positif sepanjang tahun 2023, didorong oleh pertumbuhan ekonomi nasional yang solid. Kinerja industri juga terbantu oleh peningkatan mobilitas masyarakat dan terjaganya daya beli telah mendukung pertumbuhan industri, serta meningkatnya investasi dalam negeri.

Kebijakan Strategis Tahun 2023

Pada akhir 2022, ada investor strategis yaitu Hormel Foods International Corporation (HFIC) yang menjadi pemegang saham baru Perseroan dengan membeli 10.768.830.564 saham (setara dengan 29,19% dari modal disetor dan ditempatkan oleh Perseroan yang dibeli dari beberapa pemegang saham Perseroan termasuk Pelican Company Limited). HFIC adalah anak perusahaan yang sepenuhnya dimiliki oleh Hormel Foods Corporation, sebuah perusahaan makanan global yang masuk dalam daftar Fortune 500 dan sahamnya diperdagangkan di Bursa Efek New York.

Direksi menyambut dengan antusias keterlibatan HFIC dalam kemitraan ini. Merupakan harapan Direksi agar hubungan Perseroan dan Hormel Foods International Corporation dapat memfasilitasi pengembangan produk baru dan ekspansi ekspor ke pasar baru seperti Cina dan beberapa negara bagian di Amerika.

at 2.61% (yoy), lower than the previous year. Indonesia's economic growth exceeded 5%, outperforming both ASEAN and G20 countries, with the processing industry, wholesale and retail trade, and construction sectors driving growth.

The Central Statistics Agency (BPS) noted that the accommodation and food provision sector grew by 10.77% in 2023, or experienced a slowdown from growth of 11.97% in the previous year. The slowdown in the food and beverage industry cannot be separated from the global and national economic slowdown. The Indonesian Association of Food and Beverage Entrepreneurs has underscored the impact of global inflation on purchasing power, prompting reduced spending among consumers.

Despite the challenges, the food and beverage industry continued to have positive growth throughout 2023, driven by solid national economic growth. Increased community mobility, coupled with maintained purchasing power supported industrial growth, alongside rising domestic investments that contribute to the sector's performance.

Strategic Policy in 2023

At the end of 2022, there was a strategic investor, Hormel Foods International Corporation (HFIC), who became a new shareholder of the Company by purchasing 10,768,830,564 shares (equivalent to 29.19% of the issued and paid-up capital of the company, acquired from several shareholders of the company, including Pelican Company Limited). HFIC is a wholly-owned subsidiary of Hormel Foods Corporation, a global food company listed on the Fortune 500 and traded on the New York Stock Exchange.

The Board of Directors is pleased with HFIC's involvement and foresees enhanced partnerships and strengthened relations with Hormel Foods International Corporation. These collaborations are expected to facilitate the development of new products and the expansion of exports to new markets like China and several states in America.

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tetap fokus mengelola bisnis makanan dan minuman kemasan di pasar domestik dengan memperkenalkan produk baru. Strategi yang telah diterapkan semakin memperkuat Perseroan sebagai pemimpin pasar. Selain itu, Perseroan juga terus memperkuat saluran distribusi.

Guna mendapatkan keunggulan kompetitif, dilakukan peningkatan produktivitas dan efisiensi di seluruh lini operasional. Direksi memprioritaskan menjaga kualitas produk, mendorong inovasi, dan memperluas jangkauan pasar melalui beragam saluran untuk meningkatkan pangsa pasar dan produktivitas pelanggan.

Selanjutnya, Perseroan bertujuan untuk memperluas penjualan produk secara internasional dan menjajaki peluang bisnis baru yang selaras dengan visi dan misinya, seperti bisnis jasa makanan. Upaya berkelanjutan untuk memperkuat proses bisnis *end-to-end* menegaskan komitmen Perseroan untuk menjaga daya saing dan efisiensi.

Kinerja Perseroan Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, Direksi Perseroan dengan tekun menjalankan rencana kerja dan inisiatif strategis, sehingga menghasilkan pertumbuhan positif baik kinerja operasional maupun keuangan dibandingkan tahun sebelumnya.

Throughout 2023, the Company maintained its focus on managing its packaged food and beverage business in the domestic market through introducing new products. The strategies implemented have continued to strengthen the Company's position as a market leader. Additionally, the Company has also bolstered its distribution channels.

Productivity and efficiency enhancements across operational lines aim to gain a competitive edge. The Board of Directors prioritizes upholding product quality, fostering innovation, and expanding market reach through diverse channels to augment market share and boost customer productivity.

Looking ahead, the Company aims to expand product sales internationally and explore new business opportunities aligned with its vision and mission, such as the food service business. Continuous efforts to strengthen end-to-end business processes underscore the Company's commitment to maintaining competitiveness and efficiency.

The Company's Performance in 2023

Throughout 2023, the Company's Board of Directors diligently executed work plans and strategic initiatives, resulting in a positive growth in both operational and financial performance compared to the previous year.

Penjualan neto meningkat sebesar 0,31% dari tahun 2022 sebesar Rp10,51 triliun, menjadi Rp10,54 triliun di tahun 2023, di mana sebagian besar masih dikontribusikan dari pasar lokal. Segmen makanan dalam kemasan mendominasi dengan penjualan neto sebesar Rp9,40 triliun, diikuti dengan segmen minuman sebesar Rp1,14 triliun dan segmen lain-lain sebesar Rp0,23 miliar. Sementara, beban pokok penjualan turun menjadi Rp7,67 triliun, turun 2,34% dari tahun sebelumnya sebesar Rp7,85 triliun, sedangkan laba kotor mengalami peningkatan menjadi Rp2,87 triliun, naik 8,15% dari tahun 2022 sebesar Rp2,66 triliun.

Net sales increased by 0.31% from Rp10.51 trillion in 2022 to Rp10.54 trillion in 2023 with the majority of sales still contributed from the local market. Packaged food segment dominates with net sales of Rp9.40 trillion, followed by the beverage segment with Rp1.14 trillion and other segments with Rp0.23 billion. Meanwhile, Cost of Sales decreased to Rp7.67 trillion, down 2.34% from the previous year's Rp7.85 trillion, while gross profit increased to Rp2.87 trillion, up 8.15% from 2022's Rp2.66 trillion.

Peningkatan penjualan juga menghasilkan pertumbuhan laba bersih sebesar 15,29% hingga mencapai Rp601,47 miliar pada tahun 2023, yang kemudian berkontribusi pada peningkatan ekuitas hingga Rp557,77 miliar. Total aset juga mengalami peningkatan menjadi Rp7,43 triliun pada tahun 2023, meningkat sebesar 1,37% dari tahun sebelumnya.

Peranan Direksi dalam Perumusan Strategi dan Kebijakan Strategis

Direksi bertanggung jawab menyusun rencana kerja tahunan, yang kemudian disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk disetujui. Setelah mendapat persetujuan, Direksi melanjutkan pelaksanaan rencana kerja tersebut.

Untuk memastikan pelaksanaan kebijakan dan rencana strategis yang efektif, Direksi melakukan pertemuan internal secara rutin untuk menerima informasi terkini mengenai kinerja Perseroan mengatasi tantangan yang dihadapi selama implementasi, dan melacak kemajuan menuju target yang ditetapkan untuk tahun berjalan.

Perbandingan antara Hasil yang Dicapai dengan yang Ditargetkan

Perseroan berhasil memanfaatkan momentum yang diciptakan oleh perekonomian yang berkembang, peningkatan mobilitas, dan daya beli konsumen yang stabil untuk memenuhi target penjualannya.

Kendala yang Dihadapi dan Upaya Mengatasinya

Di tahun 2023, Perseroan menghadapi beberapa kendala terutama yang berasal dari faktor eksternal, yang memiliki potensi berdampak pada margin pendapatan Perseroan.

Untuk memitigasi tantangan yang ada Perseroan melakukan program *cost-efficiency* di berbagai lini secara intensif dengan hasil yang cukup signifikan. Optimisasi *end-to-end logistic cost* selama 2023 juga mencatat hasil yang terbaik dibanding tahun sebelumnya.

The increase in sales also resulted in a 15.29% growth in net profit, reaching Rp601.47 billion in 2023, which then contributed to an increase in equity to Rp557.77 billion. Total assets also increased to Rp7.43 trillion in 2023, up 1.37% from the previous year.

The Board of Directors Role in the Strategies Formulation and Strategic Policies

The Board of Directors is responsible for developing an annual work plan, which is then presented to the Board of Commissioners for approval. Upon approval, the Board of Directors proceeds with the implementation of the work plan.

To ensure the effective execution of strategic policies and plans, the Board of Directors conducts meetings to receive updates on the Company's performance, address any challenges encountered during implementation, and track progress towards the set targets for the current year.

Comparison between the Results and Target

The Company has successfully capitalized on the momentum created by a flourishing economy, increased mobility, and stable consumer purchasing power to meet its sales targets.

Challenges and Mitigation Efforts

In 2023, the Company faced various operational challenges, primarily stemming from external factors that had the potential to impact the Company's revenue margin.

To mitigate these challenges, the Company implemented an intensive cost-efficiency program across various lines with significant results. Optimization of end-to-end logistic costs in 2023 also yielded better results compared to previous years.

Untuk memitigasi tantangan di pasar domestik, Perseroan di tahun 2023 meluncurkan produk baru salah satunya di kategori snack dengan memanfaatkan konten lokal yaitu Garuda Slondok dan terus meningkatkan penetrasi ke *channel* MTI (*Modern Trade Independent*) yang semakin berkembang di Indonesia tanpa meninggalkan saluran *general trade* dan *modern trade*.

Sementara dalam memitigasi tantangan di pasar ekspor, Perseroan melakukan perubahan distributor di beberapa negara tujuan ekspor untuk meningkatkan kinerja ke depannya.

Di samping itu, Perseroan juga membangun *talent readiness* untuk percepatan pencapaian visi Perseroan yang ditunjang dengan digitalisasi di berbagai proses operasionalnya. Isu kualitas pada beberapa produk Perseroan juga menjadi perhatian manajemen yang kemudian menerapkan perbaikan proses internal sehingga Perseroan bergerak ke arah yang semakin baik.

Upaya Perseroan dalam memitigasi tantangan terbukti dari keberhasilan Perseroan dalam membukukan profitabilitas yang lebih tinggi dari tahun sebelumnya.

Prospek Usaha

Pemulihan ekonomi global pasca Covid-19 diprediksi masih akan lambat dan tidak merata pada tahun 2024, yang diperburuk oleh tekanan inflasi yang persisten dan krisis geopolitik yang berlangsung, meningkatkan ketidakpastian ekonomi global. Di Indonesia, pertumbuhan ekonomi juga bergantung pada faktor seperti pemulihan investasi, peningkatan konsumsi publik, dan peningkatan pengeluaran pemerintah.

Pelaksanaan Pemilihan Umum 2024 dan transisi kepemimpinan selanjutnya akan memegang peran penting dalam membentuk lintasan ekonomi negara ini. Pemerintah menargetkan pertumbuhan antara 5% hingga 5,2% (yoy) dan inflasi sekitar 2,8%, sesuai dengan target koridor Bank Indonesia sebesar 3% ± 1%. Penyesuaian suku bunga yang diantisipasi sesuai dengan rencana diganti dengan Bank Sentral Amerika Serikat.

To address challenges in the domestic market, the Company launched new products, one of which in the snack category by making use of local content called Garuda Slondok, while continuing to increase penetration in the growing MTI (modern trade independent) channels in Indonesia without neglecting general trade and modern trade channels.

In mitigating challenges in the export market, the Company changed distributors in some export destination countries to improve future performance.

Furthermore, the Company built talent readiness for accelerating the achievement of the Company's vision and applied digitalization in various operational processes. Quality issues in some of the Company's products were also addressed by management through internal process improvements, leading the Company towards continuous improvement.

The Company's efforts in mitigating its challenges have been proven by its success in recording higher profitability compared to the previous year.

Business Prospects

The global economic recovery post-Covid-19 is expected to be slow and uneven in 2024, compounded by persistent inflationary pressures and ongoing geopolitical crises, heightening global economic uncertainty. In Indonesia, economic growth depends on factors such as investment recovery, increased public consumption, and higher government spending.

The execution of the 2024 General Election and subsequent leadership transition will play a crucial role in shaping the country's economic trajectory. The government aims for growth between 5% to 5.2% (yoy) and inflation around 2.8%, in line with Bank Indonesia's target corridor of 3% ± 1%. Anticipated interest rate adjustments align with the Fed's plans.

GAPMMI memperkirakan pertumbuhan industri makanan dan minuman nasional sebesar 7% hingga 10% pada tahun 2024. Proyeksi pertumbuhan tersebut sama seperti kondisi industri pertumbuhan mamin sebelum pandemi Covid19. Optimisme ini lahir karena pada tahun politik, industri mamin kerap kali menjadi salah satu subsektor industri manufaktur yang menapaki pertumbuhan signifikan. Kinerja pasar domestik yang tangguh, didorong oleh daya beli konsumen yang terjaga, kelonggaran pembatasan mobilitas, dan kembalinya aktivitas pra-pandemi diharapkan akan memicu peningkatan permintaan atas produk makanan dan minuman.

Selain permintaan domestik yang kuat, industri ini juga mendapat peluang ekspor dari permintaan luar negeri yang sedang kekurangan suplai, yang disebabkan oleh terganggunya rantai pasokan karena krisis geopolitik.

Perseroan tetap berkomitmen untuk meraih peluang pertumbuhan melalui inovasi produk dan kemitraan strategis, yang bertujuan untuk mempertahankan kepemimpinan pasar di beberapa kategori produk. Selain itu, Perseroan juga berkomitmen untuk tetap meningkatkan penjualan melalui *product mix* dan inovasi, terus mengembangkan pasar ekspor dengan fokus pada pasar internasional seperti ASEAN dan berkolaborasi dengan HFIC untuk penetrasi pasar ke Cina dan beberapa negara bagian di Amerika.

Di awal tahun 2024, Perseroan melakukan aksi korporasi dengan mengakuisisi 97,19% saham PT Suntory Garuda Beverage (SGB) dari Greatwall Capital Limited (Suntory Group). Kini SGB telah berubah nama menjadi PT Garuda Beverage Sukses (GBS) dengan fokus di bisnis minuman *cup* dengan merek Okky Jelly Drink dan Mountea. Aksi korporasi tersebut diharapkan akan berpotensi meningkatkan penjualan neto Perseroan di tahun 2024.

Selain itu, Perseroan di tahun 2024 juga akan memperdalam *consumer insights* dalam rangka meningkatkan kategori produk yang sudah ada dan mengembangkan sub-kategori baru sebagai mesin pertumbuhan penjualan ke depannya, serta melanjutkan peningkatan kinerja PT Mulia Boga Raya Tbk dengan bisnis keju olahan menggunakan merek Prochiz dan Top Chiz.

GAPMMI predicts growth in the national food and beverage industry of 7% to 10% in 2024. This growth projection is similar to pre-Covid-19 pandemic industry conditions. This optimism arises because, in political years, the food and beverage industry often becomes one of the sub-sectors of the manufacturing industry that experiences significant growth. Robust domestic market performance, driven by sustained consumer purchasing power, easing mobility restrictions, and a return to pre-pandemic activities, is expected to fuel increased demand for food and beverage products.

In addition to strong domestic demand, this industry also benefits from export opportunities due to foreign demand experiencing supply shortages, caused by supply chain disruptions and geopolitical crises.

The Company remains committed to seizing growth opportunities through product innovation and strategic partnerships, aimed at maintaining market leadership in several product categories. Additionally, the Company is committed to further increasing sales through product mix and innovation, continuing to develop export markets with a focus on international markets such as ASEAN, and collaborating with HFIC for market penetration to China and several states in America.

At the beginning of 2024, the Company engaged in corporate action by acquiring 97.19% of PT Suntory Garuda Beverage (SGB) shares from Greatwall Capital Limited (Suntory Group). Now, SGB has transformed into PT Garuda Beverage Sukses (GBS) with a focus on cup beverages under the brands Okky Jelly Drink and Mountea. This corporate action is expected to potentially improve the Company's net sales in 2024.

Furthermore, in 2024, the Company will deepen consumer insights to enhance existing product categories and develop new sub-categories as future sales growth engines, as well as continuing the performance improvement of PT Mulia Boga Raya Tbk with its processed cheese business under the brands Prochiz and Top Chiz.

Perseroan akan terus memperkuat aspek pemenuhan pasokan berkelanjutan dan keuangan untuk meningkatkan profitabilitas Perseroan dengan melanjutkan program *cost efficiency*.

Dari sisi distribusi, PT Sinarniaga Sejahtera (SNS) sebagai anak perusahaan Perseroan akan memperkuat *principal management system*, dan *quality coverage expansions* di berbagai saluran utama untuk mencapai *operational excellence* melalui disiplin eksekusi.

Pengelolaan Sumber Daya Manusia

Untuk memenuhi kebutuhan dan tantangan yang terus berkembang, Perseroan memprioritaskan peningkatan kompetensi dan profesionalisme karyawan di semua tingkatan. Inisiatif manajemen sumber daya manusia Perseroan berfokus pada pengembangan *employer branding* dan *talent acquisition*, pengembangan *capability & future talent* organisasi, serta *employee wellbeing*, yang dirancang secara cermat untuk meningkatkan kinerja usaha

Sejalan dengan regulasi ketenagakerjaan Indonesia, Perseroan memastikan remunerasi yang adil dan aktif berpartisipasi dalam program BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan untuk memberikan perlindungan kesejahteraan yang komprehensif bagi karyawan. Selain itu, jalur karier terstruktur berdasarkan prinsip meritokrasi obyektif menawarkan peluang yang sama bagi karyawan berprestasi baik dari sisi kompetensi maupun pemenuhan nilai-nilai Perseroan. Perseroan juga telah menyiapkan program pelatihan dan sertifikasi yang lebih adaptif dan kompetitif untuk meningkatkan kompetensi tenaga kerja.

Penerapan praktik pengelolaan SDM yang modern dan profesional telah berkontribusi pada peningkatan laba bersih sebesar 15,29%.

Implementasi Teknologi dan Digitalisasi

Perseroan berkomitmen untuk memanfaatkan teknologi dan digitalisasi untuk meningkatkan efisiensi dalam operasinya. Pembaruan berkelanjutan terhadap sistem *Sales Application Mobile* (SAM), yang mengintegrasikan kecerdasan buatan, bertujuan untuk meningkatkan

The Company will continue to strengthen aspects of sustainable supply fulfillment and finance to enhance the profitability of the Company by continuing the *cost efficiency* program.

In terms of distribution, PT Sinarniaga Sejahtera (SNS) as the Company's subsidiary will strengthen the *principal management system* and *quality coverage expansions* across various key channels to achieve *operational excellence* through disciplined execution.

Human Resources Management

To meet evolving needs and challenges, the Company prioritizes enhancing the competence and professionalism of its employees at all levels. Its human resource management initiatives focusing on developing employer branding and talent acquisition, enhancing organizational capability & future talent, as well as prioritizing employee well-being, all meticulously designed to improve business performance.

Aligned with Indonesian labor regulations, the Company ensures fair remuneration and actively participates in BPJS Health and BPJS Employment programs to provide comprehensive welfare coverage for employees. Additionally, structured career paths based on objective meritocracy principles offer equal opportunities for high-performing employees both in terms of competence and Corporate values. The Company has also prepared more adaptive and competitive training and certification programs to enhance the workforce's competency.

The implementation of modern and professional human resource management practices has contributed to profitability increase of 15.29%.

Technology and Digitalization

The Company is committed to leveraging technology and digitalization for enhanced efficiency in its operations. Continuous updates to the *Sales Application Mobile* (SAM) system, incorporating artificial intelligence, aim to improve customer service. Efforts also focus

pelayanan pelanggan. Upaya juga difokuskan pada peningkatan kemampuan dalam aplikasi *Manufacturing Mobile Application* (MMA), *Enterprise Resources Planning* (ERP), dan implementasi *Robotic Process Automation* (RPA) untuk menyederhanakan proses inti.

Selain itu, dengan mengintensifkan adopsi teknologi Industri 4.0 seperti *IoT*, konektivitas, dan *big data* memungkinkan penyediaan informasi yang lebih cepat dan lebih akurat untuk memenuhi tuntutan konsumen dan meningkatkan daya saing. Merangkul Industri 4.0 mempercepat analisis kinerja dan pengambilan keputusan, memupuk agilitas dan daya saing.

Integrasi teknologi digital di seluruh produksi, rantai pasokan, dan fungsi pemasaran meningkatkan keunggulan kompetitif Perseroan dan memfasilitasi pembuatan kebijakan yang cepat. Selanjutnya, Perseroan tetap berkomitmen untuk memperbarui sistem teknologinya guna menjaga kinerja bisnis dan mempertahankan posisinya sebagai pemimpin pasar dalam industri makanan dan minuman kemasan.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Pada tahun 2023, Perseroan memprioritaskan implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*), memastikan kepatuhan terhadap persyaratan peraturan dan hukum. Hal ini mencakup melakukan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) untuk tahun keuangan sebelumnya dan mematuhi struktur tata kelola yang diuraikan dalam Anggaran Dasar, Piagam Direksi, dan Kode Etik. Pertemuan rutin dan sesi bersama dengan Dewan Komisaris diselenggarakan untuk memantau dan mengawasi kinerja Perseroan.

Upaya untuk memperkuat kebijakan GCG terus berlanjut sepanjang tahun, dengan fokus pada pembaruan terkait transaksi afiliasi, langkah-langkah Anti-Penyuapan dan Anti-Korupsi (ABAC), *Anti-Money Laundering* (AML), dan kesadaran akan perlindungan data pribadi.

on enhancing capabilities in Manufacturing Mobile Applications (MMA), Enterprise Resources Planning (ERP), and implementing Robotic Process Automation (RPA) to streamline core processes.

Furthermore, intensifying the adoption of Industry 4.0 technologies like IoT, Connectivity, and big data enables faster and more precise information provision to meet consumer demands and enhance competitiveness. Embracing Industry 4.0 accelerates performance analysis and decision-making, fostering agility and competitiveness.

Integration of digital technology across production, supply chain, and marketing functions enhances the Company's competitive advantage and facilitates swift policy-making. Moving forward, the Company remains committed to updating its technology systems to sustain business performance and maintain its position as a market leader in the packaged food and beverage industry.

Good Corporate Governance Practices

In 2023, the Company prioritized the implementation of Good Corporate Governance (GCG), ensuring compliance with regulatory requirements and laws. This included conducting a General Meeting of Shareholders (GMS) for the previous financial year and adhering to governance structures outlined in the Articles of Association, Board of Directors Charter, and Code of Ethics. Regular meetings and joint sessions with the Board of Commissioners were held to monitor and oversee Company performance.

Efforts to strengthen GCG policies continued throughout the year, with a focus on updates related to affiliated transactions, Anti-Bribery and Anti-Corruption (ABAC) measures, Anti-Money Laundering (AML), and awareness of personal data protection.

Unit Audit Internal memegang peranan penting dalam mendukung Direksi yaitu melalui audit operasional dan audit keuangan. Dalam dua aspek tersebut, Unit Audit Internal senantiasa memastikan transparansi dan integritas, tanpa adanya insiden penipuan yang signifikan terdeteksi pada tahun 2023.

Komitmen Perseroan terhadap GCG juga berperan penting dalam pertumbuhan kinerjanya, yang diakui secara eksternal. Pada tahun 2023, Perseroan dianugerahi penghargaan *Top 50 Big Capitalization Public Listed Company* di ajang 14th Indonesian Institute for Corporate Directorship sebagai bagian dari komitmen Perseroan dalam mengimplementasikan GCG.

Kinerja Keberlanjutan [D.1]

Kami bersyukur atas apresiasi sejumlah pihak pada praktik keberlanjutan Perseroan selama tahun 2023. Perseroan bangga mendapatkan penghargaan TrenAsia ESG Award 2023 untuk kategori *The Consumer Cyclical* predikat *Sustainability*. Penghargaan ini merupakan penghargaan pertama di bidang *Environmental, Social, and Governance* (ESG) yang diterima Perseroan. Kami juga meraih *Overall Winner* Katadata Corporate Sustainability Awards (KCSA) 2023 untuk sektor *Food & Beverages* dan terpilih masuk ke dalam Indeks Keberlanjutan yaitu ESG Quality 45 IDX KEHATI. Indeks yang diluncurkan oleh Bursa Efek Indonesia bekerja sama dengan Yayasan Keanekaragaman Hayati Indonesia itu berisikan 45 saham terbaik dari hasil penilaian kinerja ESG dan kualitas keuangan perusahaan serta memiliki likuiditas yang baik.

The Internal Audit Unit played a crucial role in supporting the Board of Directors through both operational and financial audits. Through those two aspects, the Internal Audit Unit ensured transparency and integrity, with no significant instances of fraud detected in 2023.

The Company's commitment to GCG has also been instrumental in its performance growth which has been recognized by external parties. In 2023, the Company was awarded the Top 50 Big Capitalization Public Listed Company at the 14th Indonesian Institute for Corporate Directorship, as part of the Company's commitment in implementing GCG.

Sustainability Performance

We are grateful for the recognition received from various parties for the Company's sustainability practices in 2023. The Company is proud to receive the TrenAsia ESG Award 2023 for the Consumer Cyclical category with the Sustainability predicate. This award marks the Company's first recognition in the field of Environmental, Social, and Governance (ESG). We also achieved the Overall Winner of the Katadata Corporate Sustainability Awards (KCSA) 2023 for the Food & Beverages sector and were selected to be included in the Sustainability Index, namely the ESG Quality 45 IDX KEHATI. The index, launched by the Indonesia Stock Exchange in collaboration with the Indonesian Biodiversity Foundation, consists of the top 45 stocks based on ESG performance assessment, financial quality of companies, and good liquidity.

Kebijakan untuk Merespons Tantangan dalam Pemenuhan Strategi Keberlanjutan [D.1.a]

Kami memahami bahwa kegiatan operasional kami menimbulkan risiko lingkungan seperti emisi gas rumah kaca (GRK), limbah hasil produksi di hulu dan hilir, serta penggunaan energi, air, serta sumber daya alam yang dapat mengganggu keseimbangan ekosistem. Oleh karena itu, kami berupaya melakukan mitigasi risiko lingkungan dengan menerapkan pengelolaan lingkungan sesuai regulasi yang berlaku di Indonesia dan menjalankan praktik keberlanjutan yang terintegrasi dalam proses produksi. Sementara di sisi sosial-ekonomi, kegiatan usaha Perseroan telah menyerap tenaga kerja lokal, mendorong pemberdayaan komunitas di sekitar unit bisnis, membantu meningkatkan kesejahteraan masyarakat setempat, sehingga turut mendukung perekonomian nasional.

Untuk itu, Perseroan telah memiliki pedoman dan kebijakan strategis terkait keberlanjutan yang dirancang sesuai kebutuhan dan berorientasi pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB). Pedoman tersebut dirancang sebagai komitmen dan landasan Perseroan dalam menjalankan bisnis yang bertanggung jawab (beretika) dan berkelanjutan. Berlandaskan pedoman keberlanjutan tersebut, Perseroan dapat menciptakan nilai tambah melalui produk-produk inovatif berdasarkan prinsip saling menumbuhkembangkan dengan tetap memerhatikan unsur keberlanjutan. Pedoman ini juga menjadi landasan internalisasi budaya keberlanjutan di setiap lini operasional.

Melanjutkan komitmen kami sebelumnya, Perseroan telah menyusun komitmen keberlanjutan baru untuk periode 2024–2028 sesuai hasil evaluasi berkala dan dinamika lingkungan bisnis yang terfokus pada isu-isu yang sejalan dengan harapan para pemangku kepentingan dan yang material bagi Perseroan.

Seluruh praktik keberlanjutan tersebut akan dijalankan dalam kerangka tata kelola keberlanjutan Perseroan menjadi program-program yang terukur.

Policy to Respond to Challenges in Meeting Sustainability Strategies

We understand that our operational activities pose environmental risks such as greenhouse gas emissions (GHG), production waste, and the use of energy, water, and natural resources that can disrupt the ecosystem balance. Therefore, we strive to mitigate environmental risks by implementing environmental management in accordance with the regulations in Indonesia and integrating sustainable practices into our production processes. On the socio-economic front, the Company's business activities employ local labor, drive community empowerment around business units, and help improve the welfare of the local community, thereby supporting the national economy.

To address these challenges, the Company has established strategic guidelines and policies related to sustainability designed according to the needs and oriented towards the Sustainable Development Goals (SDGs). These guidelines are designed as the Company's commitment and foundation for conducting responsible (ethical) and sustainable business. Based on these sustainability guidelines, the Company can create added value through innovative products based on the principle of mutual growth while still considering sustainability aspects. These guidelines also serve as the basis for internalizing a culture of sustainability in every operational lines.

Continuing our commitment, the Company has developed new sustainability commitments for the 2024–2028 period based on periodic evaluations and business environment dynamics focused on issues aligned with the aspirations of stakeholders and material to the Company.

All sustainability practices will be implemented within the framework of the Company's sustainability governance becoming measurable programs.

Implementasi Praktik Keberlanjutan [D.1.b]

Integrasi praktik keberlanjutan Perseroan dalam proses produksi tercermin sejak titik awal rantai pasok. Sejak 2014, Perseroan telah melakukan pemberdayaan dalam program kemitraan dengan peternak sapi perah lokal guna meningkatkan dan menjaga kualitas bahan baku. Kemitraan yang berjalan sejak 2014 tidak hanya memastikan bahan baku produksi, tapi juga turut membantu meningkatkan kesejahteraan keluarga mereka. Program kemitraan lainnya yang dikembangkan oleh Perseroan adalah dengan menggandeng para petani kacang. Dalam kemitraan tersebut, Perseroan terlibat sejak tahap awal yaitu pada tahap penelitian dan pengembangan varietas benih unggul, implementasi *Good Agricultural Practices* (GAP), memberi bantuan teknis pada sistem pertanian cerdas, meminjamkan alat tanam, hingga menjalankan fungsi *off-taker* untuk menyerap hasil panen agar petani mendapatkan kepastian harga.

Perseroan juga telah menerapkan mekanisme pengadaan sesuai Pedoman Pemasok Berkelanjutan Perseroan, untuk memastikan praktik rantai pasokan yang bertanggung jawab dan berkelanjutan.

Pada aspek lingkungan, Perseroan membangun kemitraan dalam pengelolaan sampah baik organik dan anorganik terutama jenis *multilayer plastic* (MLP) dengan memberikan edukasi kepada internal dan publik terkait pengumpulan dan pemilahan sampah dalam rangka meminimalisasi jumlah sampah yang dibuang ke Tempat Pembuangan Akhir (TPA). Kemitraan itu juga mencakup pengelolaan sampah kemasan pasca produksi dan konsumsi. Perseroan juga mengedepankan implementasi ekonomi sirkular, antara lain melalui pemanfaatan produk sampingan dari produksi kacang, biskuit, dan *snack* menjadi pakan ternak dan pupuk. Kami

Implementation of Sustainability Practices

The integration of Company's sustainability practices in the production process is reflected from the beginning of the supply chain. Since 2014, the Company has been empowering a partnership program with local dairy farmers to improve and maintain the quality of raw materials. The partnership established in 2014 not only ensures the production of raw materials but also helps improve the welfare of their families. Another partnership program developed by the Company is through engaging peanut farmers. In this partnership, the Company is involved from the initial stage, such as research and development of superior seed varieties, Good Agricultural Practices (GAP) implementation, providing technical assistance in smart farming systems, lending planting tools, to serving as off-takers to absorb harvest yields to ensure price certainty for farmers.

The Company has also implemented procurement mechanisms according to the Company's Sustainable Supplier Guidelines to ensure responsible and sustainable supply chain practices.

In terms of environmental aspects, the Company has built partnerships in managing both organic and inorganic waste, especially multilayer plastic (MLP), by providing education to internal and public stakeholders regarding waste collection and segregation to minimize the amount of waste disposed of in Landfills. These partnerships also include post-production and consumption packaging waste management. The Company also emphasizes the implementation of a circular economy, including the utilization of by-products from peanut, biscuit, and snack production as

juga berupaya menggunakan energi seefisien mungkin, dan mulai menjalankan transisi energi baru dan terbarukan (EBT). Kami bersyukur dapat mengoperasikan Pembangkit Listrik Tenaga Surya (PLTS) Atap di salah satu unit bisnis kami di Sumedang, Jawa Barat pada tahun 2023. PLTS Atap berkapasitas 810 *Kilowatt Peak* (kWp) itu mampu memproduksi 1.200 MWh energi listrik ramah lingkungan per tahun dan berpotensi mengurangi emisi hingga 1.000 ton setara CO₂ setiap tahunnya atau setara dengan penanaman 114.000 pohon dalam satu tahun. Di sisi lain, program penghijauan kami terus berjalan melalui konsep wanatani (*agroforestry*) yang memadukan kegiatan pengelolaan hutan dengan penanaman komoditas seperti kopi. Perseroan juga menggunakan mobil bertenaga listrik dilengkapi dengan fasilitas Stasiun Pengisian Kendaraan Listrik Umum (SPKLU) di kantor pusat dan tersebar di seluruh unit bisnis untuk menunjang aktivitas dinas serta menyediakan *forklift* bertenaga listrik di seluruh area produksi dan pusat distribusi. Kami juga telah memperbarui perhitungan emisi GRK pada tahun-tahun sebelumnya guna memahami profil emisi GRK Perseroan lebih baik.

Pada aspek ekonomi, kinerja keberlanjutan Perseroan tercermin dari meningkatnya penjualan sehingga berdampak pada bertambahnya nilai ekonomi yang didistribusikan kembali, baik dalam bentuk pembayaran pajak, remunerasi dan pengembangan kapasitas karyawan, pembayaran kepada vendor lokal, hingga realisasi program *Corporate Social Responsibility* (CSR).

Pada aspek sosial, Perseroan memastikan relasi industrial yang sehat dengan seluruh karyawan melalui remunerasi yang kompetitif di industri dan suasana kerja yang harmonis dan produktif. Sementara bagi masyarakat, Garudafood telah menjalankan program CSR melalui lima pilar program Garudafood Sehati. Kelima pilar tersebut ialah pendidikan, bantuan kemanusiaan,

animal feed and fertilizer. Efforts are also made to use energy as efficiently as possible and to initiate the transition to new and renewable energy sources (EBT). We are grateful to operate a Rooftop Solar Power Plant (PLTS) at one of our business units in Sumedang, West Java in 2023. The 810 Kilowatt Peak (kWp) Rooftop Solar Power Plant is capable of producing 1,200 MWh of environmentally friendly electrical energy per year and has the potential to reduce emissions by up to 1,000 tons of CO₂ equivalent annually or equivalent to planting 114,000 trees in one year. On the other hand, our greening program continues through the concept of agroforestry, combining forest management activities with the planting of commodities such as coffee. The Company also utilizes electric vehicles equipped with Public Electric Vehicle Charging Stations (SPKLU) at the headquarters and distributed throughout business units to support service activities and provides electric forklifts in all production areas and distribution centers. We have also updated our GHG emission calculations in previous years to better understand the Company's GHG emission profile.

In terms of economic aspects, the Company's sustainability performance is reflected in increased sales, which impact the increased economic value redistributed, both in the form of tax payments, remuneration and capacity development of employees, payments to local vendors, and the realization of Corporate Social Responsibility (CSR) programs.

In terms of social aspects, the Company ensures healthy industrial relations with all employees through competitive remuneration in the industry and a harmonious and productive working atmosphere. Meanwhile, for the community, Garudafood has implemented CSR programs through five pillars of the Garudafood Sehati program. These five pillars are

lingkungan, pemberdayaan masyarakat, dan kesehatan, yang terus dievaluasi secara berkala guna mengoptimalkan dampaknya. Selama tahun 2023, Perseroan merealisasikan dana CSR sebesar Rp3,4 miliar meningkat 16% dari Rp2,9 miliar pada tahun 2022. Proporsi terbesar ialah bidang pendidikan yaitu 37%. Sementara program CSR bidang lingkungan berkontribusi 19% terhadap jumlah keseluruhan, meningkat dari proporsi 4% di tahun 2022. Sementara pada pilar kesehatan, Perseroan menyelenggarakan program gizi dalam rangka menjalankan amanat Perpres No. 72 Tahun 2021 tentang Percepatan Penurunan *Stunting* bekerja sama dengan APINDO serta unit bisnis Gresik bekerja sama dengan Dinas Kesehatan setempat untuk mengatasi tengkes (*stunting*) pada balita di Kabupaten Gresik, Jawa Timur.

Strategi Pencapaian Target Berkelanjutan [D.1.c]

Kami menyadari sejumlah tantangan besar guna mencapai target keberlanjutan Perseroan, salah satunya inventarisasi data yang lebih baik guna meningkatkan akurasi profil emisi GRK Perseroan. Untuk itu, kami merencanakan penguatan kapasitas dan pengetahuan dalam mengelola emisi guna mendukung pencapaian target nasional serta memperluas proyek transisi menuju energi hijau dan pengelolaan limbah yang bertanggung jawab.

Kami juga berencana memperluas instalasi PLTS Atap di seluruh unit bisnis dan kantor pusat secara bertahap. Realisasi potensi energi surya yang dihasilkan dari seluruh PLTS Atap Perseroan diperkirakan akan mencapai total lebih dari 2.400 kWP yang berkontribusi terhadap pengurangan emisi karbon sebesar 3.000 ton setara CO₂ setiap tahunnya. Perseroan juga mengganti energi tidak terbarukan dengan energi terbarukan (EBT) secara bertahap, salah satunya melalui program *Biomass Boiler* Perseroan. Inisiatif tersebut

education, humanitarian assistance, environment, community empowerment, and health, which are periodically evaluated to optimize their impact. During 2023, the Company realized CSR funds amounting to Rp3.4 billion, an increase of 16% from Rp2.9 billion in 2022. The largest proportion is in the field of education, accounting for 37%. Meanwhile, the environmental CSR program contributed 19% of the total, an increase from 4% in 2022. In terms of health pillars, the Company organized a nutrition program in order to implement the mandate of Presidential Regulation No. 72 of 2021 regarding the Acceleration of Stunting Reduction. In this regard, the Gresik business unit initiated a nutrition program to address stunting in toddlers in Gresik Regency, East Java.

Sustainability Target Achievement Strategies

We are aware of several significant challenges to achieve the Company's sustainability targets, one of which is improving data inventory to enhance the accuracy of Company's GHG emission profile. Therefore, we plan to strengthen capacity and knowledge in managing emissions to support the achievement of national targets and expand projects towards green energy transition and responsible waste management.

We also plan to expand the installation of Rooftop Solar Power Plants (PLTS Atap) across all business units and headquarters gradually. The realization of the solar energy potential generated from all Garudafood's PLTS Atap is estimated to reach a total of more than 2,400 kWP, contributing to a reduction in carbon emissions by 3,000 tons of CO₂ equivalents per year. The Company also replaces non-renewable energy with renewable energy (EBT) in stages, one of which is through the Company's Boiler Biomass

merupakan bagian dukungan Perseroan atas upaya Pemerintah melakukan transisi energi guna mencapai target *net zero emission* pada 2060. Kami juga akan melanjutkan pengukuran emisi gas buang cerobong asap dengan akurat guna mengurangi pencemaran udara, dan bertahap menambah unit kendaraan operasional bertenaga listrik termasuk untuk mendukung aktivitas *salesman*.

Perseroan juga terus mengoptimalkan pengelolaan limbah, termasuk bekerja sama dengan pihak ketiga dalam pengelolaan limbah berbahaya dan beracun (B3). Kami menerapkan strategi kemasan ramah lingkungan lebih baik lagi, serta mengurangi sampah dan mendorong daur ulang limbah non-B3. Kami juga akan memperluas pemanfaatan biomassa sebagai potensi energi terbarukan. Upaya Perseroan dalam mengurangi dampak negatif terhadap lingkungan akan dijalankan seiring upaya pemberdayaan masyarakat lokal, kolaborasi dengan banyak pihak, dilengkapi manajemen risiko untuk memitigasi potensi risiko secara efektif dan efisien. Pendekatan tersebut merupakan cara kami memastikan kesinambungan pertumbuhan bisnis yang turut mendorong kinerja sosial dan lingkungan, memberikan dampak positif bagi masyarakat dan alam.

Perubahan Komposisi Direksi

Pada tahun 2023 Perseroan terdapat perubahan komposisi Direksi, sehingga komposisi per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Direktur Utama : Hardianto Atmadja
 Direktur : Fransiskus Johny Soegiarto
 Direktur : Paulus Tedjosutikno
 Direktur : Robert Chandrakelana Adjie
 Direktur : Johannes Setiadharna
 Direktur : Swadheen Sharma

Apresiasi dan Penutup

program. This initiative is part of Company's support for the Government's efforts to transition to energy to achieve a net zero emission target by 2060. We will also continue to conduct accurate measurements of chimney emissions to reduce air pollution and gradually add electric-powered operational vehicle units including to support salesman activities.

The Company also continues to optimize waste management, including collaborating with third parties in managing hazardous and toxic waste (B3). We implement better environmentally-friendly packaging strategies, reduce waste, and encourage to recycling non-B3 waste. We will also expand biomass utilization as a potential renewable energy source. The Company's efforts to reduce negative environmental impacts will be carried out in parallel with local community empowerment efforts, collaboration with various stakeholders, and risk management that effectively mitigates potential risks. This approach is how we ensure the continuity of business growth that also drives social and environmental performance, providing positive impacts for society and nature.

Changes in the Board of Directors Composition

In 2023, there was a change in the composition of the Board of Directors, so that the composition as of December 31, 2023 is as follows:

President Director : Hardianto Atmadja
 Director : Fransiskus Johny Soegiarto
 Director : Paulus Tedjosutikno
 Director : Robert Chandrakelana Adjie
 Director : Johannes Setiadharna
 Director : Swadheen Sharma

Dengan penuh hormat atas nama Direksi, kami mengucapkan terima kasih yang tulus kepada Dewan Komisaris atas pengawasan yang teliti dan panduan berharga mereka. Kerja keras dan komitmen karyawan kami telah menjadi kunci dalam mencapai tujuan bersama kami, yang menghasilkan pertumbuhan kinerja yang berkelanjutan.

Kami menyampaikan penghargaan kepada para pemegang saham kami dan pemangku kepentingan atas kepercayaan dan dukungannya sehingga Perseroan dapat bertumbuh dengan baik dan secara berkelanjutan.

Appreciation and Closing

On behalf of the Board of Directors, we sincerely thank the Board of Commissioners for their diligent supervision and invaluable guidance. Our dedicated employees' hard work and commitment have been instrumental in achieving our shared goals, leading to sustained growth in our performance.

We extend our gratitude to our shareholders and stakeholders for their trust and support that has contributed to the Company's sustainable growth.

Jakarta, Maret | March 2024

Atas Nama Direksi

On Behalf of the Board of Directors



HARDIANTO ATMADJA

Direktur Utama | President Director



Robert Chandrakelana Adjie
Direktur Director

Hardianto Atmadja
Direktur Utama
President Director

Paulus Tedjosutikno
Direktur Director



Johannes Setiadharna
Direktur Director

Fransiskus Johny Soegiarto
Direktur Director

Swadheen Sharma
Direktur Director

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk Tahun 2023

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, Maret 2024

Dewan Komisaris Board of Commissioners



Sudhamek Agoeng Waspodo Soenjoto
Komisaris Utama
President Commissioner



Hartono Atmadja
Komisaris
Commissioner



Prof. Dorodjatun Kuntjoro-Jakti, Ph.D
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Pangayoman Adi Soenjoto
Komisaris
Commissioner



Soeharto Sunjoto
Komisaris
Commissioner



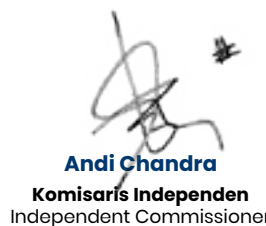
Donald Reginald Gadsden
Komisaris
Commissioner



Swen Neufeldt
Komisaris
Commissioner



Fitra Dewata Teramiharaja
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Andi Chandra
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Letter of Statement of the Board of Commissioners and Directors Regarding Responsibility for the Annual Report of PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk for the Year 2023

We, the undersigned, hereby declare that all information contained in the Annual Report of PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk for the year 2023 has been comprehensively and responsibly presented, and we accept full responsibility for the accuracy of the contents of the Company's Annual Report.

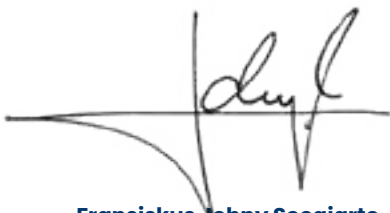
Thus, this statement is made truthfully.

Jakarta, March 2024

Direksi Board of Directors



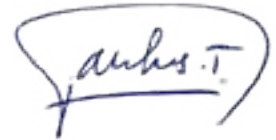
Hardianto Atmadja
Direktur Utama
President Director



Fransiskus Johnny Soegiarto
Direktur
Director



Robert Chandrakelana Adjie
Direktur
Director



Paulus Tedjosutikno
Direktur
Director



Johannes Setiadharna
Direktur
Director



Swagheen Sharma
Direktur
Director



03

Profil

Perusahaan

Company Profile

Dengan fokus terhadap pengelolaan mutu atas semua produknya, Perseroan meluncurkan 22 produk baru di tahun 2023.

By focusing on quality management of all its products, the Company launched 22 new products in 2023.



Identitas Perseroan [2-1]

Company Identity



Nama Perseroan
Company Name

PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk



Kegiatan Usaha
Business Activities

Perindustrian, Perdagangan, Pertanian dan Jasa
Industry, Trading, Agriculture and Services



Merek Dagang
Trademark

Garuda, Gery, Chocolatos, Clevo, Prochiz, Top Chiz & Dilan
(Konsolidasi/Consolidated)



Tanggal Pendirian
Date of Establishment

24 Agustus 1994
August 24, 1994



Dasar Hukum Pendirian
Date of Establishment

- Akta Pendirian No. 21 tanggal 24 Agustus 1994 yang dibuat di hadapan Doktoranda Selawati Halim, S.H., Notaris di Pati dengan Pengesahan dari Menteri Kehakiman (sekarang Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia atau disingkat sebagai "Menkumham") No. C2-15.820. HT.01.01. Th.1994 tanggal 20 Oktober 1994.
Deed of Establishment No. 21 dated August 24, 1994, made before Doktoranda Selawati Halim, S.H., Notary in Pati with the ratification from the Minister of Justice (now the Minister of Law and Human Rights, abbreviated as "Menkumham") No. C2- 15,820. HT.01.01. Th. 1994 dated October 20, 1994.
- Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 44 tanggal 28 Agustus 2001, yang dibuat di hadapan Popie Savitri Martosuhardjo Pharmanto, S.H., Notaris di Jakarta. Pengesahan dari Menteri Kehakiman No. C-15311 HT.01.04.TH.2001 tanggal 7 Desember 2001.
Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 44 dated August 28, 2001, made before Popie Savitri Martosuhardjo Pharmanto, S.H., Notary in Jakarta. Ratification from the Menkumham No. C-15311 HT.01.04.TH.2001 dated December 7, 2001.
- Akta Penggabungan No. 62 tanggal 24 Juli 2017 yang dibuat di hadapan Wiwik Condro, S.H., Notaris di Jakarta Barat. Pengesahan dari Menkumham No. AHU-54429.AH.01.02. Tahun 2012 tanggal 23 Oktober 2012.
Deed of Merger No. 62 dated July 24, 2017, made before Wiwik Condro, S.H., Notary in West Jakarta. Ratification from Menkumham No. AHU-54429.AH.01.02.Tahun 2012 dated October 23, 2012.
- Akta Perubahan Keputusan Rapat No. 29 tanggal 28 Juni 2018 yang dibuat di hadapan Lestiani Wang S.H., M.k.n. Notaris di Jakarta. Pengesahan dari Menkumham No. AHU-0013176.AH.01.02.TAHUN 2018 tanggal 28 Juni 2018
Deed of Amendment of Meeting Resolutions No. 29 dated June 28, 2018, made before Lestiani Wang S.H., M.k.n. the Notary in Jakarta. Ratification from the Menkumham No. AHU-0013176.AH.01.02.TAHUN 2018 dated June 28, 2018.



Modal Dasar
Authorized Capital

100.000.000.000

saham dengan nilai nominal Rp20 per saham
shares with a nominal value of Rp20 per share



Modal Disetor
Paid-Up Capital

36.897.901.455

Saham
Shares



Penawaran Umum Saham Perdana
Initial Public Offering

10 Oktober 2018

October 10, 2018

| | |
|--|--|
| Kode Saham Exchange Name | GOOD |
| Nama Bursa Exchange Name | Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange |
| Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary | I Made Astawa |

Layanan Pelanggan
Customer Service

Call Center: 021-7289-7777
WhatsApp: +62 811-1200-5000
Website: www.garudafood.com
Email: customer@Garudafood.com

Kantor Pusat
Head Office [C-2]

Wisma Garudafood
Jl. Bintaro Raya No. 10A,
RT.03/RW.10, Jakarta Selatan 12240
Tel: (021) 7290110
Website: www.garudafood.com

Kepemilikan Saham
Share Ownership

| | | | |
|-------------------------------------|--------|---------------------------------|--------|
| PT Tudung Putra Putri Jaya ("TPPJ") | 18,54% | Hartono Atmadja | 1,27% |
| HSBC CMB S/A Hormel Food | 30,17% | PT Dharma Agung Wijaya | 0,90% |
| Kusumo Dewiningrum Sunjoto | 7,57% | Hardianto Atmadja | 0,85% |
| Pangayoman Adi Soenjoto | 7,29% | Masyarakat Public | 15,14% |
| Sudhamek Agoeng Waspodo Soenjoto | 7,16% | Saham Tresuri Treasury Shares | 0,04% |
| Dra. Rahajoe Dewiningroem Soenjoto | 5,40% | | |
| Untung Rahardjo Sunjoto | 4,12% | | |
| Drs. Eka Susanto Widadi Sunarso | 1,54% | | |



Skala Perseroan (Konsolidasi) [c-2] Scale of the Company (Consolidated)



Jumlah Aset
Total Assets

Rp7,43 triliun
trillion



Laba Bersih
Net Income

Rp601,47 miliar
billion



Jumlah Liabilitas
Total Liabilities

Rp3,52 triliun
trillion



Jumlah Ekuitas
Total Equity

Rp3,91 triliun
trillion



Jumlah Karyawan
Number of Employees

8.842



Kantor Pusat

Head Office

- 1 Kantor Pusat Perseroan berdomisili di Jakarta Selatan;
- 1 Kantor Pusat PT Sinarniaga Sejahtera berdomisili di Kota Bekasi;
- 1 Kantor Pusat PT Mulia Boga Raya Tbk berdomisili di Kabupaten Bekasi; dan
- 1 Kantor Pusat Goldenbird Pacific Trading Pte. Ltd. berdomisili di Singapura.
- 1 Head Office of the Company, domiciled in South Jakarta;
- 1 Head Office of PT Sinarniaga Sejahtera, domiciled in Bekasi;
- 1 Head Office of PT Mulia Boga Raya Tbk, domiciled in Bekasi Regency; and
- 1 Head Office of Goldenbird Pacific Trading Pte. Ltd., domiciled in Singapore.

Pabrik

Factory

2 Pati **1** Sumedang **1** Gresik **1** Cikarang*

*) Catatan | Note:
Pabrik di Cikarang adalah pabrik PT Mulia Boga Raya Tbk
Cikarang Factory is operating under PT Mulia Boga Raya Tbk

Kantor Cabang/Distributor dalam Negeri*

Branch Office/Domestic Distributors*

129 Kantor Depo **1** Kantor Cabang **28** Distributor dalam Negeri*
Depo Office Branch Office Domestic Distributors*

*) Catatan | Note:
Berlaku pada PT Mulia Boga Raya Tbk
Applicable for PT Mulia Boga Raya Tbk

Riwayat Singkat Perseroan

The Company at A Glance

PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk didirikan pada tahun 1994, namun usahanya sebagai perusahaan makanan dan minuman dimulai pada tahun 1979 dengan nama PT Tudung Putrajaya (“TPJ”). TPJ sendiri didirikan oleh Darmo Putro sebagai PT Tudung beberapa tahun sebelumnya dengan kegiatan usaha utama sebagai produsen tepung tapioka. Sebagai perusahaan asal Pati, Jawa Tengah, TPJ mulai melakukan diversifikasi dan memasarkan produk kacang tanah dengan merek Kacang Garing Garuda atau yang lebih dikenal dengan Kacang Garuda.

PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk was established in 1994, however, its business as a food and beverage company began in 1979 under its previous name, PT Tudung Putrajaya (“TPJ”). TPJ itself was established by Darmo Putro as PT Tudung years earlier and its main business activity was tapioca flour production. As a company hailing from Pati, Central Java, TPJ started to diversify and market peanut products under the brand Kacang Garing Garuda, more commonly known as Kacang Garuda.



Pada tahun 1997, Perseroan mendirikan PT Sinarniaga Sejahtera ("SNS") yang bergerak dalam bidang distribusi makanan dan minuman untuk mendukung ekspansi usahanya. Pada tahun yang sama, Perseroan terus berkembang dengan mendirikan pabrik biskuit di Gresik, Jawa Timur.

Karena kelincahan dan kemampuannya untuk terus berinovasi, Perseroan berhasil memperkenalkan berbagai produk unggulan seiring dengan perubahan selera masyarakat Indonesia. Budaya inovasi ini tetap mengakar kuat di dalam diri Perseroan, dan menjadi salah satu kunci keberlangsungan usaha Perseroan. Saat ini, Perseroan memproduksi dan menjual produk makanan dan minuman dengan enam merek yaitu Garuda, Gery, Chocolatos, Clevo, Prochiz, Top Chiz, dan Dilan yang mencakup berbagai macam biskuit, kacang tanah, pilus (makanan ringan goreng tradisional yang terbuat dari tepung beras atau tepung tapioka), keripik, *snack pellet*, *confectionery*, minuman susu, cokelat bubuk, keju, dan salad *dressing* dengan total 239 SKU per 31 Desember 2023 termasuk produk dalam negeri dan ekspor. Hingga akhir tahun 2023, Perseroan melakukan ekspor ke lebih dari 30 negara dengan fokus utama pada negara-negara ASEAN, Cina, dan India.

Perseroan berfokus pada manajemen kualitas seluruh produknya. Komitmen ini tetap menjadi salah satu faktor kunci keberhasilannya. Setiap lini produksi Perseroan telah mempertahankan sertifikasi halal dan menerima sertifikasi ISO 22000: Sistem Manajemen Keamanan Pangan. Perseroan saat ini memiliki 2 (dua) fasilitas produksi di Pati, Jawa Tengah, 1 (satu) fasilitas produksi di Gresik, Jawa Timur, 1 (satu) fasilitas produksi di Kawasan Industri Rancaekek, Sumedang, Jawa Barat, dan 1 (satu) fasilitas produksi. fasilitas di Cikarang, Jawa Barat (dimiliki oleh PT Mulia Boga Raya Tbk). Perseroan dan anak usahanya memiliki total kapasitas fasilitas produksi di atas 349.000 ton per tahun hingga 31 Desember 2023.

In 1997, the Company established PT Sinarniaga Sejahtera ("SNS") which engaged in the distribution of food and beverages in order to support its business expansion. In the same year, the Company continued to grow by establishing a biscuit factory in Gresik, East Java.

Due to its agility and ability to constantly innovate, the Company has successfully introduced various superior products along with the changes in tastes of the Indonesian people. This culture of innovation remains deeply entrenched within the Company, as it has become one of the keys to the Company's business longevity. Currently, the Company produces and sells food and beverage products under six brands: Garuda, Gery, Chocolatos, Clevo, Prochiz, Top Chiz, and Dilan covering a range of biscuits, peanuts, pilus (traditional fried snack made from rice or tapioca flour), chips, pellet snack, confectionery, milk beverage, chocolate powder, cheese, and salad dressing with a total of 239 SKUs per December 31, 2023, including domestic and exported products. As of the end of 2023, the Company exports to more than 30 countries with its main focus on ASEAN nations, China, and India.

The Company focuses on the quality management of all of its products. This commitment remains one of the key factors for its success. Each of the Company's production lines has maintained halal certification and received the ISO 22000:Food Safety Management System certification. The Company currently 2 (two) production facilities in Pati, Central Java, 1 (one) production facility in Gresik, East Java, 1 (one) production facility in the Rancaekek Industrial Estate, Sumedang, West Java, and 1 (one) production facility in Cikarang, West Java (owned by PT Mulia Boga Raya Tbk). The Company and its subsidiaries' production facilities have a total capacity of over 349,000 tons per year by December 31, 2023.

Perseroan juga didukung oleh SNS sebagai jaringan distribusi berskala nasional, yang menjangkau 129 depo dan lebih dari 160 sub-distributor serta agen yang tersebar di seluruh Indonesia. Selain itu, SNS juga memiliki kurang lebih 280.000 pelanggan yang terdiri dari grosir, toko *modern*, warung/toko ritel dan institusi. Di pasar internasional, Perseroan melakukan penjualan produk secara langsung.

Perseroan memulai babak baru perjalanan bisnisnya pada tanggal 10 Oktober 2018 dengan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia dengan melakukan Penawaran Umum Perdana sebanyak 762.841.290 saham (setara dengan 10,34% saham), dengan kode saham "GOOD".

Tanggal 14 Oktober 2020, Perseroan menyelesaikan pembelian 825.000.000 saham (setara dengan 55% dari seluruh saham) milik PT Mulia Boga Raya Tbk ("MBR"), produsen produk keju dengan brand Prochiz dan Top Chiz. Pada tanggal 23 Desember 2020, Perseroan melakukan pembayaran atas pembelian sebanyak 23.256.600 saham MBR yang mewakili 1,55% kepemilikan sehingga kepemilikan Perseroan di MBR meningkat dari 55,00% menjadi 56,55%. Transaksi ini dilakukan untuk memenuhi Peraturan OJK No. 9/POJK.04/2018 tanggal 27 Juli 2018 tentang Pengambilalihan Perusahaan Terbuka dan mengacu pada Keterbukaan Informasi dalam Rangka Penawaran Tender Wajib atas saham MBR pada tanggal 16 November 2020. Langkah strategis ini diambil untuk mengembangkan dan memperluas jaringan usaha, serta memperkuat posisi bisnis Perseroan dalam industri makanan dan minuman kemasan.

The Company is also supported by SNS, a nationwide distribution network, that covers 129 depots and over 160 sub-distributors and agents all throughout Indonesia. Additionally, SNS has around 280,000 customers, consisting of wholesalers, modern stores, traditional stores/retail stores, and institutions. For the international market, the Company sells its products directly.

The Company began a new chapter of its business journey on October 10, 2018, through listing its shares in the Indonesia Stock Exchange with its Initial Public Offering of 762,841,290 shares (equivalent to 10.34% shares), under the ticker code "GOOD".

On October 14, 2020, the Company completed the purchase of 825,000,000 shares (equivalent to 55% of all shares) owned by PT Mulia Boga Raya Tbk ("MBR"), a producer of cheese products under the brands Prochiz and Top Chiz. On December 23, 2020, the Company purchased 23,256,600 shares of MBR representing 1.55% shareholding, thereby increasing the Company's ownership in MBR from 55.00% to 56.55%. This transaction was carried out in compliance with OJK Regulation No. 9/POJK.04/2018 dated July 27, 2018, regarding the takeover of Public Company and in reference to the Information Transparency for Mandatory Tender Offer on the shares of MBR dated November 16, 2020. This strategic move was taken to develop and expand the Company's business network, as well as fortifying its position in the packaged food and beverage industry.



Berdasarkan RUPS Tahunan Perseroan tanggal 16 Juni 2021, menyetujui (i) penambahan kegiatan usaha utama Perseroan di bidang industri minuman ringan dan industri produk obat tradisional untuk manusia dan penambahan kegiatan usaha penunjang di bidang pertanian (pertanian kacang tanah dan pertanian jagung) dan persetujuan penambahan kegiatan usaha Perusahaan Terkendali Perseroan yaitu PT Sinarniaga Sejahtera; dan (ii) pemecahan nilai nominal saham Perseroan (*stock split*) dengan rasio 1:5 dan karenanya menyetujui pula perubahan Pasal 4 anggaran dasar Perseroan untuk disesuaikan dengan hasil pemecahan nilai nominal saham Perseroan (*stock split*) tersebut.

Pada tanggal 19 Juli 2021, Perseroan melakukan pembelian saham sejumlah 142.848.000 lembar saham dalam MBR milik TPPJ, yang mewakili 9,52% dari seluruh saham yang ditempatkan dan disetor dalam MBR. Dengan harga pembelian sebesar Rp1.138/lembar saham, total pembelian atas seluruh saham yang dijual adalah Rp162.561.024.000. Dengan demikian, kepemilikan Perseroan di MBR meningkat dari 56,55% menjadi 66,07% dari seluruh saham yang ditempatkan dan disetor dalam MBR.

Berdasarkan keputusan RUPST 14 April 2023, menyetujui atas perubahan kegiatan usaha Perseroan yaitu Industri Pengeringan Buah-Buahan dan Sayuran dan *Real Estate* yang Dimiliki Sendiri atau Disewa.

Based on the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) of the Company on June 16, 2021, it was approved to (i) expand the Company's main business activities in the field of soft drinks and traditional human medicinal products, as well as additional supporting activities in the agricultural sector (peanut farming and corn farming), and approval for the expansion of the business activities of the Controlled Company of the Company, namely PT Sinarniaga Sejahtera; and (ii) the stock split of the Company's shares with a ratio of 1:5 and therefore also approved the amendment of Article 4 of the Company's articles of association to adjust to the results of the stock split.

On July 19, 2021, the Company purchased 142,848,000 shares in MBR owned by TPPJ, which represented 9.52% of all issued and fully paid capital in MBR. With a purchase price of Rp1,138/share, the total purchase for all sold shares was Rp162,561,024,000. Therefore, the Company's ownership in MBR increased from 56.55% to 66.07% of all issued and fully paid capital in MBR.

Based on the resolution of the AGMS on April 14, 2023, the change in the Company's business activities, namely the Fruit and Vegetable Drying Industry and Real Estate Owned or Leased was approved.



Jejak Langkah

Milestones

1958

Bapak Darmo Putro mendirikan PT Tudung di Pati, Jawa Tengah, sebagai produsen tepung tapioka.

Mr. Darmo Putro founded PT Tudung in Pati, Central Java, as a tapioca flour producer.



1979

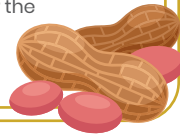
PT Tudung Putra Jaya ("TPJ") didirikan di Pati Jawa Tengah, sebagai perusahaan yang memproduksi produk kacang kulit tanpa brand.

PT Tudung Putra Jaya ("TPJ") was established in Pati, Central Java, as a company producing unbranded roasted peanuts.

1990

TPJ menajaki bisnis produk konsumen bermerek dengan menggunakan brand Garuda pada produk kacang kulit.

TPJ began its business in consumer products under the brand name Garuda for roasted peanut products.

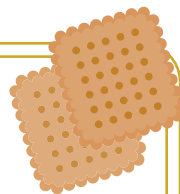


1994

- Perseroan didirikan dengan nama PT Garuda Putra Putri Jaya, yang memproduksi aneka kacang bersalut.
- SNS didirikan sebagai perusahaan distribusi untuk mendukung kegiatan logistik produk Perseroan, berawal di Pulau Jawa.
- Pabrik Perseroan di Pati, Jawa Tengah untuk memproduksi kacang bersalut mulai beroperasi.
- The Company was established under the name PT Garuda Putra Putri Jaya, producing various kinds of coated peanuts.
- SNS was established as a distribution company to support the logistics needs of the Company for its products, starting from Java.
- The Company's coated peanut factory in Pati, Central Java began its operations.

1997

- Perseroan menajaki bisnis biskuit.
- Pabrik Perseroan di Gresik, Jawa Timur untuk memproduksi biskuit mulai beroperasi.
- The Company entered the biscuit market.
- The Company's biscuit factory in Gresik, East Java began its operations



1998

- Perseroan mengakuisisi PT Triteguh ManunggalSejati yang merupakan produsen minuman dalam kemasan.
- Peluncuran Okky Jelly.
- The Company acquired PT Triteguh ManunggalSejati, a packaged beverage manufacturer.
- The launch of Okky Jelly.

2001

Peluncuran wafer stick brand Gery.
The launch of Gery wafer stick

2002

Peluncuran Pilus Garuda (*cracker snack*).
The launch of Gery wafer stick

2004

Perseroan menajaki pasar *confectionery*.
The Company entered the confectionery market.

2005

Perseroan menajaki produk makanan non-kacang, dengan meluncurkan brand Leo.
The Company started offering non-peanut food products by launching the brand Leo.

2007

- Pabrik Perseroan di Kawasan Industri Rancaekek untuk memproduksi biskuit mulai beroperasi.
- Peluncuran Kacang Garuda Rosta
- The Company's biscuit factory in Rancaekek Industrial Estate began its operations.
- The launch of Kacang Garuda Rosta.

2008

- Perseroan menajaki segmen pasar minuman fungsional.
- Perseroan meluncurkan Chocolatos wafer stick.
- The Company entered the functional beverage market segment.
- The Company launched Chocolatos wafer sticks.

2009

Perseroan menajaki segmen pasar minuman susu dengan brand Clevo.
The Company entered the milk beverage segment with the brand Clevo.

2011

Mendirikan perusahaan *joint venture* dengan Suntory Beverage & Food Ltd. Untuk memproduksi, menjual dan mendistribusikan produk minuman non-alkohol, dengan nama PT Suntory Garuda Beverage.

Established a joint venture with Suntory Beverage & Food Ltd. to produce, sell and distribute non-alcoholic beverage products, under the name PT Suntory Garuda Beverage.

2012

Pabrik Perseroan di Kawasan Industri Rancaekek yang memproduksi minuman mengandung susu mulai beroperasi.

The Company's factory in the Rancaekek that produces dairy-based beverages began its operations.



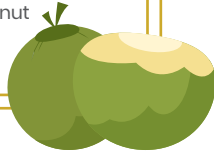
2015

- Perseroan memperkenalkan logo baru untuk mempertegas komitmen Perseroan di bidang inovasi.
- Peluncuran Gery Saluut Malkist Keju dan Chocolatos Drink.
- The Company introduced a new logo to emphasize its commitment to innovation.
- The launch of Gery Cheese Saluut Malkist and Chocolatos Drink.

2016

Peluncuran Clevo Smoothy dan Gery Saluut Malkist Coconut.

The launch of Clevo Smoothy and Gery Coconut Saluut Malkist.



2017

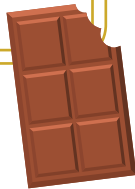
- Melakukan penggabungan usaha dengan PT Garudafood Beverage Jaya, sebuah perusahaan investasi.
- Peluncuran Chocolatos *Matcha Drink*, Gery *Extrude Cereal* dan Pilus rasa Keju.
- Merged with PT Garudafood Beverage Jaya, an investment company.
- The launch of Chocolatos Matcha Drink, Gery Extrude Cereal, and Cheese-flavored Pilus.

2018

- Peluncuran Gery Saluut Malkist *Green Tea*, Gery *Snack Sereal Extrude Keju*, Chocolatos rasa *Cheese*, Chocolatos *Matcha Drink*, Gery Saluut Malkist *Kelapa*, Gery *Snack Sereal Extrude*, Garuda Pilus Rasa *Mie Goreng*, Gery Malkist Saluut *Cokelat*, dan Chocolatos *Drink Botol (RTD)*.
- Pendirian anak usaha di Singapura yaitu Goldenbird Pacific Trading Pte. Ltd. ("GPT").
- Pada 10 Oktober 2018, Perseroan menyelesaikan proses penawaran umum perdana saham dan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia.
- Garudafood secara resmi menjadi perusahaan Publik ('GOOD').
- The launch of Gery Saluut Malkist *Green Tea*, Gery *Cheese Snack Cereal Extrude*, Chocolatos in *cheese flavor*, Chocolatos *Matcha Drink*, Gery *Coconut Saluut Malkist*, Gery *Snack Cereal Extrude*, Garuda Pilus in *fried noodle flavor*, Gery *Chocolate Malkist Saluut*, and Chocolatos *Drink Bottle (RTD)*.
- Established a subsidiary in Singapore, Goldenbird Pacific Trading Pte. Ltd. ("GPT")
- On October 10, 2018, the Company completed the initial public offering process and listed its shares on the Indonesia Stock Exchange.
- Garudafood officially transformed into a publicly listed company ('GOOD')

2019

- Perseroan meluncurkan 17 produk baru yaitu pada kategori: Kacang Garuda, Biskuit Gery Wafer Stick, Chocolatos, Minuman Susu Clevo & Minuman Cokelat Chocolatos.
- Peresmian "Gery X Quest" di pabrik Gresik, galeri kunjungan pabrik digital pertama di Indonesia
- Melalui strategi *open collaboration*, Perseroan meluncurkan Garuda O'Corn dan Garuda Potato di kategori *pellet snack*.
- The Company launched 17 new products in the following categories: Kacang Garuda, Gery, Chocolatos Wafer Stick, Clevo Milk & Chocolatos Chocolate Drinks.
- The launch of "Gery X Quest" at the Gresik factory, the first digital factory visit gallery in Indonesia
- The Company, through its open collaboration strategy, launched Garuda O'Corn and Garuda Potato in the pellet snack category.



2020

Pengambilalihan saham perusahaan terbuka dan melakukan Penawaran tender wajib atas saham PT Mulia Boga Raya Tbk.

Shares acquisition of a public company and a mandatory tender offer for shares of PT Mulia Boga Raya Tbk.

2021

- Perseroan telah melakukan pembelian saham sejumlah 142.848.000 lembar saham dalam MBR Tbk milik TPPJ, yang mewakili 9,52% dari seluruh saham yang ditempatkan dan disetor dalam PT MBR Tbk.
- Berdasarkan keputusan RUPST 16 Juni 2021, dan sesuai Peraturan OJK No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha, Perseroan menyetujui perubahan kegiatan usaha Perseroan, dan persetujuan penambahan kegiatan usaha Perusahaan Terkendali Perseroan yaitu PT Sinarniaga Sejahtera.
- The Company purchased 142.848.000 shares in MBR Tbk owned by TPPJ, which represented 9.52% of all issued and fully paid capital in PT MBR Tbk.
- Pursuant to the resolution of AGMS dated June 16, 2021, and referring to the OJK Regulation No. 17/POJK.04/2020 regarding Material Transactions and Changes of Business Activities, the Company approved the changes of its business activities, and the approval of business activity expansion for the controlled entity, namely PT Sinarniaga Sejahtera.

2022

- Hormel Foods International Corporation (HFIC) sebagai anak perusahaan Hormel Foods Corporation, sebuah perusahaan makanan global dan bagian dari kelompok Fortune 500 serta terdaftar di Bursa Efek New York, bergabung sebagai pemegang saham baru Perseroan dengan 10.768.830.564 saham dan mencapai 29,185% dari modal ditempatkan dan disetor Perseroan.
- Perseroan meluncurkan 15 produk baru yaitu pada kategori: Kacang Garuda, Biskuit Gery, *Wafer Stick* Chocolatos, Pilus Garuda, dan Garuda *Crunchy*.
- Hormel Foods International Corporation (HFIC) as a subsidiary of Hormel Foods Corporation, a global food company that is part of the Fortune 500 group and listed on the New York Stock Exchange, joined the Company as a new shareholder with 10,768,830,564 shares, representing 29.185% of the capital placed and paid up by the Company.
- The Company launched 15 new products in the following categories: Garuda Peanuts, Gery Biscuits, Chocolatos Stick Wafers, Pilus Garuda, and Garuda Crunchy.

2023

- PT Sinarniaga Sejahtera (PT SNS) yang merupakan anak perusahaan dari PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk melakukan strategi diversifikasi dengan menambah pelanggan baru yaitu PT Jaya Mitra Kemilau (PT JMK) dan PT SOHO Global Health (PT SOHO) yang merupakan perusahaan penyedia obat tradisional atau jamu dan suplemen kesehatan.
- Perseroan meluncurkan 22 produk baru yaitu pada kategori: Garuda *Crunchy*, Garuda *Puffy*, Biskuit Gery, *Wafer Stick* Chocolatos, Susu Clevo, Wafer Gery, *Wafer Stick* Gery, Chocolatos *Drink* RTS, dan Prochiz Quick Melt 160gr.
- PT Sinarniaga Sejahtera (PT SNS), a subsidiary of PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk, carried out a diversification strategy by adding new customers, namely PT Jaya Mitra Kemilau (PT JMK) and PT SOHO Global Health (PT SOHO) which is a company that provides traditional medicine or herbs and health supplements.
- The Company launched 22 new products, namely in the categories: Garuda Crunchy, Garuda Puffy, Gery Biscuits, Chocolatos Wafer Sticks, Clevo Milk, Gery Wafers, Gery Wafer Sticks, Chocolatos Drink RTS, and Prochiz Quick Melt 160g.



Visi, Misi dan Budaya Perseroan [c.1]

Vision, Mission and Corporate Culture



Visi Vision

Memuaskan konsumen melalui produk-produk makanan dan minuman yang inovatif.

Delight the consumers through innovative food and beverage products.



Misi Mission

Kami adalah perusahaan yang membawa perubahan dengan menciptakan nilai tambah bagi masyarakat berdasarkan prinsip saling menumbuhkembangkan.

We are a transformation-making company that creates value to society based on interdependent co-arising.

Filosofi Philosophy

- 1 **Nilai-nilai kemanusiaan**
Human values
- 2 **Etika bisnis**
Business ethics
- 3 **Persatuan melalui keharmonisan**
Unity through harmony
- 4 **Cepat dan unggul dalam inovasi**
Fast and excellence in innovation
- 5 **Bekerja cerdas dalam budaya pembelajaran**
Work smart in a learning culture



Nilai-Nilai Perseroan

Corporate Values

Mentalitas Dasar

- Bersyukur atas anugerah Tuhan.
- Hidup kita adalah anugerah Tuhan.
- Kerja kita adalah pelayanan bagi sesama.
- Hidup dan bekerja dalam Kesadaran, Rasa Syukur dan Sikap Inklusif.

Semangat untuk Sukses

- Semangat juang, pantang menyerah (*Fighting spirit*).
- Cerdik dalam menyikapi situasi yang menantang.
- Konsisten untuk mau terus berhasil/sukses.

Pelayanan kepada Stakeholders

- Sukses adalah pencapaian konsisten atas target yang jelas melalui proses yang cemerlang.
- *Stakeholders* adalah pihak-pihak yang terkena dampak tindakan kita di sepanjang proses bisnis kita.
- Sukses *stakeholders* kita adalah kunci pertumbuhan bisnis, sukses kita adalah sukses *stakeholders* kita.

Berpikir kreatif dan inovatif

- Kreativitas adalah kemampuan dan proses untuk membangkitkan gagasan atau konsep baru.
- Inovasi adalah proses untuk memilah dan mengimplementasikan gagasan baru dalam konteks komersial.
- Kreativitas dan inovasi adalah mesin untuk menciptakan siklus bisnis baru.

Perbaikan Berkesinambungan

- Manajemen adalah *Plan Do Check Action*.
- Manajemen didasarkan pada fakta dan data.
- Problem adalah kesempatan untuk tumbuh.

Basic Mentality

- Be Grateful to God
- Our life is God's gift.
- Our work is a service to all.
- Live and work in Gratitude, Mindfulness, and Inclusiveness.

Winning Spirit

- Winning requires fighting spirit and never giving up.
- Smart in overcoming challenging situations.
- Setting the mind for consistent winning.

Service to Stakeholders

- Success is the continuous achievement of a target through an excellent process.
- Stakeholders are everyone affected by our actions along our business process.
- Our Stakeholders' successes are the key to business growth, our successes are the successes of our stakeholders.

Creative and Innovative Thinking

- Creativity is the ability and process to generate new ideas or concepts.
- Innovation is the process of sifting and implementing new ideas in the commercial context.
- Creativity and innovation is the engine to create the new business cycle.

Continuous Improvement

- Management is Plan Do Check Action.
- Management is based on facts and data.
- Problem is our opportunity to grow.

Logo Perseroan

Company Logo

Filosofi Logo Perseroan terdiri atas 3 (tiga) komponen:

The philosophy of the Company's Logo consists of 3 (three) components:



- **Logotype Perseroan**
The Company's logotype
- **Logograph (Kepala Burung Garuda dan Tumbuhan)**
Logograph (Garuda Crest and Plants)
- **Warna yang terdiri dari 2 warna, Biru dan Emas**
Color which consists of 2 colors, Blue and Gold

Makna dan Arti Logo

Kepala Garuda

Pandangan mata yang tajam dan menatap jauh ke depan. Merepresentasikan komitmen yang kuat untuk selalu berorientasi ke depan dengan inovasi tiada henti.

Jambul merepresentasikan kualitas produk/ layanan dan pribadi-pribadi yang unggul.

Tumbuhan (Daun)

Tumbuhan (Daun) merupakan simbol pangan sesuai dengan bisnis Perseroan sebagai perusahaan makanan dan minuman serta melambangkan kehidupan yang merupakan dasar kehidupan dari semua makhluk hidup.

Jumlah lima helai daun pada tumbuhan sebagai representasi dari lima butir *corporate philosophy* (Nilai-nilai kemanusiaan, Etika Bisnis, pembelajaran) dan lima butir *Garudafood basics mentality* (Bersyukur atas anugerah Tuhan YME, Semangat untuk sukses, Pelayanan kepada *stakeholder*, Berpikir kreatif dan inovatif, Perbaikan berkesinambungan).

Purpose and Meaning of the Logo

Head of Garuda

Sharp eyes and staring far ahead. Representing a strong commitment to always be forward-oriented with continuous innovation.

Crest of Garuda represents superior product/ service quality and noble people.

Plants (Leaves)

Plants (leaves) are a symbol of food in accordance with the Company's business as a food and beverage company and symbolize life which is the basis of life for all living things.

The number of five leaves in plants is a representation of the five points of corporate philosophy (Human values, Business Ethics, learning) and five points of Garuda basics mentality (Gratitude for God's Grace, Spirit for Success, Service to Stakeholders, Creative and Innovative Thinking, Continuous Improvement).

BIDANG USAHA [C-4, 2-6]

Line of Businesses

Berdasarkan ketentuan Pasal 3 Akta No. 13 tanggal 14 April 2023, maksud dan tujuan utama Perseroan adalah berusaha dalam bidang perindustrian, perdagangan, pertanian dan jasa.

Kegiatan bisnis Perseroan berdasarkan Anggaran Dasar terakhir adalah:

Kegiatan Usaha Utama:

1. Menjalankan usaha dalam bidang industri pengolahan susu termasuk dipasteurisasi, disterilisasi, homogenisasi dan atau pemanasan ultra (UHT) dan industri pengolahan krim dari susu cair segar, pasteurisasi, sterilisasi dan homogenisasi, dalam bentuk cair atau semi cair dan produk sejenis lainnya;
2. Menjalankan usaha dalam bidang industri susu bubuk atau susu kental dengan pemanis atau tidak dan industri pengolahan susu atau krim dalam bentuk yang padat dan produk sejenis lainnya;

According to Article 3 of Deed No. 13 dated April 14, 2023, the Company's main purpose and objective are to engage in the manufacturing, trade, agricultural and services business.

The Company's business activities according to the latest Articles of Association are as follows:

Main Business Activities:

1. Milk processing, including pasteurization, sterilization, homogenization, and or ultra-high temperature (UHT) and in the field of cream processing using fresh, pasteurized, sterilized, and homogenized milk, in liquid or semi-liquid form and other similar products;
2. Powdered milk or condensed milk (sweetened/unsweetened) industry and processing of milk or cream (in solid form) and other similar products;



3. Menjalankan usaha dalam bidang usaha pengolahan produk dari susu lainnya seperti mentega, *yoghurt*, keju dan dadih, air dadih, kasein atau laktosa (susu manis), premiks es krim bubuk, premiks es krim cair, susu fermentasi, *whey*, dan produk-produk olahan susu sejenis lainnya;
 4. Menjalankan usaha dalam bidang industri pembuatan berbagai macam roti dan kue dan produk bakery lainnya, seperti industri roti tawar dan roti kadet; industri kue, *pie*, *tart*, industri biskuit dan produk roti kering lainnya; industri pengawetan kue kering dan *cake*; industri produk makanan ringan (*cookies*, *crackers*, kue kering) baik yang manis atau asin; industri tortillas; dan industri produk roti yang dibekukan, seperti *pancake*, *waffle* dan roti kadet;
 5. Menjalankan usaha dalam bidang industri pembuatan segala macam makanan yang bahan utamanya dari cokelat seperti cokelat, cokelat *compound*, cokelat *couverture*, cokelat imitasi, cokelat putih, gula-gula dari cokelat olesan dan isian berbasis kakao. Termasuk industri minuman dari cokelat dalam bentuk bubuk maupun cair;
 6. Menjalankan usaha dalam bidang pembuatan kembang gula termasuk seluruh kembang gula keras, kembang gula lunak, kembang gula karet, *caramel*, *cachous*, *nougat*, *fondant* dan *marzipan*, yang bahan utamanya bukan dari cokelat;
 7. Menjalankan usaha dalam bidang industri pembuatan makanan dari kedelai/kacang-kacangan lainnya bukan kecap dan tempe, seperti keripik/*peyek* dari kacang-kacangan, daging sintesis, kacang kapri, kacang asin, kacang telur, kacang sukro, kacang bogor, kacang atom, kacang mete dan enting-enting. Termasuk produk protein kedelai dan *texturized vegetable protein*;
 8. Menjalankan usaha dalam bidang industri berbagai macam kerupuk, keripik, *peyek* dan sejenisnya, seperti kerupuk udang, kerupuk ikan dan kerupuk pati (kerupuk-tepung). Dan usaha pembuatan berbagai macam makanan sejenis
3. Processing of other dairy products such as butter, yogurt, cheese and curd, buttermilk, casein or lactose (sweet milk), powdered ice cream mix, liquid ice cream mix, fermented milk, whey, and other similar dairy products;
 4. Production of various kinds of bread and cakes and other bakery products, such as bread loaf and bread roll industry; cake, pie, and tart industry and biscuit and other types of dry bread products industry; preservation of pastries and cakes industry; sweet and savory snacks (cookies, crackers, pastries) industry; tortillas industry; and frozen bread products, such as pancake, waffle and bread roll;
 5. Food production with different varieties of chocolate as the main ingredient such as chocolate, compound chocolate, couverture chocolate, imitation chocolate, white chocolate, and sweets made of chocolate spread, and cacao-based fillings. Including powdered and liquid beverages made with chocolate;
 6. Production of sweets including all kinds of hard candies, soft candies, gums, caramel, cachous, nougat, fondant, and marzipan, with main ingredient other than chocolate;
 7. Production of food products made with soybean/ other beans or nuts other than soy sauce and tempeh, such as peanut/mung bean *peyek* (Indonesian traditional crackers with peanut/mung bean topping), synthetic meat, snow peas, salted nuts, egg-coated nuts, coated nuts, Bambara groundnut, cashew nuts, and *enting-enting* (peanut crisp candy). Including soy protein products and texturized vegetable protein;
 8. Production of various kinds of traditional Indonesian crackers, chips, *peyek*, and the like, such as shrimp crackers, fish crackers, and swirled crackers made of starch. Also, production of other similar products such as *emping* (*melinjo* seed

kerupuk, seperti macam-macam emping, kecipring, karak, gendar, opak, keripik paru, keripik bekicot dan keripik kulit, peyek teri, peyek udang;

9. Menjalankan usaha dalam bidang industri minuman yang tidak mengandung alkohol, kecuali bir dan anggur tanpa alkohol. Termasuk industri minuman ringan beraroma tanpa alkohol dan atau rasa manis, seperti *lemonade*, *orangeade*, cola, minuman buah, air tonik, limun, air soda, krim soda dan air anggur, minuman yang dikarbonasi maupun tidak, dan minuman yang mengandung konsentrat dan minuman serbuk;
10. Menjalankan usaha dalam bidang industri pengolahan macam-macam produk obat tradisional yang bahannya berasal dari tumbuh-tumbuhan, bahan hewan, bahan mineral, sediaan sarian (galenik), atau campuran dari bahan tersebut yang berbentuk serbuk, rajangan, pil, dodol/jenang, *pastilles*, tablet, kapsul, cairan, larutan, emulsi dan suspensi, salep, krim dan gel suppositoria. Termasuk industri minuman jamu dan suplemen kesehatan/makanan bukan produk farmasi;
11. menjalankan usaha dalam bidang industri pengeringan buah-buahan dan sayuran, mencakup usaha pengawetan buah-buahan dan sayuran dengan cara pengeringan, baik dalam bentuk kemasan ataupun tidak, seperti kismis (anggur), bawang merah, bawang putih, cabe kering, rebung kering dan jamur kering, termasuk industri keripik dari buah dan sayuran; dan
12. Menjalankan usaha dalam bidang jasa *real estate* yang dimiliki sendiri atau disewa mencakup usaha pembelian, penjualan, persewaan dan pengoperasian *real estate* baik yang dimiliki sendiri maupun disewa, seperti bangunan apartemen, bangunan hunian dan bangunan nonhunian (seperti fasilitas penyimpanan/gudang, mall, pusat perbelanjaan dan lainnya)

chips), *kecipring* and *opak* (cassava chips), *karak* and *gendar* (rice chips), beef lung chips, escargot chips, beef skin crackers, peyek with dried anchovies topping, peyek with dried shrimp topping;

9. Non-alcoholic beverage industry, except non-alcoholic beer and wine. Including non-alcoholic flavored soft drinks or sweet drinks, such as lemonade, orangeade, cola, fruit drinks, tonic water, soda water, cream soda, and grape-infused water, carbonated and non-carbonated drinks, drinks with concentrate contents and powdered drinks;
10. Processing of various traditional medicinal products made from plants, animal materials, minerals, galenical, or a mixture of these materials, in the form of powder, rajangan (galenical consumed by boiling or brewing), pill, *dodol/jenang* (glutinous sweets), pastille, tablet, capsule, liquid, solution, emulsion and suspension, ointment, cream and gel suppository. Including *jamu* (traditional medicine) drinks and the non-pharmaceutical health/food supplement industry;
11. Processing of business in the field of the fruits and vegetables drying industry, including the preservation of fruits and vegetables by drying, whether in packaged form or not, such as raisins (grapes), shallots, garlic, dried chili, dried bamboo shoots, and dried mushrooms, including chips industry from fruits and vegetables; and
12. Processing of engaging in business in the field of owned or leased real estate services includes the purchase, sale, rental, and operation of owned or leased real estate, such as apartment buildings, residential buildings and non-residential buildings (such as storage/warehouse facilities, malls, shopping centers, and others) as well as the provision of houses and flats or apartments

serta penyediaan rumah dan *flat* atau apartemen dengan atau tanpa perabotan untuk digunakan secara permanen, baik dalam bulanan atau tahunan. Termasuk kegiatan penjualan tanah, pengembangan gedung untuk dioperasikan sendiri (untuk penyewaan ruang-ruang di gedung tersebut), pembagian *real estate* menjadi tanah kaveling tanpa pengembangan lahan dan pengoperasian kawasan hunian untuk rumah yang bisa dipindah-pindah.

Kegiatan Usaha Penunjang yang mendukung:

1. Menjalankan usaha dalam bidang perdagangan besar bahan makanan, minuman dan hasil pertanian lainnya, seperti tanaman bumbu-bumbuan dan rempah-rempahan;
2. Menjalankan usaha dalam bidang perdagangan besar susu dan produk susu;
3. Menjalankan usaha dalam bidang perdagangan besar gula, coklat, kembang gula dan sediaan pemanis;
4. Menjalankan usaha dalam bidang perdagangan besar produk roti, kue dan bakeri lainnya;
5. Menjalankan usaha dalam bidang perdagangan besar minuman non alkohol seperti sari buah, jus, minuman ringan, air mineral, air kemasan, dan produk sejenis lainnya;
6. Menjalankan usaha dalam bidang perdagangan besar makanan dan minuman lainnya seperti tepung beras, tepung premiks, bakeri, karamel, madu olahan, kerupuk udang dan lain-lain, Termasuk pangan untuk keperluan gizi khusus (untuk bayi, anak, dan dewasa), bahan tambahan pangan (*food additive*), bahan penolong (*processing aid*), makanan ringan lainnya, sereal dan produk berbasis sereal yang belum diolah maupun telah diolah, minuman produk kedelai, makanan siap saji, serta perdagangan besar makanan untuk hewan piaraan dan makanan ternak;

with or without furniture for permanent use, whether on a monthly or annual basis. Including the sale of land, the development of buildings for self-operation (for the rental of spaces in such buildings), the division of real estate into land plots without land development and the operation of residential areas for movable houses.

Supporting Business Activities:

1. Wholesale trading of food, beverages, and other agricultural products such as herbs and spices;
2. Wholesale trading of milk and milk products;
3. Wholesale trading of sugar, chocolate, sweets, and sweeteners;
4. Wholesale trading of bread, cakes, and other bakery products;
5. Wholesale trading of non-alcoholic beverages such as fruit concentrate, juice, soft drinks, mineral water, bottled water, and other similar products;
6. Wholesale trading of other food and beverages such as rice flour, premix flour, bakery, caramel, processed honey, shrimp crackers, and others. Including food for special nutritional needs (for infants, children, and adults), food additives, processing aids, other snacks, cereals and processed and unprocessed cereal-based products, soy-based drinks, ready-to-eat foods, as well as wholesale trading of pet food and animal feed;

7. Menjalankan usaha dalam bidang pertanian kacang tanah mulai dari kegiatan Pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang hijau (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang hijau;
 8. Menjalankan usaha dalam bidang pertanian jagung mulai dari kegiatan Pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman sereal jagung. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman jagung.
7. Peanut farming, from land cultivation, planting, and maintenance to harvesting and post-harvest activities where they are integrated with mung beans (as a second crop), including mung bean seed cultivation;
 8. Corn farming, from land cultivation, planting, and maintenance to harvesting and post-harvest activities where they are integrated with cereal corn crops, including corn seed cultivation.



Produk & Layanan (Konsolidasi)

Products & Services (Consolidated)

Food Segment

Garuda 76 SKU | SKUs



Gery 85 SKU | SKUs



Chocolatōs 45 SKU | SKUs



Segmen Makanan
Food Segment

Clevo 3 SKU | SKUs

CLEVO



Prochiz 19 SKU | SKUs



TopChiz 2 SKU | SKUs



Dilan 9 SKU | SKUs



Jaringan Bisnis & Wilayah Operasional

Business Network & Operational Area



Saat ini, Perseroan memproduksi sebagian besar produknya melalui fasilitas produksi milik Perseroan. Seluruh produk-produk Perseroan dan anak usahanya dioperasikan dari 2 (dua) fasilitas produksi di Pati, Jawa Tengah, 1 (satu) fasilitas produksi di Gresik, Jawa Timur, 1 (satu) fasilitas produksi di Kawasan Industri Rancaekek - Sumedang, Jawa Barat, dan 1 (satu) fasilitas produksi di Cikarang, Jawa Barat.

Per Desember 2023, SNS memiliki jaringan distribusi nasional yang mencakup 129 depo dan lebih dari 160 sub distributor dan agen yang tersebar di seluruh Indonesia. Selain itu, SNS juga memiliki lebih dari 280.000 pelanggan yang terdiri dari grosir, toko modern, warung/toko ritel dan institusi. Jaringan distribusi SNS juga didukung oleh lebih dari 1.500 tenaga penjual. Selain itu, SNS juga memiliki infrastruktur teknologi yang terintegrasi dari mulai gudang, pemesanan, pengiriman barang hingga penagihan.

Currently, the Company manufactures most of its products at its own production facilities. All of the Company's products and its subsidiaries are operated from 2 (two) production facilities in Pati, Central Java, 1 (one) production facility in Gresik, East Java, 1 (one) production facility in Rancaekek Industrial Estate, Sumedang, West Java, and 1 (one) production facility in Cikarang, West Java.

As of December 2023, SNS has a national distribution network covering 129 depots and more than 160 sub-distributors and agents throughout Indonesia. Moreover, SNS also has over 280,000 customers consisting of wholesalers, modern stores, traditional stores/retail stores, and institutions. The SNS distribution network is also supported by over 1,500 sales people. Furthermore, SNS has an integrated technology infrastructure starting from warehouse, ordering, and goods delivery to billings.

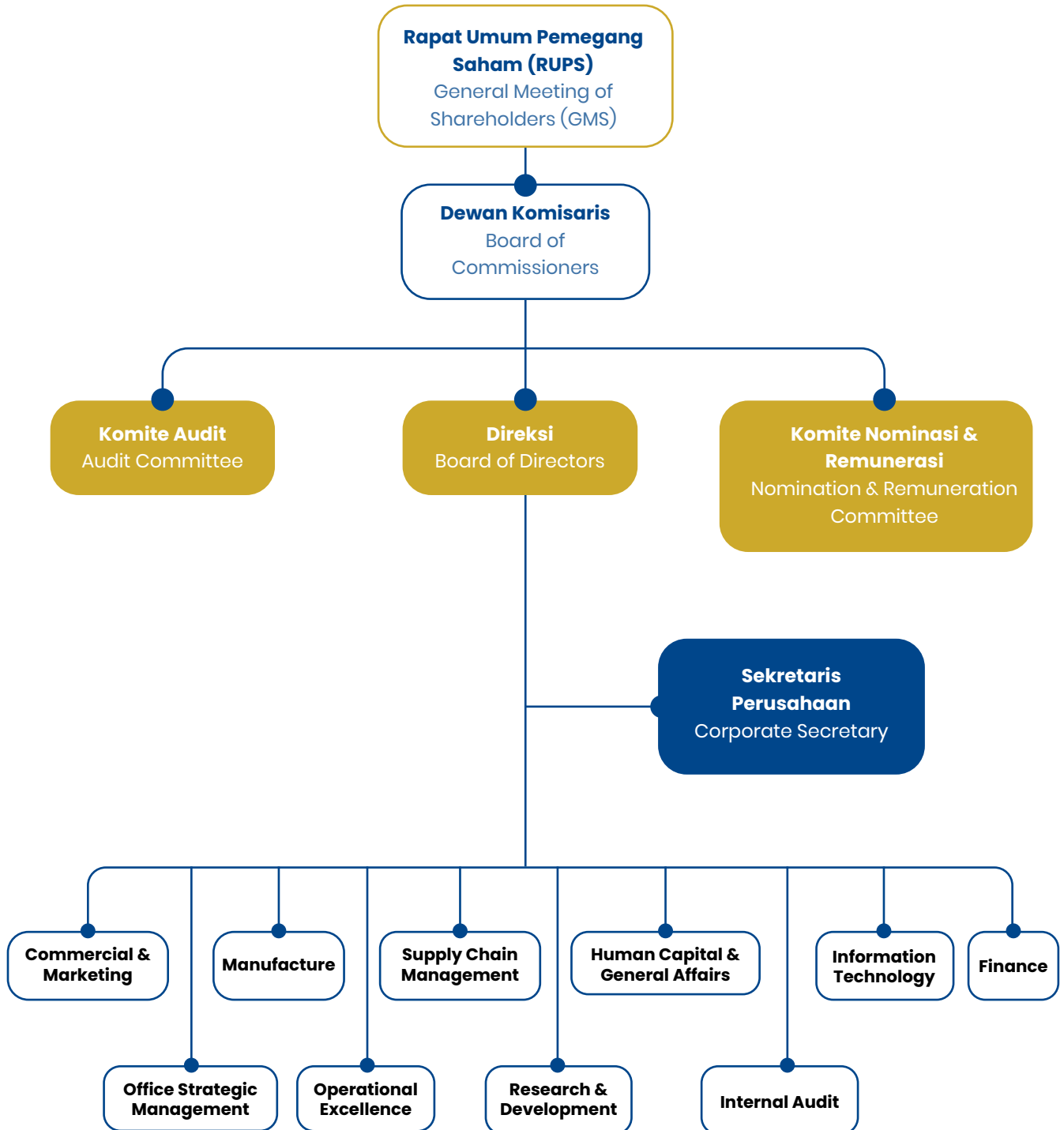


Per Desember 2023, MBR memiliki jaringan penjualan dan distribusi produk yang terbagi atas 23 distributor dalam negeri tersebar di berbagai wilayah Indonesia dan penjualan dengan sistem non-distributor secara internasional yang tersebar di wilayah Malaysia, Thailand, Filipina, Myanmar, Brunei Darussalam, dan Hong Kong. Seluruh produk-produk MBR dioperasikan dari 1 (satu) fasilitas produksi di Cikarang, Jawa Barat. Per Desember 2023, GPT berhasil menjual sebanyak 108 SKU produk Perseroan dan 12 SKU produk MBR ke lebih dari 6 negara di seluruh dunia dengan berfokus pada negara-negara ASEAN, Cina dan India.

As of December 2023, MBR has a sales and distribution network divided into 23 domestic distributors spread across various regions in Indonesia and non-distributor sales internationally spread across Malaysia, Thailand, the Philippines, Myanmar, Brunei Darussalam, and Hong Kong. All MBR products are operated from 1 (one) production facility in Cikarang, West Java. As of December 2023, GPT successfully sold a total of 108 SKU products of the Company and 12 SKU products of MBR to more than 6 countries worldwide, focusing on ASEAN countries, China, and India.

Struktur Organisasi

Organization Structure



Perubahan yang Bersifat Signifikan [C-6]

Significant Changes on the Company

Tidak ada Perubahan yang bersifat signifikan yang dialami oleh Perseroan selama tahun 2023.

Tidak ada Perubahan yang bersifat signifikan yang dialami oleh Perseroan selama tahun 2023.

Keanggotaan Asosiasi Industri [C-5, 2-28]

Industrial Association Membership

| Nama Asosiasi Association Name | Kedudukan dalam Asosiasi Position in Association | Lingkup Nasional atau Internasional National or International Scope |
|-----------------------------------|--|--|
| KADIN | Anggota dan Pengurus Member and Board of Management | Nasional National |
| APINDO | Anggota dan Sekretaris Dewan Pertimbangan Member and Secretary to the Advisory Board | Nasional National |
| GAPMMI | Anggota, Anggota Dewan Pengarah dan Pengurus Member, Member of Steering and Governing Board | Nasional National |

Profil Dewan Komisaris

Profile of the Board of Commissioners

Sepanjang tahun 2023, terjadi perubahan komposisi Dewan Komisaris Perseroan. Berikut susunan Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2023:

Throughout 2023, there were changes in the composition of the Company's Board of Commissioners. Below is the composition of the Company's Board of Commissioners as of December 31, 2023:

| Dewan Komisaris Board of Commissioners | |
|---|---|
| Sudhamek Agoeng Waspodo Soenjoto | Komisaris Utama President Commissioner |
| Hartono Atmadja | Komisaris Commissioner |
| Pangayoman Adi Soenjoto | Komisaris Commissioner |
| Soeharto Sunjoto | Komisaris Commissioner |
| Swen Neufeldt | Komisaris Commissioner |
| Donald Reginald Gadsden | Komisaris Commissioner |
| Prof. Dorodjatun Kuntjoro-Jakti, Ph.D | Komisaris Independen Independent Commissioner |
| Fitra Dewata Termihardja | Komisaris Independen Independent Commissioner |
| Andi Chandra | Komisaris Independen Independent Commissioner |



Sudhamek Agoeng Waspodo Soenjoto

Komisaris Utama
President Commissioner

| | | |
|--|--|--|
| Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment | Akta RUPST Perseroan tanggal 14 April 2023 (Periode Kedua) Deed of the Company's AGMS dated April 14, 2023 (Second Period) | |
| Kewarganegaraan Citizenship | Indonesia Indonesian | |
| Usia Age | 67 tahun years old | |
| Domisili Domicile | Jakarta | |
| Riwayat Pendidikan Educational Background | <ul style="list-style-type: none"> Doktor Kehormatan (Doktor Honoris Causa) di bidang Manajemen dari Fakultas Ekonomi Bisnis Universitas Kristen Satya Wacana (2016) Sarjana Hukum dari Universitas Kristen Satya Wacana (1982) Sarjana Ekonomi dari Universitas Kristen Satya Wacana (1981) | <ul style="list-style-type: none"> Honorary Doctorate (Doctor Honoris Causa) in Management from the Faculty of Business Economics, Universitas Kristen Satya Wacana (2016) Bachelor of Law from Universitas Kristen Satya Wacana (1982) Bachelor of Economics from Universitas Kristen Satya Wacana (1981) |
| Riwayat Pekerjaan Professional Background | <ul style="list-style-type: none"> Komisaris Utama PT Sinarniaga Sejahtera (2021-2023) Anggota Komite Ekonomi dan Industri Nasional (KEIN) (2016-2019) Vice President dari PT Posnesia Stainless Steel Industry (1994-1997) Direktur Eksekutif di Djuhar Group (1991-1994) Direktur Utama di PT Trias Sentosa Tbk (1990-1991) | <ul style="list-style-type: none"> President Commissioner of PT Sinarniaga Sejahtera (2021-2023) Member of the National Economic and Industry Committee (KEIN) (2016-2019) Vice President of PT Posnesia Stainless Steel Industry (1994-1997) Executive Director of Djuhar Group (1991-1994) President Director of PT Trias Sentosa Tbk (1990-1991) |
| Rangkap Jabatan Concurrent Position | <ul style="list-style-type: none"> Ketua Dewan Pengawas Persatuan Umat Buddha Indonesia – PERMABUDHI (2022-sekarang) Sekretaris Dewan Pengarah Badan Riset dan Inovasi Nasional (BRIN) (2021-sekarang) Komisaris Utama PT Suntory Garuda Beverage (2020-sekarang) Sekretaris Dewan Pertimbangan DPN Asosiasi Pengusaha Indonesia – APINDO (2018-sekarang) Ketua Dewan Pengawas Majelis Buddhayana Indonesia (MBI), Organisasi Buddhis pertama di Indonesia (2018-sekarang) Presiden Komisaris PT Tudung Putra Putri Jaya (2017-sekarang) Dewan Pengarah Badan Pembinaan Ideologi Pancasila (BPIP) (2017-sekarang) Presiden Komisaris PT Dharma Agung Wijaya (2009-sekarang) Pendiri Indonesian Conference on Religion and Peace (ICRP), Organisasi Keagamaan & Lintas Iman yang secara resmi berafiliasi dengan World Conference on Religion for Peace (WCRP) (2000-sekarang) | <ul style="list-style-type: none"> Chairman of Supervisory Board of the Indonesian Buddhist Association – PERMABUDHI (2022 – present) Secretary of the Steering Board of the National Research and Innovation Agency (BRIN) (2021-present) President Commissioner of PT Suntory Garuda Beverage (2020-present) Secretary of the DPN Advisory Council of the Indonesian Employers Association – APINDO (2018-present) Chairman of the Supervisory Board of the Indonesian Buddhayana Council (MBI), Organization First Buddhist in Indonesia (2018-present) President Commissioner of PT Tudung Putra Putri Jaya (2017-present) Steering Committee of the Pancasila Ideological Construction Body (BPIP) (2017-present) President Commissioner of PT Dharma Agung Wijaya (2009-present) Founder of the Indonesian Conference on Religion and Peace (ICRP), a Religious & Interfaith Organization officially affiliated with the World Conference on Religion for Peace (WCRP) (2000 – present) |
| Hubungan Afiliasi Affiliates | <p>Sebagai salah satu pemegang saham Perseroan, beliau memiliki hubungan afiliasi kekeluargaan dengan beberapa pemegang saham pengendali Perseroan, yaitu nama-nama berikut ini: Kusumo Dewiningrum Sunjoto, Pangayoman Adi Soenjoto; Dra. Rahajoe Dewiningroem Soenjoto; Untung Rahardjo Sunjoto, Drs. Eka Susanto Widadi Sunarso; Hartono Atmadja; Hardianto Atmadja.</p> <p>As one of the Company's shareholders, he has family affiliations with several of the Company's controlling shareholders, namely the following names: Kusumo Dewiningrum Sunjoto, Pangayoman Adi Soenjoto; Dra. Rahajoe Dewiningroem Soenjoto; Untung Rahardjo Sunjoto, Drs. Eka Susanto Widadi Sunarso; Hartono Atmadja; Hardianto Atmadja.</p> | |
| Kepemilikan Saham Perseroan Shareholding in the Company | 7,16% saham shares | |



Hartono Atmadja

Komisaris
Commissioner

| | | |
|---|--|--|
| Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment | Akta RUPST Perseroan tanggal 14 April 2023 (Periode Kedua) Deed of the Company's AGMS dated April 14, 2023 (Second Period) | |
| Kewarganegaraan Citizenship | Indonesia Indonesian | |
| Usia Age | 57 tahun years old | |
| Domisili Domicile | Jakarta | |
| Riwayat Pendidikan Educational Background | <ul style="list-style-type: none"> Magister Manajemen dari Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia (1993) Sarjana Teknik bidang Kimia, Fakultas Teknik Kimia dari Institut Teknologi Bandung (1990) | |
| Riwayat Pekerjaan Professional Background | <ul style="list-style-type: none"> Komisaris PT Hormel Garudafood Jaya (2020 – 2023) Direktur dan Komisaris PT Dharana Inti Boga (2004– 2013) Vice President Operation dan Direktur Utama PT Suntory Garuda Beverage (2011–2012) Managing Director Divisi Operasional PT Tudung Putra Putri Jaya (2004–2010) Kepala Divisi Non-Peanut PT Tudung Putra Putri Jaya (2000–2003) Menjabat beberapa posisi di PT Triusaha Mitraraharja yaitu sebagai Direktur dan Komisaris (1999–2020) Marketing for Pacific Region untuk Paper Process Product di Nalco Pacific Co. Ltd, Singapura (1995–1997) Marketing Manager PT Rhone Poulenc Indolatex, Indonesia (1994– 1998) Service Engineer–Area Sales Manager PT Nalco Perkasa (1990–1995) | |
| Rangkap Jabatan Concurrent Position | <ul style="list-style-type: none"> Komisaris Utama PT Tudung Karya Daya Inovasi (2023–sekarang) Ketua Program Home Care & Home Delivery Komunitas Indonesia Lawan Libas Covid-19 (KILLCOVID19) (2021–sekarang) Komisaris Utama PT Mulia Boga Raya Tbk (2020–sekarang) Komisaris PT Hormel Garudafood Jaya (2020–sekarang) Presiden Direktur PT Tudung Putra Putri Jaya (2017–sekarang) Direktur Garuda Polyflex Foods Pvt. Ltd. (2011–sekarang) | |
| Hubungan Afiliasi Affiliates | <p>Sebagai salah satu pemegang saham Perseroan, beliau memiliki hubungan afiliasi kekeluargaan dengan beberapa pemegang saham pengendali Perseroan, yaitu nama-nama berikut ini: Kusumo Dewiningrum Sunjoto, Pangayoman Adi Soenjoto; Dra. Rahajoe Dewiningroem Soenjoto; Untung Rahardjo Sunjoto, Drs. Eka Susanto Widad Sunarso; Hartono Atmadja; Hardianto Atmadja.</p> <p>As one of the Company's shareholders, he has family affiliations with several of the Company's controlling shareholders, namely the following names: Kusumo Dewiningrum Sunjoto, Pangayoman Adi Soenjoto; Dra. Rahajoe Dewiningroem Soenjoto; Untung Rahardjo Sunjoto, Drs. Eka Susanto Widad Sunarso; Hartono Atmadja; Hardianto Atmadja.</p> | |
| Kepemilikan Saham Perseroan Shareholding in the Company | 1,27% saham I shares | |



Pangayoman Adi Soenjoto

Komisaris
Commissioner

| | | |
|---|--|--|
| Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment | Akta RUPSLB Perseroan tanggal 1 Februari 2023 (Periode Pertama) Deed of the Company's EGMS dated February 1, 2023 (First Period) | |
| Kewarganegaraan Citizenship | Indonesia Indonesian | |
| Usia Age | 75 tahun years old | |
| Domisili Domicile | Jakarta | |
| Riwayat Pendidikan Educational Background | Sarjana Ekonomi dari Universitas Tujuh Belas Agustus, Semarang (1970) | Bachelor of Economics from Universitas Tujuh Belas Agustus, Semarang (1970) |
| Riwayat Pekerjaan Professional Background | <ul style="list-style-type: none"> • Komisaris PT Sinarniaga Sejahtera (2006-2023) • Direktur di P.O Truck (1970-1983) | <ul style="list-style-type: none"> • Commissioner of PT Sinarniaga Sejahtera (2006-2023) • Director of P.O Truck (1970-1983) |
| Rangkap Jabatan Concurrent Position | <ul style="list-style-type: none"> • Komisaris PT Tudung Putra Putri Jaya (2012-sekarang) | <ul style="list-style-type: none"> • Commissioner of PT Tudung Putra Putri Jaya (2012-present) |
| Hubungan Afiliasi Affiliates | <p>Sebagai salah satu pemegang saham Perseroan, beliau memiliki hubungan afiliasi kekeluargaan dengan beberapa pemegang saham pengendali Perseroan, yaitu nama-nama berikut ini: Kusumo Dewiningrum Sunjoto, Pangayoman Adi Soenjoto; Dra. Rahajoe Dewiningroem Soenjoto; Untung Rahardjo Sunjoto, Drs. Eka Susanto Widadi Sunarso; Hartono Atmadja; Hardianto Atmadja.</p> <p>As one of the Company's shareholders, he has family affiliations with several of the Company's controlling shareholders, namely the following names: Kusumo Dewiningrum Sunjoto, Pangayoman Adi Soenjoto; Dra. Rahajoe Dewiningroem Soenjoto; Untung Rahardjo Sunjoto, Drs. Eka Susanto Widadi Sunarso; Hartono Atmadja; Hardianto Atmadja.</p> | |
| Kepemilikan Saham Perseroan Shareholding in the Company | 7,29% saham shares | |



Soeharto Sunjoto

Komisaris
Commissioner

| | | |
|---|--|--|
| Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment | Akta RUPSLB Perseroan tanggal 1 Februari 2023 (Periode Pertama) Deed of the Company's EGMS dated February 1, 2023 (First Period) | |
| Kewarganegaraan Citizenship | Indonesia Indonesian | |
| Usia Age | 50 tahun years old | |
| Domisili Domicile | Jakarta | |
| Riwayat Pendidikan Educational Background | <ul style="list-style-type: none"> • Magister administrasi bisnis, Keuangan dan pemasaran dari Georgetown University, USA (2000) • Sarjana Sains dalam Administrasi Bisnis, Keuangan dari Ohio State University, USA (1996) | <ul style="list-style-type: none"> • Master of Business Administration, Finance and Marketing from Georgetown University, US (2000) • Bachelor of Science in Business Administration, Finance from Ohio State University, US (1996) |
| Riwayat Pekerjaan Professional Background | <ul style="list-style-type: none"> • Head of Corporate Finance di PT Tudung Putra Putri Jaya (Tudung Group) (2011-2016) • Marketing Director di PT Fuboru Indonesia (2007-2010) • Assistant to Financial Controller di Analog Devices, Inc. (2000-2003) | <ul style="list-style-type: none"> • Head of Corporate Finance at PT Tudung Putra Putri Jaya (Tudung Group) (2011-2016) • Marketing Director at PT Fuboru Indonesia (2007-2010) • Assistant to Financial Controller at Analog Devices, Inc. (2000-2003) |
| Rangkap Jabatan Concurrent Position | <ul style="list-style-type: none"> • Direktur Utama PT Tudung Karya Daya Inovasi (2023-sekarang) • Direktur PT Tudung Putra Putri Jaya (2023-sekarang) • Managing Director PT Bumi Mekar Tani (2017-sekarang) | <ul style="list-style-type: none"> • President Director of PT Tudung Karya Daya Inovasi (2023-present) • Director PT Tudung Putra Putri Jaya (2023-sekarang) • Managing Director of PT Bumi Mekar Tani (2017-present) |
| Hubungan Afiliasi Affiliates | Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali. Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Controlling Shareholders. | |
| Kepemilikan Saham Perseroan Shareholding in the Company | 0,47% saham shares | |



Swen Neufeldt

Komisaris
Commissioner

| | | |
|---|---|---|
| Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment | Akta RUPSLB Perseroan tanggal 1 Februari 2023 (Periode Pertama) Deed of the Company's EGMS dated February 1, 2023 (First Period) | |
| Kewarganegaraan Citizenship | Amerika Serikat United States of America | |
| Usia Age | 51 tahun years old | |
| Domisili Domicile | Jakarta | |
| Riwayat Pendidikan Educational Background | <ul style="list-style-type: none"> Magister Manajemen Internasional (MBA Global) Spesialisasi Strategic Management dari Thunderbird, School of Global Management, Glendale, Arizona (2002) Sarjana dari Lafayette College, Easton, Pennsylvania (1996) | <ul style="list-style-type: none"> Master of International Management (Global MBA) Specializing in Strategic Management from Thunderbird, School of Global Management, Glendale, Arizona (2002) Bachelor Degree from Lafayette College, Easton, Pennsylvania (1996) |
| Riwayat Pekerjaan Professional Background | <ul style="list-style-type: none"> Komisaris PT Hormel Garudafood Jaya (2020 – 2023) President Asia Pacific di Hormel Foods International, Shanghai, China (2010–2016) General Manager Europe di Hormel Foods International, Cambridge, England (2002–2006) Group Marketing Manager, Grocery Products di Hormel Foods Corporation, Austin, Minnesota (1997– 2010) Territory Manager/Sales Representative di Hormel Foods Corporation, Birmingham, Alabama (1996- 1997) | <ul style="list-style-type: none"> Commissioner PT Hormel Garudafood Jaya (2020 – 2023) President Asia Pacific of Hormel Foods International, Shanghai, China (2010–2016) General Manager Europe of Hormel Foods International, Cambridge, England (2002–2006) Group Marketing Manager, Grocery Products of Hormel Foods Corporation, Austin, Minnesota (1997– 2010) Territory Manager/Sales Representative of Hormel Foods Corporation, Birmingham, Alabama (1996–1997) |
| Rangkap Jabatan Concurrent Position | <ul style="list-style-type: none"> Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk (2023–sekarang) President Hormel Foods International (Group Vice President Hormel Foods) di Hormel Foods International (2016–sekarang) | <ul style="list-style-type: none"> Nomination and Remuneration Committee member of PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk (2023–present) President Hormel Foods International (Group Vice President Hormel Foods) at Hormel Foods International (2016–present) |
| Hubungan Afiliasi Affiliates | Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali. Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Controlling Shareholders. | |
| Kepemilikan Saham Perseroan Shareholding in the Company | Tidak ada None | |



Donald Reginald Gadsden

Komisaris
Commissioner

| | | |
|---|---|---|
| Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment | Akta RUPSLB Perseroan tanggal 1 Februari 2023 (Periode Pertama) Deed of the Company's EGMS dated February 1, 2023 (First Period) | |
| Kewarganegaraan Citizenship | Australia Australian | |
| Usia Age | 60 tahun years old | |
| Domisili Domicile | Australia | |
| Riwayat Pendidikan Educational Background | Diploma Studi Bisnis – Akuntansi (Australia) | Diploma of Business Study – Accounting (Australia) |
| Riwayat Pekerjaan Professional Background | <ul style="list-style-type: none"> • Komisaris PT Hormel Garudafood Jaya (2020 – 2023) • Director/Advisor – Spesialisasi pada Industri Konsumen & Ritel di PwC Consulting (Professional Services) (2010-2016) • Director di Catena Consulting – Management Consulting (2007-2010) • CEO/President di Electrolux (FMCG Home Appliances) (2003-2005) • CEO/President – Food & Beverage Group di Danone _Yeo Hiap Seng Ltd (1999-2002) • President & Director – Sara Lee Indonesia di Sara Lee Corporation Household & Personal care (1992-1999) • CFO/ General Manager Finance di National Foods Limited (1985-1992) | |
| Rangkap Jabatan Concurrent Position | CEO/President – Asia Pacific di Hormel Foods Corporation (FMCG – Food) (2017-sekarang) | CEO/President – Asia Pacific of Hormel Foods Corporation (FMCG – Food) (2017-present) |
| Hubungan Afiliasi Affiliates | Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali. Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Controlling Shareholders. | |
| Kepemilikan Saham Perseroan Shareholding in the Company | Tidak ada None | |



Prof. Dorodjatun Kuntjoro-Jakti, Ph.D

Komisaris Independen
Independent Commissioner

| | | |
|---|--|--|
| Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment | Akta RUPST Perseroan tanggal 14 April 2023 (Periode Kedua) Deed of the Company's AGMS dated April 14, 2023 (Second Period) | |
| Kewarganegaraan Citizenship | Indonesia Indonesian | |
| Usia Age | 84 tahun years old | |
| Domisili Domicile | Tangerang Selatan South Tangerang | |
| Riwayat Pendidikan Educational Background | <ul style="list-style-type: none"> Doktor (Honoris Causa) dalam Ilmu Manajemen dari Universitas Teknologi Malaysia, Johor, Malaysia pada (2003) Ph.D dalam bidang Political Science dari University of California, Berkeley dengan spesialisasi Political Economy of Development (1969) M.A.P.A Financial Administration dari University of California, Berkeley (1966) Doktorandus (Drs.) Ekonomi Umum dari Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia (1963) | |
| Riwayat Pekerjaan Professional Background | <ul style="list-style-type: none"> Honorary Commissioner PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional Tbk (PT Bank BTPN Tbk) (2017-2021) Komisaris Utama PT Garudafood Beverage Jaya (2011 – 2017) Komisaris Utama Perseroan (2008 – 2011) Komisaris Utama Bank Tabungan Pensiunan Nasional (BTPN) dari tahun 2006-2016 Diangkat oleh Presiden Susilo Bambang Yudhoyono sebagai Anggota Dewan Pengarah Lemhannas RI, yang diketuai oleh Prof. Dr. Muladi, SH (2006-2011) Co-Chair Panel 45 (2004-2005) Ditunjuk oleh Presiden Susilo Bambang Yudhoyono sebagai Co-Chair Panel 45 (bersama mantan Menlu Ali Alatas, SH), (2004-2005) Ditunjuk oleh Presiden Megawati Soekarnoputri sebagai Menteri Koordinator Perekonomian RI, Kabinet Gotong-Royong (2001-2004) Diangkat oleh Presiden RI Soeharto sebagai Duta Besar LBBP (Luar Biasa dan Berkuasa Penuh) Republik Indonesia untuk Amerika Serikat dan merangkap untuk negara-negara di wilayah Karibia-Grenada, Lucia, St. Vincent & The Grenadines, dan Commonwealth of Dominica (1998-2001) Senior Expert for Economic & Social Affairs, Gerakan Non-Blok Non-Alignment Movement (1993-1996) Anggota Bapertel (Badan Pertimbangan Telekomunikasi Nasional) Departemen Parpostel (1980-1998) | |
| Rangkap Jabatan Concurrent Position | Guru Besar Emeritus Universitas Indonesia dalam bidang Ilmu Ekonomi di Fakultas Ekonomi & Bisnis Universitas Indonesia sejak tahun 2005 | Professor of Emeritus University of Indonesia in the field of Economics at the Faculty of Economics & Business, University of Indonesia since 2005 |
| Hubungan Afiliasi Affiliates | Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Controlling Shareholders | |
| Kepemilikan Saham Perseroan Shareholding in the Company | Tidak ada None | |



Fitra Dewata Teramihardja

Komisaris Independen
Independent Commissioner

| | | |
|--|---|--|
| Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment | Akta RUPSLB Perseroan tanggal 1 Februari 2023 (Periode Pertama) Deed of the Company's EGMS dated February 1, 2023 (First Period) | |
| Kewarganegaraan Citizenship | Indonesia Indonesian | |
| Usia Age | 57 tahun years old | |
| Domisili Domicile | Bogor | |
| Riwayat Pendidikan Educational Background | Sarjana Ekonomi dari Universitas Trisakti (1991) | Bachelor of Economics from University of Trisakti (1991) |
| Riwayat Pekerjaan Professional Background | <ul style="list-style-type: none"> • Anggota Komite Audit PT Mulia Boga Raya Tbk. (2019-2023) • Deputy Managing Partner KAP Tjahjadi, Pradhono, Teramihardja (anggota firma dari Morison International) (2008-2011) • Komite Audit PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk (2005-2008) • Managing Partner KAP Fitradewata Teramihardja (2005-2008) • Senior Manager KAP Prasetyo Utomo & Co (1991-2005) | <ul style="list-style-type: none"> • Audit Committee Member of PT Mulia Boga Raya Tbk (2019-2023) • Deputy Managing Partner of KAP Tjahjadi, Pradhono, Teramihardja (member firm of Morison International) (2008-2011) • Audit Committee of PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk (2005-2008) • Managing Partner of KAP Fitradewata Teramihardja (2005-2008) • Senior Manager of KAP Prasetyo Utomo & Co (1991-2005) |
| Rangkap Jabatan Concurrent Position | <ul style="list-style-type: none"> • Anggota Komite Audit PT Nusantara Sejahtera Raya Tbk (Cinema XXI) (2023-sekarang) • Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk. (2023-sekarang) • Anggota Komite Transaksi Berelasi PT Avia Avian Tbk. (2022-sekarang) • Anggota Komite Audit PT Avia Avian Tbk. (2021-sekarang) • Founding Partner (Assurance and Transaction & Capital Market Advisory) KAP Teramihardja, Pradhono, & Chandra (anggota dari firma Rodi International GmbH) (2011-sekarang) | <ul style="list-style-type: none"> • Audit Committee Member of PT Nusantara Sejahtera Raya Tbk (Cinema XXI) (2023-sekarang) • Nomination and Remuneration Committee member of PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk. (2023-present) • Related Transaction Committee Member of PT Avia Avian Tbk. (2022-present) • Audit Committee Member of PT Avia Avian Tbk (2021-present) • Founding Partner (Assurance and Transaction & Capital Market Advisory) of KAP Teramihardja, Pradhono, & Chandra (member firm of Rodi International GmbH) (2011-present) |
| Hubungan Afiliasi Affiliates | Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali. Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Controlling Shareholders. | |
| Kepemilikan Saham Perseroan Shareholding in the Company | Tidak ada None | |



Andi Chandra

Komisaris Independen
Independent Commissioner

| | | |
|---|--|---|
| Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment | Akta RUPSLB Perseroan tanggal 1 Februari 2023 (Periode Pertama) Deed of the Company's EGMS dated February 1, 2023 (First Period) | |
| Kewarganegaraan Citizenship | Indonesia Indonesian | |
| Usia Age | 57 tahun years old | |
| Domisili Domicile | Thailand | |
| Riwayat Pendidikan Educational Background | <ul style="list-style-type: none"> Magister dari Washington State University, Pullman, WA, USA (1993) Sarjana dari Institut Pertanian Bogor (1990) | <ul style="list-style-type: none"> Master degree from the Washington State University, Pullman, WA, USA (1993) Bachelor degree from Institut Pertanian Bogor (1990) |
| Riwayat Pekerjaan Professional Background | <ul style="list-style-type: none"> President Director di USG Boral Indonesia (PT Petrojaya Boral Plasterboard) (2018-2020) Business Development Advisor di Dynapack Asia Singapura (2017-2018) General Manager (Retail Thailand dan Export) di Jacobs Douwe Egberts Thailand (2009-2016) President Director di Sara Lee Household & Body Care – RRC (termasuk Hong Kong dan Taiwan) (2005-2008) Asia Pacific Commercial Support Director di Sara Lee Belanda (2003-2004) Supply Chain Manager, Operations Director, Commercial Director, hingga President Director di Sara Lee Indonesia (1995-2004) President Director di Sara Lee Indonesia (1995-2004) Assistant Manager – Food Development di PT Unilever Indonesia (1994-1995) Internal Audit & Quality Assurance di Pacific Paint Factory (1993-1994) | <ul style="list-style-type: none"> President Director of USG Boral Indonesia (PT Petrojaya Boral Plasterboard) (2018-2020) Business Development Advisor of Dynapack Asia Singapura (2017-2018) General Manager (Retail Thailand dan Export) at Jacobs Douwe Egberts Thailand (2009-2016) President Director of Sara Lee Household & Body Care – RRC (including Hong Kong and Taiwan) (2005-2008) Asia Pacific Commercial Support Director of Sara Lee Belanda (2003-2004) Supply Chain Manager, Operations Director, Commercial Director, to President Director at Sara Lee Indonesia (1995-2004) President Director of Sara Lee Indonesia (1995-2004) Assistant Manager – Food Development of PT Unilever Indonesia (1994-1995) Internal Audit & Quality Assurance of Pacific Paint Factory (1993-1994) |
| Rangkap Jabatan Concurrent Position | <ul style="list-style-type: none"> Head Kalbe International Non-Pharma Business untuk Regional ASEAN dan RRC (termasuk Hongkong dan Taiwan) (2021-sekarang). Anggota Independen Komite Audit di PT Zurich Topas Life (2021-sekarang). | <ul style="list-style-type: none"> Head Kalbe International Non-Pharma Business for the Regional ASEAN and RRC (including Hong Kong and Taiwan) (2021-present). Independent Member of the Audit Committee at PT Zurich Topas Life (2021-present). |
| Hubungan Afiliasi Affiliates | Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali. Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Controlling Shareholders. | |
| Kepemilikan Saham Perseroan Shareholding in the Company | Tidak ada None | |

Profil Direksi

Profile of the Board of Directors

Sepanjang tahun 2023, terjadi perubahan komposisi Direksi Perseroan. Berikut susunan Dewan Komisaris Perseroan Per 31 Desember 2023:

Throughout 2023, there were changes in the composition of the Company's Board of Directors. The following lists the Company's Board of Directors as of December 31, 2023:



Hardianto

Atmadja

Direktur Utama
President Director

| | | |
|--|---|--|
| Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment | Akta RUPST Perseroan tanggal 14 April 2023 (Periode Kedua) Deed of the Company's AGMS dated April 14, 2023 (Second Period) | |
| Kewarganegaraan Citizenship | Indonesia Indonesian | |
| Usia Age | 53 tahun years old | |
| Domisili Domicile | Jakarta | |
| Riwayat Pendidikan Educational Background | <ul style="list-style-type: none"> • Sarjana Ekonomi dari Fakultas Ekonomi Universitas Parahyangan (1993) • Sarjana Teknik dari Fakultas Teknik Industri dari Institut Teknologi Bandung (1993) | <ul style="list-style-type: none"> • Bachelor of Economics from the Faculty of Economics, Universitas Parahyangan (1993) • Bachelor of Engineering from the Faculty of Industrial Engineering from Institut Teknologi Bandung (1993) |

| | | |
|---|---|--|
| <p>Riwayat Pekerjaan Professional Background</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Komisaris Utama PT Hormel Garudafood Jaya (2020 – 2023) • Direktur PT Tudung Putra Putri Jaya (2017-2023) • Komisaris PT Sinarniaga Sejahtera (2021-2023) • Komisaris Utama PT Triteguh Manunggal Sejati (2013-2017) • Direktur dan Komisaris PT Suntory Garuda Beverage (2011-2016) • Komisaris PT Garuda Bumi Perkasa (2008-2018) • Direktur Utama PT Sinarniaga Sejahtera (2006-2012) • Menjabat beberapa posisi di PT Sinarniaga Sejahtera sejak 2002, yaitu sebagai Managing Director (2005-2008) dan Chief Development Officer & COO (2002-2004) • Treasurer of BPC & Chief of BPP, The Indonesian Manager Association (AMA) (2000 – 2004) • Menjabat beberapa posisi di PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk sejak 1994, yaitu sebagai Marketing Vice Director (1997-2000), dan Marketing & Sales Manager (1994-1996) • Marketing Coordinator PT Lotte Indonesia (1993-1994) | <ul style="list-style-type: none"> • President Commissioner PT Hormel Garudafood Jaya (2020 – 2023) • Director of PT Tudung Putra Putri Jaya (2017-2023) • Commissioner of PT Sinarniaga Sejahtera (2021-2023) • President Commissioner of PT Triteguh Manunggal Sejati (2013-2017) • Director and Commissioner of PT Suntory Garuda Beverage (2011-2016) • Commissioner of PT Garuda Bumi Perkasa (2008-2018) • President Director of PT Sinarniaga Sejahtera (2006-2012) • Served in several positions since 2002 at PT Sinarniaga Sejahtera, as Managing Director (2005-2008), and Chief Development Officer & COO (2002-2004) • Treasurer of BPC & Chief of BPP, The Indonesian Manager Association (AMA) (2000 – 2004) • Served in several positions since 1994 at PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk, as Marketing Vice Director (1997-2000), and Marketing & Sales Manager (1994-1996) • Marketing Coordinator of PT Lotte Indonesia (1993-1994) |
| <p>Rangkap Jabatan Concurrent Position</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Ketua Standardisasi & Perlindungan Konsumen Bidang Perdagangan APINDO (Asosiasi Pengusaha Indonesia) periode 2023 – 2028. • Komisaris PT Tudung Putra Putri Jaya (2023-sekarang) • Komisaris Utama PT Sinarniaga Sejahtera (2023-sekarang) • Anggota Kehormatan AIPG AIPI (Akademi Ilmu Pangan Indonesia - Akademi Ilmu Pengetahuan Indonesia) (2020-sekarang) • Komisaris Utama PT Hormel Garudafood Jaya (2020-sekarang) • Direktur Garuda Polyflex Foods Pvt. Ltd. (2011-sekarang) • Menjabat beberapa posisi di Asosiasi Manajemen Indonesia (AMA) • Sebagai Bendahara di BPC Jakarta dan Ketua Keanggotaan BPP Indonesia | <ul style="list-style-type: none"> • Chair of Standardization & Consumer Protection in the Trade Sector of APINDO (Indonesian Employers' Association) for the period 2023 – 2028. • Commissioner PT Tudung Putra Putri Jaya (2023-present) • President Commissioner of PT Sinarniaga Sejahtera (2023-present) • Honorable Member of AIPG AIPI (Indonesian Food Science Academy – Indonesian Sciences Academy) (2020-present) • President Commissioner of PT Hormel Garudafood Jaya (2020-present) • Director of Garuda Polyflex Foods Pvt. Ltd (2011-present) • Served in various positions at the Indonesian Management Association (AMA) • Treasurer at BPC Jakarta and Chairman of Membership of BPP Indonesia |
| <p>Hubungan Afiliasi Affiliates</p> | <p>Sebagai salah satu pemegang saham Perseroan, beliau memiliki hubungan afiliasi kekeluargaan dengan beberapa pemegang saham pengendali Perseroan, yaitu nama-nama berikut ini: Kusumo Dewiningrum Sunjoto, Pangayoman Adi Soenjoto; Sudhamek Agoeng Waspodo Soenjoto; Dra. Rahajoe Dewiningroem Soenjoto; Untung Rahardjo Sunjoto, Drs. Eka Susanto Widadi Sunarso; Hartono Atmadja.</p> <p>As one of the Company's shareholders, he has familial affiliations with several of the Company's controlling shareholders, namely the following: Kusumo Dewiningrum Sunjoto, Pangayoman Adi Soenjoto; Sudhamek Agoeng Waspodo Soenjoto; Dra. Rahajoe Dewiningroem Soenjoto; Untung Rahardjo Sunjoto, Drs. Eka Susanto Widadi Sunarso; Hartono Atmadja.</p> | |
| <p>Kepemilikan Saham Perseroan Shareholding in the Company</p> | <p>0,85% saham I shares</p> | |



Fransiskus Johny Soegiarto

Direktur
Director

| | | |
|---|---|--|
| Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment | Akta RUPST Perseroan tanggal 14 April 2023 (Periode Kedua) Deed of the Company's AGMS dated April 14, 2023 (Second Period) | |
| Kewarganegaraan Citizenship | Indonesia Indonesian | |
| Usia Age | 53 tahun years old | |
| Domisili Domicile | Tangerang | |
| Riwayat Pendidikan Educational Background | Sarjana Teknik dari Fakultas Teknik Universitas Brawijaya (1994) | Bachelor Degree in Engineering from Engineering Faculty, Universitas Brawijaya (1994) |
| Riwayat Pekerjaan Professional Background | <ul style="list-style-type: none"> • Komisaris PT Mulia Boga Raya Tbk (2023- 2023) • Direktur PT Dharana Inti Boga (2009-2017) • Direktur PT Tudung Putra Putri Jaya (2017-2018) • Direktur PT Suntory Garuda Beverage (2011-2020) • General Manager Manufacturing Divisi Biskuit PT Garudafood Putra Putri Jaya (2001) • General Manager di Beverages & Confectionery Division di PT Panjang Jiwo (1997-2001) • Direktur PT Triteguh Manunggal Sejati (2011-2020) | <ul style="list-style-type: none"> • Commissioner PT Mulia Boga Raya Tbk (2023- 2023) • Director at PT Dharana Inti Boga (2009-2017) • Director at PT Tudung Putra Putri Jaya (2017-2018) • Director at PT Suntory Garuda Beverage (2011-2020) • General Manager Manufacturing Biscuit Division of PT Garudafood Putra Putri Jaya (2001) • General Manager at Beverages & Confectionery Division at PT Panjang Jiwo (1997-2001) • Director PT Triteguh Manunggal Sejati (2011-2020) |
| Rangkap Jabatan Concurrent Position | <ul style="list-style-type: none"> • Komisaris PT Sinarniaga Sejahtera (2023- sekarang) • Komisaris PT Triteguh Manunggal Sejati (2021-sekarang) • Direktur Utama PT Garuda Elang Nusantara (2019-sekarang) | <ul style="list-style-type: none"> • Commissioner PT Sinarniaga Sejahtera (2023-present) • Commissioner of PT Triteguh Manunggal Sejati (2021-present) • President Director of PT Garuda Elang Nusantara (2019-present) |
| Hubungan Afiliasi Affiliates | Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Controlling Shareholders | |
| Kepemilikan Saham Perseroan Shareholding in the Company | 0,03% saham shares | |



Robert Chandrakelana Adjie

Direktur
Director

| | | |
|--|--|--|
| Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment | Akta RUPST Perseroan tanggal 14 April 2023 (Periode Kedua) Deed of the Company's AGMS dated April 14, 2023 (Second Period) | |
| Kewarganegaraan Citizenship | Indonesia Indonesian | |
| Usia Age | 54 tahun years old | |
| Domisili Domicile | Tangerang | |
| Riwayat Pendidikan Educational Background | Sarjana Ekonomi bidang Akuntansi dari Fakultas Ekonomi STIE YKPN Yogyakarta | Bachelor of Economics in Accounting from the Faculty of Economics, STIE YKPN Yogyakarta |
| Riwayat Pekerjaan Professional Background | <ul style="list-style-type: none"> Direktur PT Sinarniaga Sejahtera (2021-2022) Director of Finance & Accounting PT Garudafood Putra Putri Jaya (2012-2017) dan diangkat kembali untuk periode (2018-2023) Komisaris PT Triusaha Mitraraharja (2017-2020) Direktur PT Bumi Mekar Tani (2008-2013) Menjabat beberapa posisi di PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk sejak 2001, yaitu sebagai Head of Business Development (2018-2010) dan Head of Finance & Accounting (2001-2018) PT Zeta Agro Corporation dengan posisi akhir sebagai Accounting & MIS Manager (1996-2001) Kepala Divisi Keuangan PT Perindustrian Bapak Djenggot Indonesia (1994-1996) | <ul style="list-style-type: none"> Director of PT Sinarniaga Sejahtera (2021-2022) Director of Finance & Accounting PT Garudafood Putra Putri Jaya (2012-2017) and reappointed for the period of (2018-2023) Commissioner of PT Triusaha Mitraraharja (2017-2020) Director of PT Bumi Mekar Tani (2008-2013) Served in several positions since 2001 at PT Garudafood Putra Putri Jaya, as Head of Business Development (2018-2010), and Head of Finance & Accounting (2001-2018) PT Zeta Agro Corporation with the final position as Accounting & MIS Manager (1996-2001) Head of Finance Division of PT Perindustrian Mr. Djenggot Indonesia (1994-1996) |
| Rangkap Jabatan Concurrent Position | Komisaris PT Mulia Boga Raya Tbk (2023 - sekarang) | Commissioner of PT Mulia Boga Raya Tbk (2023 - sekarang) |
| Hubungan Afiliasi Affiliates | Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Controlling Shareholders | |
| Kepemilikan Saham Perseroan Shareholding in the Company | Pada akhir periode tahun buku 2023 tidak memiliki saham di Perseroan No shareholding in the Company as of the end of 2023 financial year | |

Paulus Tedjosutikno

Direktur
Director



| | | |
|---|---|--|
| Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment | Akta RUPST Perseroan tanggal 14 April 2023 (Periode Kedua) Deed of the Company's AGMS dated April 14, 2023 (Second Period) | |
| Kewarganegaraan Citizenship | Indonesia Indonesian | |
| Usia Age | 55 tahun years old | |
| Domisili Domicile | Bandung | |
| Riwayat Pendidikan Educational Background | <ul style="list-style-type: none"> Master in Management Program dari Asian Institute of Management, Filipina (2003) Sarjana dari Fakultas Matematika & Ilmu Pengetahuan Alam dari Institut Teknologi Bandung (1991) | <ul style="list-style-type: none"> Master in Management Program, Asian Institute of Management, Philippines (2003) Bachelor degree from the Faculty of Mathematics & Natural Sciences, Institut Teknologi Bandung (1991) |
| Riwayat Pekerjaan Professional Background | <ul style="list-style-type: none"> Direktur Utama PT Hormel Garudafood Jaya (2022 - 2023) Direktur PT Tudung Putra Putri Jaya (2017-2023) Direktur Utama PT Mulia Boga Raya Tbk (2020-2021) Sekretaris Perusahaan di PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk (2018-2020) Direktur PT Sinarniaga Sejahtera (2015-2020) Kepala Divisi Penasihat Keuangan Korporasi PT Trimegah Sekuritas Tbk (2011-2012) Direktur Independent Research & Advisory Indonesia (2008-2011) Konsultan Unit Pengelolaan Risiko Asian Development Bank, Filipina (2007-2008) Analisis Investasi Divisi Perencanaan Korporasi San Miguel Corporation, Filipina (2004-2007) Asisten Direktur Keuangan (Office of the CFO) United Laboratories Inc., Filipina (2003-2004) Divisi Keuangan Korporasi PT Holdiko Perkasa (1999- 2002) Analisis Investasi Divisi Riset PT Schroder Investment Management Indonesia (1997-1999) Divisi Penjualan PT USI Jaya/IBM (1992-1997) | <ul style="list-style-type: none"> President Director PT Hormel Garudafood Jaya (2022 - 2023) Director of PT Tudung Putra Putri Jaya (2017-2023) President Director of PT Mulia Boga Raya Tbk (2020-2021) Corporate Secretary of PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk (2018-2020) Director of PT Sinarniaga Sejahtera (2015-2020) Head of the Corporate Financial Advisory Division of PT Trimegah Sekuritas Tbk (2011-2012) Director of Independent Research & Advisory Indonesia (2008-2011) Consultant for Asian Development Bank's Risk Management Unit, Philippines (2007-2008) Investment Analyst Corporate Planning Division of San Miguel Corporation, Philippines (2004-2007) Assistant Director of Finance (Office of the CFO) United Laboratories Inc., Philippines (2003-2004) PT Holdiko Perkasa's Corporate Finance Division (1999-2002) Investment Analyst Research Division PT Schroder Investment Management Indonesia (1997-1999) Sales Division of PT USI Jaya/IBM (1992-1997) |
| Rangkap Jabatan Concurrent Position | <ul style="list-style-type: none"> Komisaris PT Tudung Karya Daya Inovasi (2023 - sekarang) Komisaris Utama PT Hormel Garudafood Jaya (2023 - sekarang) Direktur Utama PT Mulia Boga Raya Tbk (2023 - sekarang) Direktur PT Suntory Garuda Beverage (2020-sekarang) Direktur PT Triteguh Manunggal Sejati (2020-sekarang) Komisaris PT Garuda Elang Nusantara (2019-sekarang) Direktur Goldenbird Pacific Trading Pte Ltd. (2018-sekarang) | <ul style="list-style-type: none"> Commissioner PT Tudung Karya Daya Inovasi (2023 - present) President Commissioner PT Hormel Garudafood Jaya (2022 - present) President Director of PT Mulia Boga Raya Tbk (2023 - present) Director of PT Suntory Garuda Beverage (2020-present) Director of PT Triteguh Manunggal Sejati (2020-present) Commissioner of PT Garuda Elang Nusantara (2019-present) Director of Goldenbird Pacific Trading Pte Ltd. (2018-present) |
| Hubungan Afiliasi Affiliates | Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali. Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Controlling Shareholders. | |
| Kepemilikan Saham Perseroan Shareholding in the Company | 0,03% saham shares | |



Johannes Setiadharmas

Direktur
Director

| | | |
|--|---|--|
| Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment | Akta RUPST Perseroan tanggal 14 April 2023 (Periode Kedua) Deed of the Company's AGMS dated April 14, 2023 (Second Period) | |
| Kewarganegaraan Citizenship | Indonesia Indonesian | |
| Usia Age | 52 tahun years old | |
| Domisili Domicile | Tangerang Selatan South Tangerang | |
| Riwayat Pendidikan Educational Background | <ul style="list-style-type: none"> • Magister Manajemen dari Fakultas Keuangan & Perbankan Universitas Indonesia (1999) • Sarjana Ekonomi bidang Akuntansi dari Fakultas Ekonomi Universitas Airlangga (1993) | <ul style="list-style-type: none"> • Master of Management from the Faculty of Finance & Banking, University of Indonesia (1999) • Bachelor of Economics in Accounting from the Faculty of Economics, Airlangga University (1993) |
| Riwayat Pekerjaan Professional Background | <ul style="list-style-type: none"> • Direktur PT Sinarniaga Sejahtera (2006-2022) • Tax Manager PT Garudafood Putra Putri Jaya (2004-2006) • Finance Manager PT Garudafood Putra Putri Jaya (1997-2004) • Auditor di KAP Prasetio, Utomo & Co (1993-1997) | <ul style="list-style-type: none"> • Director of PT Sinarniaga Sejahtera (2006-2022) • Tax Manager of PT Garudafood Putra Putri Jaya (2004-2006) • Finance Manager of PT Garudafood Putra Putri Jaya (1997-2004) • Auditor of KAP Prasetio, Utomo & Co (1993-1997) |
| Rangkap Jabatan Concurrent Position | <ul style="list-style-type: none"> • Komisaris PT Hormel Garudafood Jaya (2023-sekarang) • Komisaris PT Sinarniaga Sejahtera (2023-sekarang) • Direktur PT Mulia Boga Raya Tbk (2023- sekarang) • Direktur PT Mulia Boga Raya Tbk (2023-sekarang) | <ul style="list-style-type: none"> • Commissioner PT Hormel Garudafood Jaya (2023 - present) • Commissioner PT Sinarniaga Sejahtera (2023-present) • Director of PT Mulia Boga Raya Tbk (2023- present) • Director of PT Mulia Boga Raya Tbk (2023-present) |
| Hubungan Afiliasi Affiliates | Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Controlling Shareholders | |
| Kepemilikan Saham Perseroan Shareholding in the Company | 0,02% saham shares | |



Swadheen Sharma

Direktur
Director

| | | |
|--|--|--|
| Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment | Akta RUPST Perseroan tanggal 14 April 2023 (Periode Pertama) Deed of the Company's AGMS dated April 14, 2023 (First Period) | |
| Kewarganegaraan Citizenship | Singapura Singaporean | |
| Usia Age | 53 tahun years old | |
| Domisili Domicile | Indonesia | |
| Riwayat Pendidikan Educational Background | <ul style="list-style-type: none"> Magister Administrasi Bisnis dari Fakultas Studi Manajemen, Universitas Delhi, India (1994) Sarjana Sains dari St Stephen's College, Delhi University, India (1992) | |
| Riwayat Pekerjaan Professional Background | <ul style="list-style-type: none"> jabatan terakhir sebagai Managing Director – South, Central and East Africa di Mondelēz Asia Pacific (2014- 2020) Managing Director - Selatan, Tengah and Afrika Timur di Mondelēz Asia Pacific (2018-2020) Managing Director - Malaysia di Mondelez Asia Pacific (2016-2018) Route to Market Leader - Asia Pacific di Mondelez Asia Pacific (2014-2016) Sales Director di Mondelēz Malaysia (2012-2013) Sales Director di Procter & Gamble - Malaysia (2010-2011) Market Strategy & Planning Leader – ASEAN di Procter & Gamble Asia - Singapura (2007-2009) Regional Team Leader – Metro/makro di Procter & Gamble – Singapura (2005-2007) National Account Manager di Procter & Gamble – Australia (2003-2005) Menjabat beberapa posisi di Procter & Gamble – India dengan jabatan terakhir sebagai Category Manager – Hair Care and Feminine Care (1994-2000) | |
| Rangkap Jabatan Concurrent Position | Direktur Utama PT Hormel Garudafood Jaya (2023-sekarang) | President Director of PT Hormel Garudafood Jaya (2023-present) |
| Hubungan Afiliasi Affiliates | Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali. Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Controlling Shareholders | |
| Kepemilikan Saham Perseroan Shareholding in the Company | Pada akhir periode tahun buku 2023 tidak memiliki saham di Perseroan No shareholding in the Company as of the end of 2023 fiscal year | |

Demografi Karyawan

Employee Demography

Untuk pemaparan demografi karyawan secara lengkap dapat ditemukan pada Bab Laporan Keberlanjutan di halaman 314 sebagai bagian dari Laporan Tahunan ini.

A more comprehensive report of the Company's employee demographic can be found in the Sustainability Report Chapter on page 314 as part of this Annual Report.

Struktur dan Komposisi Pemegang Saham

Shareholders Structure and Composition

Komposisi Pemegang Saham per 31 Desember 2023

Shareholders Composition as of December 31, 2023

| Nama Pemegang Saham Shareholder Names | Jumlah Saham Total Shares | Kepemilikan Saham Share Ownership |
|--|------------------------------|--------------------------------------|
| Kepemilikan Saham di atas 5% Share Ownership of more than 5% | | |
| PT Tudung Putra Putri Jaya | 6.840.832.600 | 18,54% |
| HSBC CMB S/A Hormel Food | 11.133.317.364 | 30,17% |
| Kusumo Dewiningrum Sunjoto | 2.791.958.400 | 7,57% |
| Pangayoman Adi Soenjoto | 2.691.427.800 | 7,29% |
| Sudhamek Agoeng Waspodo Soenjoto | 2.640.157.850 | 7,16% |
| Dra. Rahajoe Dewiningroem Soenjoto | 1.991.032.700 | 5,40% |
| Kepemilikan Saham di bawah 5% Share Ownership of less than 5% | | |
| Masyarakat dan Pemegang Saham di bawah 5% Public and Shareholders of less than 5% | 8.809.174.741 | 23,87% |
| Jumlah Total | 36.897.901.455 | 100% |

Ringkasan Pemegang Saham

Summary of Shareholders

| Nama Pemegang Saham Shareholder Names | Jumlah Saham Total Shares | Jumlah Nilai Nominal Nominal Value | Persentase Percentage |
|--|------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| PT Tudung Putra Putri Jaya | 6.840.832.600 | 136.816.652.000 | 18,54% |
| HSBC CMB S/A Hormel Food | 11.133.317.364 | 222.666.347.280 | 30,17% |
| Kusumo Dewiningrum Sunjoto | 2.791.958.400 | 55.839.168.000 | 7,57 % |
| Pangayoman Adi Soenjoto | 2.691.427.800 | 53.828.556.000 | 7,29% |
| Sudhamek Agoeng Waspodo Soenjoto | 2.640.157.850 | 52.803.157.000 | 7,16% |
| Dra. Rahajoe Dewiningroem Soenjoto | 1.991.032.700 | 39.820.654.000 | 5,40% |
| Untung Rahardjo Sunjoto | 1.520.220.700 | 30.404.414.000 | 4,12% |
| PT Dharma Agung Wijaya | 332.689.941 | 6.653.798.820 | 0,90% |

| Nama Pemegang Saham Shareholder Names | Jumlah Saham Total Shares | Jumlah Nilai Nominal Nominal Value | Persentase Percentage |
|--|------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| Drs. Eka Susanto Widadi Sunarso | 569.154.900 | 11.383.098.000 | 1,54% |
| Hartono Atmadja | 470.035.100 | 9.400.702.000 | 1,27% |
| Hardianto Atmadja | 315.461.000 | 6.309.220.000 | 0,85% |
| Masyarakat/Public | 5.586.868.200 | 111.737.364.000 | 15,14% |
| Saham Treasuri/Treasury Shares | 14.744.900 | 294.898.000 | 0,04% |
| Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Paid-Up Capital | 36.897.901.455 | 737.958.029.100 | 100,00% |
| Saham dalam Portepel Unissued Shares | 63.102.098.545 | 1.262.041.970.900 | |

Kepemilikan Saham oleh Dewan Komisaris & Direksi per 31 Desember 2023

Share Ownership by the Board of Commissioners & Directors as of December 31, 2023

| Nama Name | Jabatan Position | Jumlah Saham Total Shares | Kepemilikan Saham Share Ownership |
|---------------------------------------|---|------------------------------|--------------------------------------|
| Sudhamek Agoeng Waspodo Soenjoto | Komisaris Utama President Commissioner | 2.640.157.850 | 7,16% |
| Pangayoman Adi Soenjoto | Komisaris Commissioner | 2.691.427.800 | 7,29% |
| Hartono Atmadja | Komisaris Commissioner | 470.035.100 | 1,27% |
| Soeharto Sunjoto | Komisaris Commissioner | 174.463.410 | 0,47% |
| Prof. Dorodjatun Kuntjoro-Jakti, Ph.D | Komisaris Independen Independent Commissioner | - | - |
| Swen Neufeldt | Komisaris Commissioner | - | - |
| Donald Reginald Gadsden | Komisaris Commissioner | - | - |
| Fitra Dewata Teramihardja | Komisaris Independen Independent Commissioner | - | - |
| Andi Chandra | Komisaris Independen Independent Commissioner | - | - |
| Hardianto Atmadja | Direktur Utama President Director | 315.461.000 | 0,85% |
| Paulus Tedjosutikno | Direktur Director | 9.375.000 | 0,03% |
| Fransiskus Johny Soegiarto | Direktur Director | 9.375.000 | 0,03% |

| Nama Name | Jabatan Position | Jumlah Saham Total Shares | Kepemilikan Saham Share Ownership |
|----------------------------|----------------------|------------------------------|--------------------------------------|
| Johannes Setiadharna | Direktur Director | 6.364.500 | 0,02% |
| Robert Chandrakelana Adjie | Direktur Director | - | - |
| Swadheen Sharma | Direktur Director | - | - |
| Jumlah Total | | 6.316.659.660 | 17,12% |

Komposisi Pemegang Saham Berdasarkan Klasifikasi Kepemilikan per 31 Desember 2023

Shareholders Composition based on Ownership Classification as of December 31, 2023

| Status Pemilik Shareholder Status | Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders | Jumlah Saham Total Shares | Kepemilikan Saham Share Ownership |
|---|---|------------------------------|--------------------------------------|
| Pemodal Nasional National Investor | | | |
| Individu Lokal Domestic Individual | 5.353 | 18.183.284.750 | 49,28% |
| Yayasan Foundation | 1 | 65.000 | 0,00% |
| Dana Pensiun Pension Fund | 1 | 21.500 | 0,00% |
| Perseroan Terbatas Limited Liability Company | 4 | 7.188.284.041 | 19,48% |
| Asuransi Insurance | 1 | 17.500.000 | 0,05% |
| Reksa Dana Mutual Funds | - | - | - |
| Total Pemodal Nasional Total National Investor | 5.360 | 25.389.155.291 | 68,80 % |
| Pemodal Asing Foreign Investor | | | |
| Perorangan Asing Foreign Individual | 3 | 77.500 | 0,00% |
| Badan Usaha Asing Foreign Enterprises | 32 | 11.508.668.664 | 31,19% |
| Total Pemodal Asing Total Foreign Investor | 35 | 11.508.746.164 | 31,19% |
| Jumlah | 5.395 | 36.897.901.455 | 100,00% |

Kepemilikan Saham Keluarga Pendiri sebagai Pengendali

Shareholding of Founding Family as Controlling Shareholders

| Kepemilikan Aktif Keluarga Pendiri Founding Family Effective Ownership | Persentase Percentage |
|---|--------------------------|
| PT Tudung Putra Putri Jaya*) | 18,54% |
| Kusumo Dewiningrum Sunjoto | 7,57% |
| Pangayoman Adi Soenjoto | 7,29% |
| Sudhamek Agoeng Waspodo Soenjoto | 7,16% |
| Dra. Rahajoe Dewiningroem Soenjoto | 5,40% |
| Untung Rahardjo Sunjoto | 4,12% |
| PT Dharma Agung Wijaya | 0,90% |
| Drs. Eka Susanto Widadi Sunarso | 1,54% |
| Hartono Atmadja | 1,27% |
| Hardianto Atmadja | 0,85% |

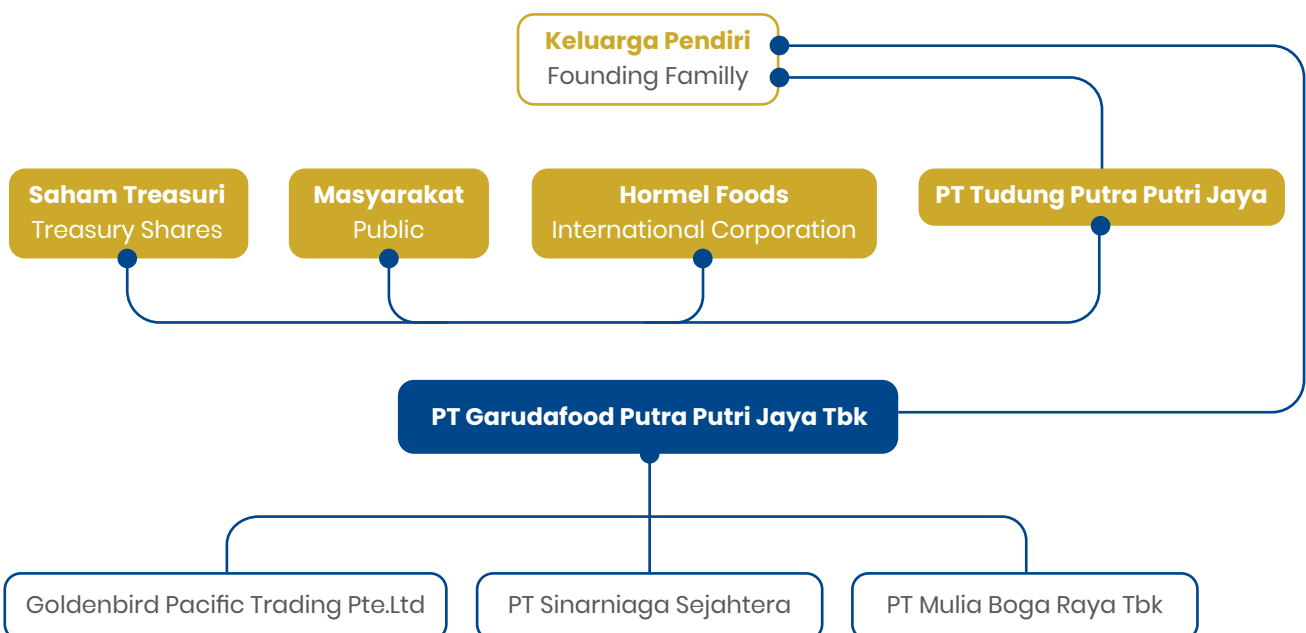
*) Menjadi bagian dari Pengendali sekaligus sebagai Pemegang Saham Utama | As part of Controlling Shareholder and Majority Shareholder

Nama-nama dari Keluarga Pendiri di atas adalah bagian dari Kelompok yang Terorganisasi yang merupakan Pengendali Perseroan.

The names of the above Founding Families are part of an Organized Group of Controllers of the Company.

Struktur Grup Perseroan

Corporate Group Structure



| Kepemilikan Aktif Keluarga Pendiri Founding Family Effective Ownership | Persentase Percentage |
|---|--------------------------|
| Kusumo Dewiningrum Sunjoto | 7,57% |
| Pangayoman Adi Soenjoto | 7,29% |
| Sudhamek Agoeng Waspodo Soenjoto | 7,16% |
| Dra. Rahajoe Dewiningroem Soenjoto | 5,40% |
| Untung Rahardjo Sunjoto | 4,12% |
| PT Dharma Agung Wijaya | 0,90% |
| Drs. Eka Susanto Widadi Sunarso | 1,54% |
| Hartono Atmadja | 1,27% |
| Hardianto Atmadja | 0,85% |

Entitas Anak dan Asosiasi

Subsidiaries and Associates

| Entitas Anak Subsidiary | | PT Sinarniaga Sejahtera | Goldenbird Pacific Trading Pte.Ltd | PT Mulia Boga Raya Tbk |
|---|------|---|---|--|
| Bidang Usaha Business Lines | | Distributor Distributor | Perdagangan Trading | Industri dan Perdagangan Industry and Commerce |
| Domisili Domicile | | Jawa Barat West Java | Singapura Singapore | Jawa Barat West Java |
| Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership | 2023 | 55,70% | 100,00% | 66,07% |
| | 2022 | 54,95% | 100,00% | 66,07% |
| Status Operasi Operation Status | | Aktif Active | Aktif Active | Aktif Active |
| Tahun Mulai Operasi Year of Commencement of Operation | | 1994 | 2018 | 2008 |
| Total Aset Sebelum Eliminasi (dalam Rp juta) (individual) | 2023 | 1.804.779 | 48.091 | 828.378 |
| Total Assets Before Elimination (in Rp million) (individual) | 2022 | 1.620.232 | 53.081 | 860.100 |
| Alamat Address | | Jl. Wahab Affan No. 135, Medansatria, Kota Bekasi, Jawa Barat | 8 Wilkie Road #03-01, Wilkie Edge, Singapore | Kawasan Bekasi International Industrial Estate, Jl. Inti Raya II Blok C7 No. 5-A Cibatu, Cikarang Selatan-Bekasi |

Kronologis Pencatatan Saham

Share Listing Chronology

| Tanggal Date | Tindakan Korporasi Corporate Action | Nominal/Saham (Rp) Par Value/Share (Rp) | Jumlah Saham Beredar Outstanding Shares |
|----------------------------------|--|--|--|
| 10 Oktober 1 October 2018 | <p>Perseroan melakukan penawaran umum perdana dan tercatat pada Bursa Efek Indonesia sebanyak 35.000.000 saham biasa atas nama yang seluruhnya adalah Saham Baru dan dikeluarkan dari portepel Perseroan, dengan nilai nominal Rp100 per saham dan Harga Penawaran Rp1.284 per saham. Jumlah seluruh nilai Penawaran Umum Perdana Saham ini adalah sebesar Rp44.940.000.000.</p> <p>Bersamaan dengan Penawaran Umum Perdana Saham, Perseroan menerbitkan Saham Baru kepada Pelican Company Ltd. ("Pelican") dalam rangka pelaksanaan konversi Mandatory Convertible Bond yang diterbitkan berdasarkan Perjanjian Investasi (<i>Investment Agreement</i>) tertanggal 29 Maret 2018 ("MCB Pelican") sebesar 727.841.290 saham biasa atas nama pada Tanggal Penjatahan. Oleh karena itu, persentase kepemilikan Masyarakat dan Pelican menjadi sebesar 10,34% dari modal yang telah ditempatkan dan disetor penuh Perseroan.</p> <p>The Company carried out an Initial Public Offering and was listed on Indonesia Stock Exchange amounting to 35,000,000 ordinary shares as entirely new shares which have been set aside from the Company's portfolio, with a par value of Rp100 per share and Offering Price of Rp1,284 per share. The total value of this Initial Public Offering was Rp44,940,000,000.</p> <p>At the same time, the Company issued New Shares to Pelican Company Ltd. (Pelican) for the Mandatory Convertible Bond conversion, which was issued based on the Investment Agreement dated March 29, 2018, (MCB Pelican) amounting to 727,841,290 ordinary shares on the Allocation Date. As such, the shareholding percentage of Public and Pelican became 10.34% of the Company's issued and paid-up capital.</p> | Rp100 | 7.379.580.291 |
| 20 September 1 September 2018 | <p>Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 006/BOD/LGL/IX/18 tanggal 20 September 2018 tentang Program ESA, Perseroan mengadakan Program Alokasi Saham Karyawan (<i>Employee Stock Allocation</i> atau "ESA") dengan mengalokasikan sebesar-besarnya 8,00% dari jumlah Saham yang Ditawarkan dalam Penawaran Umum Perdana Saham atau sebanyak-banyaknya 2.800.000 saham.</p> <p>Pursuant to the Board of Directors' Decree No. 006/BOD/LGL/IX/18 dated September 20, 2018, regarding the ESA Program, the Company held an Employee Stock Allocation (ESA) Program by allocating up to 8.00% of the total shares offered in the IPO or up to 2,800,000 shares.</p> | | 2.800.000 |
| 9 Juli 1 July 2021 | <p>Perseroan melakukan pemecahan nilai nominal saham Rp100 per saham menjadi Rp20 per saham yang berlaku sejak 9 Juli 2021 sesuai dengan persetujuan dari Bursa Efek Indonesia.</p> <p>The Company split the nominal value of shares from Rp100 per share to IDR 20 per share with effect from July 9, 2021, in accordance with approval from the Indonesian Stock Exchange.</p> | Rp20 | Rp36.897.901.455 |
| 19 Juli 1 July 2021 | <p>Perseroan telah melakukan pembelian saham sejumlah 142.848.000 lembar saham dalam PT MBR Tbk milik TPPJ, yang mewakili 9,52% dari seluruh saham yang ditempatkan dan disetor dalam PT MBR Tbk. Harga pembelian adalah sebesar Rp1.138/lembar saham, sehingga total pembelian atas seluruh saham yang dijual adalah sebesar Rp162.561.024.000, sehingga kepemilikan Perseroan di PT MBR Tbk meningkat dari 56,55% menjadi 66,07% dari seluruh saham yang ditempatkan dan disetor dalam PT MBR Tbk.</p> <p>The Company purchased 142,848,000 shares in MBR Tbk owned by TPPJ, which represents 9.52% of all issued and paid-up shares in PT MBR Tbk. The purchase price was Rp1,138/share, bringing the total purchase of all shares sold to Rp162,561,024,000, thereby the Company's ownership in PT MBR Tbk increased from 56.55% to 66.07% of all issued shares and deposited in PT MBR Tbk.</p> | Rp1.138 | Rp162.561.024.000 |

| Tanggal Date | Tindakan Korporasi Corporate Action | Nominal/Saham (Rp) Par Value/Share (Rp) | Jumlah Saham Beredar Outstanding Shares |
|---------------------------------|--|--|--|
| 12 April 2023 April 12, 2023 | <p>Perseroan telah menjual/mengalihkan 364.486.800 saham dari saham hasil pembelian kembali yang dilakukan dengan cara di luar Bursa Efek melalui pasar negosiasi berdasarkan ketentuan Pasal 16 ayat (3) POJK 2/2013 dan Pasal 24 POJK 30/2017 kepada Hormel Foods International Corporation.</p> <p>The Company has sold/transferred 364,486,800 shares from the shares repurchased through off-market transactions via negotiated transactions based on the provisions of Article 16 paragraph (3) of POJK 2/2013 and Article 24 of POJK 30/2017 to Hormel Foods International Corporation.</p> | | |

Kronologis Pencatatan Efek Lainnya

Chronological Listing of Other Securities

Selama tahun buku 2023, Perseroan tidak melaksanakan pencatatan efek lainnya.

Throughout the financial year of 2023, the Company did not carry out other securities listings.

Akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP)

Public Accountant and Public Accountant Firm

Kantor Akuntan Publik Public Accountant Firm

| | |
|--|--|
| Nama Perusahaan Company name | KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan Firma Anggota Jaringan PwC Global Network KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan Firm Member of PwC Global Network |
| Alamat Address | Gedung WTC 3 Jl. Jend. Sudirman, Kav. 29-31 Jakarta 12920, Indonesia Tel: +62 21 50992901 / 31192901 Fax: +62 21 52905555 / 52905050 |
| Ruang Lingkup Pekerjaan Scope of Work | <ul style="list-style-type: none"> Menyediakan jasa audit atas Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2023 Auditing the Company's Financial Statements for the financial year of 2023 Financial Due Diligence dan Tax Due Diligence sehubungan dengan akuisisi PT Suntory Garuda Beverage (SGB) Financial and Tax Due Diligence in conjunction with the acquisition of PT Suntory Garuda Beverage (SGB) |
| Periode Penugasan Assignment Period | 2023 |

Catatan | Note:

Selama tahun buku 2023 Perseroan tidak menunjuk KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan Firma Anggota Jaringan PwC Global Network untuk penugasan bersifat pekerjaan non audit.

During the financial year of 2023, the Company did not appoint the Public Accountant Firm Tanuredja, Wibisana, Rintis & Rekan A Firm Member of PwC Global Network for non-audit assignments.

Lembaga & Profesi Penunjang Pasar Modal

Capital Market Supporting Agencies & Professionals

Biro Administrasi Efek Share Registrar

| | |
|--|--|
| Nama Perusahaan Company name | PT Datindo Entrycom |
| Alamat Address | Hayam Wuruk Street No. 28 Jakarta 10120, Indonesia Tel. (+62-21) 350 8077 (Hunting) Fax. (+62-21) 350 8078 corporatesecretary@datindo.com |
| Ruang Lingkup Pekerjaan Scope of Work | Menyediakan jasa administrasi kepemilikan efek Perseroan Administering the Company's securities |
| Periode Penugasan Assignment Period | 2023 |

Notaris Notary

| | |
|--|---|
| Nama Perusahaan Company name | Liestiani Wang, S.H., M.Kn. |
| Alamat Address | Sampoerna Strategic Square, South Tower, LG-17 Jend. Sudirman Street Kav. 45-46 Jakarta 12930, Indonesia |
| Ruang Lingkup Pekerjaan Scope of Work | Menyiapkan akta-akta berita acara RUPS Perseroan dan perjanjian-perjanjian sehubungan dengan Perseroan. Administering the Company's securities |
| Periode Penugasan Assignment Period | 2023 |

Penghargaan & Sertifikasi

Awards & Certifications



Penghargaan BPOM 2023 / BPOM 2023 Award

Jakarta, 15 Februari | February 2023

Penyelenggara / Organizer: Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM) / Indonesian Food and Drug Authority (BPOM)

Kategori / Category: Mitra Industri Obat dan Makanan dengan kategori industri Pangan Olahan / Drug and Food Industry Partners in the Processed Food industry category



Indonesia Best 50 CEO Awards 2023 "Employees' Choice"

Jakarta, 6 April 2023

Penyelenggara / Organizer: The Economics Media & Axia Research

Kategori / Category: Consumer Food "Employees' Choice"



Brand Choice Award 2023

Jakarta, 29 Mei | May 2023

Penyelenggara / Organizer: Infobrand.id

Kategori / Category: Kategori Wafer Stick (Chocolatos) / Wafer Stick (Chocolatos) Category
Kategori Minuman Cokelat Kemasan (Chocolatos) / Category Packaged Chocolate Drinks (Chocolatos)
Kategori Butter Cookies (Gery) / Category Butter Cookies (Gery)
Kategori Wafer (Gery Saluut) / Wafer Category (Gery Saluut)
Kategori Malkist (Gery Saluut) / Malkist Category (Gery Saluut)

Keselamatan Kesehatan Kerja (K3)

Jakarta, 22 Juni | June 2023

Penyelenggara / Organizer: Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia / Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia

Kategori / Category: Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan Kesehatan Kerja (SMK3) dengan predikat Emas / Implementation of an Occupational Health Safety Management System (SMK3) with a Gold predicate



Selular Award 2023

Jakarta, 26 Juni | June 2023

Penyelenggara
Organizer Selular Media Network

Kategori
Category Most Active Brand in social media for FMCG



HR Excellence Award 2023

Jakarta, 20 Juli | July 2023

Penyelenggara
Organizer SWA Media Group & Lembaga Manajemen Fakultas Ekonomi & Bisnis (LMFEB) Universitas Indonesia
SWA Media Group & Management Institute, Faculty of Economics & Business (LMFEB), Universitas Indonesia

Kategori
Category *Learning & Development and Knowledge Management* dengan predikat "Very Good"
Learning & Development and Knowledge Management with the title "Very Good"



Anugerah BAPETEN Tahun 2023 BAPETEN Award 2023

Yogyakarta, 22 Agustus | August 2023

Penyelenggara
Organizer Badan Pengawas Tenaga Nuklir (BAPETEN)
Nuclear Energy Regulatory Agency (BAPETEN)

Kategori
Category Keselamatan dan Keamanan Nuklir Kegiatan Uji Tak Rusak Terpasang Tetap (Fotofluorografi)
Nuclear Safety and Security Fixed Mounted Nondestructive Testing Activities (Photofluorography)

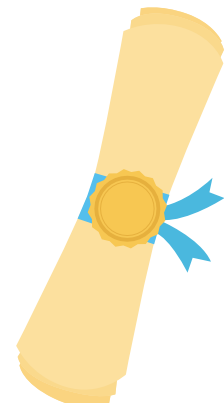


TrenAsia ESG Award 2023

Jakarta, 30 Agustus | August 2023

Penyelenggara
Organizer TrenAsia

Kategori
Category The Consumer Cyclical for Sustainability





Indonesia Most Reputable Companies Award 2023

Jakarta, 15 September 2023

Penyelenggara Organizer Majalah SWA dan Business Digest
SWA Magazine and Business Digest

Kategori Category Makanan & Minuman
Food & Beverage



Top 50 Big Capitalization Public Listed Company 2023

Jakarta, 18 September 2023

Penyelenggara Organizer Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD)

Kategori Category Top 50 Big Capitalization Public Listed Company 2023

Katadata Corporate Sustainability Awards 2023

Jakarta, 26 September 2023

Penyelenggara Organizer Katadata

Kategori Category Food & Beverages dengan Predikat Overall Winner
Food & Beverages with Overall Winner Predicate



TOP Halal Award 2023

Jakarta, 18 Oktober | October 2023

Penyelenggara Organizer Indonesia Halal Training & Education Center (IHATEC)

Kategori Category Roasted Peanut dan Coated Peanut
Roasted Peanut and Coated Peanut

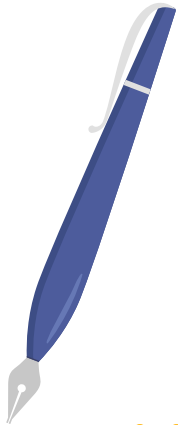


Indonesia Halal Industry Award (IHYA) 2023

Jakarta, 18 Oktober | October 2023

Penyelenggara Organizer Kementerian Perindustrian (Kemenperin)
Ministry of Industry (Kemenperin)

Kategori Category Best Halal Supply Chain



Sertifikat Sistem Manajemen Keamanan Pangan Olahan (SMKPO)

Kediri, 24 Oktober | October 2023

Penyelenggara
Organizer Badan Pengawasan Obat dan Makanan (BPOM) RI
Indonesian Food and Drug Authority (BPOM)



Indonesian Employer of Choice 2023

Jakarta, 30 Oktober | October 2023

Penyelenggara
Organizer SWA Media Group & Korn Ferry

Kategori
Category Jumlah responden di atas 1.000 karyawan
Respondent size above 1,000 employees

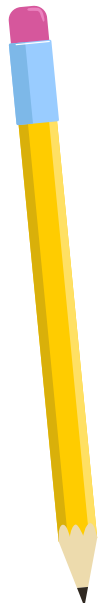


Standar Nasional Indonesia (SNI) Award 2023

Jakarta, 16 November 2023

Penyelenggara
Organizer Badan Standardisasi Nasional (BSN)
National Standardization Agency of Indonesia (BSN)

Kategori
Category Kategori Gold (BU Gresik) ; Kategori Silver (BU Sumedang)
Gold Category (BU Gresik) ; Silver Category (BU Sumedang)



Temu karya Mutu & Produktivitas Nasional (TKMPN)

Yogyakarta, 30 November 2023

Penyelenggara
Organizer Asosiasi Manajemen Mutu dan Produktivitas Indonesia (AMMPI)
Indonesian Quality and Productivity Management Association (AMMPI)

Kategori
Category SGA (Small Group Activity) & SS (Suggestion System)



Naker Award Tahun / Year 2023

Jakarta, 1 Desember | December 2023

Penyelenggara Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia (Kemnaker RI)
Organizer Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia (Kemnaker RI)

Kategori Penghargaan Produktivitas Paramakarya 2023
Category 2023 Paramakarya Productivity Award



Mitra Bhakti Husada 2023

Jakarta, 12 Desember | December 2023

Penyelenggara Kementerian Kesehatan Republik Indonesia (Kemenkes RI)
Organizer Ministry of Health of the Republic of Indonesia (Kemenkes RI)



Indonesia Best Brand Award 2023

Jakarta, 13 Desember | December 2023

Penyelenggara SWA Media Group & MARS Digital Indonesia
Organizer

Kategori Kategori Kacang Bermerek – Garuda dengan predikat platinum
Category Kategori Pilus – Pilus Garuda dengan predikat platinum
Kategori *Wafer Coating* Cokelat – Gery Salut dengan predikat IBBA
Kategori *Wafer Stick* – Gery Chocolatos dengan predikat platinum
Kategori Minuman Serbuk Cokelat – Chocolatos dengan predikat platinum
Branded Nuts Category – Garuda with platinum predicate
Pilus Category – Pilus Garuda with platinum predicate
Chocolate Coating Wafer Category – Gery Salut with IBBA predicate
Wafer Stick Category – Gery Chocolatos with platinum predicate
Chocolate Powder Drink Category – Chocolatos with platinum designation



Indonesia Excellence CEO 2023

Jakarta, 14 Desember | December 2023

Penyelenggara Warta Ekonomi
Organizer

Kategori Food and Beverage Industry
Category

Situs Web Perseroan

Company Website



 www.garudafood.com

Berdasarkan POJK No. 8/POJK.04/2015, Perseroan telah menyediakan situs web <https://www.garudafood.com> yang dapat diakses oleh seluruh pemangku kepentingan. Situs web ini merupakan bagian dari keterbukaan informasi dari Perseroan untuk seluruh pemangku kepentingan memperoleh informasi terkait Perseroan.

Situs web Perseroan juga memuat informasi produk dan layanan yang diberikan Perseroan. Informasi-informasi yang disajikan dalam situs web senantiasa diperbarui secara berkala.

Berikut pemenuhan informasi pada situs web Perseroan.

Based on POJK No. 8/POJK.04/2015, the Company has provided a website <https://www.garudafood.com> which can be accessed by all stakeholders. This website is part of the Company's information disclosure for all stakeholders to obtain information related to the Company.

The Company's website also contains information on products and services provided by the Company. The information presented on the website is always updated regularly.

The following is the fulfillment of information on the Company's website.

| Konten Sesuai Ketentuan POJK No. 8/POJK.04/2015 Content in Accordance with POJK No. 8/POJK.04/2015 | Tersedia Available | Tidak Tersedia Not Available |
|--|-----------------------|---------------------------------|
| Informasi Umum General Information | | |
| Nama, alamat dan kontak kantor pusat dan/atau kantor perwakilan Emiten atau Perusahaan Publik Name, address and contact of the head office and/or representative office of the Issuer or Public Company | ✓ | |
| Riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik Brief history of the Issuer or Public Company | ✓ | |
| Struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik Issuer or Public Company organizational structure | ✓ | |
| Struktur kepemilikan Emiten atau Perusahaan Publik Shareholding structure of the Issuer or Public Company | ✓ | |
| Struktur grup Emiten atau Perusahaan Publik Issuer or Public Company group structure | ✓ | |
| Profil Direksi, Dewan Komisaris, Komite, dan Sekretaris Perusahaan Profiles of the Board of Directors, Board of Commissioners, Committees, and Corporate Secretary | ✓ | |
| Nama dan alamat lembaga dan profesi penunjang Name and address of supporting institutions and professions | ✓ | |
| Dokumen Anggaran Dasar Articles of Association document | ✓ | |
| Informasi Bagi Pemodal atau Investor Information for Financiers or Investors | | |
| Prospektus penawaran umum Public offering prospectus | ✓ | |
| Laporan tahunan 5 tahun buku terakhir Last 5 years annual reports | ✓ | |
| Laporan Keuangan Financial Statements | ✓ | |
| Informasi Rapat Umum Pemegang Saham Information on the General Meeting of Shareholders | ✓ | |
| Informasi saham Shares information | ✓ | |
| Informasi obligasi Bonds information | | N/A |
| Informasi terkait aksi korporasi Information on corporate action | ✓ | |
| Informasi fakta material Material facts information | ✓ | |
| Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance | | |
| Pedoman kerja Direksi dan Dewan Komisaris BOD and BOC Charter | ✓ | |

| Konten Sesuai Ketentuan POJK No. 8/POJK.04/2015 Content in Accordance with POJK No. 8/POJK.04/2015 | Tersedia Available | Tidak Tersedia Not Available |
|--|-----------------------|---------------------------------|
| Pengangkatan, pemberhentian dan/atau kekosongan Sekretaris Perusahaan Appointment, termination and/or vacancy of Corporate Secretary | ✓ | |
| Piagam Unit Audit Internal Internal Audit Unit Charter | ✓ | |
| Kode Etik Code of Conduct | ✓ | |
| Pedoman Kerja Komite Committee Charter | ✓ | |
| Pengangkatan dan pemberhentian anggota Komite Audit Appointment and termination of members of Audit Committee | ✓ | |
| Uraian prosedur Nominasi dan Remunerasi, apabila tidak dibentuk Komite Nominasi dan Remunerasi Procedures of Nomination and Remuneration, in the case of no Nomination and Remuneration Committee being established | ✓ | |
| Kebijakan manajemen risiko Risk management policy | ✓ | |
| Kebijakan mekanisme sistem pelaporan pelanggaran Whistleblowing system mechanism policy | ✓ | |
| Kebijakan anti penyuapan dan anti korupsi Anti-Bribery and Anti-corruption policy | ✓ | |
| Kebijakan terkait seleksi pemasok dan hak kreditur Supplier selection and creditor rights policy | ✓ | |
| Kebijakan dalam peningkatan kemampuan vendor Vendor capability improvement policy | ✓ | |
| Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Corporate Social Responsibility | | |
| Lingkungan hidup Environment | ✓ | |
| Praktik ketenagakerjaan, kesehatan, dan keselamatan kerja Employment, occupational, health, and safety | ✓ | |
| Pengembangan sosial dan kemasyarakatan Social and community development | ✓ | |
| Tanggung jawab produk dan/atau layanan Product and/or services responsibility | ✓ | |



04

Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion
and Analysis

Perseroan tetap teguh pada posisinya sebagai pemimpin pasar di beberapa kategori produk, yang menegaskan komitmen berkelanjutannya terhadap keunggulan industri dan kepuasan konsumen.

The Company remains steadfast in its position as a market leader across several product categories, underscoring its enduring commitment to industry excellence and consumer satisfaction.



Pada tahun 2023, Perseroan beroperasi di tiga segmen bisnis utama: makanan dalam kemasan, minuman, dan lainnya. Khususnya, segmen makanan kemasan masih menjadi kontributor pendapatan terbesar yang menyumbang Rp9,40 triliun atau 89,19% dari total penjualan sebesar Rp10,54 triliun. Perseroan tetap berkomitmen untuk memaksimalkan potensi pertumbuhan industri ini dengan memelopori berbagai inovasi produk makanan kemasan dan menjalin kemitraan strategis. Selain itu, Perseroan tetap teguh pada posisinya sebagai pemimpin pasar di beberapa kategori produk, yang menegaskan komitmen berkelanjutan terhadap keunggulan industri dan kepuasan konsumen.

In 2023, the Company operated across three primary business segments: packaged foods, beverages, and others. Notably, the packaged food segment remains the largest revenue contributor, accounting for Rp9.40 trillion or 89.19% of the total sales amounting to Rp10.54 trillion. The Company remains committed to maximizing growth potentials within this industry by spearheading various innovations in packaged food products and forging strategic partnerships. Additionally, the Company remains steadfast in its position as a market leader across several product categories, underscoring its enduring commitment to industry excellence and consumer satisfaction.

Tinjauan Umum

Overview

Tinjauan Perekonomian Global

Perekonomian global Tahun 2023, kendati masih dirundung beberapa masalah seperti krisis energi, pangan, dan inflasi tinggi, tetap menunjukkan ketangguhannya dengan mencatatkan pertumbuhan meskipun lebih lambat dari tahun sebelumnya. Selain itu, krisis pangan dan energi yang disebabkan oleh konflik Rusia-Ukraina di tahun 2022 turut diperparah oleh konflik Israel-Palestina yang terjadi mulai Oktober 2023.

International Monetary Fund (IMF) mencatat pertumbuhan ekonomi global 2023 turun ke 3,1% dari 3,5% di tahun 2022. Rata-rata pertumbuhan ekonomi negara maju melambat jadi 1,6% di tahun 2023 dari 2,6% di tahun 2022. Sementara rata-rata pertumbuhan ekonomi negara berkembang dan emerging market stagnan di angka 4,1%.

IMF juga menyoroti inflasi global Tahun 2023 yang mengalami penurunan menjadi 6,9% dari 8,7%, sejalan dengan skenario *soft landing* yang diharapkan pasar. Angka *headline inflation* di beberapa wilayah dunia bervariasi dari -0,1% di Cina sampai 2,7% di Amerika Serikat dan 2,8% di

Global Economic Overview

The global economy in 2023, although still plagued by several problems such as the energy and food crises and high inflation, still showed its resilience by recording growth, although slower than the previous year. Apart from that, the food and energy crisis which is a problem inherent in the Russian-Ukrainian conflict in 2022 will also be exacerbated by the Israeli-Palestinian conflict that began in October 2023.

The International Monetary Fund (IMF) noted that global economic growth in 2023 fell to 3.1% from 3.5% in 2022. Average economic growth in developed countries slowed to 1.6% in 2023 from 2.6% in 2022. Meanwhile, the average economic growth of developing and emerging market countries has stagnated at 4.1%.

The IMF also highlighted that global inflation in 2023 will decline to 6.9% from 8.7%, in line with the soft landing scenario expected by the market. Headline inflation figures in several regions of the world vary from -0.1% in China to 2.7% in the United States and 2.8% in Europe. The IMF pointed out

wilayah Eropa. Penurunan harga pangan disinyalir IMF menjadi alasan penurunan *headline inflation* tersebut. Sementara inflasi inti (*core inflation*) turut mengalami penurunan secara bertahap.

Harga minyak dunia pada kuartal IV 2023 mengalami tren bullish menuju level 100 USD per barel yang utamanya disebabkan krisis geopolitik antara Israel dan Palestina. Sebelumnya, OPEC dan Rusia telah melakukan pemangkasan produksi minyak sejak kuartal II 2023 sehingga pasar global kekurangan pasokan. Hal ini menyebabkan kekhawatiran global akan munculnya kembali inflasi saat proses disinflasi sedang berlangsung.

Amerika Serikat mencatatkan pertumbuhan ekonomi yang cukup signifikan yakni di angka 2,5% dari 1% di tahun sebelumnya. Selain itu, Amerika Serikat juga mencatatkan keberhasilan menciptakan lebih dari 7 juta lapangan pekerjaan baru sejak Januari 2022. Hal ini merupakan hasil dari kebijakan stimulus fiskal dan "*green new deal inflation reduction act*" yang bertujuan untuk mengendalikan laju inflasi AS.

The Fed tercatat telah menaikkan *Federal Funds Rate* (FFR) sebanyak 4 kali dari 4,50% di bulan Februari 2023 hingga berada pada angka 5,50% di bulan Juli 2023. Hal ini berdampak pada maraknya aksi jual US Treasury mengakibatkan pasokan UST membengkak hingga 6x dari rata-rata pasokan 10 tahun terakhir, dan mengalami *inverted yield* sejak awal tahun. Hal ini, bersamaan dengan meningkatnya ketidakpastian global, mendorong penguatan performa Dolar AS terhadap mata uang dunia di tahun 2023 walaupun sempat mengalami pelemahan pada kuartal II.

Di Asia, ekonomi Cina mengalami pertumbuhan dari 3,0% di tahun 2022 menjadi 5,2% di tahun 2023 diikuti dengan penurunan inflasi ke angka 0,2% akibat menurunnya harga energi dan pangan. Tantangan bagi ekonomi Cina masih berputar soal krisis utang sektor properti, di mana dalam upaya mengatasinya pemerintah Cina telah memberlakukan kebijakan di antaranya perpanjangan jatuh tempo pinjaman kepada Country Garden, stimulus pengurangan rasio uang muka rumah, serta penerbitan obligasi untuk saluran pendanaan lain.

that the decline in food prices was the reason for the decline in headline inflation. Meanwhile, core inflation also experienced a gradual decline.

World oil prices in the fourth quarter of 2023 experienced a bullish trend towards the level of 100 USD per barrel, mainly due to the geopolitical crisis between Israel and Palestine. Previously, OPEC and Russia had cut oil production since the second quarter of 2023, leaving the global market short of supply. This has caused global concerns about the resurgence of inflation while the disinflation process is underway.

The United States recorded quite significant economic growth, namely 2.5% from 1% in the previous year. Apart from that, the United States has also recorded success in creating more than 7 million new jobs since January 2022. This is the result of fiscal stimulus policies and the "*green new deal inflation reduction act*" which aims to control the rate of US inflation.

The Fed is recorded as having raised the *Federal Funds Rate* (FFR) 4 times from 4.50% in February 2023 to 5.50% in July 2023. This had an impact on the rampant selling of US Treasuries which resulted in the UST supply swelling, up to 6x the average supply of the last 10 years, and has experienced inverted yield since the beginning of the year. This, along with increasing global anger, has encouraged the strengthening of the US Dollar's performance against world currencies in 2023 despite experiencing weakness in the second quarter.

In Asia, the Chinese economy experienced growth from 3.0% in 2022 to 5.2% in 2023, followed by a decrease in inflation to 0.2% due to declining energy and food prices. Challenges for the Chinese economy still revolve around the property sector debt crisis, where the Chinese government has implemented policies including extending loan maturities to Country Garden, stimulus measures reducing home down payment ratios, and issuing bonds for other financing channels to address it.

| Kawasan Regions | Pertumbuhan Growth |
|---|----------------------|
| World Dunia | 3,5% |
| Advanced Economic Negara Maju | 2,6% |
| United States Amerika Serikat | 2,5% |
| Euro Area (average) Eropa (rata-rata) | 0,5% |
| Japan Jepang | 1,9% |
| United Kingdom Britania Raya | 0,5% |
| China Cina | 5,2% |
| India | 6,7% |

Sumber: International Monetary Fund, World Economic Outlook Update, Januari 2024.

Source: International Monetary Fund, World Economic Outlook Update, January 2024.

Tinjauan Perekonomian Indonesia

Pertumbuhan ekonomi Indonesia tetap kuat di tengah ketidakpastian kondisi perekonomian global. Data Badan Pusat Statistik (BPS) menunjukkan pertumbuhan ekonomi Indonesia di tahun 2023 tetap tumbuh kuat sebesar 5,05% (yoy), kendati sedikit melambat dari pertumbuhan pada 2022 yang sebesar 5,31% (yoy). Ke depan, pertumbuhan ekonomi akan didukung oleh permintaan domestik, baik konsumsi swasta maupun Pemerintah, serta investasi. Dengan perkembangan tersebut, Bank Indonesia memperkirakan pertumbuhan ekonomi 2023 tetap pada kisaran 4,5%-5,3%.

Pertumbuhan ekonomi yang tetap kuat didukung oleh permintaan domestik yang solid. Konsumsi rumah tangga tumbuh sebesar 5,06% (yoy), seiring dengan kenaikan mobilitas yang terus berlanjut, daya beli masyarakat yang stabil, serta keyakinan konsumen yang masih tinggi. Sementara itu, konsumsi Pemerintah tumbuh negatif 3,76% (yoy) disebabkan terutama oleh belanja pegawai yang mengalami pergeseran sehubungan dengan penyaluran gaji ke-13 ke triwulan II.

Pertumbuhan investasi secara keseluruhan meningkat menjadi 5,77% (yoy) seiring dengan berlanjutnya pembangunan infrastruktur Pemerintah di berbagai wilayah Indonesia, termasuk proyek pembangunan infrastruktur di Ibu Kota Nusantara (IKN) di Kalimantan Timur. Sementara

Overview of the Indonesian Economy

Indonesia's economic growth remains strong amidst global economic conditions. Data from the Central Statistics Agency (BPS) shows that Indonesia's economic growth in the third quarter of 2023 continues to grow strongly at 5.05% (yoy), although it has slowed slightly from growth in the previous quarter which was 5.31% (yoy). In the future, economic growth will be supported by domestic demand, both private and government consumption, as well as investment. With these developments, Bank Indonesia estimates that economic growth in 2023 will remain in the range of 4.5%-5.3%.

Continued economic growth is supported by solid domestic demand. Household consumption grew by 5.06% (yoy), in line with the continued increase in mobility, stable public purchasing power, and still high consumer confidence. Meanwhile, government consumption grew negatively by 3.76% (yoy), mainly due to personnel spending which experienced a shift in connection with the distribution of the 13th salary to the second quarter.

Overall investment growth increased to 5.77% (yoy) in line with the continuation of Government infrastructure development in various regions of Indonesia, projects including infrastructure development in the Indonesian Capital City (IKN) in East Kalimantan. Meanwhile, although overall

itu, meski ekspor secara keseluruhan berkontraksi sebesar 4,26% (yoy) akibat turunnya ekspor barang sejalan dengan perlambatan ekonomi global, ekspor jasa tetap tumbuh kuat didukung kenaikan kunjungan wisatawan mancanegara.

Dari sudut pandang bisnis, beberapa sektor ekonomi kunci mengalami perlambatan pertumbuhan pada tahun 2023, termasuk sektor Makanan dan Minuman (F&B). Penurunan konsumsi rumah tangga pada kuartal keempat dipimpin oleh pengeluaran untuk F&B, kesehatan, dan pendidikan. Pertumbuhan sektor F&B melambat menjadi 7,9% (yoy) pada kuartal keempat 2023 dari 10,9% (yoy) pada kuartal ketiga 2023. Selain itu, pertumbuhan sektor Manufaktur melambat menjadi 4,1% (yoy) pada kuartal keempat 2023 dari 5,2% (yoy) pada kuartal ketiga 2023, yang disebabkan oleh melemahnya permintaan global untuk produk ekspor industri. Di sisi lain, sektor konstruksi menjadi penggerak utama pertumbuhan dengan pertumbuhan 7,7% (yoy) pada kuartal keempat 2023, diikuti oleh sektor pertambangan sebesar 7,5% (yoy), dan listrik dan gas sebesar 8,7% (yoy). Ketiga sektor ini memberikan kontribusi pertumbuhan masing-masing sebesar 0,47%, 0,45%, dan 0,05% sepanjang tahun 2023.

Secara keseluruhan sepanjang tahun 2023, dari sudut pandang sektoral, sektor transportasi dan penyimpanan mencatat pertumbuhan tertinggi sebesar 13,96%. Pertumbuhan ini didukung oleh peningkatan volume penumpang udara domestik dan internasional, serta perkembangan mode transportasi kereta seperti Koridor Transportasi Terpadu Jakarta-Bogor-Depok-Bekasi (LRT) dan kereta cepat Jakarta-Bandung. Selain itu, sektor akomodasi dan restoran berkembang sebesar 10,01%, sementara sektor jasa lainnya tumbuh sebesar 10,52%, menandai kedua sektor tersebut sebagai sektor-sektor lain dengan tingkat pertumbuhan yang signifikan.

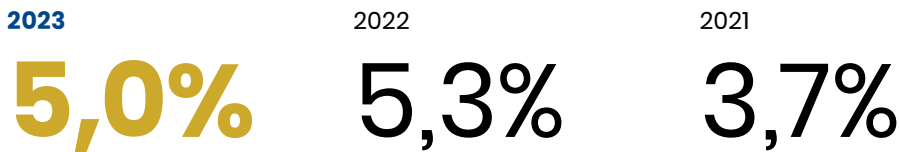
exports contracted by 4.26% (yoy) due to the decline in goods exports in line with the global economic slowdown, services exports continued to grow strongly supported by an increase in foreign tourist visits.

From a business standpoint, various crucial economic sectors encountered a deceleration in growth during 2023, notably the Food and Beverage (F&B) sector. The decrease in household consumption during Q4 predominantly affected spending on F&B, healthcare, and education. Specifically, the F&B sector witnessed a slowdown in growth from 10.9% (yoy) in Q3 2023 to 7.9% (yoy) in Q4 2023. Similarly, the Manufacturing sector experienced a dip in growth from 5.2% (yoy) to 4.1% (yoy) during the same period, mainly due to weakened global demand for industrial exports. Conversely, the construction sector emerged as the primary growth driver, registering a robust 7.7% (yoy) growth in Q4 2023, followed by the mining sector at 7.5% (yoy), and electricity and gas at 8.7% (yoy). These sectors collectively contributed growth percentages of 0.47%, 0.45%, and 0.05% respectively throughout the year.

Looking at the entire year of 2023 from a sectoral perspective, the transportation and storage sector demonstrated the most significant growth at 13.96%. This growth was supported by increased volumes of domestic and international air passengers, alongside advancements in railway transportation modes such as the Jakarta-Bogor-Depok-Bekasi (Jabodebek) Integrated Transport Corridor (LRT) and the Jakarta-Bandung high-speed railway. Additionally, the accommodation and restaurant sector expanded by 10.01%, while the other services sector saw a growth of 10.52%, marking them as the two other sectors with notable growth rates.

Pertumbuhan PDB Indonesia Tahun 2021-2023

Indonesia's GDP Growth in 2021-2023



Proyeksi Perekonomian Tahun 2024

Pertumbuhan global 2024 diproyeksi terus melambat akibat kebijakan moneter yang ketat dan kenaikan imbal hasil yang berkelanjutan. Inflasi utama diharapkan turun tahun depan tetapi akan bertahan di kisaran 3% disebabkan terjadinya peningkatan biaya tenaga kerja dan harga jasa.

Pertumbuhan PDB riil Amerika Serikat diprediksi akan melambat ke angka 0,7% dibarengi penurunan inflasi inti ke angka 2,4% yang akan mendorong The Fed untuk melonggarkan kebijakan moneter dan akan menurunkan FFR mulai Q3 2024. Sementara pertumbuhan ekonomi Cina diproyeksi tumbuh 5,1% di Semester I dan akan melambat ke 4,3% di Semester II 2024.

Eskalasi konflik geopolitik antara Israel dan Palestina berpotensi menyebabkan peningkatan lebih lanjut dalam harga minyak dan pelemahan ekonomi global. Produsen OPEC+ sepakat untuk mengurangi sekitar 2,2 juta barel per hari minyak pada Q1 2024, termasuk pemotongan 1,3 juta barel per hari dari Arab Saudi dan Rusia. OPEC+ diyakini mengurangi produksi didasari kekhawatiran atas melemahnya pertumbuhan ekonomi.

Badai El Nino yang menyebabkan penurunan curah hujan dan kekeringan di berbagai negara dapat kembali menyebabkan lonjakan tingkat inflasi. Produksi CPO oleh Malaysia dan Indonesia akan menurun di kisaran 10%-20%, yang akan berdampak pada kurangnya pemasukan ekspor dan mendorong peningkatan harga. Untuk gandum,

Economic Projections for 2024

Global growth in 2024 is projected to continue to slow due to tight monetary policy and continued increases in yields. Headline inflation is expected to fall next year but will remain at around 3% due to increases in labor costs and service prices.

Real GDP growth in the United States is predicted to slow to 0.7%, accompanied by a decline in core inflation to 2.4%, which will encourage the Fed to loosen monetary policy and reduce the FFR starting in Q3 2024. Meanwhile, China's economic growth is projected to grow by 5.1 % in Semester I and will slow to 4.3% in Semester II 2024.

An escalation of the geopolitical conflict between Israel and Palestine could potentially lead to a further increase in oil prices and a weakening of the global economy. OPEC+ producers agreed to cut about 2.2 million barrels per day of oil in Q1 2024, including cuts of 1.3 million barrels per day from Saudi Arabia and Russia. OPEC+ is believed to be reducing production based on concerns over weakening economic growth.

The El Nino storm, which causes decreased rainfall and drought in various countries, could again cause a spike in inflation rates. CPO production by Malaysia and Indonesia will decline in the range of 10%-20%, which will result in a lack of export income and drive up prices. For wheat, Australia's production will decline from October 2023 to

produksi Australia akan menurun dari Oktober 2023 hingga September 2024. Vietnam, Thailand, dan India menyepakati mencanangkan pembatasan ekspor beras guna melindungi persediaan domestik masing-masing.

Pemerintah Indonesia bersama bank sentral akan terus menggunakan anggaran negara untuk mengelola inflasi dan mempertahankan stabilitas nilai Rupiah, dengan proyeksi penurunan BI Rate mulai Q3 2024 sampai dengan 100 bps. Selain itu, diadakannya Pemilihan Umum (Pemilu) 2024 juga diyakini akan meningkatkan konsumsi domestik yang dipacu oleh belanja kampanye dan percepatan belanja pemerintah untuk proyek infrastruktur.

Belanja Pemilu yang dialokasikan untuk Komisi Pemilihan Umum (KPU) dan Badan Pengawas Pemilihan Umum (Bawaslu), sebesar Rp11,52 triliun pada tahun 2023 dan Rp15,87 triliun pada tahun 2024, diperkirakan oleh Kementerian Keuangan akan meningkatkan konsumsi pemerintah sebesar 0,75% tahun ini dan sekitar 1% tahun depan.

Dampak belanja kampanye Calon terhadap Pengeluaran Konsumsi Lembaga Non-Profit yang Melayani Rumah Tangga (PK-LNPRT) diperkirakan sekitar pada tahun 2024. Selain itu, efek tidak langsung pada konsumsi publik diperkirakan sekitar 0,21% pada tahun 2024. Kontribusi inkremental terhadap PDB pada tahun 2024 diperkirakan sekitar 0,27%. Pengeluaran pemilihan pada tahun 2024 diantisipasi dapat mengimbangi perlambatan ekonomi global.

Kementerian Keuangan optimis bahwa Indonesia akan mencapai pertumbuhan ekonomi sebesar 5,2% pada tahun 2024. Peredaran uang selama periode kampanye diperkirakan sekitar Rp140 triliun, atau setara 0,8% dari PDB. Beberapa sektor bisnis yang terpengaruh adalah grosir dan eceran, informasi dan komunikasi, makanan dan minuman, keuangan, transportasi, dan mikro. Selain itu, peredaran uang selama kampanye juga akan memacu konsumsi, sehingga mendorong pertumbuhan ekonomi hingga di atas 5% pada kuartal keempat tahun 2023.

September 2024. Vietnam, Thailand and India have jointly announced restrictions on rice exports to protect their respective domestic supplies.

The Indonesian government together with the central bank will continue to use the state budget to manage inflation and maintain the stability of the value of the Rupiah, with a projected reduction in the BI Rate starting Q3 2024 of up to 100 bps. Apart from that, it is also believed that holding the 2024 elections will increase domestic consumption, driven by campaign spending and accelerated government spending on infrastructure projects.

Election spending allocated to the General Election Commission (KPU) and the General Election Supervisory Body (Bawaslu), amounting to Rp11.52 trillion in 2023 and Rp15.87 trillion in 2024, is estimated by the Ministry of Finance to increase government consumption by 0.75% this year and about 1% next year.

The impact of Candidate campaign spending on the Consumption Expenditures of Non-Profit Institutions Serving Households (PK-LNPRT) is estimated around 2024. In addition, the indirect effect on public consumption is estimated at around 0.21% in 2024. Incremental contribution to GDP in 2024 is estimated to be around 0.27%. Election spending in 2024 is anticipated to offset the global economic slowdown.

The Ministry of Finance is optimistic that Indonesia will achieve economic growth of 5.2% in 2024. Money circulation during the campaign period is estimated at around Rp 140 trillion, or the equivalent of 0.8% of GDP. Some of the business sectors affected are wholesale and retail, information and communications, food and beverage, finance, transportation and micro. Apart from that, the circulation of money during the campaign will also spur consumption, thereby pushing economic growth to above 5% in the fourth quarter of 2023.

Tinjauan Industri Makanan dan Minuman

Food and Beverage Industry Overview

Badan Pusat Statistik (BPS) mencatat sektor penyediaan akomodasi dan mamin (makanan dan minuman) tumbuh sebesar 10,77% di tahun 2023, atau mengalami perlambatan dari pertumbuhan 11,97% di tahun sebelumnya. Melambatnya industri makanan dan minuman tidak dapat dilepaskan dari perlambatan ekonomi global dan nasional.

Beberapa komoditas pangan seperti beras dan gula mengalami peningkatan harga yang signifikan secara global sepanjang tahun 2023. Peningkatan harga tersebut tidak lepas dari penurunan produksi global dampak perubahan iklim serta badai el nino yang berkepanjangan sehingga negara-negara produsen kompak membatasi ekspor untuk melindungi pasokan dalam negeri.

BPS mencatat lonjakan harga beras pada tahun 2023 mencapai 13,76% dari tahun sebelumnya. Sementara data Badan Urusan Logistik (Bulog) menyebutkan bahwa harga beras di Indonesia menembus all time high dengan puncaknya di bulan Oktober 2023 menembus Rp13.210/kg.

Harga gula global, dilansir GAPMMI, mencapai US\$26 sen per pon dari sebelumnya yang berada di level US\$19 sen per pon. Sementara harga gula rafinasi tercatat menembus level Rp13.000/kg, jauh lebih tinggi dari harga normal yang ditargetkan GAPMMI yakni lebih rendah dari Rp10.000/kg.

Sejalan dengan pertumbuhan ekonomi nasional yang solid di tengah perlambatan global, industri mamin tetap tumbuh positif sepanjang tahun 2023. Mobilitas masyarakat yang meningkat dan diiringi terjaganya daya beli turut menopang pertumbuhan industri. Selain itu, naiknya investasi dari dalam negeri juga berkontribusi dalam kinerja industri mamin.

The BPS Statistics Indonesia noted that the accommodation and food provision sector grew by 10.77% in 2023, or experienced a slowdown from growth of 11.97% in the previous year. The slowdown in the food and beverage industry cannot be separated from the global and national economic slowdown.

Several food commodities such as rice and sugar will experience significant price increases globally throughout 2023. This price increase cannot be separated from the decline in global production due to climate change and the prolonged El Niño storm so that producing countries compactly limit exports to protect domestic supplies.

BPS recorded a spike in rice prices in 2023 reaching 13.76% from the previous year. Meanwhile, data from the Logistics Affairs Agency (Bulog) states that the price of rice in Indonesia has reached an all-time high with a peak in October 2023 reaching Rp13,210/kg.

Global sugar prices, reported by GAPMMI, reached US\$26 cents per pound from the previous level of US\$19 cents per pound. Meanwhile, the price of refined sugar was recorded at reaching the level of Rp13,000/kg, much higher than the normal price targeted by GAPMMI, which is lower than Rp10,000/kg.

In line with solid national economic growth amidst the global slowdown, the food and beverage (f&b) industry will continue to grow positively throughout 2023. Increased community mobility accompanied by maintained purchasing power will also support industrial growth. Apart from that, increasing investment from within the country also contributes to the performance of the food and beverage industry.

Prospek Usaha dan Prioritas Strategi

Business Prospects and Strategy Priorities

Pada tahun 2024, Gabungan Pengusaha Makanan dan Minuman Indonesia (GAPMMI) memperkirakan pertumbuhan industri mamin nasional sebesar 7%-10%. Proyeksi pertumbuhan tersebut sama seperti kondisi industri pertumbuhan mamin sebelum pandemi Covid-19. Optimisme ini lahir karena pada tahun politik, industri mamin kerap kali menjadi salah satu subsektor industri manufaktur yang menapaki pertumbuhan signifikan.

Proyeksi pertumbuhan positif industri mamin pada masa depan ditopang oleh kinerja di pasar domestik. Dari berbagai indikator perekonomian Indonesia akan tetap tumbuh dengan daya beli konsumen yang tetap terjaga. Pelonggaran mobilitas dan banyaknya kegiatan berskala besar yang telah hampir mendekati masa sebelum pandemi menyebabkan naiknya permintaan terhadap produk mamin.

Selain permintaan pasar domestik yang tetap kuat, peluang pasar ekspor juga terbuka cukup luas di tengah ketegangan geopolitik di beberapa kawasan. Produk mamin dari Indonesia memiliki kesempatan untuk menggantikan pemasok dari negara yang tengah berkonflik. Fenomena ini sudah terjadi dan akan semakin meningkat pada tahun berikutnya.

Perseroan terus berupaya untuk mengoptimalkan peluang pertumbuhan di industri melalui beragam inovasi pada produk makanan kemasan dan perluasan kerja sama dengan mitra strategis. Perseroan juga akan mempertahankan posisinya sebagai pemimpin pasar di beberapa kategori produk. Peningkatan kerja sama penjualan daring dengan *marketplace* untuk memperluas pasar *Business to Business* (B2B) dan *Business to Customer* (B2C) juga akan ditempuh oleh Perseroan.

Riset dan Pengembangan

Perseroan menempatkan riset dan pengembangan sebagai salah satu strategi prioritas untuk mendukung pertumbuhan usaha berkelanjutan. Terlebih di industri mamin yang sangat dinamis dan sangat kompetitif. Aktivitas riset dan pengembangan oleh Perseroan didukung SDM terampil dan kompeten.

In 2024, the Indonesian Food and Beverage Entrepreneurs Association (GAPMMI) estimates that the growth of the national food and beverage industry will be 7%-10%. This growth projection is similar to pre-Covid-19 pandemic industry conditions. This optimism arises because, in political years, the food and beverage industry often becomes one of the sub-sectors of the manufacturing industry that experiences significant growth.

The positive growth projections for the food and beverage industry in the future are supported by performance in the domestic market. From various indicators, the Indonesian economy will continue to grow with consumer purchasing power remaining maintained. The easing of mobility and the number of large-scale activities that are almost approaching pre-pandemic times have caused demand for food and beverage products to increase.

Apart from domestic market demand which remains strong, export market opportunities are also quite wide open amidst geopolitical tensions in several regions. Food and beverage products from Indonesia have the opportunity to replace suppliers from countries in conflict. This phenomenon has already occurred and will continue to increase in the following year.

The Company strives to optimize growth opportunities in the industry through various innovations in packaged food products and expanded cooperation with strategic partners. The Company will also maintain its position as a market leader in several product categories. Increased online sales cooperation with marketplaces to expand the Business to Business (B2B) and Business to Customer (B2C) markets will also be pursued by the Company.

Research and Development

The Company has made research and development a top priority strategy to sustain its business growth, particularly in the highly dynamic and competitive food and beverage industry. To this end, the Company has skilled and competent human resources dedicated to supporting its research and development activities.

Melalui kegiatan riset dan pengembangan, Perseroan melakukan pemetaan pasar baik terhadap produk-produk yang beredar di pasar maupun membaca tren kegemaran konsumen pada produk makanan dan minuman kemasan.

Informasi dari tim riset dan pengembangan merupakan bahan awal bagi manajemen untuk menjadi salah satu pertimbangan dalam mengeluarkan produk-produk terbaru maupun kegiatan bisnis Perseroan lainnya. Dalam melaksanakan kegiatan riset tim menggunakan kaidah-kaidah ilmiah dan memerhatikan etika bisnis.

Di tahun 2023, hasil kegiatan riset dan pengembangan Perseroan telah meluncurkan dua produk baru yaitu camilan tradisional dengan bahan lokal dan berkolaborasi dengan UMKM dalam hal suplai bahan baku, yaitu kerupuk Garuda Slondok, serta *soft waffle* pertama di Indonesia dengan merek Dilan.

Garuda Slondok terinspirasi dari camilan tradisional Indonesia yang sarat dengan kearifan lokal namun dikemas sentuhan inovasi modern dalam hal bentuk, rasa, kemasan, dan kenyamanan konsumen. Dalam hal suplai bahan baku, Garudafood bekerja sama dengan UMKM lokal, sehingga diharapkan dapat menasionalkan sekaligus mengembangkan pangsa pasar Slondok di Indonesia.

Bergabungnya Hormel Foods International Corporation (HFIC), yang seluruhnya merupakan anak perusahaan yang dimiliki oleh Hormel Foods Corporation, perusahaan makanan bermerek global yang masuk dalam kelompok Fortune 500 dan terdaftar di Bursa Efek New York sebagai pemegang saham baru Perseroan akan semakin memperkuat kegiatan riset dan pengembangan, serta dalam memperluas pasar ekspor.

Distribusi

Perseroan menggunakan jasa anak usahanya yaitu SNS untuk melakukan kegiatan distribusi produk. SNS memiliki kompetensi dan jaringan distribusi yang luas untuk mendukung distribusi produk-produk Perseroan hingga ke tingkat pedagang eceran.

The Company's research and development initiatives involve mapping the market for both existing products and identifying consumer preferences and trends for packaged food and beverage products.

The insights from the research and development team serve as primary inputs for the management to evaluate while introducing new products and formulating other business strategies. The team adheres to scientific principles and business ethics while conducting research activities.

In 2023, the research and development activities of the Company launched two new products, namely traditional snacks made with local ingredients in collaboration with MSMEs in terms of raw materials, called Garuda Slondok crackers, and the first soft waffle in Indonesia under the brand Dilan.

Garuda Slondok is inspired by traditional Indonesian snacks rich in local wisdom but packaged with modern innovation in terms of shape, flavor, packaging, and consumer convenience. In terms of raw material supply, Garudafood collaborates with local MSMEs, aiming to nationalize and expand the market share of Slondok in Indonesia.

The joining of Hormel Foods International Corporation (HFIC) as a new shareholder, which is wholly owned by Hormel Foods Corporation, a global branded food company listed on the Fortune 500 and the New York Stock Exchange, is expected to bolster the research and development initiatives in the Company, as well as in expanding its export market.

Distribution

The product distribution activities of the Company are conducted through its subsidiary, SNS, which possesses both the expertise and a broad distribution network capable of facilitating the distribution of the Company's products right up to the level of retail traders.

Salah satu keunggulan SNS adalah aplikasi teknologi digital untuk memantau perkembangan dan peredaran produk-produk Perseroan di lapangan. SNS telah membantu dalam meningkatkan penetrasi produk makanan dan minuman kemasan Perseroan.

Lini distribusi merupakan ujung tombak Perseroan dalam memasarkan produk-produknya. Oleh karena itu, Perseroan terus memantau dan memperbaiki sistem dan jaringan distribusi sesuai dengan perkembangan. Terlebih dengan semakin meluasnya pemasaran produk-produk yang dihasilkan oleh Perseroan.

Bahan Baku

Ketersediaan bahan baku yang bermutu merupakan titik awal untuk menghasilkan produk makanan dan minuman kemasan berkualitas. Perseroan memiliki standar prosedur yang ketat untuk memastikan penggunaan bahan baku yang aman, higienis, halal dan dapat dilacak.

Untuk memastikan ketersediaan bahan baku sesuai dengan kebutuhan, Perseroan telah bermitra dengan beberapa pemasok dalam jumlah besar yang meliputi: kacang, terigu, gula, coklat, susu, minyak goreng, dan lainnya. Perseroan juga melakukan diversifikasi pemasok bahan baku untuk mengantisipasi risiko keterlambatan maupun ketiadaan pasokan bahan baku.

Dari sisi penggunaan bahan, pada bahan kemas, Perseroan terutama menggunakan bahan dasar plastik untuk kemasan primer dan karton boks untuk kemasan sekunder. Hal ini sudah berlaku umum di kalangan pelaku industri mamin di Indonesia. Penggunaan bahan plastik sudah memenuhi unsur kesehatan dan keamanan yang dipersyaratkan oleh otoritas terkait di Indonesia.

Untuk mendukung tujuan pembangunan berkelanjutan, Perseroan memastikan penggunaan bahan plastik telah sesuai dengan prinsip 3R (*Reduce, Recycle & Return to Earth*). Prinsip ini penting untuk diterapkan demi kelestarian bumi dan proses produksi yang ramah lingkungan.

SNS's utilization of digital technology to monitor the progress and movement of the Company's products in the market is among its strengths. This has helped to boost the penetration of the Company's packaged food and beverage products.

The distribution line plays a critical role in the Company's product marketing efforts. As such, the Company continuously monitors and enhances its distribution system and network to keep up with evolving trends, particularly given the increasing prevalence of the Company's products in the market.

Raw Materials

The availability of quality raw materials is the starting point for producing quality packaged food and beverage products. The Company has strict standard procedures to ensure the use of safe, hygienic, halal and traceable raw materials.

To ensure the availability of raw material requirements, the Company has partnered with several suppliers who can provide large quantities of various items such as nuts, wheat, sugar, chocolate, milk, cooking oil, and more. The Company has also diversified its base of raw material suppliers as a precautionary measure against potential supply chain disruptions and delays.

Regarding material usage for packaging, the Company typically utilizes plastic-based materials for primary packaging and box cartons for secondary packaging, a common practice among players in the Indonesian food and beverage industry. The Company ensures that the plastic materials used comply with the health and safety standards set forth by the relevant authorities in Indonesia.

The Company is committed to promoting sustainable development goals by adhering to the 3R principle (*Reduce, Recycle, and Return to Earth*) in its use of plastic materials. This principle is crucial for maintaining environmentally friendly production processes and ensuring the sustainability of our planet.

Selain memastikan ketersediaan dan penggunaan bahan baku sesuai prosedur, kemasan produk makanan dan minuman yang dihasilkan juga didesain semenarik mungkin di mata konsumen. Hal ini bertujuan untuk meningkatkan penjualan produk-produk Perseroan.

Perseroan juga menjaga stabilitas harga bahan baku melalui substitusi dan kontrak dengan supplier. Hal ini ditujukan untuk meningkatkan kelancaran proses produksi dan mendukung kinerja keuangan Perseroan.

Selain mengamankan pasokan bahan baku, Perseroan juga memastikan ketersediaan bahan bakar atau energi. Oleh karena itu, Perseroan telah membuat perjanjian pasokan jangka panjang dengan enam pemasok bahan bakar gas dalam bentuk CNG.

Sistem Jaminan Mutu

Perseroan menghasilkan produk-produk yang telah teruji keamanan maupun kehalalannya. Sistem Jaminan Mutu dan Keamanan Pangan yang diterapkan Perseroan antara lain adalah Sistem Manajemen Keamanan Pangan ISO 22000:2005 dari SGS, Lab System ISP 17025 dari KAN, dan SNI dari LS-Pro BBIA, ISO 22000:2018 untuk transport dan storage, yang terdaftar di Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM) dan bersertifikat halal dari Lembaga Pengkajian Pangan, Obat-Obatan dan Kosmetika Majelis Ulama Indonesia (LPPOMMUI).

Pada tahun 2023, untuk pertama kalinya Perseroan menerapkan Standar global CRQS pertama kali untuk melakukan pemeriksaan kualitas produk dari sudut pandang konsumen secara *end-to-end*, dari mulai *Business Unit* sampai dengan *Market*.

Selain menerapkan standarisasi di atas, Perseroan juga senantiasa melakukan evaluasi terhadap kualitas bahan baku, bahan kemas yang digunakan serta produk akhir yang dihasilkan. Hingga 31 Desember 2023, seluruh produk Perseroan telah memenuhi standar keamanan dan regulasi. Perseroan juga telah melakukan sertifikasi Sistem Manajemen Keamanan Pangan Olahan (SMKPO) di jalur distribusi atau Depo. Hingga 31 Desember 2023, 56 Depo milik Perseroan telah mendapatkan sertifikat SMKPO.

Apart from ensuring the proper procurement and utilization of raw materials, the packaging of the Company's food and beverage products is also carefully designed to be visually appealing to consumers, with the objective of boosting sales.

The Company also maintains stable raw material prices by utilizing substitutions and negotiating contracts with suppliers, aims at ensuring efficient production process and supporting the Company's financial performance.

Aside from securing the supply of raw materials, the Company also places great importance on ensuring a steady supply of fuel or energy. To this end, the Company has established long-term supply agreements with six CNG gas fuel suppliers.

Quality Assurance System

The Company manufactures products that undergo rigorous safety and halal testing. Its Quality Assurance and Food Safety System incorporates several certifications, including the ISO 22000:2005 Food Safety Management System from SGS, the ISP 17025 Lab System from KAN, and SNI from LS-Pro BBIA, as well as ISO 22000:2018 for transportation and storage. These certifications are registered with the Food and Drug Supervisory Agency (BPOM), and are halal-certified by the Food, Medicines, and Cosmetics Assessment Institute of the Indonesian Ulama Council (LPPOMMUI).

In 2023, for the first time, the Company implemented the global CRQS Standard for the first time to conduct product quality checks from the consumer's perspective end-to-end, from Business Units to Market.

In addition to implementing the above standardization, the Company also consistently evaluates the quality of raw materials, packaging materials used, and the final products produced. As of December 31, 2023, all of the Company's products have met safety standards and regulations. The Company has also certified the Processed Food Safety Management System (SMKPO) in distribution channels or Depots. As of December 31, 2023, 56 Depots owned by the Company have obtained SMKPO certificates.

Komitmen Perseroan dalam menyajikan produk makanan dan minuman kemasan berkualitas mendapatkan apresiasi dari banyak pihak baik unsur pemerintah maupun pihak swasta. Di tahun 2023, Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM) memberikan penghargaan Mitra Industri Obat dan Makanan dengan kategori industri pangan olahan kepada Perseroan di ajang Penghargaan BPOM 2023. Perseroan melalui merek Chocolatos, Gery, dan Gery Saluut juga memenangkan penghargaan Brand Choice Award 2023 dari Infobrand.id, serta mendapatkan penghargaan Top Halal Awards 2023 dari Indonesia Halal Training & Education Center (IHATEC).

Komitmen Perseroan terhadap peningkatan kualitas juga mendapatkan penghargaan dari Badan Standardisasi Nasional (BSN) dalam ajang SNI Awards 2023, yang dianugerahkan kepada Garudafood unit pabrik Gresik (*Gold category*) dan Sumedang (*Silver category*).

Anugerah SNI Award merupakan penghargaan tertinggi dari Pemerintah Indonesia bagi perusahaan yang telah menerapkan SNI secara konsisten dengan mencetak kinerja unggul yang berkelanjutan, serta mampu untuk tetap kompetitif di tingkat nasional maupun global.

Selain itu, Perseroan juga menerima penghargaan “Anugerah BAPETEN 2023” di kategori Keselamatan dan Keamanan Nuklir Kegiatan Uji Tak Rusak Terpasang Tetap (Fotofluorografi) dari Badan Pengawas Tenaga Nuklir (BAPETEN).

Perseroan juga mendapatkan anugerah kategori *Best Halal Supply Chain* di ajang Indonesia Halal Industry Award (IHYA) di tahun 2023 dari Kementerian Perindustrian dan beberapa merek Perseroan juga memenangkan anugerah Indonesia Best Brand Award dari SWA Media Group dan MARS Digital Indonesia, antara lain merk Garuda, Chocolatos, dan Gery Saluut.

Penghargaan-penghargaan tersebut merupakan bukti nyata komitmen Perseroan atas penjaminan kualitas mutu setiap produknya, dan bukti nyata kepercayaan konsumen serta Pemerintah atas kualitas produk Perseroan.

The Company’s commitment to providing quality packaged food and beverage products has been appreciated by many parties, including government agencies and private entities. In 2023, the National Agency of Drug and Food Control (BPOM) awarded the company the Food and Drug Industry Partner award in the processed food industry category at the 2023 BPOM Awards. The Company’s brands Chocolatos, Gery, and Gery Saluut also won the Brand Choice Award 2023 from Infobrand.id, as well as the Top Halal Awards 2023 from the Indonesia Halal Training & Education Center (IHATEC).

The Company’s commitment to quality improvement also received recognition from the National Standardization Agency (BSN) at the 2023 SNI Awards, which were awarded to Garudafood’s Gresik (*Gold category*) and Sumedang (*Silver category*) manufacturing units.

The SNI Award is the highest recognition from the Indonesian government for companies that have consistently implemented the National Standardization System (SNI) with outstanding and sustainable performance, and have remained competitive at both national and global levels.

Additionally, the Company received the “BAPETEN Award 2023” in the Nuclear Safety and Security category for Non-Destructive Testing Activities (Fotofluorography) from the Nuclear Energy Regulatory Agency (BAPETEN).

The Company also won the Best Halal Supply Chain category at the Indonesia Halal Industry Awards (IHYA) in 2023 from the Ministry of Industry and several of the Company’s brands also won awards such as the Indonesia Best Brand Award from SWA Media Group and MARS Digital Indonesia, including the Garuda, Chocolatos, and Gery Saluut brands.

Those awards are tangible evidence of the Company’s commitment to ensuring the quality of its products and serve as a testament to both consumer trust and government confidence in the quality of the Company’s products.

Aspek Pemasaran Marketing Aspects

Di tahun 2023, Perseroan berfokus dalam menumbuhkan sub kategori Juara seperti Chocolatos Wafer Roll, Garuda Rosta, Garuda Pilus, Gery Saluut Malkist. Pada kategori Dairy di tahun 2023, Perseroan juga mulai investasi *brand* Clevo dengan tujuan untuk meningkatkan *brand equity*.

Adapun strategi pemasaran Perseroan di sepanjang tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Fokus pada inovasi produk baru di *Modern Market* seperti Chocolatos Box dan Garuda Crunchy, untuk di *Traditional Market* seperti Chocolatos Vanilla, Gery Saluut WaferRoll Coconut, Garuda Crunchy, Garuda Pilus Rendang dan Chocolatos Drink CREAMY.
2. Memperkuat jaringan distribusi dengan meningkatkan kualitas distribusi di Grosir, *Retail* dan *Modern Market*.
3. Membangun jaringan distribusi baru seperti Digital distribusi, Sekolah dan institusi.
4. Perseroan juga melakukan inovasi digital di tahun 2023, dengan melakukan pengenalan produk baru melalui TikTok Shop dan *Influencers Marketing*.

In 2023, the Company focused on growing Champion sub categories such as Chocolatos Wafer Roll, Garuda Rosta, Garuda Pilus, Gery Saluut Malkist. In the Dairy category in 2023, the Company have also started investing in the Clevo brand with the aim of increasing brand equity.

The Company's marketing strategy throughout 2023 is as follows:

1. Focus on new product innovation in the Modern Market such as Chocolatos Box and Garuda Crunchy, for the Traditional Market such as Chocolatos Vanilla, Gery Saluut WaferRoll Coconut, Garuda Crunchy, Garuda Pilus Rendang and CHocolatos Drink CREAMY.
2. Strengthening the distribution network by improving the quality of distribution in Wholesale, Retail and Modern Market.
3. Building new distribution networks such as digital distribution, schools and institutions.
4. The company will also carry out digital innovation in 2023, by introducing new products through TikTok Shop and Influencers Marketing.



Pada *brand* Gery, Perseroan melakukan beberapa *brand activities* seperti:

1. Gery Saluut
 - Melakukan *campaign* Gery Saluut Tips di media untuk produk Gery Saluut Malkist dan Gery Saluut Wafer Tabur Kelapa melalui media TV dan digital.
 - Peluncuran produk baru Gery Malkist Marie susu yaitu malkist yang menggabungkan kerenyahan malkist dan kebaikan susu melalui media TV (*Built in*) dan digital.
2. Gery Snack Sereal
 - Memperkuat *brand positioning* Gery Snack Sereal sebagai *snack* dan sereal lewat *tagline* “Snack Bisa Sereal Bisa” melalui media TV (TVC dan *built in*).
3. Gery Wafer Roll
 - Memperkenalkan *new product launch* (NPL) Gery Coconut Roll sebagai *wafer roll* renyah yang terbuat dari Kelapa Bali dengan *tagline* “Enak Kelapanya, Bikin Klapak Klapak” melalui media TV (*Built in*) dan digital.
4. Gery Festive/Seasonal
 - Memperkuat Gery sebagai produk yang wajib ada di saat lebaran dengan komunikasi “Rayakan Ramadhan bersama Gery” lewat media *built in* dan digital.

Pada *brand* Chocolatos, beberapa *brand activities* yang telah dilakukan Perseroan sepanjang tahun 2023 adalah memperkenalkan *campaign* baru untuk meningkatkan *Emotional Benefit* dari *brand* dengan *tagline* “Nikmati Hepimu Lepasin Bebanmu” sehingga *brand* chocolatos akan dikenal sebagai *brand* yang memberikan kenikmatan coklat Italia berlimpah untuk membuat suasana hati lebih menyenangkan di media TV dan digital. Di tahun 2023 Chocolatos juga memperkenalkan varian baru Chocolatos Vanilla dengan aroma vanila yang menenangkan untuk memenuhi kebutuhan cita rasa anak muda zaman sekarang di mana Chocolatos tidak hanya ditujukan untuk *market* anak-anak melainkan juga remaja SMP dan SMA. Untuk memperkenalkan produk baru tersebut, selain melalui komunikasi intensif via *built in* di sinetron dengan *rating* tinggi, *digital influencer/ KOL* juga melakukan *brand activation* dari sekolah

Under the Gery brand, the Company carries out several brand activities such as:

1. Gery Salut
 - Carrying out a Gery Saluut Tips campaign in the media for Gery Saluut Malkist and Gery Saluut Coconut Sprinkle Wafer products through TV and digital media.
 - Launch of Gery Malkist Marie’s new milk product, namely malkist which combines the crunchiness of malkist and the goodness of milk through TV (*Built in*) and digital media.
2. Gery Snack Cereal
 - Strengthening Gery Snack Sereal’s brand positioning as snacks and cereals through the *tagline* “Snacks Can Cereals Can” through TV media (TVC and *built in*).
3. Gery Wafer Roll
 - Introducing new product launch (NPL) Gery Coconut Roll as a crispy wafer roll made from Balinese Coconut with the *tagline* “Delicious Coconut, Make Klapak Klapak” through TV (*Built in*) and digital media.
4. Gery Festive/Seasonal
 - Strengthening Gery as a product that must be available during Eid with the communication “Celebrate Ramadhan with Gery” via *built-in* and digital media.

Under the Chocolatos brand, several brand activities that the Company has carried out throughout 2023 are introducing a new campaign to increase the *Emotional Benefit* of the brand with the *tagline* “Enjoy your happiness and let go of your burdens” so that the Chocolatos brand will be known as a brand that provides abundant Italian chocolate enjoyment to make your mood better. fun on TV and digital media. In 2023, Chocolatos will also introduce a new variant of Chocolatos Vanilla with a soothing vanilla aroma to meet the taste needs of today’s young people, where Chocolatos is not only aimed at the children’s market but also for middle and high school teenagers. To introduce this new product, apart from intensive communication via *built-in* soap operas with high ratings, *digital influencers/ KOLs* also carry out brand activation from school to school in big cities with the theme FYP (Find Your Passion), which is a talent

ke sekolah di kota-kota besar dengan tema FYP (*Find Your Passion*), yang berupa kompetisi bakat antar SMA dengan *branding* di SMA-SMA ternama agar Chocolatos makin dikenal dan dikonsumsi oleh anak-anak SMA.

Untuk Chocolatos Drink, Perseroan memperkenalkan produk baru Chocolatos Drink Creamy untuk memenuhi kebutuhan konsumen yang lebih menyukai coklat yang lebih gurih dan *creamy* dan disajikan dengan format dingin sehingga konsumen dapat menikmati nya dalam cuaca panas melalui program-program *built in* di stasiun-stasiun TV swasta dengan *rating* program tertinggi. Dengan tetap konsisten menyampaikan komunikasi yang konsisten bahwa Chocolatos Drink adalah produk minuman coklat serbuk yang memberikan rasa nyaman dan tenang bagi para konsumennya.

Pada *brand* Clevo, Perseroan memperkenalkan *brand positioning* baru dari Clevo yang mengajak semua anak-anak untuk berani meraih impiannya dan menjadi anak-anak yang hebat untuk tidak takut berkreasikan sesuai dengan keinginannya di media TV dan digital. Clevo juga memperkenalkan kemasan barunya dengan meluncurkan produk ukuran kemasan 190 ml agar memenuhi kebutuhan nutrisi pada remaja.

Sementara untuk *brand* Garuda sendiri, Perseroan di tahun 2023 mencanangkan 2 strategi pemasaran besar, yaitu:

- Memperluas asosiasi merek Garuda dari merek produk Kacang menjadi merek multi kategori *savory snacks*; dan
- Memperkenalkan *tagline* baru dari “Garuda, Ini Kacangku” menjadi “Lebih Berasa Ada Garuda”.

Strategi besar ini kemudian diturunkan sebagai berikut:

Garuda ROSTA

Mengedukasi Rosta sebagai pilihan cemilan yang “Enak Tanpa Rasa Bersalah” karena dipanggang tidak digoreng.

competition between SMA with branding at well-known high schools so that Chocolatos is increasingly known and consumed by high school students.

For Chocolatos Drink, the Company introduced the new product Chocolatos Drink Creamy to meet the needs of consumers who prefer chocolate that is more savory and creamy and served in a cold format so that consumers can enjoy it in hot weather through built-in programs on private TV stations with highest program rating. By continuing to consistently convey consistent communication that Chocolatos Drink is a powdered chocolate drink product that provides a feeling of comfort and calm for its drinkers.

Under the Clevo brand, the Company introduced a new brand positioning from Clevo which invites all children to dare to achieve their dreams and become great children who are not afraid to be creative according to their wishes on TV and digital media. Clevo also introduced new packaging by launching a 190 ml packaging size product to meet the nutritional needs of teenagers.

Meanwhile, for the Garuda brand itself, in 2023 the Company is launching 2 major marketing strategies, namely:

- Expanding the Garuda brand association from the Peanut product brand to a multi-category savory snacks brand; and
- Introducing a new tagline from “Garuda, This is My Nut” to “It Feels More Like Garuda”.

This umbrella strategy is then derived as follows:

Garuda ROSTA

Educating Rosta as a snack choice that is “Delicious Without Guilt” because it is baked, not fried.

Garuda ATOM

Mengomunikasikan Atom sebagai teman makan yang menambah sensasi kerenyahan “Atom-nya Kriuk Banget”

Garuda CRUNCHY

Memperkenalkan Garuda CRUNCHY dengan berbagai varian sebagai *snack* yang bentuk dan renyahnya beda dari yang lain. “Bedain Rasanya, Rasain Bedanya”

Garuda PUFFY

Memperkenalkan Garuda PUFFY *snack extrude* baru dari Garuda yang bikin santai dengan tekstur yang lumer di mulut “PUFFY dulu ga sih?”

Garuda PILUS

Mengomunikasikan PILUS sebagai cemilan gurih yang membuat momen lebih seru dengan *tagline* “Apapun di-Pilusin Garuda”

Garuda Kacang Kulit

Mengomunikasikan Kacang Kulit sebagai teman menonton pertandingan sepakbola yang paling pas, dengan *tagline* “Jangan Nonton Bola Tanpa Kacang Garuda”

Di luar semua itu, aktivitas-aktivitas *Below-the-Line* yang dilakukan oleh semua *brands* (Garuda, Gery, Chocolatos & Clevo) yaitu merupakan program “School to School” yang diadakan di sekitar 700 sekolah di wilayah Jabotabek, Jabar, Jateng, Jatim, Medan, Pekanbaru, Lampung, Banjarmasin dan Makassar dengan aktivitas utama sampling produk ke konsumen untuk meningkatkan penetrasi produk serta mendekatkan brand dengan konsumennya.

Penerapan strategi pemasaran menitikberatkan pada empat aspek utama, yaitu produk, distribusi, harga dan komunikasi. Dalam aspek produk, Perseroan terus melakukan inovasi untuk menghasilkan produk baru bermutu dengan memerhatikan masukan dari konsumen melalui proses I2S (*Insight to Shelf*). Hal ini bertujuan agar pengembangan produk dapat cepat diterima oleh pasar.

Garuda ATOM

Communicating Atom as a dining companion that adds to the crunchy sensation of “Atom’s Really Crunchy”

Garuda CRUNCHY

Introducing Garuda CRUNCHY with various variants as a snack whose shape and crunch are different from the others. “Different Tastes, Feel the Difference”

Garuda PUFFY

Introducing the new Garuda PUFFY *snack extrude* from Garuda which is relaxing with a texture that melts in the mouth “Was it PUFFY before?”

Garuda PILUS

Communicating PILUS as a savory snack that makes moments more exciting with the *tagline* “Anything di-Pilusin Garuda”

Garuda Skin Nuts

Communicating Skin Nuts as the most suitable companion for watching football matches, with the *tagline* “Don’t Watch Football Without Garuda Nuts”

Apart from all that, the *Below-the-Line* activities carried out by all brands (Garuda, Gery, Chocolatos & Clevo) are the “School to School” program which is held in around 700 schools within Jabotabek, Jabar, Jateng, Jatim, Medan, Pekanbaru, Lampung, Banjarmasin and Makassar with the main activity of product sampling to consumers to increase product penetration and bringing the brand closer to its consumers.

The implementation of marketing strategies focuses on four main aspects, namely product, distribution, price and communication. In the product aspect, the Company continues to innovate to produce new quality products by paying attention to input from consumers through the I2S (*Insight to Shelf*) process. This aims to ensure product development can be quickly accepted by the market.

Dalam aspek distribusi, melalui anak perusahaan yaitu SNS, Perseroan terus meningkatkan jalur distribusi terutama di daerah potensial. Selain menggunakan jalur distribusi *offline*, Perseroan juga mengoptimalkan penjualan *online* bekerja sama dengan berbagai *platform marketplace* sebagai upaya meningkatkan pangsa pasar.

Sementara mengenai harga jual, Perseroan tetap menggunakan konsep *value for money* dengan memberikan Extra 20% (*Wafer stick*, *Malkist*) dan Extra 100% -200% (*Kacang Atom*, *Kacang Rosta*, *Kacang kulit* dan *Pilus Garuda*). Secara umum, harga jual produk makanan dan minuman kemasan disesuaikan dengan target konsumen.

Dalam strategi komunikasi, Perseroan mengintegrasikan strategi komunikasi *Above the Line* (ATL) dalam bentuk iklan TV dan digital, serta *Below the Line* (BTL) untuk menanamkan persepsi positif di benak konsumen terhadap produk-produk Perseroan. Strategi ini tepat yang terlihat dari apresiasi yang dicapai oleh Perseroan dan peningkatan penjualan sepanjang tahun 2023.

Ekspor

Untuk meningkatkan penjualan produk, Perseroan tidak hanya memasarkan di dalam negeri tetapi juga merambah pasar ekspor. Pemasaran produk di luar negeri telah menjangkau puluhan negara yang tersebar di berbagai kawasan dengan fokus utama ekspor di kawasan di ASEAN.

Perseroan mendirikan Goldenbird Pacific Trading Pte Ltd. yang berdomisili di Singapura dan memiliki kantor perwakilan di Thailand yang fokus untuk menangani pasar ekspor. Perseroan juga menunjuk distributor atau agen di masing-masing negara tujuan ekspor agar produknya lebih cepat diterima oleh konsumen mancanegara.

Sepanjang tahun 2023 kinerja penjualan domestik Perseroan tumbuh 0,86% menjadi Rp10,19 triliun dari Rp10,10 triliun di tahun 2022. Sementara ekspor produk Perseroan tercatat sebesar Rp357,54 miliar, turun 13,25% dari tahun 2022 senilai Rp412,15 miliar.

In the distribution aspect, through its subsidiary, namely SNS, the Company continues to improve distribution channels, especially in potential areas. Apart from using offline distribution channels, the Company also optimizes online sales in collaboration with various marketplace platforms in an effort to increase market share.

Meanwhile on its selling prices, the Company continues to use the value for money concept by providing Extra 20% (*Wafer stick*, *Malkist*) and Extra 100% -200% (*Atom Nuts*, *Rosta Nuts*, *Shell Nuts* and *Garuda Pilus*). In general, the selling price of packaged food and beverage products is adjusted to the target consumer.

In its communication strategy, the Company integrates *Above the Line* (ATL) communication strategies in the form of TV and digital advertising, as well as *Below the Line* (BTL) to instill positive perceptions in the minds of consumers regarding the Company's products. This strategy is appropriate as can be seen from the appreciation achieved by the Company and the increase in sales throughout 2023.

Exports

The Company aims to boost product sales by not only focusing on the domestic market but also by expanding into the export market. The Company products are currently marketed in numerous countries across different regions, with a primary emphasis on exporting to ASEAN nations.

Goldenbird Pacific Trading Pte Ltd., a Singapore-based company established by the Company, operates a representative office in Thailand to oversee its export market. The Company also collaborates with distributors or agents in each export destination country to accelerate the acceptance of its products by foreign consumers.

Throughout 2023, the domestic sales performance of the company grew by 0.86% to Rp10.19 trillion from Rp10.10 trillion in 2022. Meanwhile, the company's product exports amounted to Rp357.54 billion, a decrease of 13.25% from 2022's Rp412.15 billion.

Pangsa Pasar

Produk-produk Perseroan memiliki *brand* yang bernilai tinggi dan sebagian menjadi pemimpin pasar. Hal ini terlihat dari keberhasilan berbagai *brand* produk Perseroan yang memiliki *market share* cukup tinggi dan menjadi *market leader* di kategorinya, pada kategori RTS *Chocolate Drink*, *Chocolatos drink* menjadi *market leader* dengan *market share* 35,2%, *Chocolatos wafer stick* menjadi *market leader* di kategori *Wafer Roll* dengan *market share* 40,8%, Garuda Pilus menjadi *market leader* di kategori crackers pilus dengan *market share* sebesar 49,3%, Garuda Rosta menjadi *market leader* di kategori *Baked Coated Peanut* dengan *market share* sebesar 73,5%, dan Gery Saluut Malkist mempunyai *market share* sebesar 37% di kategori *Sweet Enrobed Malkist*.

Strategi Perseroan dalam meningkatkan pangsa pasar di tahun 2023 adalah menerapkan komunikasi yang konsisten dan kontinu tanpa henti di semua *media touch point* yang relevan dengan *target audience*, baik media tradisional maupun digital, melibatkan *Key Influencer* untuk membantu produk Perseroan lebih dikenal dan meningkatkan *trial rate* dan penetrasi *target market*, serta mengembangkan inovasi yang relevan dengan kebutuhan konsumen.

Market Share

The company's products have high-value brands, with some becoming market leaders. This is evident from the success of various company product brands that have fairly high market shares and become market leaders in their categories. In the RTS *Chocolate Drink* category, *Chocolatos drink* leads the market with a 35.2% market share, *Chocolatos wafer stick* leads the *Wafer Roll* category with a 40.8% market share, Garuda Pilus leads the Pilus crackers category with a 49.3% market share, Garuda Rosta leads the *Baked Coated Peanut* category with a 73.5% market share, and Gery Saluut Malkist has a 37% market share in the *Sweet Enrobed Malkist* category.

The company's strategy to increase market share in 2023 involves implementing consistent and continuous communication across all relevant touchpoints with the target audience, both traditional and digital media, involving Key Influencers to help raise awareness of the company's products and increase trial rates and target market penetration, as well as developing innovations relevant to consumer needs.

Tinjauan Bisnis (Konsolidasi)

Business Review (Consolidated)

Tinjauan per Segmen Bisnis

Perseroan memiliki tiga segmen bisnis yaitu makanan dalam kemasan, minuman, dan lainnya. Pada 2023, segmen makanan dalam kemasan masih menjadi segmen dengan penjualan terbesar mencapai Rp9,40 triliun atau 89,19% dari total penjualan sebesar Rp10,54 triliun.

Business Segment Overview

The Company's operations are categorized into three segments: food, beverages, and other products. In 2023, the packaged food segment remained the largest contributor to the Company's sales, generating Rp9.40 trillion or 89.19% of the total sales amounting to Rp10.54 trillion.

Segmen Makanan dalam Kemasan

Packaged Food Segment

Membukukan penjualan neto sebesar Rp9,40 triliun atau meningkat 0,86% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp9,32 triliun.

Laba Kotor (*Gross Profit*) segmen mencapai Rp2,77 triliun, meningkat 8,75% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp2,55 triliun.

Booked net sales of Rp9.40 trillion or an increase of 0.8% compared to the previous year of Rp9.32 trillion.

The segment's gross profit reached Rp2.77 trillion, an increase of 8.75% compared to the previous year of Rp2.55 trillion.



Segmen makanan meliputi biskuit, kacang, pilus, keripik dan gula-gula. Pada tahun 2023, Perseroan memiliki 239 SKU (*Stock Keeping Unit*) produk makanan yang dipasarkan dengan menggunakan 5 (lima) *brand*, yaitu Garuda, Gery, Chocolatös, Clevo, Prochiz, Top Chiz, dan Dilan, yang termasuk produk domestik dan ekspor.

Garuda adalah *brand* pertama Perseroan di produk kacang kulit dan kacang bersalut, serta pilus. Garuda juga merupakan *market leader* di industri snack kacang. Kacang kulit Garuda terbuat dari kacang tanah pilihan yang garing dan renyah serta isi yang padat dengan kandungan asam lemak tak jenuh (*unsaturated fatty acids*) di dalamnya yang dapat menurunkan risiko penyakit jantung koroner.

The food segment comprises biscuits, beans, pilus, chips, and confectionery. As of 2023, the Company offers 239 Stock Keeping Units (SKUs) of food products under five brands - Garuda, Gery, Chocolatös, Clevo, Prochiz, Top Chiz, dan Dilan - including both domestic and export products.

Garuda is the Company's initial brand in coated peanut and peanut-based items, including pilus, and currently holds the top position in the peanut snack industry. Garuda's coated peanuts are crafted from carefully selected, crunchy, and crispy peanuts that are high in unsaturated fatty acids, known to mitigate the risk of coronary heart disease.

Perseroan terus mengembangkan inovasi di segmen ini seperti kacang kulit rasa bawang dan kacang biga atau kacang dengan tiga butir isi. Kacang bersalut, dengan varian produk kacang bersalut Garuda saat ini meliputi kacang atom, kacang telur dan kacang panggang.

Brand Garuda juga memperluas cakupan bisnis di luar produk Kacang dengan meluncurkan sub brand baru “Garuda Crunchy” di kategori *pellet snack* untuk memperkuat ekspansi *brand Garuda* ke produk di luar kategori kacang dengan menggandeng *partner* global. Adapun cakupan produknya seperti Pilus Garuda, Garuda Crunchy Potato, Garuda Crunchy O’Corn *snack* dan Garuda O’Corn – *Popcorn Instant*. Di tahun 2023, Garuda juga meluncurkan produk baru Garuda Slondok, yang terinspirasi dari camilan tradisional Indonesia yang sarat dengan kearifan lokal namun dikemas sentuhan inovasi modern dalam hal bentuk, rasa, kemasan, dan kenyamanan konsumen. Dalam hal suplai bahan baku, Garudafood bekerja sama dengan UMKM lokal, sehingga diharapkan dapat menasionalkan sekaligus mengembangkan pangsa pasar Slondok di Indonesia.

Brand Garuda melakukan *repositioning* dari “Raja kacang” dengan *tagline* “Kacang Garuda, Ini kacangku” menjadi “Lebih Berasa Ada Garuda” (“A Trusted Companion”) yang memosisikan *brand Garuda* sebagai teman yang selalu ada di setiap momen. Hal ini sejalan dengan *brand Garuda* yang memperluas bisnis keluar dari industri Kacang.

Perubahan *tagline* merupakan upaya Perseroan untuk menyesuaikan dengan fokus Garuda yaitu membesarkan kategori *snack* lainnya selain kacang. Per 31 Desember 2023, *brand Garuda* memiliki 76 SKU.

Sementara Gery merupakan *brand* Perseroan yang diluncurkan pada tahun 1997 untuk produk biskuit bersalut dan *confectionery*. *Brand Gery* memenuhi kebutuhan segmentasi anak, remaja dan keluarga. Varian produk untuk segmentasi anak; *Gery Snack Cereal*, *Gery Pasta*, *Gery Meses*, *Gery Bischoch*. Untuk segmentasi remaja dan dewasa, *Gery Saluut Malkist* dan *Gery Saluut Wafer*. Sedangkan untuk segmentasi keluarga; *Gery Festive*.

The Company continues to develop innovations in this segment such as onion and biga nut flavored coated peanuts or peanuts with three stuffed grains. Coated peanuts, with variants of Garuda-coated peanuts products currently include atom peanuts, egg peanuts and baked peanuts.

Garuda brand also expands business scope beyond Peanut products by launching a new sub brand “Garuda Crunchy” in the snack pellet category to strengthen Garuda’s brand expansion into products outside the peanut category by cooperating with global partners. The scope of products such as Garuda Pilus, Garuda Crunchy Potato, Garuda Crunchy O’Corn snack and Garuda O’Corn – Popcorn Instant. In 2023, Garuda launched a new product, Garuda Slondok, a product inspired by traditional Indonesian snacks rich in local wisdom but packaged with modern innovation in terms of shape, flavor, packaging, and consumer convenience. In terms of raw material supply, Garudafood collaborates with local MSMEs, aiming to nationalize and expand the market share of Slondok in Indonesia.

The Garuda brand repositioned from “Raja kacang” with the tagline “Kacang Garuda, Ini Kacang ku” to “Lebih Berasa ada Garuda” (“A Trusted Companion”) which makes the Garuda brand a reliable companion at every moment. This shift aligns with the brand’s efforts to expand beyond the peanut industry.

The decision to change the tagline is part of the Company’s endeavor to align with Garuda’s new focus, which entails diversifying its snack offerings beyond peanuts. As of 31 December 2023, the Garuda brand has 76 SKUs.

Meanwhile, Gery is the Company’s brand which was launched in 1997 for coated biscuit products and confectionery. The Gery brand meets the segmentation needs of children, adolescents and families. Product variants for child segmentation are *Gery Snack Cereal*, *Gery Pasta*, *Gery Meses*, *Gery Bischoch*. For the youth and adult segmentation include *Gery Saluut Malkist* and *Gery Saluut Wafer*, and *Gery Festive* for family segmentation.

Gery menggunakan *brand essence* baru “Gery Mainnya Gak Main Main” (“A Catalyst of Playfulness”) yang memosisikan produk Gery selalu memberikan “*playfulness*” dalam keseharian konsumennya di setiap momen dengan *tagline* baru. Produk baru yang diluncurkan di tahun 2023 adalah *wafer roll* rasa telur dengan krim kelapa dan malkist tabur rasa abon. Per 31 Desember 2023, *brand* Gery memiliki 85 SKU.

Brand Chocolatos, pertama kali diluncurkan pada tahun 2008, merupakan inovasi dari Perseroan untuk menghadirkan *wafer stick* yang lebih besar dan isi krim coklat yang berlimpah dan lebih padat. Chocolatos menggunakan *brand essence* “*Uplifting Pleasure*” yang memosisikan *brand* Chocolatos sebagai teman yang selalu memberikan kenikmatan coklat Italia berlimpah bagi semua kalangan.

Chocolatos ingin menciptakan momen kenikmatan tanpa batas, sehingga setiap orang dapat merasakan kenikmatan coklat Italia otentik yang kental dan *creamy*, sesering yang mereka inginkan.

Perseroan terus mengembangkan inovasi Chocolatos untuk memberikan kenikmatan dan kelezatan coklat yang berlimpah kepada konsumen. Chocolatos mengembangkan produknya ke kategori minuman serbuk rasa coklat dan coklat putih *green tea latte* sebagai inovasi baru di minuman coklat.

Kenikmatan coklat berlimpah dari Italia menjadi keunggulan produk Chocolatos. Varian produk *brand* Chocolatos saat ini meliputi Chocolatos *Wafer Stick*, Chocolatos *Wafer Cream*, Chocolatos *Drink RTS (Ready to Serve)*, Chocolatos *Drink RTD (Ready to Drink)* – Botol dan Tetra, dan Chocolatos *Chocolate Milk*.

Untuk memperluas selain kategori anak-anak, Chocolatos *Wafer Stick* mengembangkan produk *mini stick* dengan format *Pouch*. *Mini stick* wafer dengan kemasan *pouch* ini terdiri dari varian rasa coklat dan keju yang lezat yang dapat dimakan di mana saja, kapan saja dan bisa berbagi dengan

Gery uses the new *brand essence* “Gery Mainnya Gak Main Main” (“A Catalyst of Playfulness”) which encourages Gery’s products to always provide “*playfulness*” in the daily lives of its consumers at every moment with a new *tagline*. A new product launched in 2023 was an egg-flavored wafer roll with coconut cream and shredded sprinkled malkist. As of 31 December 2023, the Gery brand has 85 SKUs.

The Company introduced the Chocolatos brand in 2008 as a breakthrough in the market, offering larger wafer sticks with a rich, dense chocolate cream filling. The brand is built around the concept of “*Uplifting Pleasure*,” positioning Chocolatos as a reliable companion that delivers an indulgent Italian chocolate experience for all.

Chocolatos aimed to cultivate experiences of boundless delight, enabling consumers to relish the richness and creaminess of genuine Italian chocolate as frequently as they want.

The Company continues to develop Chocolatos innovations to provide abundant chocolate enjoyment and deliciousness to consumers. Chocolatos developed its product line into the category of chocolate-flavored powder drinks and green tea latte white chocolate as a new innovation in chocolate drinks.

The abundant enjoyment of chocolate from Italy became the hallmark of Chocolatos products. Current Chocolatos brand product variants include Chocolatos *Wafer Stick*, Chocolatos *Wafer Cream*, Chocolatos *Drink RTS (Ready to Serve)*, Chocolatos *Drink RTD (Ready to Drink)* – Bottle and Tetra, and Chocolatos *Chocolate Milk*.

Chocolatos *Wafer stick* has expanded its product offerings beyond the children’s category by introducing a *mini stick* product in a convenient *pouch* format. These wafer *mini sticks* are available in chocolate and cheese flavors and can be enjoyed anytime and anywhere. The

siapa saja karena menggunakan kemasan *zipper* yang *convenience*. Dengan tetap mengangkat tagline *Chocolatos Mammamia Lezatos*, per 31 Desember 2023, *brand* *Chocolatos* memiliki 45 SKU.

Perseroan menggunakan *brand* *Clevo* pada minuman mengandung susu UHT berukuran 125 ml untuk anak-anak. *Brand* ini diluncurkan pada tahun 2009. Susu *brand* *Clevo* memiliki kandungan tinggi kolin dan kalsium, dua kandungan gizi yang penting untuk perkembangan otak dan pertumbuhan tulang anak. Varian rasa susu *Clevo* meliputi rasa coklat, stroberi dan ice cream. Per 31 Desember 2023, *brand* *Clevo* memiliki 3 SKU dengan ukuran kemasan 115 ml dan 190 ml.

Keragaman produk makanan Perseroan semakin bertambah setelah mengakuisisi PT *Mulia Boga Raya Tbk*. Kini Perseroan memiliki produk makanan keju olahan *brand* *Prochiz* dan *Top Chiz* yang sudah populer di masyarakat Indonesia melalui PT *Mulia Boga Raya Tbk*.

Prochiz memiliki berbagai varian produk antara lain *Prochiz Cheddar*, *Prochiz Gold Cheddar*, *Prochiz Slice*, *Prochiz Gold Slice*, *Prochiz Quick Melt*, *Prochiz Easy Melt*, *Prochiz Spready* yang cocok sebagai selai pada roti serta *Prochiz Mayo!* yaitu *salad dressing* untuk pendamping makanan lainnya. Per 31 Desember 2023, *brand* *Prochiz* memiliki 19 SKU. Pada tahun 2023, Perseroan meluncurkan produk baru yaitu *Quick Melt 160 gr* yang bisa tahan pada suhu ruangan.

Sementara produk keju olahan *brand* *Top Chiz* memiliki beragam ukuran mulai dari 250 gr sampai dengan 2 kg. Selain dijual dalam bentuk balok 2 kg, *Top Chiz* juga dipasarkan dalam bentuk potongan 250 gr. Sampai 31 Desember 2023, *Top Chiz* memiliki 2 SKU.

Per 31 Desember 2023, Perseroan melalui entitas anak usaha Perseroan yaitu *SNS* juga berhasil melakukan penjualan atas produk-produk lain dengan *brand* *Dilan*, *Skippy*, *Okky Koko Drink*, *Mountea*, *Okky Jelly Drink*, *GoodMood*, *MYTEA* dan *Ribena* dengan total 38 SKU.

pouch packaging with a zipper makes it easy to share with others. The brand still uses its familiar tagline, *Chocolatos Mammamia Lezatos*, as of 31 December 2023, the *Chocolatos* brand has 45 SKUs.

The Company uses the *Clevo* brand for UHT milk beverages in 125 ml sizes for children. This brand was launched in 2009. *Clevo* milk contains high levels of choline and calcium, two important nutritional components for brain development and bone growth in children. *Clevo* milk variants include chocolate, strawberry, and ice cream flavors. As of December 31, 2023, the *Clevo* brand has 3 SKUs with packaging sizes of 115 ml and 190 ml.

After acquiring PT *Mulia Boga Raya Tbk*, the Company's food product range has become more diverse, with the addition of processed cheese food products under *Prochiz* and *Top Chiz* brands, which are already popular among the Indonesian community through PT *Mulia Boga Raya Tbk*.

Prochiz has various product variants including *Prochiz Cheddar*, *Prochiz Gold Cheddar*, *Prochiz Slice*, *Prochiz Gold Slice*, *Prochiz Quick Melt*, *Prochiz Easy Melt*, *Prochiz Spready* which is suitable as jam on bread and *Prochiz Mayo!* a salad dressing for other food accompaniments. As of 31 December 2023, the *Prochiz* brand has 19 SKUs. In 2023, the Company launched several new products, namely *Prochiz Cheese Sauce* and *Prochiz Mozzarella* which are the first *Mozzarella* processed cheeses that can withstand room temperature.

While the *Top Chiz* brand processed cheese products have a variety of sizes ranging from 250 g to 2 kg. In addition to being sold in the form of 2 kg blocks, *Top Chiz* is also marketed in the form of 250 g pieces. As of 31 December 2023, *Top Chiz* has 2 SKUs.

As of 31 December 2023, the Company's subsidiary *SNS* was able to sell additional products under the *Dilan*, *Skippy*, *Okky Koko Drink*, *Mountea*, *Okky Jelly Drink*, *GoodMood*, *MYTEA* and *Ribena* brand with total 38 SKUs.

Segmen Minuman

Beverage Segment

Membukukan penjualan sebesar Rp1,14 triliun di tahun 2023, turun 4,03% dibanding tahun sebelumnya sebesar Rp1,19 triliun.

Laba Kotor (*Gross Profit*) segmen ini sebesar Rp101,98 miliar, turun 5,96% dari tahun 2022 sebesar Rp108,44 miliar.

Segmen minuman merupakan produk minuman yang didistribusikan oleh anak usaha Perseroan seperti *brand* Okky Koko Drink, Okky Jelly Drink, Mountea, GoodMood, MYTEA dan Ribena.

Posted sales of Rp1.14 trillion in 2023, a decrease of 4.03% compared to the previous year of Rp1.19 trillion

This segment's revenue reached Rp101.98 billion, a decrease of 5.96% from Rp108.44 billion in 2022.

The beverage segment is a beverage product distributed by the Company's subsidiaries such as the Okky Koko Drink, Okky Jelly Drink, Mountea, GoodMood, MYTEA and Ribena brands.



Segmen Lain-Lain

Others Segment

Segmen Lain-lain merupakan kegiatan usaha yang tidak dapat diklasifikasikan ke dalam segmen makanan dan segmen minuman.

Kinerja dan Profitabilitas Segmen Lain-lain

Segmen lain-lain mencatatkan penjualan neto sebesar Rp0,23 miliar pada tahun 2023, turun sebesar 17,86% dibanding tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp0,28 miliar. Beban pokok penjualan sebesar Rp0,26 miliar sehingga kerugian segmen ini sebesar Rp0,03 miliar.

Pembahasan mengenai tinjauan keuangan berikut disusun berdasarkan Laporan Keuangan Konsolidasian PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk dan Entitas Anak untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022, yang sudah diaudit.

Others Segment is a business activity that cannot be classified into the food segment and beverage segment.

Performance and Profitability of Others Segments

The Others segment recorded net sales of Rp0.23 billion in 2023, a decrease of 17,86% compared to Rp0.28 billion in 2022. Cost of goods sold reached Rp0.26 billion making the loss of this segment to Rp0.03 billion.

The following financial review discussion was prepared based on the Consolidated Financial Statements of PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk and its Subsidiaries for the years ended 31 December 2023 and 31 December 2022, which have been audited.

Tinjauan Keuangan

Financial Review

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Statement of Financial Position

Aset

Assets

Dalam Rp miliar | In Rp billion

| Uraian | 2023 | 2022 | Pertumbuhan Growth | Description |
|---------------------------|----------|----------|-----------------------|------------------------------|
| Kas dan setara kas | 1.116,57 | 1.073,18 | 4,04% | Cash and cash equivalents |
| Piutang usaha - neto: | | | | Trade receivables - net: |
| Pihak berelasi | 62,67 | 73,66 | (14,92%) | Related parties |
| Pihak ketiga | 745,51 | 634,26 | 17,54% | Third parties |
| Piutang lain-lain: | | | | Other receivables: |
| Pihak berelasi | 45,90 | 71,34 | (35,66%) | Related parties |
| Pihak ketiga | 12,38 | 31,60 | (60,82%) | Third parties |
| Persediaan - neto | 1.267,81 | 1.273,69 | (0,46%) | Inventories - net |
| Aset Lancar Lainnya | 74,47 | 36,60 | 103,47% | Other current assets |
| Jumlah aset lancar | 3.325,31 | 3.194,33 | 4,10% | Total current assets |
| Tagihan Pajak Penghasilan | 31,40 | 48,19 | (34,84%) | Claims for income tax refund |
| Aset tetap - neto | 3.112,64 | 3.176,84 | (2,02%) | Fixed assets - net |

| Uraian | 2023 | 2022 | Pertumbuhan Growth | Description |
|--------------------------------|----------|----------|-----------------------|-------------------------------|
| Aset pajak tangguhan - neto | 20,14 | 14,60 | 37,95% | Deferred tax assets - net |
| Penyertaan saham langsung | 36,45 | 27,77 | 31,26% | Investment in shares of stock |
| Merek | 133,75 | 138,75 | (3,60%) | Trademarks |
| Goodwill | 656,46 | 656,46 | 0,00% | Goodwill |
| Pinjaman kepada pihak berelasi | 29,11 | - | 100,00% | Loan to a related party |
| Aset tidak lancar lainnya | 82,45 | 70,43 | 17,07% | Other non-current assets |
| Total Aset Tidak Lancar | 4.102,40 | 4.133,04 | (0,74%) | Total Non-Current Assets |
| Total Aset | 7.427,71 | 7.327,37 | 1,37% | Total Assets |

Jumlah Aset

Total aset Perseroan tahun 2023 tercatat sebesar Rp7,43 triliun, naik 1,37% dari tahun 2022 senilai Rp7,33 triliun. Kenaikan total aset tersebut utamanya disebabkan kenaikan piutang usaha.

Aset Lancar

Pada tahun 2023, total aset lancar sebesar Rp3,33 triliun, meningkat sebesar 4,10% dari tahun 2022 sebesar Rp3,19 triliun. Peningkatan ini karena peningkatan piutang usaha sebesar Rp100,26 miliar.

Kas dan Setara Kas

Jumlah kas dan setara kas Perseroan pada tahun 2023, sebesar Rp1.116,57 miliar, naik 4,04% dari tahun 2022 senilai Rp1.073,18 miliar. Kenaikan itu disebabkan karena adanya peningkatan dalam mata uang rupiah khususnya pada Bank BNI.

Piutang Usaha

Piutang usaha terdiri dari piutang usaha pihak berelasi dan piutang usaha pihak ketiga. Pada tahun 2023, piutang Perseroan sebesar Rp808,18 miliar, meningkat sebesar 14,16% dari tahun 2022 yang senilai Rp707,92 miliar. Peningkatan piutang usaha terutama disebabkan naiknya piutang pihak ketiga sebesar 17,54% menjadi sebesar Rp745,51 miliar meskipun Piutang pihak berelasi turun sebesar 14,92% menjadi Rp62,67 miliar. Hal ini sejalan dengan kenaikan Penjualan Perseroan di tahun ini yang mencapai 0,31%.

Total Assets

The Company's total assets in 2023 stood at Rp7.43 trillion, an increase of 1.37% from Rp7.33 trillion in 2022. The increase in total assets was mainly due to the increase in trade receivables.

Current Assets

In 2023, total current assets amounted to Rp3.33 trillion, an increase of 4.10% from Rp3.19 trillion in 2022. The increase was due to the increase in trade receivables of Rp100.26 billion.

Cash and cash equivalents

The Company's cash and cash equivalents in 2023 amounted to Rp1,116.57 billion, an increase of 4.04% from Rp1,073.18 billion in 2022. This increase was due to an increase in rupiah currency, specifically in Bank BNI.

Trade Receivables

Trade receivables consist of related party trade receivables and third-party trade receivables. In 2023, the Company's receivables amounted to Rp808.18 billion, an increase of 14.16% from Rp707.92 billion in 2022. The increase in trade receivables was mainly due to an increase in third party receivables by 17.54% to Rp745.51 billion despite a decrease in related party receivables by 14.92% to Rp62.67 billion. This is in line with the increase in the Company's Sales of the year which reached 0.31%.

Piutang Lain-lain

Pada tahun 2023, piutang lain-lain tercatat sebesar Rp58,28 miliar, turun sebesar 43,38% dari tahun 2022 sebesar Rp102,94 miliar.

Persediaan

Akun Persediaan terdiri dari barang jadi, bahan baku, barang dalam proses, bahan kemasan, suku cadang, dan persediaan lainnya. Pada tahun 2023, nilai persediaan – neto sebesar Rp1.267,81 miliar, mengalami penurunan sebesar 0,46% dari tahun 2022 senilai Rp1.273,69 miliar. Penurunan persediaan disebabkan oleh adanya kenaikan harga bahan baku. Persediaan yang mengalami penurunan di tahun 2023 adalah bahan baku, bahan kemasan, dan lainnya.

Aset Lancar Lainnya

Aset lancar terdiri dari pos biaya dibayar dimuka Asuransi, dan uang muka baik untuk operasional maupun pembelian bahan baku dan lain-lain. Pada tahun 2023, Aset lancar lainnya tercatat sebesar Rp74,47 miliar mengalami kenaikan sebesar 103,47% dari tahun 2022 senilai Rp36,60 miliar.

Aset Tidak Lancar

Aset tidak lancar terdiri dari tagihan pajak penghasilan, aset tetap, aset pajak tangguhan, merek, *goodwill*, penyertaan saham langsung, dan aset tidak lancar lainnya. Pada tahun 2023, total aset tidak lancar sebesar Rp4,10 triliun, menurun sebesar 0,74% dari tahun 2022 senilai Rp4,13 triliun. Penurunan terutama disebabkan penurunan aset tetap sebesar Rp64,20 miliar akibat peningkatan akumulasi penyusutan aset.

Aset Tetap Neto

Pada tahun 2023 nilai aset tetap sebesar Rp3,11 triliun, menurun sebesar 2,02% dari tahun 2022 senilai Rp3,18 triliun.

Other Receivables

In 2023, other receivables stood at Rp58.28 billion, a decrease of 43.38% from Rp102.94 billion in 2022.

Inventories

Inventories consist of finished goods, raw materials, work in-process, packaging materials, spare parts, and other inventories. In 2023, net inventories reached Rp1,267.81 billion, a decrease of 0.46% from Rp1,273.69 billion in 2022. The increase in inventories was due to an increase in raw material prices. Inventories that decreased in 2023 were raw materials, packaging materials, and other inventories.

Other Current Assets

Current assets consist of Insurance prepaid expenses and advances on operational and raw materials purchase and others. In 2023, Other Current Assets was Rp74.47 billion, increasing by 103.47% from Rp36.60 billion in 2022.

Non-Current Assets

Non-current assets include income tax collection, fixed assets, deferred tax assets, trademarks, goodwill, direct investment, and other non-current assets. In 2023, total non-current assets stood at Rp4.10 trillion, decreased by 0.74% from Rp4.13 trillion in 2022. The decrease was mainly due to a decrease in fixed assets at Rp64.20 billion due to an increase of accumulated depreciation of assets.

Net Fixed Assets

In 2023 net fixed assets stood at Rp3.11 trillion, decreased by 2.02% from Rp3.18 trillion in 2022.

Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan Perseroan terdiri dari akrual iklan dan promosi, akrual bonus, akrual gaji, akrual insentif, penyusutan aset tetap, penyisihan imbalan kerja karyawan jangka panjang, dan lain-lain. Pada tahun 2023, jumlah aset pajak tangguhan sebesar Rp20,14 miliar, meningkat sebesar 37,95% dari tahun 2022 sebesar Rp14,60 miliar.

Penyertaan Saham Langsung

Nilai penyertaan saham Perseroan pada tahun 2023 sebesar Rp36,45 miliar, meningkat sebesar 31,26% dari tahun 2022 senilai Rp27,77 miliar. Penyertaan saham dilakukan pada entitas asosiasi perusahaan, yaitu PT Garuda Elang Nusantara, Garuda Polyflex Foods Pvt. Ltd. dan PT Hormel Garudafood Jaya.

Aset Tidak Lancar Lainnya

Pada tahun 2023, jumlah aset tidak lancar lainnya sebesar Rp82,45 miliar, meningkat sebesar 17,07% dari tahun 2022 senilai Rp70,43 miliar.

Deferred Tax Assets

Deferred tax assets of the Company include accruals from advertisement and promotion, bonuses, salaries, incentives, depreciation of fixed assets, long-term employee benefits, and others. In 2023, total deferred tax assets stood at Rp20.14 billion, increasing by 37.95% from Rp14.60 billion in 2022.

Direct Investment in Shares

The Company's investment in shares was Rp36.45 billion in 2023, an increase of 31.26% from Rp27.77 billion in 2022. The investment in shares was made in the Company's associated entities, namely PT Garuda Elang Nusantara, Garuda Polyflex Foods Pvt. Ltd. and PT Hormel Garudafood Jaya.

Other Non-Current Assets

In 2023, other non-current assets reached Rp82.45 billion, increasing by 17.07% from Rp70.43 billion in 2022.

Liabilitas

Liabilities

Dalam Rp miliar | In Rp billion

| Uraian | 2023 | 2022 | Pertumbuhan Growth | Description |
|--|----------|----------|-----------------------|--|
| Utang bank jangka-pendek | - | 13,89 | (100,00%) | Short-term bank loan |
| Utang usaha: | | | | Trade payables: |
| Pihak berelasi | 270,60 | 187,36 | 44,43% | Related parties |
| Pihak ketiga | 709,57 | 997,16 | (28,84%) | Third parties |
| Utang lain-lain: | | | | Other payables: |
| Pihak berelasi | 0,55 | 1,58 | (65,19%) | Related parties |
| Pihak ketiga | 57,53 | 62,49 | (7,94%) | Third parties |
| Akrual | 252,65 | 161,95 | 56,00% | Accruals |
| Uang muka pelanggan | 12,05 | 2,83 | 325,80% | Advances from customers |
| Liabilitas imbalan kerja karyawan | 130,87 | 120,67 | 8,45% | Employee benefit obligations |
| Utang pajak | 129,97 | 87,61 | 48,35% | Taxes payable |
| Bagian jangka pendek dari pinjaman jangka-panjang: | | | | Current portion of long-term borrowings: |
| Utang bank | 289,54 | 169,15 | 71,17% | Bank loans |
| Liabilitas sewa | 19,21 | 30,41 | (36,83%) | Lease liabilities |
| Total Liabilitas Jangka-Pendek | 1.872,54 | 1.835,10 | 2,04% | Total Short-Term Liabilities |

| Uraian | 2023 | 2022 | Pertumbuhan Growth | Description |
|---|----------|----------|-----------------------|--|
| Bagian jangka panjang dari pinjaman jangka-panjang: | | | | Non-current portion of long-term borrowings: |
| Utang bank | 1.578,86 | 2.078,57 | (24,04%) | Bank loans |
| Liabilitas sewa | 27,32 | 27,46 | (0,51%) | Lease liabilities |
| Liabilitas imbalan kerja | 22,32 | 2,27 | 883,26% | Employee benefit obligations |
| Liabilitas pajak tangguhan | 2,38 | 13,97 | (82,96%) | Deferred tax liabilities |
| Liabilitas jangka panjang lainnya | 15,08 | 18,56 | (18,75%) | Other long-term liabilities |
| Total Liabilitas Jangka-Panjang | 1.645,96 | 2.140,83 | (23,12%) | Total Long-Term Liabilities |
| Total Liabilitas | 3.518,50 | 3.975,93 | (11,50%) | Total Liabilities |

Jumlah Liabilitas

Pada tahun 2023, jumlah liabilitas tercatat sebesar Rp3,52 triliun, turun sebesar 11,50% dari tahun 2022 sebesar Rp3,98 triliun. Penurunan liabilitas disebabkan oleh tidak adanya utang bank jangka pendek di tahun 2023 serta penurunan utang bank jangka panjang sebesar Rp510,91 miliar.

Liabilitas Jangka-Pendek

Pos liabilitas lancar terdiri dari utang bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, beban akrual, uang muka pelanggan, liabilitas imbalan kerja karyawan jangka pendek, utang pajak, dan bagian jangka pendek dari pinjaman jangka panjang meliputi utang bank, liabilitas sewa. Jumlah liabilitas jangka pendek pada tahun 2023 sebesar Rp1,87 triliun, meningkat sebesar 2,04% dari tahun 2022 sebesar Rp1,84 triliun.

Pinjaman Bank Jangka Pendek

Di tahun 2023, Perseroan telah melunasi seluruh utang jangka pendek. Fasilitas dari PT Bank Danamon Indonesia dan PT Bank DBS Indonesia Tbk diperpanjang hingga 23 Februari 2024 dan 24 September 2024. Sementara fasilitas dari PT HSBC Indonesia tersedia untuk digunakan oleh Perseroan hingga perjanjian tersebut diberhentikan oleh kedua belah pihak.

Utang Usaha

Utang usaha kepada pihak ketiga dan pihak berelasi pada tahun 2023 sebesar Rp980,17 miliar, menurun sebesar 17,25% dari tahun 2022 senilai Rp1.184,52 miliar.

Total Liabilities

In 2023, the total liabilities amounted to Rp3.52 trillion, a decrease of 11,50% from Rp3.98 trillion in 2022. The decrease in liabilities was due to the absence of short-term bank loans in 2023 and a decrease in bank loans amounting to Rp510.91 billion.

Short-Term Liabilities

Short-Term liabilities include short-term bank loans, trade payables, other payables, accrued expenses, advances from customers, short-term employee benefits liabilities, tax payables, and current maturities of long-term debts which include bank loans and lease liabilities. Total short-term liabilities in 2023 stood at Rp1.87 trillion, an increase of 2.04% from Rp1.84 trillion in 2022.

Short-Term Bank Loans

In 2023, the Company has fully repaid all short-term debts. Facilities from PT Bank Danamon Indonesia and PT Bank DBS Indonesia Tbk were extended until February 23, 2024, and September 24, 2024, respectively. Meanwhile, facilities from PT HSBC Indonesia are available for use by the Company until the agreement is terminated by both parties.

Trade Payables

Trade payables consist of third-party trade payables and related-party trade payables amounted to Rp980.17 billion, declined by 17.25% from Rp1,184.52 billion in 2022.

Utang Lain-Lain

Utang lain-lain kepada pihak ketiga dan pihak berelasi pada tahun 2023 sebesar Rp58,08 miliar, turun sebesar 9,35% dari tahun 2022 sebesar Rp64,07 miliar.

Akrual

Pos beban akrual terdiri iklan dan promosi, listrik dan telepon, tenaga ahli, pemeliharaan, bunga, sewa, pengiriman, dan lain-lain yang pada tahun 2023 sebesar Rp252,65 miliar, naik sebesar 56,00% dari tahun 2022 senilai Rp161,95 miliar. Kenaikan terutama di pos iklan dan promosi.

Utang Pajak

Pada tahun 2023, utang pajak tercatat sebesar Rp129,97 miliar, meningkat sebesar 48,35% dari tahun 2022 senilai Rp87,61 miliar.

Liabilitas Imbalan Kerja

Liabilitas imbalan kerja meliputi akrual gaji, bonus, dan kesejahteraan karyawan lainnya. Pada tahun 2023, nilainya sebesar Rp130,87 miliar, meningkat 8,45% dari tahun 2022 sebesar Rp120,67 miliar.

Liabilitas Jangka-Panjang

Pos liabilitas jangka panjang terdiri dari pinjaman jangka panjang setelah dikurangi dengan bagian jangka pendek yang meliputi utang bank, liabilitas sewa, liabilitas jangka panjang lainnya dan liabilitas imbalan kerja karyawan jangka panjang. Pada tahun 2023 nilai liabilitas jangka panjang sebesar Rp1,65 triliun, turun sebesar 23,12%, dari tahun 2022 senilai Rp2,14 triliun.

Utang Bank

Perseroan memiliki utang bank sebesar Rp1,58 triliun, turun sebesar 24,04% dibanding tahun 2022 sebesar Rp2,08 triliun.

Other Payables

Other payables to third parties and related parties reached Rp58.08 billion in 2023, decreased by 9.35% from Rp64.07 billion in 2022.

Accrued

Accrued expenses include advertisement and promotion, electricity and telephone, professional fees, maintenance, interests, rental, freight, and others reached Rp252.65 billion in 2023, rose by 56.00% from Rp161.95 billion in 2022. The increase was mainly due to advertising and promotion.

Tax Payables

In 2023, tax payables reached Rp129.97 billion, increased by 48.35% from Rp87.61 billion in 2022.

Employee Benefits Obligations

Employee benefits obligations include accrued salary, bonuses, and other employee benefits. In 2023, employee benefits obligations was Rp130.87 billion, increased by 8.45% from Rp120.67 billion in 2022.

Long-Term Liabilities

Long-term liabilities include long-term loans net of current maturities which include bank loans, lease liabilities, other long-term liabilities, and long-term employee benefits obligations. In 2023 long-term liabilities reached Rp1.65 trillion, decreasing by 23.12% from Rp2.14 trillion in 2022.

Bank Loans

The Company posted bank loans of Rp1.58 trillion, decreased by 24.04% compared to Rp2.08 trillion in 2022.

Liabilitas Sewa

Pos liabilitas sewa terkait dengan utang sewa pembiayaan berupa properti dan mesin dan peralatan, kendaraan, yang pada tahun 2023 sebesar Rp27,32 miliar, turun sebesar 0,51% dari tahun 2022 senilai Rp27,46 miliar.

Liabilitas Jangka Panjang Lainnya

Akun ini terutama terdiri dari penerimaan pembayaran dari karyawan Kelompok Usaha sehubungan dengan program kepemilikan kendaraan. Pada tahun 2023 nilainya sebesar Rp15,08 miliar, turun sebesar 18,75% dari tahun 2022 sebesar Rp18,56 miliar.

Liabilitas Imbalan Kerja

Kami melakukan penyajian kembali atas perubahan kebijakan akuntansi atas implementasi persyaratan dari siaran pers yang dikeluarkan oleh DSAK IAI mengenai "Pengatribusian Imbalan pada Periode Jasa yang berdampak ke beberapa akun dalam laporan ini. Pada tahun 2023 nilainya sebesar Rp22,32 miliar, naik sebesar 883,26% dari tahun 2022 sebesar Rp2,27 miliar.

Ekuitas

Pada tahun 2023, Perseroan memiliki ekuitas sebesar Rp3,91 triliun, naik sebesar 16,64% dari tahun 2022 sebesar Rp3,35 triliun.

Lease Liabilities

Lease liabilities for payable lease of property, machinery, equipment, and vehicles in 2023 was Rp27.32 billion, decreased by 0.51% from Rp27.46 billion in 2022.

Other Long-Term Liabilities

This item primarily includes payment receipts from the employees of the Business Group concerning vehicle ownership. In 2023 other long-term liabilities reached Rp15.08 billion, decreased by 18.75% from Rp18.56 billion in 2022.

Employee Benefits Obligations

We made restatement to the changes in accounting policy for the implementation of the requirements of the press release issued by DSAK IAI regarding "Attributing Benefits to Periods of Service" impacting multiple accounts in this report. In 2023, the value was Rp22.32 billion, an increase of 883.26% from Rp2.27 billion in 2022.

Equity

In 2023, the Company's equity reached Rp3.91 trillion, rose by 16.64% from Rp3.35 trillion in 2022.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lainnya Konsolidasian

Consolidated Profit or Loss and Other Comprehensive Income

Dalam Rp miliar | In Rp billion

| Uraian | 2023 | 2022 | Pertumbuhan Growth | Description |
|---|------------|------------|-----------------------|--|
| Penjualan neto | 10.543,57 | 10.510,94 | 0,31% | Net sales |
| Beban pokok penjualan | (7.670,05) | (7.853,88) | (2,34%) | Cost of sales |
| Laba bruto | 2.873,52 | 2.657,06 | 8,15% | Gross profit |
| Beban penjualan | (1.419,72) | (1.369,08) | 3,70% | Selling expenses |
| Beban umum dan administrasi | (559,84) | (575,59) | (2,74%) | General and administrative expenses |
| Bagian atas (rugi)/laba bersih entitas asosiasi | (2,05) | 7,83 | (126,18%) | Share of net (loss)/profit of associates |
| Penghasilan keuangan | 30,80 | 15,61 | 97,31% | Finance income |

| Uraian | 2023 | 2022 | Pertumbuhan Growth | Description |
|--|----------|----------|-----------------------|--|
| Biaya keuangan | (165,90) | (156,68) | 5,88% | Finance costs |
| Penghasilan lainnya | 49,59 | 131,85 | (62,39%) | Other income |
| Beban Lainnya | (23,38) | (36,75) | (36,38%) | Other expenses |
| Laba sebelum beban pajak penghasilan | 783,02 | 674,25 | 16,13% | Profit before income tax |
| Beban pajak penghasilan | (181,55) | (152,53) | 19,03% | Income tax expenses |
| Laba tahun berjalan | 601,47 | 521,72 | 15,29% | Profit for the year |
| PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN: OTHER COMPREHENSIVE INCOME/(LOSS): | | | | |
| Pos-Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba: | | | | Items that will not be reclassified to profit: |
| Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pascakerja | 25,71 | 18,43 | 39,50% | Remeasurements of post-benefit obligations |
| Pajak Penghasilan Terkait | (5,66) | (8,01) | (29,34%) | Related income tax |
| Pos-pos yang akan direklasifikasi ke laba: | | | | Items that will be reclassified to profit: |
| Selisih kurs atas penjabaran laporan keuangan | (0,31) | 1,49 | (120,81%) | Differences arising from foreign currency translation |
| Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan, setelah pajak | 19,74 | 11,91 | 65,74% | Other comprehensive income for the year, net of tax |
| Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan | 621,21 | 533,63 | 16,41% | Total comprehensive income for the year |
| Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada: | | | | Profit attributable to: |
| Pemilik entitas induk | 580,41 | 425,21 | 36,50% | Owners of the parent |
| Kepentingan nonpengendali | 21,06 | 96,51 | (78,18%) | Noncontrolling interests |
| Total | 601,47 | 521,72 | 15,29% | Total |
| Total laba komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada: | | | | Total comprehensive income for the year attributable to: |
| Pemilik entitas induk | 599,82 | 435,86 | 37,62% | Owners of the parent |
| Kepentingan nonpengendali | 21,39 | 97,77 | (78,12%) | Noncontrolling interests |
| Total | 621,21 | 533,63 | 16,41% | Total |
| Laba per saham dasar (dalam Rp penuh) | 15,78 | 11,64 | 35,57% | Basic earnings per share (in full amount Rp) |

Penjualan Neto

Pada tahun 2023, Perseroan membukukan penjualan neto sebesar Rp10,54 triliun, naik sebesar 0,31% dibanding tahun 2022 sebesar Rp10,51 triliun. Penjualan sebagian besar masih dikontribusikan dari pasar lokal. Segmen makanan dalam kemasan mendominasi dengan penjualan neto sebesar Rp9,40 triliun, diikuti dengan segmen minuman

Net Sales

In 2023, the Company posted net sales of Rp10.54 trillion, an increase of 0.31% compared to Rp10.51 trillion in 2022. Sales are still largely contributed from the local market. The packaged food segment dominated with net sales of Rp9.40 trillion, followed by the beverage segment of Rp1.14 trillion and others segment of Rp0,23 billion. The surge in sales was

sebesar Rp1,14 triliun dan segmen lain-lain sebesar Rp0,23 miliar. Peningkatan penjualan sejalan dengan adanya *New Product Launching* dan ekspansi area dan saluran pendistribusian produk.

Beban Pokok Penjualan

Akun Beban Pokok Penjualan mencakup beban pokok produksi dan persediaan barang jadi. Beban pokok produksi terdiri dari beban produksi dan persediaan barang dalam proses. Perseroan mencatatkan beban pokok penjualan sebesar Rp7,67 triliun, turun sebesar 2,34% dibanding tahun 2022 sebesar Rp7,85 triliun. Penurunan ini disebabkan oleh penurunan beban pokok bahan baku sebesar Rp475,10 miliar mampu menutupi peningkatan biaya penyusutan dan amortisasi, utilitas, dan tenaga kerja.

Laba Bruto

Pada tahun 2023, laba bruto Perseroan yang merupakan hasil penjualan neto dikurangi beban pokok penjualan adalah sebesar Rp2,87 triliun, naik sebesar 8,15% dari tahun 2022 sebesar Rp2,66 triliun. Peningkatan laba kotor sejalan dengan kenaikan penjualan di tahun 2023.

Beban Penjualan

Akun Beban Penjualan terdiri dari gaji dan tunjangan, promosi dan iklan, beban angkut, penyusutan, perjalanan dinas, amortisasi brand, penelitian dan pengumpulan data, pemeliharaan, dokumen ekspor, tenaga ahli, utilitas, pajak dan perizinan, perlengkapan umum, asuransi, dan lain-lain. Pada tahun 2023, beban penjualan sebesar Rp1,42 triliun, naik sebesar 3,70% dari tahun 2022 senilai Rp1,37 triliun. Biaya penjualan mengalami kenaikan di biaya gaji dan tunjangan, biaya perjalanan dinas, promosi & iklan dan sewa yang sejalan dengan peningkatan penjualan di tahun 2023.

Beban Umum dan Administrasi

Pada tahun 2023, beban umum dan administrasi tercatat sebesar Rp559,84 miliar, turun sebesar 2,74% dibanding tahun 2022 senilai Rp575,59 miliar. Penurunan terjadi pada biaya gaji & tunjangan sebesar Rp37,39 miliar yang menutupi peningkatan biaya tenaga ahli dan manajemen sebesar Rp23,00 miliar.

attributed to the launch of new products and the expansion of product distribution areas and channels.

Cost of Goods Sold

The Cost of Goods Sold (COGS) account includes both production costs and finished goods inventory costs. Production costs consist of manufacturing expenses and work-in-progress inventory. The company recorded COGS of Rp7.67 trillion in 2023, a decrease of 2.34% compared to Rp7.84 trillion in 2022. This decrease was due to a reduction in raw materials used of Rp475.10 billion managed to offset the increase of depreciation and amortisation, utilities, and labor.

Gross Profit

In 2023, the Company's gross profit obtained from net sales minus the cost of goods sold stood at Rp2.87 trillion, rising by 8.15% from Rp2.66 trillion in 2022. The increase of gross profit was in line with the increase of sales in 2023.

Selling Expenses

Selling Expenses consists of salary and allowances, promotion and advertisement, freight, depreciation, business travel, brand amortization, research and data collection, maintenance, export documents, expert labor, utilities, taxes and permits, general equipment, insurance, and others. In 2023, selling expenses reached Rp1.42 trillion, an increase of 3.70% from Rp1.37 trillion in 2022. The selling expenses saw increases in salary and allowances, business travelling, promotion and advertisement, and rent costs that were in line with an increase in sales in 2023.

General and Administrative Expenses

In 2023, general and administrative expenses reached Rp559.84 billion, declined by 2.74% compared to Rp575.59 billion in 2022. The decrease was due to the declining salary and allowances of Rp37.39 billion managed to offset the increase of Professional and management fee of Rp23.00 billion.

Penghasilan Lainnya

Akun penghasilan operasi lainnya terdiri dari penghasilan sewa, laba selisih kurs, dan laba penjualan aset tetap, penghasilan klaim, dan lain-lain. Pada tahun 2023, penghasilan operasi lainnya tercatat sebesar Rp49,59 miliar, turun sebesar 62,39% dibanding tahun 2022 sebesar Rp131,85 miliar.

Beban Lainnya

Pada tahun 2023, beban operasi lainnya tercatat sebesar Rp23,38 miliar, turun sebesar 36,38% dibanding tahun 2022 sebesar Rp36,75 miliar.

Penghasilan dan Biaya Keuangan

Akun penghasilan keuangan terdiri dari penghasilan bunga dan penghasilan bunga pinjaman kepada pihak berelasi. Biaya keuangan terdiri dari beban bunga atas utang bank, beban administrasi, beban bunga atas sewa pembiayaan dan fasilitas pembiayaan konsumen, beban bunga atas liabilitas sewa, biaya bunga pinjaman kepada pihak ketiga, beban bunga utang kepada pihak berelasi.

Pada tahun 2023, penghasilan keuangan sebesar Rp30,80 miliar, meningkat sebesar 97,31% dari tahun 2022 senilai Rp15,61 miliar. Sementara beban keuangan sebesar Rp165,90 miliar, meningkat sebesar 5,88% dari tahun 2022 senilai Rp156,68 miliar. Peningkatan beban keuangan dikarenakan meningkatnya pembayaran bunga atas liabilitas sewa dan pembayaran bunga pinjaman karena adanya kenaikan suku bunga dari bank.

Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan

Perseroan mencatatkan laba sebelum beban pajak penghasilan sebesar Rp783,02 miliar, meningkat sebesar 16,13% dari tahun 2022 senilai Rp674,25 miliar.

Laba Tahun Berjalan

Jumlah laba tahun berjalan Perseroan pada tahun 2023 sebesar Rp601,47 miliar, meningkat sebesar 15,29% dari tahun 2022 senilai Rp521,72 miliar.

Laba per Saham Dasar

Laba per saham dasar tercatat sebesar Rp15,78 naik dibanding tahun 2022 senilai Rp11,64. Jumlah

Other Income

The Company's other income includes lease income, foreign exchange gain, and gain on disposal of fixed assets, claims income, and others. In 2023, other income stood at Rp49.59 billion, decreased by 62.39% compared to Rp131.85 billion in 2022.

Other Expenses

In 2023, other expenses stood at Rp23.38 billion, decreased by 36.38% compared to Rp36.75 billion in 2022.

Finance Income and Costs

The Company's finance income and costs include interest income and loan interest income from related parties. Finance costs include bank loan interest expenses, administrative expenses, finance lease interest expenses, consumer financing facility, interest expenses on lease liabilities, lease interest fees to third parties, and payable interest expenses on loans to related parties.

In 2023, finance income reached Rp30.80 billion, an increase of 97.31% from Rp15.61 billion in 2022. While finance costs reached Rp165.90 billion, increased by 5.88% from Rp156.68 billion in 2022. The increase of finance costs was due to higher payment of interest loans as a result of interest rate hike.

Profit Before Income Tax Expenses

The Company posted profit before income tax expenses of Rp783.02 billion, rose by 16.13% from Rp674.25 billion in 2022.

Profit for the Year

Total profit for the year reached Rp601.47 billion in 2023, increased by 15.29% from Rp521.72 billion in 2022.

Basic Earnings per Share

Earnings per share was Rp15.78, increased compared to Rp11.64 in 2022. The weighted average of shares

rata-rata tertimbang saham yang digunakan untuk menghitung laba per saham dasar telah disesuaikan untuk mencerminkan pengaruh dari pemecahan nilai nominal saham Rp100 per saham menjadi Rp20 per saham yang berlaku sejak 9 Juli 2021 sesuai dengan persetujuan dari Bursa Efek Indonesia.

used to calculate the basic earnings per share had been adjusted to reflect the effects of a stock split of Rp100 per share to Rp20 per share effective from 9 July 2021, as per the approval of the Indonesia Stock Exchange.

Laporan Arus Kas Konsolidasian

Consolidated Statement of Cash Flows

Dalam Rp juta | In Rp million

| Uraian | 2023 | 2022 | Pertumbuhan Growth | Description |
|-------------------------------------|----------|----------|--------------------|--|
| Arus kas dari aktivitas operasi | 863,58 | 622,23 | 38,79% | Cash flows from operating activities |
| Arus kas dari aktivitas investasi | (325,57) | (276,94) | 17,56% | Cash flows from investing activities |
| Arus kas dari aktivitas pendanaan | (494,62) | (176,44) | 180,33% | Cash flows from financing activities |
| Kas dan setara kas pada awal tahun | 1.073,18 | 904,33 | 18,67% | Cash and cash equivalents at beginning of year |
| Kas dan setara kas pada akhir tahun | 1.116,57 | 1.073,18 | 4,04% | Cash and cash equivalents at end of year |

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Pada tahun 2023, arus kas dari aktivitas operasi tercatat sebesar Rp863,58 miliar. Arus kas dari aktivitas operasi diperoleh antara lain dari penerimaan kas dari pelanggan dan penghasilan keuangan.

Cash Flows from Operating Activities

In 2023, cash flows from operating activities stood at Rp863.58 billion. Cash flows from operating activities was attained from cash receipts from customers and finance income.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Pada tahun 2023, arus kas yang digunakan untuk aktivitas investasi sebesar Rp323,57 miliar. Arus kas untuk aktivitas investasi antara lain terdiri dari penerimaan dari penjualan aset tetap, pembayaran uang muka pembelian aset tetap, pengeluaran aset tidak lancar lainnya dan perolehan saham entitas asosiasi.

Cash Flows from Investing Activities

In 2023, cash flows used for investing activities reached Rp323.57 billion. Cash flows for investing activities consist of income from disposal of fixed assets, advances on purchase of fixed assets, other non-current assets expenditure and shares acquisition of associates.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Pada tahun 2023, arus kas yang digunakan untuk aktivitas pendanaan sebesar Rp494,62 miliar. Arus kas untuk aktivitas pendanaan antara lain meliputi pembayaran utang bank, pembayaran utang sewa pembiayaan, pembayaran dividen, pembayaran liabilitas sewa dan perolehan saham *treasury*.

Kas dan Setara Kas Akhir Tahun

Jumlah kas dan setara kas pada akhir tahun 2023 tercatat sebesar Rp1.116,57 miliar, meningkat sebesar 4,04% dari tahun 2022 senilai Rp1.073,18 miliar.

Kemampuan Membayar Utang

Kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajiban utang jangka pendek tercermin dari rasio likuiditas sedangkan kemampuan membayar utang jangka panjang tercermin dari rasio likuiditas dan rasio solvabilitas.

Rasio Likuiditas

Salah satu ukuran rasio likuiditas adalah rasio lancar yang merupakan perbandingan antara aset lancar dan liabilitas lancar. Pada tahun 2023, rasio lancar sebesar 1,8, sedangkan pada tahun 2022 sebesar 1,7.

Rasio Solvabilitas

Rasio solvabilitas merupakan rasio untuk menilai kemampuan Perseroan dalam melunasi semua kewajibannya, baik jangka pendek maupun jangka panjang, dengan jaminan aktiva atau kekayaan yang dimiliki Perseroan hingga perusahaan tutup atau dilikuidasi. Rasio solvabilitas dapat diperoleh dari perbandingan antara total liabilitas dengan jumlah ekuitas yang dimiliki.

Pada tahun 2023, rasio total liabilitas terhadap ekuitas sebesar 0,9 atau lebih baik dari tahun sebelumnya yang tercatat di angka 1,2. Berdasarkan rasio-rasio tersebut, tercermin bahwa kemampuan Perseroan dalam membayar seluruh utang angka pendek maupun jangka panjang semakin baik.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Perseroan senantiasa menjaga rasio likuiditas dengan mempertahankan kas dan bank yang cukup dalam memenuhi kebutuhan kas jangka pendek. Perseroan secara rutin juga melakukan

Cash Flows from Financing Activities

In 2023, cash flows used for financing activities reached Rp494.62 billion. Cash flows for financing activities includes payment of bank loans, payment of finance lease payable, dividend payouts, payment of lease liabilities, and acquisition of treasury shares.

End-of-Year Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents by the end of 2023 stood at Rp1,116.57 billion, rose by 4.04% from Rp1,073.18 billion in 2022.

Solvency

The Company's short-term solvency is reflected in the liquidity ratio while its ability to pay long-term debt is reflected in the liquidity ratio and solvability.

Liquidity Ratio

The current ratio, which measures the comparison between current assets and short-term liabilities, is one of the indicators of liquidity ratio. In 2023, the current ratio increased to 1.8, up from 1.7 in 2022.

Solvency Ratio

The solvency ratio is a ratio to assess the company's ability to pay off all its obligations, both short-term and long-term, with the guarantee of assets or assets owned by the company until the company closes or is liquidated. The solvency ratio can be obtained from the comparison between the total liabilities and the amount of equity held.

In 2023, the total liabilities to equity ratio was 0.9, which is an improvement compared to the previous year's ratio of 1.2. Based on these ratios, it is evident that the company's ability to pay off all short-term and long-term debts is improving.

Receivables Collectibility Level

To sustain its liquidity, the Company ensures that it maintains adequate cash and bank reserves to cater to its short-term cash requirements. It also regularly assesses expected and actual cash

evaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual, serta jadwal tanggal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan. Dalam memperoleh utang, Perseroan tunduk pada sejumlah prasyarat yang ditetapkan, diantaranya, Perseroan diwajibkan menjaga *Debt service coverage* ratio minimal 1 kali, menjaga rasio utang terhadap EBITDA maksimal 4,5 kali, menjaga rasio utang terhadap ekuitas maksimal 2,5 kali, dan menjaga rasio lancar minimal 1 kali.

Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Tujuan utama pengelolaan modal Perseroan adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham. Perseroan mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian terhadap perubahan kondisi ekonomi. Dalam rangka memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perseroan dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru.

Kebijakan Perseroan terhadap struktur modal adalah mempertahankan struktur permodalan yang sehat untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar. Perseroan memonitor modal berdasarkan rasio *gearing* yang dihitung dengan membagi utang bersih dengan total ekuitas.

flows, as well as scheduled maturities of assets and financial liabilities. Prior to securing any debts, the Company must satisfy certain prerequisites, such as maintaining a debt service coverage ratio of at least 1 time, not exceeding a maximum debt-to-EBITDA ratio of 4.5 times, adhering to a maximum debt-to-equity ratio of 2.5 times, and maintaining a current ratio of at least 1 time.

Capital Structure and Management Policy Over Capital Structure

The primary goal of the Company's management of its capital is to uphold a sound capital ratio that can sustain its operations while maximizing returns for shareholders. The Company is responsible for overseeing the capital structure and adapting to shifts in economic circumstances. To maintain and modify the capital structure, the Company may alter dividend disbursements to shareholders or issue new shares.

The Company's policy towards capital structure is to maintain a sound capital structure to secure access to funding at reasonable costs. The Company monitors capital based on a gearing ratio calculated by dividing net debt with total equity.

Rasio Gearing Gearing Ratio

Dalam Rp juta | In Rp million

| Uraian | 2023 | 2022 | Description |
|-----------------------------|------------|------------|---------------------------|
| Jumlah pinjaman | 1.914,93 | 2.319,48 | Total borrowings |
| Kas dan Setara Kas | (1.116,57) | (1.073,18) | Cash and cash equivalents |
| Utang Bersih | 798,36 | 1.246,30 | Net debt |
| Jumlah Ekuitas | 3.909,21 | 3.351,44 | Total equity |
| Rasio <i>Gearing</i> (kali) | 0,20 | 0,37 | Gearing ratio (times) |

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Pada tahun 2023, Perseroan melakukan ikatan material untuk investasi barang modal berupa bangunan dan prasarana, pengembangan bangunan yang disewa, mesin dan peralatan, perlengkapan kantor dan kendaraan. Ikatan ini bertujuan untuk mendukung kelancaran operasional Perseroan dan menggunakan mata uang berdenominasi Rupiah. Adapun sumber dana perikatan berasal dari kas internal Perseroan.

Investasi Barang Modal

Sepanjang 2023, Perseroan melakukan belanja modal Rp330 miliar, yang sebagian besar digunakan untuk pembelian mesin dan peralatan produksi, pembangunan fasilitas produksi beserta sarana dan prasarananya untuk menambah kapasitas dan varian produk baru dan perlengkapan kantor.

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Akuisisi PT Suntory Garuda Beverage

Berdasarkan Akta Pengambilalihan dari Notaris Trismorini Asmawel, S.H., No. 26 tanggal 31 Januari 2024, Perusahaan mengakuisisi 97,19% saham PT Garuda Beverage Sukses ("GBS") (dahulu PT Suntory Garuda Beverage), sebuah perusahaan minuman ringan dengan harga perolehan saham sebesar Rp217.253.008.269.

Akuisisi GBS telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0046824 tanggal 1 Februari 2024.

Pada tanggal laporan ini, akuntansi awal untuk transaksi ini belum selesai dikarenakan pengukuran atas aset teridentifikasi yang diperoleh belum selesai karena dibutuhkannya analisis lanjutan atas nilai wajar atas aset bersih teridentifikasi yang diperoleh pada tanggal akuisisi.

Material Commitments for Capital Goods Investment

In 2023, the Company conducted material commitments for investment in capital goods in the form of buildings and infrastructure, development of leased buildings, machinery and equipment, office equipment and vehicles. The bond aims to support the efficient operation of the Company and was using Rupiah-denominated currency. The source of the commitment funds derives from the Company's internal reserves.

Capital Goods Investment

Throughout 2022, the Company made capital expenditures of Rp330 billion, most of which were used for the purchase of production machinery and equipment, the construction of production facilities and its infrastructure to add capacity and variants of new products and office equipment.

Material Information and Facts Occurred After The Date of The Accountant's Report

Acquisition of PT Suntory Garuda Beverage

Based on Deed of Acquisition of Notary Trismorini Asmawel, S.H., No. 26 dated 31 January 2024, the Company acquired 97.19% ownership in PT Garuda Beverage Sukses ("GBS") (formerly PT Suntory Garuda Beverage), a beverage company with an acquisition value of Rp217,253,008,269.

The acquisition of GBS has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through its Decision Letter No. AHU-AH.01.09-0046824 dated 1 February 2024.

As at the date of these consolidated financials statements, the initial accounting for this transaction has not been completed because the measurement of the identifiable assets acquired has not yet been completed as further analysis was required on the fair value amounts of identifiable assets acquired at acquisition date.

Akibat akuisisi tersebut, Perseroan diharapkan dapat memperluas dan meningkatkan keberadaannya dan bisnisnya dalam industri makanan dan minuman.

Dividen dan Kebijakan Dividen

Dividen

Pada tahun 2023, berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 14 April 2023, para pemegang saham menyetujui dividen tunai untuk tahun 2022 sebesar Rp221.356.449.930. Dividen tunai telah dibayarkan pada tanggal 16 Mei 2023.

Pada tahun 2023, Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Anak Perusahaan (SNS) tanggal 12 April 2023, para pemegang saham menyetujui dividen tunai untuk tahun 2022 sebesar Rp16.400.000.000. Dividen tunai telah dibayarkan pada tanggal 16 Mei 2023.

Kebijakan Dividen

Kebijakan dividen Perseroan mengacu pada Undang-Undang Perseroan Terbatas dan anggaran dasar Perseroan serta persetujuan pemegang saham pada Rapat Umum Pemegang Saham berdasarkan rekomendasi Direksi Perseroan.

Pembayaran dividen hanya dapat dilakukan apabila Perseroan mencatatkan laba bersih yang positif. Anggaran dasar Perseroan memperbolehkan pembagian dividen interim dengan ketentuan pembagian tersebut tidak menyebabkan kekayaan bersih Perseroan lebih kecil dari modal ditempatkan dan disetor ditambah cadangan wajib.

Pembagian dividen interim tersebut tidak boleh mengganggu atau menyebabkan Perseroan tidak dapat memenuhi kewajibannya pada kreditor atau mengganggu kegiatan Perseroan. Pembagian atas dividen interim ditetapkan berdasarkan keputusan Direksi Perseroan setelah mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris Perseroan.

As a result of the acquisition, the Group is expected to increase its presence and its business in the beverage industry.

Dividends and Dividend Policy

Dividend

In 2023, based on the Annual General Meeting of Shareholders held on April 14, 2023, the shareholders approved the distribution of a cash dividend for the 2022 financial year amounting to Rp221,356,449,930. The cash dividend has been paid on 16 May 2023.

In 2023, based on the Annual General Meeting of Shareholders of the subsidiary (SNS), which was held on 12 April 2023, the shareholders approved the distribution of a cash dividend for the 2022 financial year amounting to Rp16,400,000,000. The cash dividend has been paid on 16 May 2023.

Dividend Policy

The Company's dividend policy refers to the Limited Liability Company Law and the Company's articles of association as well as shareholder approval at the General Meeting of Shareholders based on the recommendations of the Company's Board of Directors.

Dividend payments can only be made if the Company records a positive net profit. The Company's articles of association allow the distribution of interim dividends provided that the distribution does not cause the Company's net worth to be less than the issued and paid-up capital plus mandatory reserves.

The interim dividend distribution must not interfere with or cause the Company to be unable to fulfill its obligations to creditors or interfere with the Company's activities. The distribution of interim dividends is determined based on the decision of the Company's Board of Directors after obtaining approval from the Company's Board of Commissioners.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Pada tahun 2023, Perseroan sudah tidak memiliki kewajiban laporan realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum dikarenakan penggunaan dana hasil Penawaran Umum telah digunakan seluruhnya di tahun 2018 berdasarkan laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum perdana Perseroan per 31 Desember 2018 (Laporan Terakhir) pada tanggal 14 Januari 2019 No. ref. 003/LOLGL/I/2019 melalui sistem pelaporan elektronik OJK.

Informasi Material mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal, Transaksi Material, Transaksi Afiliasi, dan Transaksi Benturan Kepentingan pada Tahun 2023

Investasi

Pada tahun 2023, Perseroan tidak melakukan kegiatan investasi sehingga informasi terkait tujuan, nilai transaksi dan sumber dana kegiatan ekspansi tidak dapat disajikan.

Ekspansi

Pada tahun 2023, Perseroan tidak melakukan kegiatan ekspansi sehingga informasi terkait tujuan, nilai transaksi dan sumber dana kegiatan ekspansi tidak dapat disajikan.

Divestasi

Pada tahun 2023, Perseroan tidak melakukan kegiatan divestasi sehingga informasi terkait tujuan, nilai transaksi dan sumber dana kegiatan ekspansi tidak dapat disajikan.

Akuisisi

Pada tahun 2023, Perseroan tidak melakukan kegiatan divestasi sehingga informasi terkait tujuan, nilai transaksi dan sumber dana kegiatan ekspansi tidak dapat disajikan.

Realization of the Use of Proceeds From the Public Offering

In 2023, the Company no longer has the obligation to report the realization of the use of proceeds from the Public Offering because the use of the proceeds from the Public Offering has been fully used in 2018 based on the report on the realization of the use of funds from the Company's initial public offering as of 31 December 2018 (Last Report) on 14 January 2019 No. ref. 003/LOLGL/I/2019 through the OJK electronic reporting system.

Material Information regarding Investments, Expansions, Divestitures, Mergers/Dissolutions, Acquisitions, Debt/Capital Restructuring, Material Transactions, Affiliate Transactions, and Conflict of Interest Transactions in 2023

Investment

The Company did not engage in any investment activities in 2023, thereby information regarding the goals, transaction amounts, and funding sources for expansion are not presented.

Expansion

The Company did not carry out expansion activities in 2023, thereby information related to the objectives, transaction value and source of funds for expansion activities are not presented.

Divestment

The Company did not carry out divestment activities in 2023, thereby information related to the purpose, transaction value and source of funds for expansion activities are not presented.

Acquisition

The Company did not carry out divestment activities in 2023, thereby information related to the purpose, transaction value and source of funds for expansion activities are not presented.

Restrukturisasi Utang/Modal

Pada tahun 2023, Perseroan tidak melakukan restrukturisasi utang/modal, sehingga informasi terkait tujuan, nilai transaksi dan sumber dana kegiatan ekspansi tidak dapat diulas.

Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi

Pada tahun 2023, Perseroan tidak melakukan Transaksi Material yang mengandung Benturan Kepentingan atau Transaksi Material yang mengandung Transaksi Afiliasi, kecuali:

Transaksi Material Perseroan selama tahun 2023 adalah:

1. Pada tanggal 19 Oktober 2023, Perseroan telah memperoleh fasilitas pinjaman dari BTPN untuk pembiayaan pengeluaran modal sebesar Rp185.000.000.000. Fasilitas pinjaman ini akan jatuh tempo dalam waktu adalah 60 (enam puluh) bulan sejak tanggal penarikan pertama fasilitas pinjaman ini dengan masa tenggang selama 12 (dua belas) bulan setelah tanggal penandatanganan perjanjian fasilitas ini.

Pada tanggal 31 Desember 2023, belum ada fasilitas kredit yang digunakan. Pada tanggal 19 Januari 2024, Perseroan melakukan penarikan fasilitas pinjaman tersebut sejumlah Rp185.000.000.000.

Alasan dilakukannya Transaksi Material adalah Perseroan mendapatkan alternatif pembiayaan yang lebih baik untuk membiayai tujuan Transaksi Material, dalam rangka terus mencari terobosan yang lebih baik, lebih efisien namun tetap menjaga kualitas, untuk memaksimalkan nilai bagi pemegang saham (*shareholder value*).

Transaksi Material tidak berdampak negatif terhadap kegiatan operasional dan kelangsungan usaha Perseroan. Transaksi Material bukan merupakan Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan sebagaimana didefinisikan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 42/POJK.04/2020 ("POJK 42/2020") tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan dan

Debt/Capital Restructuring

The Company did not restructure its debt/capital in 2023, thereby information related to the objectives, transaction value and source of funds for expansion activities are not presented.

Material Transactions Containing Conflicts of Interest And/Or Transactions With Affiliated Parties

In 2023, the Company did not conduct Material Transactions containing Conflicts of Interest or Material Transactions containing Affiliated Transactions, unless:

The Company's Material Transactions during 2023 were:

1. On 19 October 2023, the Company obtained a loan facility from BTPN to pay the capital expenditure amounting to Rp185,000,000,000. This loan facility will mature in 60 (sixty) months from the first drawdown date of this loan facility agreement with a grace period of 12 (twelve) months after the signing date of this loan facility agreement.

As at 31 December 2023, there is no facility used. On 19 January 2024, the Company has drawn down this loan facility amounted Rp185,000,000,000.

The reason for the Material Transaction is that the Company has obtained a better financing alternative to replace the existing loan balance, in order to continue to seek breakthroughs that are better, more efficient but still maintain quality, to maximize value for shareholders.

Material Transactions do not have a negative impact on the Company's operations and business continuity. Material Transactions are not Affiliated Transactions and Conflicts of Interest as defined in the Financial Services Authority Regulation No. 42/POJK.04/2020 ("POJK 42/2020") on Affiliate Transactions and Conflict of Interest Transactions and this Transaction does not include

Transaksi ini tidak termasuk Transaksi Material yang memerlukan Penilai dan memperoleh persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham sebagaimana berdasarkan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 17/POJK.04/2020 ("POJK 17/2020") tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha.

2. Pada tanggal 24 Oktober 2023, Perseroan telah memperoleh fasilitas pinjaman dari BNI untuk pembiayaan pengeluaran modal sebesar Rp185.000.000.000. Fasilitas pinjaman ini akan jatuh tempo dalam waktu 60 (enam puluh) bulan sejak tanggal penarikan pertama fasilitas pinjaman ini dengan masa tenggang selama 12 (dua belas) bulan setelah tanggal penandatanganan perjanjian fasilitas ini.

Alasan dilakukannya Transaksi Material adalah Perseroan mendapatkan alternatif pembiayaan yang lebih baik untuk menggantikan saldo pinjaman yang telah ada, dalam rangka terus mencari terobosan yang lebih baik, lebih efisien namun tetap menjaga kualitas, untuk memaksimalkan nilai bagi pemegang saham (*shareholder value*).

Transaksi Material tidak berdampak negatif terhadap kegiatan operasional dan kelangsungan usaha Perseroan. Transaksi Material bukan merupakan Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan sebagaimana didefinisikan dalam POJK 42/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan dan Transaksi ini tidak termasuk Transaksi Material yang memerlukan Penilai dan memperoleh persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham sebagaimana berdasarkan ketentuan POJK 17/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha.

Sementara transaksi Perseroan dengan Pihak Afiliasi sepanjang tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Pemberian pinjaman kepada pihak berelasi PT Hormel Garudafood Jaya (HGJ). Pada tanggal 1 Mei 2023, Perseroan dan HGJ, mengadakan perjanjian pinjam meminjam sebesar Rp29.105.608.000. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar JIBOR + 2,5% per tahun. Pinjaman akan jatuh tempo pada Januari 2029.

Material Transactions that require an Appraiser and obtain approval from the General Meeting of Shareholders as based on the provisions of the the Financial Services Authority Regulation No. 17/POJK.04/2020 ("POJK 17/2020") on Material Transactions and Changes in Business Activities.

2. On 24 October 2023, the Company obtained a loan facility from BNI to pay the capital expenditure amounting to Rp185,000,000,000. This loan facility will mature in 60 (sixty) months from the first drawdown date of this loan facility agreement with a grace period of 12 (twelve) months after the signing date of this loan facility agreement.

The reason for the Material Transaction is that the Company has obtained a better financing alternative to finance the purpose of the Material Transaction, in order to continue to seek better, more efficient breakthroughs while maintaining quality, to maximize value for shareholders.

Material Transactions do not have a negative impact on the Company's operations and business continuity. Material Transactions are not Affiliated Transactions and Conflicts of Interest as defined in the POJK 42/2020 on Affiliate Transactions and Conflict of Interest Transactions and this Transaction does not include Material Transactions that require an Appraiser and obtain approval from the General Meeting of Shareholders as based on the provisions of the POJK 17/2020 on Material Transactions and Changes in Business Activities.

Meanwhile, the Company's transactions with Affiliated Parties throughout 2023 are as follows:

1. The Company provided a loan to its related party, PT Hormel Garudafood Jaya (HGJ). On May 1, 2023, the company and HGJ entered into a loan agreement amounting to Rp29,105,608,000. This loan bears interest at JIBOR + 2.5% per annum and matures in January 2029.

Sepanjang tahun 2023, Perseroan juga melakukan transaksi pembelian dari pihak berelasi HGJ sebesar Rp53.184.207.859 dan transaksi penjualan sebesar Rp1.444.959.025.

Sifat hubungan afiliasi antara Perseroan dengan HGJ adalah:

- HGJ merupakan entitas asosiasi signifikan yang 49,00% sahamnya dimiliki secara langsung oleh Perseroan.

Transaksi afiliasi bukan merupakan transaksi benturan kepentingan sebagaimana didefinisikan dalam POJK 42/2020 dan Perubahan Kegiatan Usaha sebagaimana didefinisikan dalam POJK 17/2020.

2. Transaksi penyertaan modal sebesar USD95.000 (setara dengan INR7.599.988) oleh Perseroan ke Garuda Polyflex Foods Private Limited (“GPF”) pada tanggal 7 September 2023.

Sifat hubungan afiliasi antara Perseroan dengan GPF adalah adanya kesamaan kepengurusan di Perseroan dan GPF: (i) Tuan Hardianto Atmadja selaku Direktur Utama Perseroan menjabat sebagai Direktur di GPF, dan (ii) Tuan Hartono Atmadja selaku Komisaris Perseroan menjabat sebagai Direksi di GPF dan GPPJ dan GPF di bawah kepemilikan saham yang dimiliki oleh pihak yang sama yaitu PT Tudung Putra Putri Jaya yang merupakan salah satu Kelompok yang terorganisasi.

Transaksi afiliasi tersebut telah dilaporkan oleh Perseroan kepada OJK berdasarkan surat No. 104/LO-LGL/IX/2023 tanggal 8 September 2023 dan transaksi ini untuk mempertahankan persentase kepemilikan saham Perseroan di GPF, oleh karenanya tidak perlu memenuhi prosedur sebagaimana diatur dalam POJK 42/2020.

Transaksi afiliasi tersebut bukan merupakan transaksi benturan kepentingan sebagaimana didefinisikan dalam POJK 42/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan dan Transaksi Material Usaha sebagaimana didefinisikan dalam POJK 17/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha.

Throughout 2023, the company also engaged in purchasing transactions from the related party HGJ amounting to Rp53,184,207,859 and sales transactions amounting to Rp1,444,959,025.

The nature of the affiliate relationship between the company and HGJ is as follows:

- HGJ is a significant associated entity, with 49.00% of its shares directly owned by the company.

Affiliate transactions do not constitute conflict of interest transactions as defined in POJK 42/2020 and POJK 17/2020 regarding Material Transactions and Changes in Business Activities.

2. The Company made a capital investment transaction of USD95,000 (equivalent to INR7,599,988) into Garuda Polyflex Food Private Limited (GPF) on September 7, 2023.

The nature of the affiliate relationship between the company and GPF is the presence of shared management: (i) Mr. Hardianto Atmadja, as the President Director of the company, also serves as a Director at GPF, and (ii) Mr. Hartono Atmadja, as a Commissioner of the company, serves as a Director at GPF and GPPJ, with GPF being under the ownership of the same shareholders as PT Tudung Putra Putri Jaya, which is part of an Organized Group.

The affiliate transaction has been reported by the Company to the OJK based on letter No. 104/LO-LGL/IX/2023 dated September 8, 2023. This transaction is to maintain the percentage of the Company’s share ownership in GPF, therefore it is not necessary to fulfill the procedures as regulated in POJK 42/2020.

Those affiliated transactions are not conflict of interest transactions as defined in the POJK 42/2020 concerning Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions nor are they Material Transactions as defined in the POJK 17/2020 concerning Material Transactions and Changes in Business Activities.

3. Transaksi Sewa Menyewa Bangunan milik Perseroan yang beralamat di jalan Ir. Sutami Km. 6, Kelurahan Campang Raya, Kecamatan Sukabumi, Kota Bandar Lampung, Provinsi Lampung yang akan dijadikan sebagai gudang dan kantor dengan luas 101 m² (seratus satu meter persegi) sebesar Rp48.480.000,- (empat puluh delapan juta empat ratus delapan puluh ribu Rupiah) selama Transaksi berlangsung oleh Perseroan ke PT Star Omni Industri ("SOI") pada tanggal 30 Maret 2023.

Sifat hubungan afiliasi antara Perseroan dengan SOI adalah GPPJ dan SOI di bawah kepemilikan saham yang dimiliki oleh pihak yang sama yaitu Drs. Eka Susanto Widadi Sunarso yang merupakan salah satu Kelompok yang Terorganisasi, di mana kedua pihak yaitu GPPJ dan SOI memiliki hubungan antara 2 (dua) perusahaan yang dikendalikan, baik langsung maupun tidak langsung, oleh pihak yang sama.

Transaksi afiliasi tersebut telah dilaporkan oleh Perseroan kepada OJK berdasarkan surat No: 043/LO-LGL/III/2023 tanggal 30 Maret 2023 dan Transaksi afiliasi tersebut tidak diwajibkan untuk memenuhi ketentuan Pasal 3 dan Pasal 4 ayat (1) POJK 42/2020.

Transaksi afiliasi bukan merupakan transaksi benturan kepentingan sebagaimana didefinisikan dalam POJK 42/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan dan Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha sebagaimana didefinisikan dalam POJK 17/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha.

4. Transaksi bagi jasa sebesar Rp1.759.164.211,- (satu miliar tujuh ratus lima puluh sembilan juta seratus enam puluh empat ribu dua ratus sebelas Rupiah) selama Transaksi berlangsung oleh Perseroan ke PT Mulia Boga Raya Tbk ("MBR") pada tanggal 22 Juni 2023.

Sifat hubungan afiliasi antara Perseroan dengan MBR adalah adanya kesamaan kepengurusan di Perseroan dan MBR: (i) Tuan Hartono Atmadja selaku Komisaris Perseroan menjabat sebagai Komisaris Utama di MBR, (ii) Tuan Robert Chandrakelana Adjie selaku Direktur Perseroan

3. Rental transactions for a building owned by the Company located at Ir. Sutami Km. 6 Street, Campang Raya Village, Sukabumi District, Bandar Lampung City, Lampung Province, which will be used as a warehouse and office with an area of 101 square meters, amounting to Rp48,480,000 (forty-eight million four hundred eighty thousand Rupiah) for the duration of the transaction by the Company to PT Star Omni Industri ("SOI") on March 30, 2023.

The nature of the affiliate relationship between the Company and SOI is GPPJ and SOI under the ownership of the same shareholder, Drs. Eka Susanto Widadi Sunarso, who is one of the Organized Groups, where both GPPJ and SOI have a relationship between 2 (two) controlled companies, both directly and indirectly, by the same party.

The affiliate transaction has been reported by the Company to the OJK based on letter No: 043/LO-LGL/III/2023 dated March 30, 2023. This affiliate transaction is not required to comply with the provisions of Article 3 and Article 4 paragraph (1) of POJK 42/2020.

Affiliate transactions do not constitute conflict of interest transactions as defined in POJK 42/2020 regarding Affiliate Transactions and Conflict of Interest Transactions and Material Transactions and Changes in Business Activities as defined in POJK 17/2020 regarding Material Transactions and Changes in Business Activities.

4. Transaction for services amounting to Rp1,759,164,211 (one billion seven hundred fifty-nine million one hundred sixty-four thousand two hundred eleven Rupiah) for the duration of the transaction by the Company to PT Mulia Boga Raya Tbk ("MBR") on June 22, 2023.

The nature of the affiliate relationship between the Company and MBR is the similarity in management between the Company and MBR: (i) Mr. Hartono Atmadja as a Commissioner of the Company also serves as the President Commissioner at MBR, (ii) Mr. Robert Chandrakelana Adjie as a Director of

menjabat sebagai Komisaris di MBR, Tuan Paulus Tedjosutikno selaku Direktur Perseroan menjabat sebagai Direktur Utama di MBR, dan Tuan Johannes Setiadharna selaku Direktur Perseroan menjabat sebagai Direktur di MBR.

Transaksi afiliasi tersebut telah dilaporkan oleh Perseroan kepada OJK berdasarkan surat No: 088/LO-LGL/VI/2023 tanggal 22 Juni 2023 dan Transaksi afiliasi tersebut tidak diwajibkan untuk memenuhi ketentuan Pasal 3 dan Pasal 4 ayat (1) POJK 42/2020.

Transaksi afiliasi bukan merupakan transaksi benturan kepentingan sebagaimana didefinisikan dalam POJK 42/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan dan Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha sebagaimana didefinisikan dalam POJK 17/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha.

5. Semua transaksi afiliasi Perseroan sebagaimana dijelaskan di atas telah dilakukan sesuai dengan pernyataan dari Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dan prosedur yang cukup untuk memastikan bahwa semua transaksi afiliasi tersebut dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum dalam hal ini memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arm's-length principle*) sehingga sesuai dengan syarat dan kondisi serta manfaat ekonomis yang secara substansial sebanding dengan transaksi dengan pihak yang tidak mempunyai hubungan istimewa dan semua transaksi afiliasi Perseroan telah dilaksanakan dengan fair dan prinsip transaksi yang wajar (*arm's-length principle*).

Perseroan melakukan tinjauan secara berkala terhadap semua transaksi afiliasi dalam hal kewajaran dan kelaziman transaksi sesuai dengan POJK 42/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan, pada saat transaksi tersebut dilakukan.

the Company also serves as a Commissioner at MBR, (iii) Mr. Paulus Tedjosutikno as a Director of the Company also serves as the President Director at MBR, and (iv) Mr. Johannes Setiadharna as a Director of the Company also serves as a Director at MBR.

All material information has been disclosed in the Information Disclosure as explained in letter No. 088/LO-LGL/VI/2023 dated June 22, 2023, and its supporting attachments, and the information provided is not misleading.

Affiliate transactions do not constitute conflict of interest transactions as defined in POJK 42/2020 regarding Affiliate Transactions and Conflict of Interest Transactions and Material Transactions and Changes in Business Activities as defined in POJK 17/2020 regarding Material Transactions and Changes in Business Activities.

5. All affiliate transactions conducted by the Company as described above have been carried out in accordance with statements from the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company, and with sufficient procedures to ensure that all affiliate transactions are conducted in accordance with generally accepted business practices, thereby meeting the arm's-length principle. This ensures that the terms and conditions, as well as the economic benefits, are substantially equivalent to transactions with unrelated parties, and all affiliate transactions of the Company have been conducted fairly and in accordance with the arm's-length principle.

The Company conducts periodic reviews of all affiliate transactions regarding reasonableness and appropriateness of the transactions as well as POJK 42/2020 regarding Affiliate Transactions and Conflict of Interest Transactions, at the time the transactions are conducted.

Tujuan dilaksanakannya transaksi afiliasi tersebut oleh Perseroan dilakukan semata-mata untuk kepentingan dan keberlanjutan bisnis Perseroan yang berhubungan dengan operasional kegiatan normal usaha.

Transaksi-Transaksi Penting Lainnya dalam Jumlah yang Signifikan

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat transaksi penting lainnya dalam jumlah yang signifikan yang dilakukan oleh Perseroan, selain yang sudah dijelaskan di dalam Analisa dan Pembahasan Manajemen dan bagian Aksi Korporasi.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan

Tidak ada perubahan peraturan perundang-undangan yang memengaruhi perseroan secara signifikan.

Penerapan Perubahan Kebijakan Akuntansi

Perubahan pada PSAK dan ISAK

Penerapan amendemen berikut, yang relevan untuk Perseroan, berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2023 dan tidak memiliki pengaruh material terhadap laporan keuangan konsolidasian Perseroan:

- Amendemen PSAK 1 “Penyajian Laporan Keuangan”
- Amendemen PSAK 16 “Aset Tetap”
- Penyesuaian tahunan PSAK 25 “Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan”
- Amendemen PSAK 46 “Pajak Penghasilan”

Perubahan pada PSAK yang akan berlaku efektif pada tahun 2024

Amendemen berikut yang telah diterbitkan dan relevan untuk Perseroan berlaku efektif sejak tanggal

The purpose of conducting these affiliate transactions by the Company is solely for the benefit and continuity of the Company’s business related to its normal operational activities.

Other Significant Important Transactions

Throughout 2023, there were no other significant number of important transactions carried out by the Company, other than those described in the Management Discussion and Analysis and Corporate Action section.

Regulatory Changes

There are no changes in laws and regulations that significantly affect the company

Application Of Changes In Accounting Policies

Changes to PSAK and ISAK

The following amendment of accounting standards, which are relevant to the Company, are effective from 1 January 2023 and did not result in material impact to the Company’s consolidated financial statements:

- Amendment to SFAS 1 “Presentation of Financial Statements”
- Amendment to SFAS 16 “Fixed Assets”
- Amendment to SFAS 25 “Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors”
- Amendment to SFAS 46 “Income Tax”

Changes to PSAK which will be effective in 2024

The following amendments to accounting standards issued and relevant to the Group which are effective

1 Januari 2024 dan 1 Januari 2025 belum diterapkan secara dini oleh Perseroan:

- Amendemen PSAK 1 “Penyajian Laporan Keuangan”
- Amendemen PSAK 10 “Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing”
- Amendemen PSAK 73 “Sewa”

Pada saat tanggal otorisasi laporan keuangan konsolidasian, Perseroan masih mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar baru dan interpretasi dan revisi tersebut pada laporan keuangan konsolidasian Perseroan. Mulai dari 1 Januari 2024, referensi terhadap masing masing PSAK akan diubah sesuai dengan penerbitan DSAK Ikatan Akuntan Indonesia.

from 1 January 2024 and 1 January 2025 and have not been early adopted by the Group:

- Amendment to SFAS 1 “Presentation of Financial Statements”
- Amendment to SFAS 10 “The Effects of Changes in Foreign Exchange Rate”
- Amendment to SFAS 73 “Leases”

As at the authorisation date of these consolidated financial statements, the Company is still evaluating the potential impact of these new and amended standards and interpretations on the Company’s consolidated financial statements. Beginning 1 January 2024, references to the individual SFAS will be changed as published by the DSAK of Indonesian Institute of Accountants.



05

Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance

Implementasi GCG telah berkontribusi terhadap pertumbuhan kinerja Perseroan dengan adanya penetapan sistem operasional dan alur kerja yang jelas.

GCG implementation has contributed to the Company's growth in performance by establishing a clear operational system and workflow.



Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance



Dalam penerapannya di organisasi, Tata Kelola Perusahaan yang Baik berfungsi untuk mendukung visi dan misi Perseroan dalam jangka panjang. Hal ini tentunya akan menguatkan kepercayaan serta meningkatkan nilai Perseroan di mata pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.



In its organizational implementation, Good Corporate Governance functions to support the Company's vision and mission in the long term. This will certainly strengthen trust and increase the value of the Company in the eyes of shareholders and other stakeholders.

Pemantauan dan penilaian berkala terhadap penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) di seluruh aktivitas bisnis Perseroan senantiasa dilakukan Perseroan.

The Company carries out monitoring and assessment of Good Corporate Governance (GCG) in all of its business activities.

Penerapan prinsip-prinsip GCG telah menjadi faktor penting dalam menciptakan usaha yang berkelanjutan. Implementasi GCG juga berkontribusi terhadap pertumbuhan kinerja Perseroan dengan adanya penetapan sistem operasional dan alur kerja yang jelas.

Implementation of GCG principles has become an important factor in creating a sustainable business. It has also contributed to the Company's growth in performance through establishing a clear operational system and workflow.

DASAR PENERAPAN GCG

Pedoman tata kelola perusahaan yang baik Perseroan mengacu kepada peraturan-peraturan yang berlaku sebagai berikut:

GCG LEGAL REFERENCES

The Company's guidelines for good corporate governance refers to the following regulations:

| No. | Peraturan Regulations |
|-----|--|
| 1. | Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies |
| 2. | Undang-Undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal Law of the Republic of Indonesia No. 8 of 1995 on Capital Market |
| 3. | Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK), antara lain: Regulation of the Financial Services Authority (POJK) and Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK), as follows: <ul style="list-style-type: none"> POJK No. 30/POJK.05/2014 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Pembiayaan dan perubahannya sebagaimana tercantum pada POJK No. 29/POJK.05/2020 POJK No. 30/POJK.05/2014 on Good Corporate Governance for Financing Companies and its amendments as stated in POJK No. 29/POJK.05/2020 POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik POJK No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies |

| No. | Peraturan Regulations |
|-----|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> POJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik POJK No. 34/POJK.04/2014 on the Nomination and Remuneration Committee for Issuers or Public Companies |
| | <ul style="list-style-type: none"> POJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik POJK No. 35/POJK.04/2014 on Corporate Secretary of Issuers or Public Companies |
| | <ul style="list-style-type: none"> POJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka POJK No. 21/POJK.04/2015 on Implementation of Corporate Governance Guidelines for Public Company |
| | <ul style="list-style-type: none"> POJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit POJK No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Working Implementation Guidelines for Audit Committee |
| | <ul style="list-style-type: none"> POJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal POJK No. 56/POJK.04/2015 on the Establishment and Guidelines for Drafting an Internal Audit Unit Charter |
| | <ul style="list-style-type: none"> POJK No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka POJK No. 11/POJK.04/2017 on Ownership Reports or Any Changes in Share Ownership of Public Companies |
| | <ul style="list-style-type: none"> POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka POJK No. 15/POJK.04/2020 on the Plan and Holding of the General Meeting of Shareholders of Public Companies |
| | <ul style="list-style-type: none"> SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 on Guidelines for the Governance of Public Companies |
| | <ul style="list-style-type: none"> SEOJK No. 30/SEOJK.04/2016 tentang Bentuk dan isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik SEOJK No. 30/SEOJK.04/2016 on the formats and contents of the Annual Report of Issuers or Public Companies |
| 4. | <p>Surat Keputusan Direksi PT Bursa Efek Indonesia No. Kep-00015/BEI/01-2021 tanggal 1 Februari 2021 perihal Perubahan Peraturan No. I-E tentang Kewajiban Penyampaian Informasi Board of Directors Decree of PT Bursa Efek Indonesia No. Kep-00015/BEI/01-2021 dated February 1, 2021 on Changes of Regulation No. I-E regarding Information Disclosure Mandatory</p> |
| 5. | <p>Anggaran Dasar Perseroan The Company's Articles of Association</p> |
| 6. | <p>Piagam Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors Charters.</p> |
| 7. | <p>Kode Etik Perseroan The Company's Code of Ethics</p> |
| 8. | <p>Nilai-Nilai Dasar Perseroan (<i>Corporate Core Values</i>) yang terdiri dari: Semangat Pendiri (<i>The Founder's spirit</i>), Filosofi Perusahaan (<i>Corporate philosophy</i>) dan Prinsip Dalam Misi (<i>Mission's principle</i>) Corporate Core Values, consisting of: The Founder's Spirit, Corporate Philosophy and Mission Principles</p> |

Prinsip-Prinsip GCG

Perseroan menerapkan lima prinsip GCG untuk mendukung visi dan misi jangka panjang Perseroan, memperkuat kepercayaan serta meningkatkan nilai Perseroan di mata Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan lainnya. Kelima prinsip GCG tersebut dikenal dengan singkatan TARIF, yaitu:

GCG Principles

The Company implements five GCG principles to support its long-term vision and mission, strengthen trust, and increase the value of the Company in the eyes of Shareholders and other Stakeholders. These five GCG principles are known by the abbreviation TARIF, namely:



Transparansi
Transparency

Perseroan berkomitmen untuk secara konsisten memberikan pemaparan atas semua informasi material Perseroan melalui media atau sarana yang mudah diakses seluruh pemegang saham dan pemangku kepentingan untuk memenuhi prinsip ini.

The Company is committed to consistently disclose all material information regarding the Company using media or any methods that are easily accessed by the shareholders and stakeholders in order to fulfill this principle.



Akuntabilitas
Accountability

Perseroan selalu bertanggung jawab penuh terhadap seluruh keputusan serta tindakan yang diambil, serta memastikan pengelolaan senantiasa berjalan dengan baik, adil, dan terukur sesuai dengan kepentingan para pemangku kepentingan.

The Company remains fully accountable for all its decisions and actions, and ensures that it is being managed in a good, fair, and measured manner, to meet the expectations of all stakeholders.



Pertanggungjawaban
Responsibility

Perseroan senantiasa mematuhi peraturan perundang-undangan dan melakukan pelaksanaan tanggung jawab terhadap masyarakat.

The Company is committed to comply with prevailing rules and regulations and meet its responsibility to the society.



Kemandirian
Independence

Perseroan senantiasa dikelola secara profesional dan independen terutama dalam hal pengambilan keputusan usaha, bebas dari benturan kepentingan serta intervensi pihak tertentu.

The Company is always managed professionally and independently, in particular during business decision-making, free from any and all conflicts of interest and interventions from any parties.



Kesetaraan dan Keadilan
Equality and Fairness

Perseroan selalu memberikan perlakuan setara dan adil dalam memenuhi hak pemangku kepentingan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Company always provides fair and equal treatment in fulfilling the rights of stakeholders whilst remaining in compliance with prevailing rules and regulations.

Komitmen GCG

Perseroan berkomitmen menerapkan GCG yang terintegrasi dengan pengelolaan kepatuhan, manajemen risiko, dan pengendalian internal untuk menjaga kelangsungan usaha Perseroan.

Komitmen tersebut telah menjadi acuan dalam menetapkan dan melakukan evaluasi terhadap pencapaian tujuan Perseroan yang senantiasa ditinjau ulang dan diperbaiki dari waktu ke waktu dengan memerhatikan aktivitas usaha Perseroan.

Secara konsisten, Perseroan menyusun Laporan Berkelanjutan sesuai dengan POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan, dan SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Pelaksanaan GCG Tahun 2023

Perseroan telah melaksanakan GCG di sepanjang tahun 2023 sebagai bentuk tanggung jawab perusahaan yang sehat. Perseroan juga telah menerbitkan dan/atau melakukan penyempurnaan

Commitment to GCG

The Company is committed to the implementation of GCG integrated with compliance management, risk management and internal control to assure the continuity of its operations.

This commitment has become a determining factor in evaluating the achievement of the Company's objectives which are consistently reviewed and improved by taking into account the Company's business activities.

The Company also prepares Sustainability Reports in accordance with POJK No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance, and SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 concerning Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.

GCG Implementation in 2023

The Company has implemented GCG throughout 2023 as part of its corporate responsibility as a healthy company. The Company has also published and/or made improvements that include regular

yang mencakup penyebaran informasi berkala terhadap kebijakan-kebijakan terkait GCG yang bertujuan untuk meningkatkan penerapan GCG seiring dengan waktu. Peningkatan kualitas GCG Perseroan yang dilakukan pada tahun 2023 sebagai berikut:

1. Kebijakan Prosedur Transaksi Afiliasi;
2. Penyempurnaan atas Kebijakan Anti-Penyuapan dan Anti-Korupsi;
3. Penyempurnaan atas Kode Etik;
4. Kebijakan Manajemen Krisis;
5. Kebijakan Privasi; dan
6. Syarat dan Ketentuan penggunaan Situs Web Perseroan.

Ke depannya, Perseroan akan terus mengidentifikasi area GCG yang perlu dikembangkan sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku dan kegiatan usaha dengan memerhatikan Anggaran Dasar yang dimiliki Perseroan. Setiap kebijakan GCG juga akan diperbarui oleh Perseroan secara berkala, dan diungkapkan dalam situs web Perseroan.

Kerangka Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Perseroan telah menjalankan kerangka penerapan GCG yang secara umum dibagi menjadi 3 (tiga) bagian, yaitu:

1. *Governance Structure*, struktur tata kelola yang terdiri dari organ utama dan organ pendukung.
2. *Governance Process*, proses dan mekanisme kerja atas organ tata kelola.
3. *Governance Outcome*, hasil dan penerapan tata kelola dengan tujuan akhir mencapai "good corporate citizen".

Governance Structure

Governance structure memiliki tujuan untuk menilai kecukupan struktur dan infrastruktur GCG agar proses penerapan prinsip GCG mempunyai hasil akhir sesuai dengan harapan pemangku kepentingan Perseroan. Perseroan mempunyai *governance structure* yang mencakup Direksi, Dewan Komisaris, komite, dan satuan kerja. Selain itu, Perseroan juga mempunyai infrastruktur GCG, yaitu antara lain kebijakan dan prosedur perusahaan,

dissemination information regarding policies related to GCG that aims to improve the GCG implementation over time. Improvements to the quality of the Company's GCG carried out in 2023 are as follows:

1. Affiliate Transaction Procedure Policy;
2. Improvements to Anti-Bribery and Anti-Corruption Policies;
3. Improvements to the Code of Ethics;
4. Crisis Management Policy;
5. Privacy Policy; and
6. Terms and Conditions for use of the Company's Website.

Onwards, the Company will continue to identify GCG areas that need to be developed in accordance with applicable regulatory provisions and business activities by taking into account the Company's Articles of Association. Each GCG policy will also be updated by the Company periodically, and disclosed on the Company's website.

Corporate Governance Implementation Framework

The Company has carried out the GCG framework that is divided into 3 (three) elements, namely:

1. Governance Structure, the governance structure consisting of the main and supporting organs.
2. Governance Process, the processing and working mechanisms of the governance organs.
3. Governance Outcome, the result of governance implementation in order to achieve a "good corporate citizen."

Governance Structure

The governance structure aims to assess the adequacy of GCG structure and infrastructure so that the process of implementing GCG principles produces an outcome that meets the expectations of the Company's stakeholders. The Company has a governance structure that includes the Board of Directors, Board of Commissioners, committees, and work units. Furthermore, the Company also has GCG infrastructure, which includes company policies and

sistem informasi manajemen serta tugas pokok dan fungsi masing-masing struktur organisasi.

Berdasarkan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Struktur Tata Kelola Perusahaan yang dimiliki Perseroan terdiri dari:

Organ Utama

1. Rapat Umum Pemegang Saham sebagai forum bagi Pemegang Saham untuk melakukan pembahasan dan pengambilan keputusan terkait Perseroan sesuai dengan batasan kewenangan yang terdapat dalam peraturan yang berlaku.
2. Dewan Komisaris sebagai organ yang berfungsi melakukan pengawasan atas jalannya pengelolaan Perseroan oleh Direksi.
3. Direksi sebagai organ Perseroan yang berfungsi melakukan pengelolaan Perseroan dan mewakili Perseroan.

Masing-masing organ di atas menjalankan tugas dan fungsinya secara independen untuk kepentingan Perseroan.

Organ Pendukung

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris dan Direksi dapat membentuk organ pendukung untuk memberi masukan dan membantu kelancaran operasional. Peran pengawasan yang dilakukan oleh Dewan Komisaris didukung oleh Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Sedangkan Direksi memiliki unit kerja pendukung yaitu Fungsi Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan.

Governance Process

Governance process memiliki tujuan untuk menilai efektivitas proses penerapan prinsip GCG serta kecukupan struktur dan infrastruktur GCG agar hasil akhir dapat sesuai dengan harapan pemangku kepentingan Perseroan.

Perseroan telah memiliki susunan pedoman standardisasi dalam pelaksanaan tugas setiap organ GCG serta seluruh insan Perseroan, agar setiap

procedures, management information systems, and the main tasks and functions of each organizational structure.

The Company's Governance Structure refers to the Law No. 40 of 2007, which consists of:

Main Organs

1. The General Meeting of Shareholders is a forum for Shareholders to discuss and make decisions regarding the Company in accordance with the limits of authority contained in the applicable regulations.
2. The Board of Commissioners as an organ whose function is to supervise the management of the Company by the Board of Directors.
3. The Board of Directors is the organ of the Company whose function is to manage the Company and represent the Company.

Each of the organs above carries out its duties and functions independently for the benefit of the Company.

Supporting Organs

In carrying out their duties and responsibilities, the Board of Commissioners and Board of Directors can form supporting organs to provide input and assist in the day-to-day operations. The supervisory role carried out by the Board of Commissioners is supported by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. Meanwhile, the Board of Directors has supporting work units, namely the Internal Audit Function and Corporate Secretary.

Governance Process

The governance process aims to assess the effectiveness of the process of implementing GCG principles as well as the adequacy of the GCG structure and infrastructure so that the outcome can meet the expectations of the Company's stakeholders.

The Company has a set of standardized guidelines in carrying out the duties of each GCG organ and all of the Company's personnel to ensure operations

pekerjaan dapat berjalan dengan baik. Pedoman tersebut dapat disesuaikan dengan kebutuhan, dan dapat ditemukan di situs Perseroan, yaitu:

<https://garudafood.com/pedoman-tata-kelola>.

Governance Outcome

Governance outcome memiliki tujuan untuk menilai kualitas hasil akhir yang memenuhi harapan pemangku kepentingan. Hal ini merupakan hasil proses penerapan prinsip GCG yang didukung oleh kecukupan struktur dan infrastruktur GCG. Efektivitas penerapan GCG di lingkungan Perseroan tercermin dari *governance outcome* yang telah diperoleh. Berikut merupakan cakupan hasil penerapan (*outcome*) dalam aspek kualitatif dan aspek kuantitatif yang telah dilakukan Perseroan:

1. Kecukupan transparansi laporan;
2. Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan;
3. Peningkatan kualitas sumber daya manusia;
4. Perlindungan konsumen;
5. Objektivitas dalam melakukan penilaian (*assessment*) atau audit; dan/atau
6. Kinerja Perseroan seperti rentabilitas, efisiensi, dan permodalan.

Penilaian GCG

Setiap tahun, Perseroan melakukan penilaian terhadap penerapan GCG melalui *self assessment*. Adapun indikator pada *self assessment* merupakan tingkat pemenuhan dan kepatuhan terhadap peraturan-peraturan yang berlaku serta tingkat kepatuhan pada prinsip-prinsip GCG di setiap kegiatan Perseroan.

Dalam penilaian Dewan Komisaris, Perseroan telah menerapkan GCG dengan baik selama ini 2023.

GCG Award 2023

Garudafood dianugerahi penghargaan *Top 50 Big Capitalization Public Listed Company* di acara 14th Indonesian Institute for Corporate Directorship sebagai bentuk apresiasi atas implementasi tata kelola perusahaan yang baik atau *Good Corporate Governance* (GCG).

can run smoothly. These guidelines can be adapted when needed, and are available on the Company's website, namely:

<https://garudafood.com/pedoman-tata-kelola>.

Governance Outcome

Governance outcomes aim to assess the quality of final outcomes that meet the stakeholders' expectations. This is the result of implementing GCG principles supported by adequate GCG structure and infrastructure. The effectiveness of implementing GCG within the Company is reflected in its governance outcomes. The following is the scope of implementation outcomes in both qualitative and quantitative aspects that have been carried out by the Company:

1. Adequacy of report transparency;
2. Compliance with laws and regulations;
3. Improvements on the quality of human resources;
4. Consumer protection;
5. Objectivity in conducting assessments or audits; and/or
6. The Company's performance such as rentability, efficiency, and capital.

GCG Assessment

Every year, the Company assesses the implementation of GCG through self-assessment. The indicators in the self-assessment are the level of fulfillment and compliance with prevailing regulations as well as the level of compliance with GCG principles in each of the Company's activities.

In the assessment of the Board of Commissioners, the Company has implemented GCG well throughout 2023.

GCG Award 2023

Garudafood was awarded the *Top 50 Big Capitalization Public Listed Company* at the 14th Indonesian Institute for Corporate Directorship event as an appreciation for its implementation of good corporate governance (GCG).

Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah organ Perseroan dengan kewenangan yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

RUPS merupakan forum bagi Pemegang Saham untuk menggunakan haknya, menjalankan wewenang, mengemukakan pendapat, memberikan suara serta meminta informasi berkaitan dengan pengambilan keputusan strategis ataupun pengelolaan Perseroan.

RUPS terdiri dari RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa. RUPS Tahunan diselenggarakan setiap tahun selambat-lambatnya 6 (enam) bulan sejak tahun buku ditutup/ berakhir atau waktu-waktu lainnya yang disepakati oleh OJK, sementara RUPS Luar Biasa dapat diselenggarakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan.

Landasan Hukum

RUPS diselenggarakan dengan mengacu pada ketentuan antara lain:

1. Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (“UUPT”).
2. Peraturan OJK No.15/POJK.04/2020 tentang Rencana Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka (“POJK 15/2020”).
3. Peraturan OJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik (“POJK 16/2020”).
4. Anggaran Dasar Perseroan.
5. Nilai-Nilai Dasar Perusahaan (*Corporate Core Values*) yang terdiri dari: Semangat Pendiri (*The Founder’s spirit*), Filosofi Perusahaan (*Corporate Philosophy*) dan Prinsip dalam Misi (*Mission’s Principle*).

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the Company’s organ with authorities not granted to the Board of Directors and the Board of Commissioners within the threshold as set forth under the Articles of Association and prevailing regulations.

The GMS serves as a forum for Shareholders to exercise rights, initiate authorities, and submit opinions, voting, and request of information relating to the strategic decision-making or the Company management.

The GMS consists of Annual GMS and Extraordinary GMS. Annual GMS is held every year, at the latest 6 (six) months after financial year closes/ends or anytime as agreed by OJK, meanwhile Extraordinary GMS can be held at any time as required.

Legal Bases

The GMS is conducted with reference to:

1. Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Company (“Law 40/2007”).
2. OJK Regulation No.15 POJK.04/2020 on the Planning of General Meeting of Shareholders of Public Companies (“POJK 15/2020”).
3. OJK Regulation No. 16/POJK.04/2020 on Electronic Implementation of General Meeting of Shareholders (“POJK 16/2020”).
4. The Company’s Articles of Association.
5. Corporate Core Values, namely: The Founder’s Spirit, Corporate Philosophy and Mission’s Principles.

Hak Pemegang Saham

Menurut Anggaran Dasar Perseroan, UUPT dan POJK 15/2020, berikut merupakan hak yang dimiliki oleh para Pemegang Saham:

1. Menerima informasi mengenai Tata Tertib RUPS dan prosedur pemungutan suara di dalam RUPS.
2. Meminta secara tertulis kepada Perseroan agar diselenggarakan RUPS jika pemegang saham memiliki atau mewakili 10% atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara.
3. Mengusulkan agenda RUPS jika pemegang saham memiliki atau mewakili 5% atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara.
4. Menghadiri dan mengeluarkan suara dalam RUPS untuk mengambil keputusan di dalam RUPS berdasarkan syarat dan ketentuan yang berlaku dan Tata Tertib RUPS.
5. Menerima dividen sesuai dengan syarat dan ketentuan dari keputusan RUPS.

Kewajiban dan Tanggung Jawab Pemegang Saham

Setiap Pemegang Saham dalam RUPS memiliki kewajiban dan tanggung jawab untuk mengikuti tata tertib RUPS dan sesuai dengan syarat dan ketentuan yang berlaku.

Perlakukan Setara kepada Pemegang Saham

Perseroan telah menerapkan perlakuan yang sama terhadap seluruh Pemegang Saham sesuai dengan prinsip kesetaraan. Hal ini dapat terlihat dari penyediaan informasi yang sama kepada Pemegang Saham dan penghitungan suara yang dilaksanakan berdasarkan hak suara yang dimiliki Pemegang Saham, sesuai dengan porsi kepemilikan saham masing-masing.

Shareholders Rights

In accordance with the Company's Articles of Associations, Law No 40/2007 and POJK 15/2020, the following are the rights of shareholders:

1. Receive information regarding the GMS Code of Ethics and voting procedures.
2. Written requests may be submitted to the Company to convene GMS if the shareholders have or represent 10% or more from total shares with voting rights.
3. Propose the GMS agenda if the shareholders have or represent 5% or more from total shares with voting rights.
4. Attend and vote in the GMS to pass resolutions in accordance with prevailing terms and conditions and the GMS Code of Ethics.
5. Receive dividend according to terms and conditions of the GMS resolutions.

Obligations and Responsibilities of Shareholders

Each shareholder at the GMS must adhere to the GMS Code of Ethics in accordance with the prevailing requirements and rules.

Fair Treatment to Shareholders

The Company provides equal treatment to all shareholders based on the principle of fairness. This is reflected from the disclosure of the same information to shareholders, and vote counting that is based on voting rights of shareholders, according to each of their share ownership percentages.

Wewenang RUPS

RUPS memiliki berbagai kewenangan yang mengacu pada Anggaran Dasar antara lain sebagai berikut:

1. Memberikan persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan serta Laporan Pengawasan Dewan Komisaris selama tahun buku tersebut yang dimuat dalam Laporan Tahunan Perseroan.
2. Mengesahkan Laporan Keuangan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik.
3. Memberikan persetujuan atas usulan penggunaan laba Perseroan.
4. Memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik untuk tahun berjalan.
5. Mengangkat dan/atau memberhentikan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.
6. Mendapatkan laporan penggunaan dana hasil penawaran umum.
7. Menentukan remunerasi untuk anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
8. Memberikan persetujuan atas mata acara rapat lainnya dalam RUPS.

Ketentuan Umum Pelaksanaan RUPS

Ketentuan umum proses penyelenggaraan RUPS mengacu pada POJK No. 15/2020 dan POJK No. 16/2020.

RUPS dapat dilaksanakan (1) sesuai permohonan dari 1 (satu) orang atau lebih pemegang saham yang bersama-sama mewakili 1/10 (satu per sepuluh) atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara atau (2) atas permintaan Dewan Komisaris, keduanya harus melalui surat tercatat disertai alasannya dan ditujukan kepada Direksi.

RUPS dilaksanakan di tempat kedudukan Perseroan di wilayah negara Republik Indonesia. RUPS dapat diselenggarakan apabila dihadiri oleh pemegang saham yang mewakili lebih dari setengah jumlah seluruh saham yang dikeluarkan oleh Perseroan. Pemegang saham yang berhak hadir dalam RUPS adalah pemegang saham yang namanya tercatat dalam daftar pemegang saham Perseroan yang diedarkan 1 (satu) hari kerja sebelum tanggal pemanggilan RUPS.

Authority of GMS

Referring to the Articles of Association, the GMS has the following authorities:

1. Provide the Company's Annual Report and the Board of Commissioners' Supervisory Report for the financial year which is published in the Company's Annual Report.
2. Ratify the Financial Statements audited by the Public Accounting Firm.
3. Provide the Company's proposed use of net income.
4. Authorize the Board of Commissioners to appoint a Public Accountant Firm for the current year.
5. Appoint and/or discharge members of the Board of Directors and Board of Commissioners.
6. Receive a report on the use of proceeds from public offering.
7. Determine remunerations for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.
8. Provide approval of others' agenda in the GMS.

General Rules of GMS Implementation

General rules for the process of holding a GMS shall refer to POJK No. 15/2020 and POJK No. 16/2020.

The GMS may be held (1) in accordance with the request from 1 (one) or more shareholders who jointly represent 1/10 (one-tenth) or more of the total shares with voting rights or (2) based on the Board of Commissioners' request, both must be sent through a registered letter incorporating the reasons and addressing to the Board of Directors.

The GMS is held in the domicile of the Company within the territory of the Republic of Indonesia. The GMS may be held if attended by shareholders representing more than half of the total shares issued by the Company. The shareholders who are entitled to attend the GMS are those whose names are registered in the Company's shareholders list that is distributed 1 (one) business day prior to the date of the GMS invitation.

Tahapan penyelenggaraan RUPS secara umum sebagai berikut:

1. Pemberitahuan rencana penyelenggaraan RUPS disertai mata acara rapat disampaikan kepada OJK paling lambat 5 (lima) hari kerja sebelum pengumuman RUPS dengan tidak memperhitungkan tanggal pengumuman RUPS.
2. Pengumuman RUPS kepada pemegang saham dilakukan paling lambat 14 (empat belas) hari sebelum tanggal pemanggilan RUPS dengan tidak memperhitungkan tanggal pengumuman dan tanggal pemanggilan, melalui situs web Perseroan dan/atau situs web eASY.KSEI, situs web Bursa Efek.
3. Pemanggilan RUPS dilakukan paling lambat 21 (dua puluh satu) hari sebelum penyelenggaraan RUPS tanpa memperhitungkan tanggal pemanggilan dan tanggal penyelenggaraan RUPS, melalui situs web Perseroan dan/atau situs web eASY.KSEI, situs web Bursa Efek.
4. Ringkasan risalah RUPS disampaikan kepada OJK dan diumumkan kepada publik selambat-lambatnya 2 (dua) hari kerja setelah RUPS diadakan.
5. risalah RUPS disampaikan kepada OJK dan diumumkan kepada publik selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari kerja setelah RUPS diadakan.

Materi terkait mata acara rapat wajib tersedia bagi pemegang saham yang dapat diakses/diunduh melalui situs web Perseroan dan/atau situs web eASY.KSEI, situs web Bursa Efek sejak tanggal pemanggilan, dalam Bahasa Indonesia dan bahasa asing, dengan ketentuan bahasa asing yang digunakan paling kurang Bahasa Inggris. Informasi terkait pemberian kuasa secara elektronik wajib dicantumkan dalam pemanggilan.

Tata Tertib dan Kuorum RUPS

Tata tertib RUPS dibagikan sebelum RUPS dimulai. Tata tertib tersebut mencakup penjelasan antara lain tentang pemimpin rapat serta tata cara pemungutan suara dalam RUPS. Kuorum RUPS yang diadakan Perseroan mengacu kepada Anggaran Dasar dan peraturan yang berlaku.

The stages of GMS implementation in general are as follows:

1. Notification of the GMS plan including the meeting agenda shall be submitted to OJK no later than 5 (five) working days prior to the GMS announcement by not taking into account the date of the GMS announcement.
2. The GMS announcement to the shareholders shall be made no later than 14 (fourteen) days prior to the GMS invitation by not taking into account the date of the announcement and the date of the invitation, through the Company's website and/or eASY.KSEI website, or Stock Exchange website.
3. The GMS invitation shall be made no later than 21 (twenty-one) days prior to the holding of the GMS without taking into account the date of the invitation and the GMS date, through the Company's website and/or eASY.KSEI website, or Stock Exchange website.
4. Summary of GMS minutes shall be submitted to OJK and announced to the public within 2 (two) working days after the GMS is held.
5. GMS minutes shall be submitted to OJK and announced to the public within 30 (thirty) working days after the GMS is held.

The notification and invitation including material related to the meeting agenda shall be available to the shareholders that can be accessed/downloaded through the Company's website and/or eASY.KSEI website, or Stock Exchange website from the date of invitation, in Indonesian and foreign languages, at least in English. The information related to granting power of attorney electronically shall be included in the invitation.

GMS Procedures and Quorum

The GMS procedure is distributed and read prior to its implementation. The procedure includes an explanation among others on the Chairman of the meeting as well as the voting procedures in the GMS. The GMS quorum held by the Company shall refer to the Articles of Association and the applicable rules.

Kesempatan Tanya Jawab dan/atau Memberikan Pendapat

Pimpinan Rapat memberikan kesempatan kepada pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham untuk mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat terkait dengan setiap mata acara rapat yang dibicarakan dalam Rapat baik kepada pemegang saham dan/atau kuasanya yang hadir secara langsung maupun yang hadir secara elektronik melalui eASY.KSEI.

Mekanisme Pengambilan Keputusan dalam Rapat

1. Keputusan Rapat dilakukan dengan cara musyawarah untuk mufakat. Apabila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka dilakukan pemungutan suara.
2. Dalam pengambilan keputusan ditanyakan kepada para pemegang saham yang hadir dalam Rapat dengan hak suara yang sah, jika ada yang memberikan suara tidak setuju atau memberikan suara abstain.
3. Jika tidak ada suara yang tidak setuju dan tidak ada yang memberikan suara abstain, maka keputusan dianggap disetujui secara musyawarah untuk mufakat.
4. Jika ada yang tidak setuju ataupun memberikan suara abstain, maka pengambilan keputusan dilakukan dengan pemungutan suara/*voting*.
5. Dalam voting diperhatikan ketentuan dari (i) POJK No. 15/2020 yaitu abstain (tidak memberikan suara) dalam pengambilan keputusan secara voting dianggap memberikan suara yang sama dengan suara mayoritas pemegang saham yang mengeluarkan suara; dan (ii) ketentuan di dalam peraturan dari KSEI perihal mekanisme *e-voting* melalui eASY.KSEI.

Penghitungan Suara Secara Elektronik

Penghitungan suara dalam RUPS dilaksanakan secara elektronik baik dengan bantuan Biro Administrasi Efek maupun dari sistem eASY.KSEI dan disaksikan oleh Notaris Independen yang ditunjuk oleh Perseroan.

Pelaksanaan RUPS Tahun 2023

- Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan menyelenggarakan RUPS Luar

Opportunity to Raise Question and/or to Give Comment

The Chairman of the Meeting provides an opportunity for shareholders and/or shareholders' proxies to ask questions and/or provide opinions related to each agenda of the meeting discussed at the Meeting either to shareholders and/or their proxies who are present in person or who are present electronically through eASY.KSEI.

Mechanism of Resolutions Adopted in the Meeting

1. Meeting Resolutions are reached through a deliberate consensus. In the event that deliberate consensus fails to be achieved, then a voting mechanism is adopted.
2. Shareholders who present in the Meeting with valid voting rights are asked during the decision-making process for any dissenting or abstaining vote.
3. If there is no dissenting or abstaining vote, the decision is considered reached through a deliberate consensus.
4. If anyone dissents or abstains, the decision is then made through a voting mechanism.
5. The voting process is in pursuant of the provisions of (i) POJK No. 15/2020, namely that abstaining (not voting) in voting decisions is considered to have cast the same vote as the majority of shareholders voting; and (ii) provisions in KSEI regulations regarding *e-voting* mechanisms through eASY.KSEI.

Electronic Voting System

The voting system in the GMS is conducted electronically by the Share Registrar and eASY.KSEI system, and witnessed by an Independent Notary appointed by the Company.

Implementation of GMS in 2023

- Extraordinary General Meeting of Shareholders
The Company held an Extraordinary GMS (EGMS)

Biasa (RUPSLB) pada hari Rabu, 1 Februari 2023, bertempat di Ballroom Arosa 1 dan Arosa 2 Hotel Arosa Jakarta Jl. RC Veteran No. 3 Jakarta Selatan, Indonesia.

on Wednesday, February 1, 2023, in Ballroom Arosa 1 and Arosa 2 of Hotel Arosa Jakarta Jl. RC Veteran No. 3 South Jakarta, Indonesia.

Kehadiran Pemegang Saham

RUPSLB pada 2023 telah dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasanya yang mewakili 35.462.020.455 saham yang memiliki hak suara yang sah atau setara dengan 97,081% dari seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

RUPSLB dihadiri oleh Dewan Komisaris, dan Direksi dengan detail yaitu:

| | |
|--|---------------------|
| Komisaris Commissioner | Hartono Atmadja |
| Direktur Utama President Director | Hardianto Atmadja |
| Direktur Director | Paulus Tedjosutikno |

Shareholders Attendance

EGMS in 2023 was attended by shareholders and/or their proxies that represented 35,462,020,455 shares in total, or 97.081% of the total number of shares with legitimate voting rights issued by the Company.






The EGMS was attended by the Board of Commissioners, and the Board of Directors, namely:

Tahapan Pelaksanaan RUPSLB di 2023

Tahapan pelaksanaan RUPSLB Perseroan tahun 2023 dapat dilihat dalam tabel berikut ini:

EGMS in 2023 Implementation Stage

The stages of the Company's 2023 EGMS are presented in the following table:

| | | | |
|---|---|--|---|
|  | Pemberitahuan Notice | Perseroan telah menyampaikan pemberitahuan mata acara RUPSLB kepada OJK pada tanggal 19 Desember 2022 sebagaimana dalam surat No. 159/LO-LGL/XII/2022. | The Company submitted notification of the agenda of the EGMS to OJK on December 19, 2022, as stated in letter No. 159/LO-LGL/XII/2022. |
|  | Pengumuman Announcement | Perseroan telah mengumumkan RUPSLB di situs web KSEI (eASY.KSEI), situs web Perseroan dan situs web Bursa Efek pada 26 Desember 2022. | The Company announced the EGM on the KSEI website (eASY.KSEI), the Company's website and the Stock Exchange's website on December 26, 2022. |
|  | Pemanggilan Invitation | Perseroan telah melakukan pemanggilan untuk RUPSLB pada situs web Penyedia e-RUPS (eASY.KSEI), situs web Bursa Efek dan situs web Perseroan tanggal 10 Januari 2023. | The Company submitted an invitation for the EGMS on the website of the e-GMS Provider (eASY.KSEI), the website of the Stock Exchange and the website of the Company on January 10, 2023 |
|  | Pelaksanaan Implementation | Perseroan melangsungkan RUPSLB pada hari Rabu tanggal 1 Februari 2023 bertempat di Hotel Arosa Jakarta. | The Company held its EGMS on Wednesday, February 1, 2023, in Hotel Arosa Jakarta. |
|  | Hasil dan Keputusan Results and Decisions | Ringkasan Risalah RUPSLB telah diumumkan melalui situs web Bursa Efek dan melalui situs web Perseroan tanggal 3 Februari 2023. | The Summary of Minutes of the EGMS was announced on the Stock Exchange's and on the Company's websites on February 3, 2023. |

Hasil Keputusan RUPSLB 2023

Seluruh keputusan yang diambil dalam RUPSLB telah dituangkan dalam Akta Berita Acara Rapat tertanggal 1 Februari 2023 No.1 Notaris Liestiani Wang, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan, dengan rincian sebagai berikut:

Resolutions of the 2023 EGMS

All decisions made at the EGMS were stated in the Deed of Minutes of Meeting dated February 1, 2023 No. 1 Notary Liestiani Wang, S.H., M.Kn, Notary in South Jakarta, with the following details:

| | | | |
|---|--|---|-------------------------|
| Mata Acara 1 Agenda 1 | Persetujuan atas perubahan susunan Pengurus Perseroan. Approval of the changes in the composition of the Company's Management. | | |
| Pemegang Saham yang Bertanya Shareholders' Question | Nihil None | | |
| Pengambilan Keputusan Decision Making | Dengan Pemungutan Suara By voting | | |
| | Setuju Agree | Abstain Abstain | Tidak Setuju Disagree |
| | 36.089.181.255 saham shares (99,9999994%) | 200 saham shares (0,0000006%) | 0% (0,0000000%) |
| | Total Suara Setuju Total Agree | 36.089.181.455 saham shares (100,0000000%) | |
| Keputusan Rapat Resolutions | <p>1. Menerima pengunduran diri dari Tuan Atiff Ibrahim Gill dari jabatannya sebagai Komisaris Perseroan dan Tuan Guy-Pierre Girin dari jabatannya sebagai Komisaris Independen Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini.</p> <p>To accept the resignation of Mr. Atiff Ibrahim Gill from his position as Commissioner of the Company and Mr. Guy-Pierre Girin from his position as Independent Commissioner of the Company effective as of the closing of this Meeting.</p> <p>2. Menyetujui pengangkatan:</p> <p>Approved the appointment of:</p> <p>a. Tuan Pangayoman Adi Soenjoto selaku Komisaris Perseroan; Mr. Pangayoman Adi Soenjoto as Commissioner of the Company;</p> <p>b. Tuan Soeharto Sunjoto selaku Komisaris Perseroan; Mr. Soeharto Sunjoto as Commissioner of the Company;</p> <p>c. Tuan Swen Neufeldt selaku Komisaris Perseroan; Mr. Swen Neufeldt as Commissioner of the Company;</p> <p>d. Tuan Donald Reginald Gadsden selaku Komisaris Perseroan; Mr. Donald Reginald Gadsden as Commissioner of the Company;</p> <p>e. Tuan Fitra Dewata Teramihardja selaku Komisaris Independen Perseroan; Mr. Fitra Dewata Teramihardja as Independent Commissioner of the Company;</p> <p>f. Tuan Andi Chandra selaku Komisaris Independen Perseroan; Mr. Andi Chandra as Independent Commissioner of the Company;</p> <p>Terhitung sejak ditutupnya Rapat ini untuk masa jabatan 5 (lima) tahun sejak tanggal pengangkatannya dan berakhir pada saat ditutupnya RUPS tahunan kelima yang diselenggarakan pada tahun 2028, dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu.</p> <p>Sehingga dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan untuk memberhentikan sewaktu-waktu, susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan sejak ditutupnya RUPS Luar Biasa ini, adalah sebagai berikut:</p> <p>As of the closing of this Meeting for a term of office of 5 (five) years from the date of appointment and ending at the closing of the fifth annual GMS held in 2028, without prejudice to the right of the General Meeting of Shareholders to dismiss at any time.</p> <p>Therefore, without prejudice to the right of the Company's General Meeting of Shareholders to dismiss them at any time, the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners as of the closing of this Extraordinary GMS, is as follows:</p> | | |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>Direksi Board of Directors: Direktur Utama President Director: Tuan Hardianto Atmadja Direktur Director: Tuan Paulus Tedjosutikno Direktur Director: Tuan Robert Chandrakelana Adjie Direktur Director: Tuan Fransiskus Johny Soegiarto Direktur Director: Tuan Johannes Setiadharna Direktur Director: Tuan Rudi Eko Hartono</p> | <p>Dewan Komisaris Board of Commissioners: Komisaris Utama President Commissioner: Tuan Sudhamek Agoeng Waspodo Soenjoto Komisaris Commissioner: Tuan Pangayoman Adi Soenjoto Komisaris Commissioner: Tuan Soeharto Sunjoto Komisaris Commissioner: Tuan Hartono Atmadja Komisaris Commissioner: Tuan Swen Neufeldt Komisaris Commissioner: Tuan Donald Reginald Gadsden Komisaris Independen Independent Commissioner: Tuan Prof. Dorodjatun Kuntjoro-Jakti, Ph.D Komisaris Independen Independent Commissioner: Tuan Fitra Dewata Teramihardja Komisaris Independen Independent Commissioner: Tuan Andi Chandra</p> |
| <p>Tindak Lanjut/Realisasi Follow-up/Realization</p> | <p>3. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan, baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan mata acara Rapat ini, termasuk namun tidak terbatas pada menegakkan dan/atau menyusun kembali isi keputusan mata acara Rapat ini ke dalam suatu akta notaris dan menyampaikan kepada instansi yang berwenang untuk mendapatkan persetujuan dan/atau surat penerimaan pemberitahuan perubahan data Perseroan, melakukan segala sesuatu yang dipandang perlu dan berguna untuk keperluan tersebut dengan tidak ada satu pun yang dikecualikan.</p> <p>To grant power and authority to the Board of Directors of the Company, either individually or jointly with the right of substitution to take all necessary actions related to the resolutions of this agenda item of the Meeting, including but not limited to confirming and/or recompiling the contents of the resolutions of this agenda item of the Meeting into a notarial deed and submitting to the competent authorities to obtain approval and/or notification receipt letter of changes in the Company's data, doing everything deemed necessary and useful for such purposes with none being excluded.</p> <p>Mata Acara Rapat telah terealisasi. The Meeting Agenda has been realized.</p> | |

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan

Perseroan menyelenggarakan RUPS Tahunan (RUPST) pada hari Jumat, 14 April 2023, bertempat di Ballroom Arosa 1 dan Arosa 2 Hotel Arosa Jakarta Jl. RC Veteran No. 3 Jakarta Selatan, Indonesia.

Kehadiran Pemegang Saham

RUPST pada 2023 telah dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasanya yang mewakili 25.462.755.891 saham yang memiliki hak suara yang sah atau setara dengan 69,707% dari seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

RUPST dihadiri oleh Dewan Komisaris, dan Direksi dengan detail yaitu:

| | |
|--|---------------------------------------|
| Komisaris Commissioner | Hartono Atmadja |
| Komisaris Independen Independent Commissioner | Prof. Dorodjatun Kuntjoro-Jakti, Ph.D |
| Komisaris Independen Independent Commissioner | Fitra Dewata Teramihardja |
| Direktur Utama President Director | Hardianto Atmadja |
| Direktur Director | Paulus Tedjosutikno |
| Direktur Director | Robert Chandrakelana Adjie |

Annual General Meeting of Shareholders

The Company held an Annual GMS (AGMS) on Friday, April 14, 2023, in Ballroom Arosa 1 and Arosa 2 of Hotel Arosa Jakarta Jl. RC Veteran No. 3 South Jakarta, Indonesia.

Shareholders Attendance

AGMS in 2023 was attended by shareholders and/or their proxies that represented 25,462,755,891 shares in total, or 69.707% of the total number of shares with legitimate voting rights issued by the Company.

The AGMS was attended by the Board of Commissioners, and the Board of Directors, namely:



Pemberitahuan Notice

Perseroan telah menyampaikan pemberitahuan mata acara RUPST kepada OJK pada tanggal 1 Maret 2023 sebagaimana dalam surat No. 023/LO-LGL/III/2023.

The Company submitted notification of the agenda of the AGMS to OJK on March 1, 2023, as stated in letter No. 023/LO-LGL/III/2023.



Pengumuman Announcement

Perseroan telah mengumumkan RUPST di situs web KSEI (eASY.KSEI), situs web Perseroan dan situs web Bursa Efek pada 8 Maret 2023.

The Company announced the AGM on the KSEI website (eASYKSEI), the Company's website and the Stock Exchange's website on March 8, 2023.



Pemanggilan Invitation

Perseroan telah melakukan pemanggilan untuk RUPSLB pada situs web Penyedia e-RUPS (eASY.KSEI), situs web Bursa Efek dan situs web Perseroan tanggal 23 Maret 2023.

The Company submitted an invitation for the AGMS on the website of the e-GMS Provider (Easy KSEI), the website of the Stock Exchange and the website of the Company on March 23, 2023.



Pelaksanaan Implementation

Perseroan melangsungkan RUPSLB pada hari Jumat tanggal 14 April 2023 bertempat di Hotel Arosa Jakarta.

The Company held its AGMS on Friday, April 14, 2023, in Hotel Arosa Jakarta.



Hasil dan Keputusan Results and Decisions

Ringkasan Risalah RUPSLB telah diumumkan melalui situs web Bursa Efek dan melalui situs web Perseroan tanggal 17 April 2023.

The Summary of Minutes of the EGMS was announced on the Stock Exchange's and on the Company's websites on April 17, 2023.

Hasil Keputusan RUPST 2023

Seluruh keputusan yang diambil dalam RUPS Tahunan telah dituangkan dalam Akta Berita Acara Rapat tertanggal 14 April 2023 No. 12 Notaris Liestiani Wang, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan, dengan rincian sebagai berikut:

Resolutions of the 2023 AGMS

All decisions made in the Annual GMS were stated in the Deed of Minutes of Meeting dated April 14, 2023 No. 12 Notary Liestiani Wang, S.H., M.Kn, Notary in South Jakarta, with the following details:

| | | | |
|---|---|--|-------------------------|
| Mata Acara 1 Agenda 1 | Persetujuan atas Laporan Tahunan dan pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Approval of the Company's Annual Report and ratification of the Company's Consolidated Financial Statements, including the Supervisory Report of the Board of Commissioners for the financial year ended on 31 December 2022. | | |
| Pemegang Saham yang Bertanya Shareholders' Question | Nihil None | | |
| Pengambilan Keputusan Decision Making | Dengan Pemungutan Suara By voting | | |
| | Setuju Agree | Abstain Abstain | Tidak Setuju Disagree |
| | 25.462.755.891 saham shares (100,00%) | 0 saham shares(0,00%) | 0% (0,0000000%) |
| | Total Suara Setuju Total Agree | 25.462.755.891 saham shares (100,00%) | |
| Keputusan Rapat Resolutions | 1. Menyetujui dan menerima baik Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, termasuk Laporan Direksi dan Laporan Tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan. 2. Mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Akuntan Publik Elly No. AP.1737 dari Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (anggota firma PWC Global Network) sebagaimana tercantum dalam laporannya No. 00202/2.1025/AU.1/04/1737-2/1/11/2023 tanggal 27 Februari 2023 dengan pendapat wajar dalam semua hal yang material. 3. Memberikan pelunasan & pembebasan kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dari seluruh tanggung jawab (<i>acquitt et de charge</i>) atas semua tindakan-tindakan yang dilakukan oleh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan selama tahun buku 2022. 1. Approved and accepted the Company's Annual Report for the financial year ended December 31, 2022, including the Board of Directors' Report and the Supervisory Report of the Company's Board of Commissioners. 2. Ratified the Company's Financial Statements for the financial year ended December 31, 2022, which has been audited by Public Accountant Elly No. AP.1737 from the Public Accountant Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (member firm PWC Global Network) as stated in its report No. 00202/2.1025/AU.1/04/1737-2/1/11/2023 dated February 27, 2023 with opinion of fairness in all material respects. 3. Granted release and discharge to the members of Board of Directors and Board of Commissioners of the Company from all responsibilities (<i>acquitt et de charge</i>) for all actions taken by the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company during the 2022 financial year. | | |
| Tindak Lanjut/Realisasi Follow-up/Realization | Mata Acara Rapat Pertama telah terealisasi dengan disetujui dan diterimanya Laporan Tahunan 2022 pada saat RUPS. The first Meeting Agenda has been realized with the approval and acceptance of Annual Report 2022 in the GMS. | | |

| Mata Acara 2 Agenda 2 | <p>Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.</p> <p>Determination of the use of net profit of the Company for the financial year ended on December 31, 2022.</p> | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|----------------|-------------------|-------------------------|---|-------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|--|---|
| Pemegang Saham yang Bertanya Shareholders' Question | <p>Nihil None</p> | | | | | | | | | | | | |
| Pengambilan Keputusan Decision Making | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3" data-bbox="432 600 1441 640">Dengan Pemungutan Suara By Voting</th> </tr> <tr> <th data-bbox="432 640 751 680">Setuju Agree</th> <th data-bbox="751 640 1070 680">Abstain Abstain</th> <th data-bbox="1070 640 1441 680">Tidak Setuju Disagree</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="432 680 751 748">25.462.755.891 saham shares (100,0000000%)</td> <td data-bbox="751 680 1070 748">0 saham shares (0,0000000%)</td> <td data-bbox="1070 680 1441 748">0 saham shares (0,0000000%)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="432 748 751 813">Total Suara Setuju Total Agree</td> <td data-bbox="751 748 1441 813">25.462.755.891 saham shares (100,0000000%)</td> </tr> </tbody> </table> | Dengan Pemungutan Suara By Voting | | | Setuju Agree | Abstain Abstain | Tidak Setuju Disagree | 25.462.755.891 saham shares (100,0000000%) | 0 saham shares (0,0000000%) | 0 saham shares (0,0000000%) | Total Suara Setuju Total Agree | | 25.462.755.891 saham shares (100,0000000%) |
| Dengan Pemungutan Suara By Voting | | | | | | | | | | | | | |
| Setuju Agree | Abstain Abstain | Tidak Setuju Disagree | | | | | | | | | | | |
| 25.462.755.891 saham shares (100,0000000%) | 0 saham shares (0,0000000%) | 0 saham shares (0,0000000%) | | | | | | | | | | | |
| Total Suara Setuju Total Agree | | 25.462.755.891 saham shares (100,0000000%) | | | | | | | | | | | |
| Keputusan Rapat Resolutions | <p>Menyetujui penggunaan laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik induk, untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, yaitu sebesar Rp425.208.267.424 ditetapkan penggunaannya dengan rincian sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> Sebesar Rp6,00 (enam Rupiah) per saham atau Rp219.169.529.130,00 atau sekitar 51,54% dari laba tahun buku 2022 yang dapat diatribusikan kepada pemilik induk, ditetapkan sebagai dividen tunai tahun buku 2022 (dua ribu dua puluh dua) dan akan dibagikan secara tunai pada tanggal 16 Mei 2023 kepada seluruh pemegang saham yang terdaftar di Daftar Pemegang Saham pada tanggal 4 Mei 2023 pada pukul 16:00 WIB. Selanjutnya memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk mengatur tata cara pembayaran dividen tunai termaksud. Sebesar Rp2.000.000.000 ditetapkan sebagai cadangan wajib untuk memenuhi ketentuan Pasal 70 Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 40 Tahun 2007, yang penggunaannya sesuai dengan Pasal 20 Anggaran Dasar Perseroan. Sisanya sebesar Rp204.038.738.294 digunakan sebagai cadangan umum yang belum ditentukan penggunaannya. <p>Approved the use of net profit attributable to owners of the parent company, for the financial year ended on December 31, 2022, amounted to Rp425,208,267,424 determined for its use as follows:</p> <ol style="list-style-type: none"> Dividends for the fiscal year 2022 (ended on December 31, 2022) are set at Rp6.00 (six Rupiah) per share or Rp219,169,529,130.00, approximately 51.54% of the attributable profit for the fiscal year 2022. These dividends will be distributed in cash on May 16, 2023, to all shareholders listed on the Shareholder Register as of May 4, 2023, at 16:00 WIB. Furthermore, the Board of Directors of the Company is granted the authority and power to arrange the procedures for the payment of said cash dividends. Amounting to Rp2,000,000,000 was stipulated as a mandatory reserve to fulfill the provisions of Article 70 of the Company Law No. 40 of 2007, the use of which is in accordance with Article 20 of the Company's Articles of Association. The remaining amount of Rp204,038,738,294 was used for general reserves that have not been determined. | | | | | | | | | | | | |
| Tindak Lanjut/Realisasi Follow-up/Realization | <p>Mata Acara Rapat Kedua telah terealisasi dengan disetujui dan diterimanya Laporan Tahunan 2022 pada saat RUPS.</p> <p>The Second Meeting Agenda was realized with the approval and receipt of the 2022 Annual Report at the GMS.</p> | | | | | | | | | | | | |

| Mata Acara 3 Agenda 3 | Penetapan honorarium dan tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan serta besarnya gaji dan tunjangan bagi anggota Direksi untuk tahun buku 2023. Determination of honorarium and benefits for members of the Company's Board of Commissioners and salary and benefits for members of the Board of Directors for the 2023 financial year. | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|----------------|-------------------|-------------------------|--|-------------------------------|--|----------------------------------|--|--|
| Pemegang Saham yang Bertanya Shareholders' Question | Nihil None | | | | | | | | | | | | |
| Pengambilan Keputusan Decision Making | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;">Dengan Pemungutan Suara By Voting</th> </tr> <tr> <th style="width: 33%;">Setuju Agree</th> <th style="width: 33%;">Abstain Abstain</th> <th style="width: 33%;">Tidak Setuju Disagree</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>25.163.030.291 saham shares (98,8228863%)</td> <td>0 saham shares (0,0000000%)</td> <td>299.725.600 saham shares (1,1771137%)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Total Suara Setuju Total Agree</td> <td>25.163.030.291 saham shares (98,8228863%)</td> </tr> </tbody> </table> | Dengan Pemungutan Suara By Voting | | | Setuju Agree | Abstain Abstain | Tidak Setuju Disagree | 25.163.030.291 saham shares (98,8228863%) | 0 saham shares (0,0000000%) | 299.725.600 saham shares (1,1771137%) | Total Suara Setuju Total Agree | | 25.163.030.291 saham shares (98,8228863%) |
| Dengan Pemungutan Suara By Voting | | | | | | | | | | | | | |
| Setuju Agree | Abstain Abstain | Tidak Setuju Disagree | | | | | | | | | | | |
| 25.163.030.291 saham shares (98,8228863%) | 0 saham shares (0,0000000%) | 299.725.600 saham shares (1,1771137%) | | | | | | | | | | | |
| Total Suara Setuju Total Agree | | 25.163.030.291 saham shares (98,8228863%) | | | | | | | | | | | |
| Keputusan Rapat Resolutions | <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium, gaji, fasilitas, tunjangan dan paket remunerasi lainnya bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun 2023. 2. Memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan pembagiannya di antara anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi sehubungan dengan butir 1 (satu) tersebut di atas, dengan memerhatikan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan serta peraturan dan ketentuan yang berlaku. <ol style="list-style-type: none"> 1. Authorized the Board of Commissioners to determine the honorarium, salary, facilities, allowances, and other remuneration packages for members of the Board of Commissioners and Directors of the Company for the year 2023. 2. Granted the authority to the Board of Commissioners to determine the distribution between the members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors in connection with the proposed item 1 (one) above, subject to the provisions of the Company's Articles of Association as well as prevailing rules and regulations. | | | | | | | | | | | | |
| Tindak Lanjut/Realisasi Follow-up/Realization | Mata Acara Rapat Ketiga telah terealisasi dengan disetujui dan diterimanya Laporan Tahunan 2022 pada saat RUPS. The Third Meeting Agenda was realized with the approval and receipt of the 2022 Annual Report at the GMS. | | | | | | | | | | | | |

| <p>Mata Acara 4 Agenda 4</p> | <p>Penunjukan Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Appointment of the Public Accountant to audit the Company's Financial Statements for the financial year ended on December 31, 2023.</p> | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|----------------|-------------------|-------------------------|--|-------------------------------|--|----------------------------------|--|--|
| <p>Pemegang Saham yang Bertanya Shareholders' Question</p> | <p>Nihil None</p> | | | | | | | | | | | | |
| <p>Pengambilan Keputusan Decision Making</p> | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3" data-bbox="435 607 1436 640">Dengan Pemungutan Suara By Voting</th> </tr> <tr> <th data-bbox="435 645 762 678">Setuju Agree</th> <th data-bbox="770 645 1074 678">Abstain Abstain</th> <th data-bbox="1082 645 1436 678">Tidak Setuju Disagree</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="435 689 762 745">25.461.481.391 saham shares (99,9949947%)</td> <td data-bbox="770 689 1074 745">0 saham shares (0,0000000%)</td> <td data-bbox="1082 689 1436 745">1.274.500 saham shares (0,0050054%)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="435 757 762 813">Total Suara Setuju Total Agree</td> <td data-bbox="770 757 1436 813">25.461.481.391 saham shares (99,9949947%)</td> </tr> </tbody> </table> | Dengan Pemungutan Suara By Voting | | | Setuju Agree | Abstain Abstain | Tidak Setuju Disagree | 25.461.481.391 saham shares (99,9949947%) | 0 saham shares (0,0000000%) | 1.274.500 saham shares (0,0050054%) | Total Suara Setuju Total Agree | | 25.461.481.391 saham shares (99,9949947%) |
| Dengan Pemungutan Suara By Voting | | | | | | | | | | | | | |
| Setuju Agree | Abstain Abstain | Tidak Setuju Disagree | | | | | | | | | | | |
| 25.461.481.391 saham shares (99,9949947%) | 0 saham shares (0,0000000%) | 1.274.500 saham shares (0,0050054%) | | | | | | | | | | | |
| Total Suara Setuju Total Agree | | 25.461.481.391 saham shares (99,9949947%) | | | | | | | | | | | |
| <p>Keputusan Rapat Resolutions</p> | <ol style="list-style-type: none"> Menunjuk kembali Akuntan Publik Ely No.AP.1737 dari Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (Firma anggota jaringan PwC Global Network) atau Akuntan Publik lainnya yang ditunjuk sebagai pengganti oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan, apabila Akuntan Publik Ely tidak dapat melaksanakan tugasnya, untuk melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 (tiga puluh satu) Desember 2023 (dua ribu dua puluh tiga). Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik pengganti dalam hal Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (Firma anggota jaringan PwC Global Network) tidak dapat melaksanakan tugasnya. Memberi kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan persyaratan lain serta besarnya jasa audit dengan memerhatikan kewajiban serta ruang lingkup pekerjaan audit. <ol style="list-style-type: none"> Reappointing Public Accountant Ely No. AP.1737 from the Public Accounting Firm of Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (a member firm of the PwC Global Network) or another Public Accountant appointed as a replacement by the Public Accounting Firm of Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan, should Public Accountant Ely be unable to perform their duties, to conduct the audit of the Company's Financial Statements for the fiscal year ending on December 31, 2023. Authorizing the Board of Commissioners of the Company to appoint a replacement Public Accounting Firm in the event that the Public Accounting Firm of Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (a member firm of the PwC Global Network) is unable to perform its duties. Authorizing the Board of Commissioners of the Company to establish other requirements as well as the amount of audit fees, considering reasonableness and the scope of audit work. | | | | | | | | | | | | |
| <p>Tindak Lanjut/Realisasi Follow-up/Realization</p> | <p>Mata Acara Rapat Keempat telah terealisasi dengan disetujui dan diterimanya Laporan Tahunan 2022 pada saat RUPS. The Fourth Meeting Agenda was realized with the approval and receipt of the 2022 Annual Report at the GMS.</p> | | | | | | | | | | | | |

| <p>Mata Acara 5 Agenda 5</p> | <p>Persetujuan atas rencana pembelian kembali saham Perseroan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.30/POJK.04/2017 tentang Pembelian Kembali Saham yang Dikeluarkan oleh Perusahaan Terbuka; Approval of the share buyback plan of the Company in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 30/POJK.04/2017 regarding the Repurchase of Shares Issued by Public Companies;</p> | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|----------------|-------------------|-------------------------|---|-------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|--|---|
| <p>Pemegang Saham yang Bertanya Shareholders' Question</p> | <p>Nihil None</p> | | | | | | | | | | | | |
| <p>Pengambilan Keputusan Decision Making</p> | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3" data-bbox="432 622 1439 663">Dengan Pemungutan Suara By Voting</th> </tr> <tr> <th data-bbox="432 663 751 703">Setuju Agree</th> <th data-bbox="751 663 1070 703">Abstain Abstain</th> <th data-bbox="1070 663 1439 703">Tidak Setuju Disagree</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="432 703 751 763">25.462.754.891 saham shares (99,9999961%)</td> <td data-bbox="751 703 1070 763">0 saham shares (0,0000000%)</td> <td data-bbox="1070 703 1439 763">1 saham shares (0,0000039%)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="432 763 751 831">Total Suara Setuju Total Agree</td> <td data-bbox="751 763 1439 831">25.462.754.891 saham shares (99,9999961%)</td> </tr> </tbody> </table> | Dengan Pemungutan Suara By Voting | | | Setuju Agree | Abstain Abstain | Tidak Setuju Disagree | 25.462.754.891 saham shares (99,9999961%) | 0 saham shares (0,0000000%) | 1 saham shares (0,0000039%) | Total Suara Setuju Total Agree | | 25.462.754.891 saham shares (99,9999961%) |
| Dengan Pemungutan Suara By Voting | | | | | | | | | | | | | |
| Setuju Agree | Abstain Abstain | Tidak Setuju Disagree | | | | | | | | | | | |
| 25.462.754.891 saham shares (99,9999961%) | 0 saham shares (0,0000000%) | 1 saham shares (0,0000039%) | | | | | | | | | | | |
| Total Suara Setuju Total Agree | | 25.462.754.891 saham shares (99,9999961%) | | | | | | | | | | | |
| <p>Keputusan Rapat Resolutions</p> | <ol style="list-style-type: none"> Menyetujui pembelian kembali saham Perseroan yang telah dikeluarkan dan tercatat di Bursa Efek Indonesia ("BEI") dalam jumlah sebanyak-banyaknya 0,28% dari modal ditempatkan dan disetor penuh Perseroan dengan perkiraan jumlah nilai nominal seluruh saham yang akan dibeli kembali adalah Rp49.875.000.000,00 ("Pembelian Kembali Saham Perseroan") dengan alokasi dana sebanyak-banyaknya sebesar Rp50.000.000.000,00 termasuk biaya perantara pedagang efek dan biaya lainnya sehubungan dengan Pembelian Kembali Saham Perseroan yang mana akan dilakukan secara bertahap dalam waktu paling lama 18 bulan sejak Pembelian Kembali Saham Perseroan disetujui oleh Rapat. Pembelian Kembali Saham tersebut dapat dilakukan melalui BEI maupun di luar BEI. Menyetujui pemberian wewenang dan/atau kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan demi tercapainya keputusan sebagaimana dimaksud dalam butir 1 di atas, dan dengan tetap memerhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku. <ol style="list-style-type: none"> Approve the repurchase of Company shares that have been issued and listed on the Indonesia Stock Exchange ("IDX") in an amount of up to 0.28% of the Company's fully paid-up and subscribed capital, with an estimated total nominal value of all shares to be repurchased amounting to Rp49,875,000,000.00 ("Company Share Repurchase") with an allocation of funds of up to Rp50,000,000,000.00 including intermediary securities trader fees and other costs related to the Company Share Repurchase which will be conducted gradually within a period of no more than 18 months from the approval of the Company Share Repurchase by the Meeting. The Company Share Repurchase may be carried out through the IDX or outside the IDX. Approve the authorization and/or power to the Board of Directors of the Company to take all necessary actions to achieve the decision as referred to in point 1 above, while still observing the prevailing laws and regulations. | | | | | | | | | | | | |
| <p>Tindak Lanjut/Realisasi Follow-up/Realization</p> | <p>Mata Acara Rapat Kelima telah terealisasi dengan disetujui dan diterimanya Laporan Tahunan 2022 pada saat RUPS. The Fifth Meeting Agenda was realized with the approval and receipt of the 2022 Annual Report at the GMS.</p> | | | | | | | | | | | | |

| Mata Acara 6 Agenda 6 | <p>Persetujuan atas perubahan susunan Pengurus Perseroan Approval of the changes to the composition of the Company's Management</p> | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|----------------|-------------------|-------------------------|--|-------------------------------|--|----------------------------------|--|--|
| Pemegang Saham yang Bertanya Shareholders' Question | <p>Nihil None</p> | | | | | | | | | | | | |
| Pengambilan Keputusan Decision Making | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3" data-bbox="437 568 1442 607">Dengan Pemungutan Suara By Voting</th> </tr> <tr> <th data-bbox="437 613 762 645">Setuju Agree</th> <th data-bbox="770 613 1082 645">Abstain Abstain</th> <th data-bbox="1090 613 1442 645">Tidak Setuju Disagree</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="437 651 762 712">25.461.780.991 saham shares (99,9961713%)</td> <td data-bbox="770 651 1082 712">0 saham shares (0,0000000%)</td> <td data-bbox="1090 651 1442 712">974.900 saham shares (0,0038287%)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="437 719 762 779">Total Suara Setuju Total Agree</td> <td colspan="2" data-bbox="770 719 1442 779">25.461.780.991 saham shares (99,9961713%)</td> </tr> </tbody> </table> | Dengan Pemungutan Suara By Voting | | | Setuju Agree | Abstain Abstain | Tidak Setuju Disagree | 25.461.780.991 saham shares (99,9961713%) | 0 saham shares (0,0000000%) | 974.900 saham shares (0,0038287%) | Total Suara Setuju Total Agree | 25.461.780.991 saham shares (99,9961713%) | |
| Dengan Pemungutan Suara By Voting | | | | | | | | | | | | | |
| Setuju Agree | Abstain Abstain | Tidak Setuju Disagree | | | | | | | | | | | |
| 25.461.780.991 saham shares (99,9961713%) | 0 saham shares (0,0000000%) | 974.900 saham shares (0,0038287%) | | | | | | | | | | | |
| Total Suara Setuju Total Agree | 25.461.780.991 saham shares (99,9961713%) | | | | | | | | | | | | |
| Keputusan Rapat Resolutions | <p>1. Menyetujui:</p> <p>a. pengangkatan kembali beberapa anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yang saat ini sedang menjabat yaitu Tuan Sudhamek Agoeng Waspodo Soenjoto sebagai Komisaris Utama, Tuan Hartono Atmadja sebagai Komisaris, Tuan Prof. Dorodjatun Kuntjoro-Jakti, Ph.D sebagai Komisaris Independen, Tuan Hardianto Atmadja sebagai Direktur Utama, Tuan Paulus Tedjosutikno sebagai Direktur, Tuan Robert Chandrakelana Adjie sebagai Direktur, Tuan Fransiskus Johny Soegiarto sebagai Direktur, Tuan Johannes Setiadharna sebagai Direktur; dan</p> <p>b. Mengangkat Tuan Swadheen Sharma sebagai Direktur Perseroan yang baru. Terhitung sejak ditutupnya Rapat ini untuk masa jabatan 5 (lima) tahun sejak tanggal pengangkatannya dan berakhir pada saat ditutupnya RUPS tahunan ke-lima yang diselenggarakan pada tahun 2028, dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu. Sehingga dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan untuk memberhentikan sewaktu-waktu, susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan sejak ditutupnya RUPS Tahunan ini, adalah sebagai berikut:</p> <p>Direksi:</p> <p>Direktur Utama: Tuan Hardianto Atmadja Direktur: Tuan Paulus Tedjosutikno Direktur: Tuan Robert Chandrakelana Adjie Direktur: Tuan Fransiskus Johny Soegiarto Direktur: Tuan Johannes Setiadharna Direktur: Tuan Swadheen Sharma</p> <p>Dewan Komisaris:</p> <p>Komisaris Utama: Tuan Sudhamek Agoeng Waspodo Soenjoto Komisaris: Tuan Pangayoman Adi Soenjoto Komisaris: Tuan Soeharto Sunjoto Komisaris: Tuan Hartono Atmadja Komisaris: Tuan Swen Neufeldt Komisaris: Tuan Donald Reginald Gadsden Komisaris Independen: Tuan Prof. Dorodjatun Kuntjoro-Jakti, Ph.D Komisaris Independen: Tuan Fitra Dewata Teramihardja Komisaris Independen: Tuan Andi Chandra</p> <p>2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan, baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan mata acara Rapat ini, termasuk namun tidak terbatas pada menegaskan dan/atau menyusun kembali isi keputusan mata acara Rapat ini ke dalam suatu akta notaris dan menyampaikan kepada instansi yang berwenang untuk mendapatkan persetujuan dan/atau surat penerimaan pemberitahuan perubahan data Perseroan, melakukan segala sesuatu yang dipandang perlu dan berguna untuk keperluan tersebut dengan tidak ada satu pun yang dikecualikan.</p> | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|--|
| | <p>1. Approve:</p> <p>a. the reappointment of several members of the Board of Commissioners and Directors of the Company currently serving, namely Mr. Sudhamek Agoeng Waspodo Soenjoto as President Commissioner, Mr. Hartono Atmadja as Commissioner, Mr. Prof. Dorodjatun Kuntjoro-Jakti, Ph.D as Independent Commissioner, Mr. Hardianto Atmadja as President Director, Mr. Paulus Tedjosutikno as Director, Mr. Robert Chandrakelana Adjie as Director, Mr. Fransiskus Johny Soegiarto as Director, Mr. Johannes Setiadharmas as Director; and</p> <p>b. Appoint Mr. Swadheen Sharma as a new Director of the Company. Effective from the closure of this Meeting for a term of 5 (five) years from the date of his appointment and ending at the closure of the fifth annual GMS held in 2028, without prejudice to the right of the GMS to dismiss him at any time. Thus, without prejudice to the right of the GMS of the Company to dismiss him at any time, the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners from the closure of this Annual GMS is as follows:</p> <p>Board of Directors:</p> <p>President Director: Mr. Hardianto Atmadja Director: Mr. Paulus Tedjosutikno Director: Mr. Robert Chandrakelana Adjie Director: Mr. Fransiskus Johny Soegiarto Director: Mr. Johannes Setiadharmas Director: Mr. Swadheen Sharma</p> <p>Board of Commissioners:</p> <p>President Commissioner: Mr. Sudhamek Agoeng Waspodo Soenjoto Commissioner: Mr. Pangayoman Adi Soenjoto Commissioner: Mr. Soeharto Sunjoto Commissioner: Mr. Hartono Atmadja Commissioner: Mr. Swen Neufeldt Commissioner: Mr. Donald Reginald Gadsden Independent Commissioner: Mr. Prof. Dorodjatun Kuntjoro-Jakti, Ph.D Independent Commissioner: Mr. Fitra Dewata Teramihardja Independent Commissioner: Mr. Andi Chandra</p> <p>2. Authorize and empower the Board of Directors of the Company, either individually or jointly with the right of substitution, to take all necessary actions related to the decisions of this agenda item, including but not limited to confirming and/or rearranging the contents of the decisions of this agenda item into a notarial deed and submitting it to the relevant authorities to obtain approval and/or acknowledgment letters for the changes in the Company's data, to do everything deemed necessary and useful for such purposes with no exceptions.</p> |
| <p>Tindak Lanjut/Realisasi Follow-up/Realization</p> | <p>Mata Acara Rapat keenam telah terealisasi dengan disetujui dan diterimanya Laporan Tahunan 2022 pada saat RUPS. The sixth Meeting Agenda was realized with the approval and receipt of the 2022 Annual Report at the GMS.</p> |

| | | | |
|---|--|--|-------------------------------|
| Mata Acara 7 Agenda 7 | <p>Persetujuan penambahan kegiatan usaha Perseroan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha.</p> <p>Approval of the addition of the Company's business activities in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 17/POJK.04/2020 regarding Material Transactions and Changes in Business Activities.</p> | | |
| Pemegang Saham yang Bertanya Shareholders' Question | Nihil None | | |
| Pengambilan Keputusan Decision Making | Dengan Pemungutan Suara By Voting | | |
| | Setuju Agree | Abstain Abstain | Tidak Setuju Disagree |
| | Setuju: 25.462.755.891 saham shares (100,0000000%) | 0 saham shares (0,0000000%) | 0 saham shares (0,0000000%) |
| | Total Suara Setuju Total Agree | 25.462.755.891 saham shares (100,0000000%) | |
| Keputusan Rapat Resolutions | <ol style="list-style-type: none"> Menyetujui (penambahan) perubahan kegiatan usaha Utama Perseroan yaitu Industri Pengeringan Buah-Buahan dan Sayuran dan <i>Real Estate</i> Yang Dimiliki Sendiri atau Disewa; Menyetujui atas perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan sehubungan dengan (penambahan) perubahan kegiatan usaha utama Perseroan pada Sistem Administrasi Badan Hukum di Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan, baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan mata acara Rapat ini, termasuk namun tidak terbatas pada menegaskan dan/atau menyusun kembali isi keputusan mata acara Rapat ini ke dalam suatu akta notaris dan menyampaikan kepada instansi yang berwenang untuk mendapatkan persetujuan dan/atau surat penerimaan pemberitahuan perubahan data Perseroan, melakukan segala sesuatu yang dipandang perlu dan berguna untuk keperluan tersebut dengan tidak ada satu pun yang dikecualikan. <ol style="list-style-type: none"> Approve the (addition) change of the Company's main business activities, namely the Fruit and Vegetable Drying Industry and Real Estate Owned or Leased; Approve the amendment to Article 3 of the Company's Articles of Association in connection with the (addition) change of the Company's main business activities in the Legal Entity Administration System at the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia. Authorize and empower the Board of Directors of the Company, either individually or jointly with the right of substitution, to take all necessary actions related to the decisions of this agenda item, including but not limited to confirming and/or rearranging the contents of the decisions of this agenda item into a notarial deed and submitting it to the relevant authorities to obtain approval and/or acknowledgment letters for the changes in the Company's data, to do everything deemed necessary and useful for such purposes with no exceptions. | | |
| Tindak Lanjut/Realisasi Follow-up/Realization | <p>Mata Acara Rapat Ketujuh telah terealisasi dengan disetujui dan diterimanya Laporan Tahunan 2022 pada saat RUPS.</p> <p>The Seventh Meeting Agenda was realized with the approval and receipt of the 2022 Annual Report at the GMS.</p> | | |

Pelaksanaan RUPS Tahun 2022

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa

Perseroan menyelenggarakan RUPS Luar Biasa (RUPSLB) pada hari Selasa, 6 Desember 2022, bertempat di Ballroom Arosa 1 dan Arosa 2 Hotel Arosa Jakarta Jl. RC Veteran No. 3 Jakarta Selatan, Indonesia.

Kehadiran Pemegang Saham

RUPSLB pada 2022 telah dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasanya yang mewakili

Implementation of GMS in 2022

Extraordinary General Meeting of Shareholders

The Company held an Extraordinary GMS (EGMS) on Tuesday, December 6, 2022, in Ballroom Arosa 1 and Arosa 2 of Hotel Arosa Jakarta Jl. RC Veteran No. 3 South Jakarta, Indonesia.

Shareholders Attendance

EGMS in 2022 was attended by shareholders and/or their proxies that represented 36,180,504,555 shares

36.180.504.555 saham yang memiliki hak suara yang sah atau setara dengan 99,0387% dari seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

RUPSLB dihadiri oleh Dewan Komisaris, dan Direksi dengan detail yaitu:

in total, or 99.0387% of the total number of shares with legitimate voting rights issued by the Company.

The EGMS was attended by the Board of Commissioners, and the Board of Directors, namely:






| | |
|---|---------------------|
| Komisaris Commissioner | Hartono Atmadja |
| Direktur Utama President Director | Hardianto Atmadja |
| Direktur Director | Paulus Tedjosutikno |

Tahapan Pelaksanaan RUPSLB di 2022

Tahapan pelaksanaan RUPSLB Perseroan tahun 2022 dapat dilihat dalam tabel berikut ini:

EGMS in 2022 Implementation Stage

The stages of the Company's 2022 EGMS are presented in the following table:

| | | | |
|---|---|--|--|
|  | Pemberitahuan Notice | Perseroan telah menyampaikan pemberitahuan mata acara RUPSLB kepada OJK pada tanggal 21 Oktober 2022 sebagaimana dalam surat No. 115/LO-LGL/X/2022 dan pada tanggal 24 Oktober 2022 sebagaimana dalam surat No. 120/LO-LGL/X/2022. | The Company submitted notification of the agenda of the EGMS to OJK on October 21, 2022, as stated in letter No. 115/LO-LGL/X/2022 and on October 24, 2022, as stated in letter No. 120/LO-LGL/X/2022. |
|  | Pengumuman Announcement | Perseroan telah mengumumkan RUPSLB di situs web KSEI (eASY.KSEI), situs web Perseroan dan situs web Bursa Efek pada 28 Oktober 2022. | The Company announced the EGMS on the KSEI website (eASY.KSEI), the Company's website and the Stock Exchange's website on October 28, 2022. |
|  | Pemanggilan Invitation | Perseroan telah melakukan pemanggilan untuk RUPSLB pada situs web Penyedia e-RUPS (eASY.KSEI), situs web Bursa Efek dan situs web Perseroan tanggal 14 November 2022. | The Company submitted an invitation for the EGMS on the website of the e-GMS Provider (eASY.KSEI), the website of the Stock Exchange and the website of the Company on November 14, 2022. |
|  | Pelaksanaan Implementation | Perseroan melangsungkan RUPSLB pada hari Rabu tanggal 6 Desember 2022 bertempat di Hotel Arosa Jakarta. | The Company held an EGMS on Wednesday, December 6, 2022, in Hotel Arosa Jakarta. |
|  | Hasil dan Keputusan Results and Decisions | Ringkasan Risalah RUPSLB telah diumumkan melalui situs web Bursa Efek dan melalui situs web Perseroan tanggal 8 Desember 2022. | The Summary of Minutes of the EGMS was announced on the Stock Exchange's and Company's websites on December 8, 2022. |

Hasil Keputusan RUPSLB 2022

Seluruh keputusan yang diambil dalam RUPSLB telah dituangkan dalam Akta Berita Acara Rapat tertanggal 6 Desember 2022 No. 11 Notaris Liestiani Wang, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan, dengan rincian sebagai berikut:

Resolutions of the 2022 EGMS

All decisions made at the EGMS were stated in the Deed of Minutes of Meeting dated December 6, 2022 No. 11 Notary Liestiani Wang, S.H., M.Kn, Notary in South Jakarta, with the following details:

| | | | |
|---|---|---------------------------------|-------------------------|
| Mata Acara 1 Agenda 1 | Persetujuan atas perubahan ketentuan di dalam Pasal-Pasal pada Anggaran Dasar Perseroan. Approval of the changes in the Articles of Association of the Company. | | |
| Pemegang Saham yang Bertanya Shareholders' Question | Nihil None | | |
| Pengambilan Keputusan Decision Making | Dengan Pemungutan Suara By Voting | | |
| | Setuju Agree | Abstain Abstain | Tidak Setuju Disagree |
| | 36.180.504.055 saham shares (99,9999986%) | 500 saham shares (0,0000014%) | 0% (0,0000000%) |
| | Total Suara Setuju Total Agree 36.180.504.555 saham shares (100,0000000%) | | |
| Keputusan Rapat Resolutions | <p>Menyetujui atas perubahan ketentuan di dalam Pasal-Pasal pada Anggaran Dasar Perseroan yaitu Pasal 14 terkait dengan Tugas dan Wewenang Direksi, Pasal 15 ayat 11 terkait dengan Rapat Direksi, Pasal 16 ayat 1, ayat 6 dan ayat 7 terkait dengan Dewan Komisaris, Pasal 18 terkait dengan Rapat Dewan Komisaris dan Pasal 19 ayat 5 terkait dengan Rencana Kerja, Tahun Buku dan Laporan Tahunan.</p> <p>Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan, baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama dengan hak substitusi untuk melakukan perubahan Anggaran Dasar Perseroan serta menangani semua hal sebagaimana dibutuhkan yang dianggap perlu atau wajar sehubungan dengan perubahan Anggaran Dasar tersebut termasuk untuk menghadap notaris, menyatakan keputusan tersebut ke dalam akta notaris serta menyampaikan perubahan Anggaran Dasar tersebut kepada instansi yang berwenang untuk mendapatkan persetujuan dan/atau surat penerimaan pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar dan/atau dokumen lain yang dipersyaratkan oleh instansi berwenang yang lain berkaitan dengan persetujuan mata acara Rapat ini.</p> <p>Approved the changes in the provisions of the Articles of Association of the Company, namely Article 14 related to the Duties and Authorities of the Board of Directors, Article 15 paragraph 11 related to the Meetings of the Board of Directors, Article 16 paragraph 1, paragraph 6 and paragraph 7 related to the Board of Commissioners, Article 18 related to the Meetings of the Board of Commissioners and Article 19 paragraph 5 related to the Work Plan, Financial Year and Annual Report.</p> <p>Granted authority to the Board of Directors of the Company, either individually or jointly with the right of substitution to make changes to the Company's Articles of Association and manage all matters as required that are deemed necessary or reasonable in connection with the changes to the Articles of Association including to meet the notary, declare the decision into a notarial deed and submit the amendment to the Articles of Association to the authorized institutions for approval and/or letter of acceptance of notification of amendment to the Articles of Association and/or other documents required by other authorized institutions relating to the approval of the agenda of this Meeting.</p> | | |
| Tindak Lanjut/Realisasi Follow-up/Realization | Mata Acara Rapat telah terealisasi. The Meeting Agenda has been realized. | | |

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan

Perseroan menyelenggarakan RUPS Tahunan (RUPST) pada hari Kamis, 31 Maret 2022, bertempat di Wisma Garudafood 1, lantai 2 Jl. Bintaro Raya No. 10A, Kebayoran Lama Utara, Kebayoran Lama, Jakarta Selatan, Indonesia.

Kehadiran Pemegang Saham

RUPST pada 2022 telah dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasanya yang mewakili 36.089.181.455 saham yang memiliki hak suara yang sah atau setara dengan 98,78% dari seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

RUPST dihadiri oleh Dewan Komisaris, dan Direksi dengan detail yaitu:

Annual General Meeting of Shareholders

The Company held the Annual GMS (AGMS) on Thursday, March 31, 2022, at Wisma Garudafood 1, 2nd Floor Jl. Bintaro Raya No. 10A, Kebayoran Lama Utara, Kebayoran Lama, South Jakarta, Indonesia.

Shareholders Attendance

AGMS in 2022 was attended by shareholders and/or their proxies that represented 36,089,181,455 shares in total, or 98.78% of the total number of shares with legitimate voting rights issued by the Company.

The AGMS was attended by the Board of Commissioners, and the Board of Directors, namely:






| | |
|---|----------------------------|
| Komisaris Commissioner | Hartono Atmadja |
| Direktur Utama President Director | Hardianto Atmadja |
| Direktur Director | Robert Chandrakelana Adjie |
| Direktur Director | Paulus Tedjosutikno |

Tahapan Pelaksanaan RUPST 2022

Tahapan pelaksanaan RUPS Tahunan Perseroan tahun 2022 dapat dilihat dalam tabel berikut ini:

AGMS 2022 Implementation Stage

The stages of the Company's 2022 Annual GMS are presented in the following table:

| | | | |
|---|---|---|--|
|  | <p>Pemberitahuan Notice</p> | <p>Perseroan telah menyampaikan pemberitahuan mata acara RUPST kepada OJK pada tanggal 15 Februari 2022 sebagaimana dalam surat No. 011/LO-LGL/II/2022.</p> | <p>The Company submitted notification of the agenda of the AGMS to OJK on February 15, 2022, as stated in letter No. 011/LO-LGL/II/2022.</p> |
|  | <p>Pengumuman Announcement</p> | <p>Perseroan telah mengumumkan RUPST di situs web KSEI (eASY.KSEI), situs web Perseroan dan situs web Bursa Efek pada 22 Februari 2022.</p> | <p>The Company has announced the AGMS on the KSEI website (eASY.KSEI), Company website and Stock Exchange website on February 22, 2022.</p> |
|  | <p>Pemanggilan Invitation</p> | <p>Perseroan telah melakukan pemanggilan untuk RUPST pada situs web Penyedia e-RUPS (eASY.KSEI), situs web Bursa Efek dan situs web Perseroan tanggal 9 Maret 2022.</p> | <p>The Company submitted an invitation for the AGMS on the e-GMS Provider (eASY.KSEI), the Stock Exchange and the Company's websites on March 9, 2022.</p> |
|  | <p>Pelaksanaan Implementation</p> | <p>Perseroan melangsungkan RUPST pada hari Kamis tanggal 31 Maret 2022 bertempat di Ruang Meeting Bersama, Wisma Garudafood 1.</p> | <p>The Company held its AGMS on Thursday, March 31, 2022, in the Joint Meeting Room, Wisma Garudafood 1.</p> |
|  | <p>Hasil dan Keputusan Results and Decisions</p> | <p>Ringkasan Risalah RUPST telah diumumkan melalui situs web Bursa Efek dan melalui situs web Perseroan tanggal 4 April 2022.</p> | <p>The Summary of Minutes of the AGMS was announced on the Stock Exchange and the Company's website on April 4, 2022.</p> |

Hasil Keputusan RUPS Tahunan 2022

Seluruh keputusan yang diambil dalam RUPS Tahunan telah dituangkan dalam Akta Berita Acara Rapat tertanggal 31 Maret 2022 No. 52 Notaris Liestiani Wang, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan, dengan rincian sebagai berikut:

Hasil Keputusan RUPS Tahunan 2022

Seluruh keputusan yang diambil dalam RUPS Tahunan telah dituangkan dalam Akta Berita Acara Rapat tertanggal 31 Maret 2022 No. 52 Notaris Liestiani Wang, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan, dengan rincian sebagai berikut:

| <p>Mata Acara 1 Agenda 1</p> | <p>Persetujuan atas Laporan Tahunan dan pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.</p> <p>Approval of the Company's Annual Report and ratification of the Company's Consolidated Financial Statements, including the Supervisory Report of the Board of Commissioners for the financial year ended on December 31, 2021.</p> | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|----------------|-------------------|-------------------------|--|---------------------------------|-----------------|----------------------------------|--|---|
| <p>Pemegang Saham yang Bertanya Shareholders' Question</p> | <p>Nihil None</p> | | | | | | | | | | | | |
| <p>Pengambilan Keputusan Decision Making</p> | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3" data-bbox="432 645 1442 683">Dengan Pemungutan Suara By Voting</th> </tr> <tr> <th data-bbox="432 683 751 721">Setuju Agree</th> <th data-bbox="751 683 1070 721">Abstain Abstain</th> <th data-bbox="1070 683 1442 721">Tidak Setuju Disagree</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="432 721 751 790">36.089.181.255 saham shares (99,9999994%)</td> <td data-bbox="751 721 1070 790">200 saham shares (0,0000006%)</td> <td data-bbox="1070 721 1442 790">0% (0,0000000%)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="432 790 751 862">Total Suara Setuju Total Agree</td> <td data-bbox="751 790 1442 862">36.089.181.455 saham shares (100,0000000%)</td> </tr> </tbody> </table> | Dengan Pemungutan Suara By Voting | | | Setuju Agree | Abstain Abstain | Tidak Setuju Disagree | 36.089.181.255 saham shares (99,9999994%) | 200 saham shares (0,0000006%) | 0% (0,0000000%) | Total Suara Setuju Total Agree | | 36.089.181.455 saham shares (100,0000000%) |
| Dengan Pemungutan Suara By Voting | | | | | | | | | | | | | |
| Setuju Agree | Abstain Abstain | Tidak Setuju Disagree | | | | | | | | | | | |
| 36.089.181.255 saham shares (99,9999994%) | 200 saham shares (0,0000006%) | 0% (0,0000000%) | | | | | | | | | | | |
| Total Suara Setuju Total Agree | | 36.089.181.455 saham shares (100,0000000%) | | | | | | | | | | | |
| <p>Keputusan Rapat Resolutions</p> | <ol style="list-style-type: none"> Menyetujui dan menerima baik Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, termasuk Laporan Direksi dan Laporan Tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan. Mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 yang telah diaudit oleh Akuntan Publik Elly No. AP.1737 dari Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (anggota firma PWC Global Network) sebagaimana tercantum dalam laporannya No. 00256/2.1025/AU.1/04/1737-1/1/III/2022 tanggal 04 Maret 2022 dengan pendapat wajar dalam semua hal yang material. Memberikan pelunasan & pembebasan kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dari seluruh tanggung jawab (<i>acquit et de charge</i>) atas semua tindakan-tindakan yang dilakukan oleh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan selama tahun buku 2021. <ol style="list-style-type: none"> Approved and accepted the Company's Annual Report for the financial year ended December 31, 2021, including the Board of Directors' Report and the Supervisory Report of the Company's Board of Commissioners. Ratified the Company's Financial Statements for the financial year ended December 31, 2021, which has been audited by Public Accountant Elly No. AP.1737 from the Public Accountant Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (member firm PWC Global Network) as stated in its report No. 00256/2.1025/AU.1/04/1737-1/1/III/2022 dated 04 March 2022 with opinion of fairness in all material respects. Granted release and discharge to the members of Board of Directors and Board of Commissioners of the Company from all responsibilities (<i>acquit et de charge</i>) for all actions taken by the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company during the 2021 financial year. | | | | | | | | | | | | |
| <p>Tindak Lanjut/Realisasi Follow-up/Realization</p> | <p>Mata Acara Rapat Pertama telah terealisasi dengan disetujui dan diterimanya Laporan Tahunan 2021 pada saat RUPS.</p> <p>The first Meeting Agenda has been realized with the approval and acceptance of Annual Report 2021 in the GMS.</p> | | | | | | | | | | | | |

| Mata Acara 2 Agenda 2 | <p>Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.</p> <p>Determination of the use of net profit of the Company for the financial year ended on December 31, 2021.</p> | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|---|-------------------------|--|-------------------------------------|---|--|--|--|
| Pemegang Saham yang Bertanya Shareholders' Question | <p>Nihil</p> <p>None</p> | | | | | | | | | |
| Pengambilan Keputusan Decision Making | Dengan Pemungutan Suara By Voting | | | | | | | | | |
| | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Setuju Agree</th> <th style="width: 33%;">Abstain Abstain</th> <th style="width: 33%;">Tidak Setuju Disagree</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">35.734.117.855 saham shares (99,0161495%)</td> <td style="text-align: center;">400 saham shares (99,0000011%)</td> <td style="text-align: center;">355.063.200 saham shares (0,98384940%)</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Total Suara Setuju Total Agree 35.734.118.255 saham shares (99,0161506%)</td> </tr> </tbody> </table> | Setuju Agree | Abstain Abstain | Tidak Setuju Disagree | 35.734.117.855 saham shares (99,0161495%) | 400 saham shares (99,0000011%) | 355.063.200 saham shares (0,98384940%) | Total Suara Setuju Total Agree 35.734.118.255 saham shares (99,0161506%) | | |
| | Setuju Agree | Abstain Abstain | Tidak Setuju Disagree | | | | | | | |
| | 35.734.117.855 saham shares (99,0161495%) | 400 saham shares (99,0000011%) | 355.063.200 saham shares (0,98384940%) | | | | | | | |
| Total Suara Setuju Total Agree 35.734.118.255 saham shares (99,0161506%) | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Keputusan Rapat Resolutions | <p>Menyetujui penggunaan laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik induk, untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, yaitu sebesar Rp424.826.659.580 ditetapkan penggunaannya dengan rincian sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> Sebesar Rp6 per saham atau Rp219.199.587.930 atau sekitar 51,60% dari laba tahun buku 2021 yang dapat diatribusikan kepada pemilik induk, ditetapkan sebagai dividen tunai tahun buku 2021 dan akan dibagikan secara tunai kepada seluruh pemegang saham yang tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan, hari Selasa per tanggal 26 April 2022 pukul 16.00 WIB. Selanjutnya memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk mengatur tata cara pembayaran dividen tunai termaksud. Sebesar Rp2.000.000.000 ditetapkan sebagai cadangan wajib untuk memenuhi ketentuan Pasal 70 Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 40 Tahun 2007, yang penggunaannya sesuai dengan Pasal 20 Anggaran Dasar Perseroan. Sisanya sebesar Rp201.439.250.850 digunakan sebagai cadangan umum yang belum ditentukan penggunaannya. <p>Approved the use of net profit attributable to owners of the parent company, for financial year ended on December 31, 2021, amounted to Rp424,826,659,580 determined for its use as follows:</p> <ol style="list-style-type: none"> Amounted to Rp6 per share or Rp219,199,587,930 or around 51.60% of the profit attributable to owners of the parent company of 2021 financial year, determined as cash dividend for the 2021 financial year and will be distributed in cash to all shareholders listed in the Company's Shareholders Register as of Tuesday, April 26, 2022, at 4:00 p.m. Western Indonesian Time. Subsequently granted the power of attorney and authority to the Board of Directors of the Company to regulate the procedure for payment of said cash dividends. Amounting to Rp2,000,000,000 was stipulated as a mandatory reserve to fulfill the provisions of Article 70 of the Company Law No. 40 of 2007, the use of which is in accordance with Article 20 of the Company's Articles of Association. The remaining amount of Rp201,439,250,850 was used for general reserves that have not been determined. | | | | | | | | | |
| Tindak Lanjut/Realisasi Follow-up/Realization | <p>Mata Acara Rapat Kedua telah terealisasi dengan disetujui dan diterimanya Laporan Tahunan 2021 pada saat RUPS.</p> <p>The Second Meeting Agenda was realized with the approval and receipt of the 2021 Annual Report at the GMS.</p> | | | | | | | | | |

| <p>Mata Acara 3 Agenda 3</p> | <p>Penetapan honorarium dan tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan serta besarnya gaji dan tunjangan bagi anggota Direksi untuk tahun buku 2022. Determination of honorarium and benefits for members of the Company's Board of Commissioners and salary and benefits for members of the Board of Directors for the 2022 financial year.</p> | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|-------------------------------------|--|--|----------------|-------------------|-------------------------|---|---------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|--|--|
| <p>Pemegang Saham yang Bertanya Shareholders' Question</p> | <p>Nihil None</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Pengambilan Keputusan Decision Making</p> | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3" data-bbox="432 600 1439 640">Dengan Pemungutan Suara By Voting</th> </tr> <tr> <th data-bbox="432 640 767 680">Setuju Agree</th> <th data-bbox="767 640 1102 680">Abstain Abstain</th> <th data-bbox="1102 640 1439 680">Tidak Setuju Disagree</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="432 680 767 748">35.734.116.955 saham shares (99,01614700%)</td> <td data-bbox="767 680 1102 748">300 saham shares (0,0000008%)</td> <td data-bbox="1102 680 1439 748">355.064.200 shares (0,98385220%)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="432 748 767 819">Total Suara Setuju Total Agree</td> <td data-bbox="767 748 1439 819">35.734.118.255 saham shares (99,0161506%)</td> </tr> </tbody> </table> | | | Dengan Pemungutan Suara By Voting | | | Setuju Agree | Abstain Abstain | Tidak Setuju Disagree | 35.734.116.955 saham shares (99,01614700%) | 300 saham shares (0,0000008%) | 355.064.200 shares (0,98385220%) | Total Suara Setuju Total Agree | | 35.734.118.255 saham shares (99,0161506%) |
| Dengan Pemungutan Suara By Voting | | | | | | | | | | | | | | | |
| Setuju Agree | Abstain Abstain | Tidak Setuju Disagree | | | | | | | | | | | | | |
| 35.734.116.955 saham shares (99,01614700%) | 300 saham shares (0,0000008%) | 355.064.200 shares (0,98385220%) | | | | | | | | | | | | | |
| Total Suara Setuju Total Agree | | 35.734.118.255 saham shares (99,0161506%) | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Keputusan Rapat Resolutions</p> | <ol style="list-style-type: none"> Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium, gaji, fasilitas, tunjangan dan paket remunerasi lainnya bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun 2022. Memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan pembagiannya di antara anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi sehubungan dengan butir 1 (satu) tersebut di atas, dengan memerhatikan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan serta peraturan dan ketentuan yang berlaku. <ol style="list-style-type: none"> Authorized the Board of Commissioners to determine the honorarium, salary, facilities, allowances, and other remuneration packages for members of the Board of Commissioners and Directors of the Company for year 2022. Granted the authority to the Board of Commissioners to determine the distribution between the members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors in connection with the proposed item 1 (one) above, subject to the provisions of the Company's Articles of Association as well as prevailing rules and regulations. | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Tindak Lanjut/Realisasi Follow-up/Realization</p> | <p>Mata Acara Rapat Ketiga telah terealisasi dengan disetujui dan diterimanya Laporan Tahunan 2021 pada saat RUPS. The Third Meeting Agenda was realized with the approval and receipt of the 2021 Annual Report at the GMS.</p> | | | | | | | | | | | | | | |

| Mata Acara 4 Agenda 4 | Penunjukan Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Appointment of the Public Accountant to audit the Company's Financial Statements for the financial year ended on December 31, 2022. | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|----------------|-------------------|-------------------------|--|---------------------------------|--|----------------------------------|--|--|
| Pemegang Saham yang Bertanya Shareholders' Question | Nihil None | | | | | | | | | | | | |
| Pengambilan Keputusan Decision Making | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3" data-bbox="746 607 1123 636">Dengan Pemungutan Suara By Voting</th> </tr> <tr> <th data-bbox="437 647 738 676">Setuju Agree</th> <th data-bbox="778 647 1098 676">Abstain Abstain</th> <th data-bbox="1123 647 1434 676">Tidak Setuju Disagree</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="437 687 738 745">36.088.881.655 saham shares (99,9991693%)</td> <td data-bbox="778 687 1098 745">200 saham shares (0,0000006%)</td> <td data-bbox="1123 687 1434 745">299.600 saham shares (0,0000006%)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="437 757 738 813">Total Suara Setuju Total Agree</td> <td data-bbox="778 757 1434 813">36.088.881.855 saham shares (99,9991698%)</td> </tr> </tbody> </table> | Dengan Pemungutan Suara By Voting | | | Setuju Agree | Abstain Abstain | Tidak Setuju Disagree | 36.088.881.655 saham shares (99,9991693%) | 200 saham shares (0,0000006%) | 299.600 saham shares (0,0000006%) | Total Suara Setuju Total Agree | | 36.088.881.855 saham shares (99,9991698%) |
| Dengan Pemungutan Suara By Voting | | | | | | | | | | | | | |
| Setuju Agree | Abstain Abstain | Tidak Setuju Disagree | | | | | | | | | | | |
| 36.088.881.655 saham shares (99,9991693%) | 200 saham shares (0,0000006%) | 299.600 saham shares (0,0000006%) | | | | | | | | | | | |
| Total Suara Setuju Total Agree | | 36.088.881.855 saham shares (99,9991698%) | | | | | | | | | | | |
| Keputusan Rapat Resolutions | <ol style="list-style-type: none"> Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan untuk melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, dengan tetap mempertimbangkan rekomendasi dari Komite Audit Perseroan. Memberi kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan persyaratan lain serta besarnya jasa audit dengan memerhatikan kewajaran serta ruang lingkup pekerjaan audit. <ol style="list-style-type: none"> Authorized the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accountant Firm registered with the Financial Services Authority to audit the Company's Financial Statements for the financial year ended December 31, 2022, by taking into account the recommendations of the Company's Audit Committee. Authorized the Company's Board of Commissioners to determine other requirements and the amount of audit services by taking into account the fairness and scope of audit work. | | | | | | | | | | | | |
| Tindak Lanjut/Realisasi Follow-up/Realization | Mata Acara Rapat Keempat telah terealisasi dengan disetujui dan diterimanya Laporan Tahunan 2021 pada saat RUPS. The Fourth Meeting Agenda was realized with the approval and receipt of the 2021 Annual Report at the GMS. | | | | | | | | | | | | |

Dewan Komisaris

Board of Commissioners



Tugas Dewan Komisaris Perseroan adalah melakukan fungsi pengawasan atas kebijakan kepengurusan Perseroan, yang mencakup memberikan nasihat kepada Direksi sesuai dengan tujuan Perseroan, peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan Anggaran Dasar. Dewan Komisaris juga bertanggung jawab dalam mengawasi penerapan praktik GCG secara optimal di setiap lini bisnis Perseroan. Di dalam struktur GCG, Dewan Komisaris bertanggung jawab kepada RUPS.



The Company's Board of Commissioners has the duty to carry out a supervisory function over the Company's management policies, which includes providing advice to the Board of Directors in accordance with the Company's objectives, applicable laws and regulations, and the Articles of Association. The Board of Commissioners is also responsible for overseeing the optimal implementation of GCG practices in each of the Company's business lines. In the GCG structure, the Board of Commissioners is accountable to the GMS.

Dasar Hukum

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007.
2. Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.
3. Anggaran Dasar Perseroan.
4. Nilai-Nilai Dasar Perseroan (*Corporate Core Values*) yang terdiri dari: Semangat Pendiri (*The Founder's spirit*), Filosofi Perusahaan (*Corporate Philosophy*) dan Prinsip Dalam Misi (*Mission's Principle*).

Pedoman Kerja (Piagam) Dewan Komisaris

Sebagai panduan Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas pengawasan, Perseroan memiliki Pedoman Kerja Dewan Komisaris, yang telah disusun dengan mengacu kepada Undang-Undang Perseroan Terbatas, Undang-Undang Pasar Modal, Peraturan OJK, Peraturan BEI, dan Anggaran Dasar Perseroan.

Pedoman Kerja Dewan Komisaris mengatur antara lain mengenai komposisi keanggotaan, kriteria Dewan Komisaris, tugas dan wewenang Dewan Komisaris, pembatasan rangkap

Legal Bases

1. Law No 40/2007.
2. OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Company.
3. Articles of Association of the Company.
4. Corporate Core Values, namely The Founder's Spirit, Corporate Philosophy, and Mission Principles.

The Board of Commissioners Charter

As a guide for the Board of Commissioners in carrying out their supervisory duties, the Company has a Board of Commissioners Charter, which has been prepared with reference to the Limited Liability Company Law, Capital Market Law, OJK Regulations, IDX Regulations, and the Company's Articles of Association.

The Board of Commissioners Charter covers, among others, the membership composition, the criteria of the Board of Commissioners, the duties and authorities of the Board of Commissioners,

jabatan, rapat Dewan Komisaris, kode etik dan pertanggungjawaban Dewan Komisaris.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Secara umum, tugas dan tanggung jawab, serta wewenang Dewan Komisaris sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Melakukan pengawasan atas kebijakan Direksi mengenai pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi.
2. Dewan Komisaris menjalankan tugas pengawasannya dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian untuk kepentingan Perseroan dan dengan memerhatikan kepentingan para pemangku kepentingan Perseroan.
3. Tugas-tugas Dewan Komisaris meliputi, antara lain:
 - a. Memberikan tanggapan dan rekomendasi atas rencana kerja tahunan Perseroan yang diajukan oleh Direksi;
 - b. Melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi mengenai risiko bisnis Perseroan dan upaya-upaya manajemen dalam menerapkan pengendalian internal;
 - c. Melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi dalam penyusunan dan pengungkapan Laporan Keuangan berkala;
 - d. Mempertimbangkan keputusan Direksi yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris berdasarkan Anggaran Dasar;
 - e. Memberikan laporan mengenai pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat yang dilakukannya dalam Laporan Tahunan serta menelaah dan menyetujui Laporan Tahunan tersebut;
 - f. Melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi;

the limitation of concurrent positions, Board of Commissioners' meetings, the Code of Ethics, and the accountability of Board of Commissioners.

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

In general, the duties and responsibilities, as well as the authority of the Board of Commissioners are in accordance with the Company's Articles of Association as follows:

1. Supervises the Board of Directors' policies concerning the management and the course of management in general, both of the Company and its business activities, and provides advisory to the Board of Directors.
2. The Board of Commissioners carries out its supervisory duties with good faith, responsibly, and prudently for the Company's interests, with regard to the interests of the Company's stakeholders.
3. Duties of the Board of Commissioners consist of:
 - a. Provide feedback and recommendations for the Company's annual work plans proposed by the Board of Directors;
 - b. Supervise and provide advice to the Board of Directors concerning business risks of the Company and management actions in implementing internal control;
 - c. Supervise and provide advice to the Board of Directors in compiling and disclosing periodic Financial Statements;
 - d. Consider the decisions of the Board of Directors which require approval from the Board of Commissioners based on the Articles of Association;
 - e. Provide reports on the execution of its supervisory duties and advisory in the Annual Report, including analyzing and approving the Annual Report;
 - f. Conduct nomination and remuneration functions;

- g. Dalam keadaan tertentu, menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris, wajib mengikuti segala ketentuan terkait dengan tugas dan wewenangnya sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan.

Kriteria Dewan Komisaris

Dewan Komisaris wajib memenuhi kriteria yang telah ditetapkan oleh Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 sebagai berikut:

1. Memiliki akhlak, moral dan integritas yang baik;
2. Cakap melakukan perbuatan hukum;
3. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
 - a. tidak pernah dinyatakan pailit;
 - b. tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
 - c. tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan;
4. tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
 - a. pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan;
 - b. pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak menyampaikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
 - c. pernah menyebabkan perusahaan yang telah memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari OJK tidak memenuhi kewajibannya menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada OJK.

- g. Under certain conditions, to hold the Annual GMS and Extraordinary GMS based on the Company's Articles of Association and prevailing laws and regulations.
4. In carrying out its duties, the Board of Commissioners shall follow all rules related to its duties and authorities as stipulated in the Company's Articles of Association.

Criteria of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners shall meet the criteria as stipulated by OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 as follows:

1. Has good character, morals, and integrity;
2. Competent in carrying out legal action;
3. Within the past 5 (five) years prior to the appointment and during his tenure:
 - a. has never been declared bankrupt;
 - b. has never been a member of the Board of Directors/Board of Commissioners who was found guilty of causing a company to declare bankruptcy;
 - c. has never been convicted of committing a criminal act that is detrimental to state finances and/or related to the financial sector;
4. has never been a member of the Board of Commissioners and/or Board of Directors who during tenure:
 - a. failed to convene an Annual GMS;
 - b. his/her accountability report as a member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners was rejected by the GMS or failed to submit his/her accountability report as a member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners to the GMS; and
 - c. has caused a company that had already obtained licenses, approvals, or registration from OJK to fail in meeting its obligation to submit the annual reports and/or financial reports to OJK.

5. Memiliki komitmen untuk mematuhi semua ketentuan dan peraturan yang berlaku;
6. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian yang dibutuhkan Perseroan; dan
7. Memenuhi persyaratan lain yang ditetapkan oleh perundang-undangan yang berlaku, selama tidak berlawanan dengan persyaratan yang disebutkan di atas.

5. Is committed to be in compliance with all prevailing rules and regulations;
6. Has good knowledge and/or competence required by the Company; and
7. Fulfill other requirements as stipulated by prevailing laws and regulations, so long as they are not in contradiction with the requirements mentioned above.

Komposisi Dewan Komisaris

Komposisi Dewan Komisaris Perseroan per tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Board of Commissioners Composition

The composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2023 is as follows:

| Nama Name | Jabatan Position | Dasar Pengangkatan Basis for Appointment | Masa Jabatan Term of Office |
|---------------------------------------|--|---|--------------------------------|
| Sudhamek Agoeng Waspodo Soenjoto | Komisaris Utama President Commissioner | RUPST tanggal 14 April 2023 AGMS dated April 14, 2023 | 2023-2028 |
| Hartono Atmadja | Komisaris Commissioner | RUPST tanggal 14 April 2023 AGMS dated April 14, 2023 | 2023-2028 |
| Prof. Dorodjatun Kuntjoro-Jakti, Ph.D | Komisaris Independen Independent Commissioner | RUPST tanggal 14 April 2023 AGMS dated April 14, 2023 | 2023-2028 |
| Pangayoman Adi Soenjoto | Komisaris Commissioner | RUPSLB tanggal 1 Februari 2023 EGMS dated February 1, 2023 | 2023-2028 |
| Soeharto Sunjoto | Komisaris Commissioner | RUPSLB tanggal 1 Februari 2023 EGMS dated February 1, 2023 | 2023-2028 |
| Swen Neufeldt | Komisaris Commissioner | RUPSLB tanggal 1 Februari 2023 EGMS dated February 1, 2023 | 2023-2028 |
| Donald Reginald Gadsden | Komisaris Commissioner | RUPSLB tanggal 1 Februari 2023 EGMS dated February 1, 2023 | 2023-2028 |
| Fitra Dewata Teramihardja | Komisaris Independen Independent Commissioner | RUPSLB tanggal 1 Februari 2023 EGMS dated February 1, 2023 | 2023-2028 |
| Andi Chandra | Komisaris Independen Independent Commissioner | RUPSLB tanggal 1 Februari 2023 EGMS dated February 1, 2023 | 2023-2028 |

Pengangkatan

Sesuai dengan Anggaran Dasar, anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh RUPS, untuk masa jabatan 5 (lima) tahun terhitung sejak tanggal pengangkatan yang ditetapkan oleh RUPS dan berakhir pada saat ditutupnya RUPS tahunan kelima yang diselenggarakan setelah pengangkatan tersebut dengan tidak mengurangi

Appointment

Pursuant to the Articles of Association, members of the Board of Commissioners are appointed and dismissed by the GMS, for a tenure of 5 (five) years from the date of appointment determined by the GMS and ends at the closing of the fifth annual GMS held after the appointment without prejudice to the right of the GMS to dismiss at any time with due observance to

hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu dengan memerhatikan ketentuan perundang-undangan dan peraturan-peraturan yang berlaku. Bagi anggota Dewan Komisaris yang telah habis masa jabatannya maka dapat diangkat kembali oleh RUPS.

Rangkap Jabatan

Anggota Dewan Komisaris dapat merangkap jabatan sebagai:

1. Anggota Direksi paling banyak pada 2 (dua) Emiten atau Perusahaan Publik lainnya;
2. Anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 2 (dua) Emiten atau Perusahaan Publik lainnya;
3. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak merangkap jabatan sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan dapat merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 4 (empat) Emiten atau Perusahaan Publik lainnya; dan
4. Anggota Dewan Komisaris dapat merangkap sebagai anggota komite paling banyak pada 5 (lima) komite di Emiten atau Perusahaan Publik di mana yang bersangkutan juga menjabat sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris.

Pada tahun 2023, seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan telah memenuhi ketentuan tersebut.

Rapat Dewan Komisaris

Sesuai dengan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Perubahan Anggaran Dasar Perseroan No. 12 tanggal 6 Desember 2022, Rapat Dewan Komisaris wajib dilakukan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam setiap 2 (dua) bulan. Selain itu, Rapat Dewan Komisaris juga dapat dilaksanakan sewaktu-waktu atas permintaan dari 1 (satu) atau lebih anggota Dewan Komisaris.

the prevailing laws and regulations. For members of the Board of Commissioners whose tenure has ended, the members can be reappointed by the GMS.

Concurrent Position

Members of the Board of Commissioners can hold concurrent positions as:

1. Members of the Board of Directors at no more than 2 (two) of other Issuers or Public Companies; and
2. Members of the Board of Commissioners of a maximum of 2 (two) other Issuers or Public Companies.
3. In the event that members of the Board of Commissioners do not hold concurrent positions as members of the Board of Directors, the concerned members of the Board of Commissioners can hold concurrent positions as members of the Board of Commissioners at the most in 4 (four) Issuers or other Public Companies; and
4. Members of the Board of Commissioners can hold concurrent positions as members of the committee at the most in 5 (five) committees in Issuers and Public Companies where the concerned members also served as members of the Board of Directors or members of the Board of Commissioners.

In 2023, all members of the Company's Board of Commissioners have complied with these conditions.

Board of Commissioners Meeting

In accordance with the Deed of Statement of Shareholders' Decision, Amendment to the Company's Articles of Association No. 12 dated December 6, 2022, the Board of Commissioners Meeting must be held at least 1 (once) every 2 (two) months. In addition, the Meeting of the Board of Commissioners can also be held at any time at the request of 1 (one) or more members of the Board of Commissioners.

Rapat Dewan Komisaris juga dapat diadakan atas permintaan tertulis dari seorang atau lebih anggota Direksi. Pemanggilan rapat Dewan Komisaris dilakukan oleh Presiden Komisaris.

Tata cara pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris sepenuhnya mengacu kepada Peraturan OJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten dan Perusahaan Publik, Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Perubahan Anggaran Dasar Perseroan No. 12 tanggal 6 Desember 2022 dan Pedoman Kerja Dewan Komisaris Perseroan.

Frekuensi dan Kehadiran Rapat Dewan Komisaris

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris Perseroan telah melaksanakan Rapat sebanyak 6 (enam) kali rapat dengan frekuensi, kehadiran dan Agenda Rapat sebagai berikut:

The Board of Commissioners meetings may also be held at the written request of one or more members of the Board of Directors. The calling of the Board of Commissioners meeting shall be made by the President Commissioner.

The procedures for holding the Board of Commissioners Meeting fully refer to OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers and Public Companies, Deed of Statement of Resolution of the Shareholders on the Amendments of the Articles of Association of the Company No.12 dated 6 December 2022 and the Company's Board of Commissioners Charter.

Frequency and Attendance of the Board of Commissioners Meetings

In 2023, the Board of Commissioners held 6 (six) meetings with the following Frequency, Attendance, and Agenda:

Frekuensi dan Kehadiran Rapat Dewan Komisaris

Frequency and Attendance of the Board of Commissioners Meetings

| Nama Name | Jabatan Position | Jumlah Rapat Total Meetings | Jumlah Kehadiran Total Attendance | % Kehadiran % Attendance |
|---------------------------------------|--|--------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| Sudhamek Agoeng Waspodo Soenjoto | Komisaris Utama President Commissioner | 6 | 3 | 50% |
| Hartono Atmadja | Komisaris Commissioner | 6 | 5 | 83% |
| Pangayoman Adi Soenjoto | Komisaris Commissioner | 6 | 3 | 50% |
| Prof. Dorodjatun Kuntjoro-Jakti, Ph.D | Komisaris Independen Independent Commissioner | 6 | 5 | 83% |
| Soeharto Sunjoto | Komisaris Commissioner | 6 | 4 | 67% |
| Swen Neufeldt | Komisaris Commissioner | 6 | 4 | 67% |
| Donald Reginald Gadsden | Komisaris Commissioner | 6 | 4 | 67% |
| Fitra Dewata Teramihardja | Komisaris Independen Independent Commissioner | 6 | 4 | 67% |
| Andi Chandra | Komisaris Independen Independent Commissioner | 6 | 4 | 67% |

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014, Dewan Komisaris dan Direksi wajib mengadakan rapat bersama secara berkala setidaknya 1 (satu) kali dalam setiap 4 (empat) bulan. Tata Cara pelaksanaan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi adalah sama dengan Rapat Dewan Komisaris.

Frekuensi dan Kehadiran Rapat Gabungan

Perseroan telah melaksanakan 4 (empat) rapat gabungan Direksi dan Dewan Komisaris di tahun 2023 dengan frekuensi, kehadiran dan Agenda, sebagai berikut:

Joint Meetings of the Board of Commissioners and Directors

In accordance with the provisions of OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014, the Board of Commissioners and Board of Directors shall hold a joint meeting periodically at least once every 4 (four) months. The procedures for holding the Joint Meeting are the same as for the Board of Commissioners Meeting.

Frequency and Attendance of Joint Meetings

In 2023, the Company held 4 (four) joint meetings of the Board of Directors and the Board of Commissioners with the following meeting Frequency, Attendance, and Agenda:

Frekuensi dan Kehadiran Rapat Gabungan

Frequency and Attendance of the Joint Meetings

| Nama Name | Jabatan Position | Jumlah Rapat Total Meetings | Jumlah Kehadiran Total Attendance | % Kehadiran % Attendance |
|--|--|--------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| Dewan Komisaris Board of Commissioners | | | | |
| Sudhamek Agoeng Waspododo Soenjoto | Komisaris Utama President Commissioner | 4 | 3 | 75% |
| Hartono Atmadja | Komisaris Commissioner | 4 | 4 | 100% |
| Pangayoman Adi Soenjoto | Komisaris Commissioner | 4 | 3 | 75% |
| Prof. Dorodjatun Kuntjoro-Jakti, Ph.D | Komisaris Independen Independent Commissioner | 4 | 3 | 75% |
| Soeharto Sunjoto | Komisaris Commissioner | 4 | 4 | 100% |
| Swen Neufeldt | Komisaris Commissioner | 4 | 4 | 100% |
| Donald Reginald Gadsden | Komisaris Commissioner | 4 | 4 | 100% |
| Fitra Dewata Teramihardja | Komisaris Independen Independent Commissioner | 4 | 4 | 100% |
| Andi Chandra | Komisaris Independen Independent Commissioner | 4 | 4 | 100% |

| Nama Name | Jabatan Position | Jumlah Rapat Total Meetings | Jumlah Kehadiran Total Attendance | % Kehadiran % Attendance |
|------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| Direksi Board of Directors | | | | |
| Hardianto Atmadja | Direktur Utama President Director | 4 | 4 | 100% |
| Paulus Tedjosutikno | Direktur Director | 4 | 4 | 100% |
| Robert Chandrakelana Adjie | Direktur Director | 4 | 4 | 100% |
| Fransiskus Johny Soegiarto | Direktur Director | 4 | 4 | 100% |
| Johannes Setiadharma | Direktur Director | 4 | 4 | 100% |
| Rudi Eko Hartono | Direktur Director | 1 | 0 | 0% |
| Swadheen Sharma | Direktur Director | 3 | 3 | 100% |

Agenda Rapat Gabungan Tahun 2023

Joint Meetings Agenda 2023

| Tanggal Rapat Gabungan Date of Joint Meeting | Agenda Rapat Gabungan Agenda of Joint Meeting |
|---|---|
| 23 Maret March 2023 | <ol style="list-style-type: none"> Preparation of AGMS for year 2023 Agendas Update FY 2022 and year to date February 2023 |
| 31 Juli July 2023 | <ol style="list-style-type: none"> Q2 Performance Update Best Estimate 6/6 |
| 31 Oktober October 2023 | <ol style="list-style-type: none"> Update Performance September 2023 YTD September 2023 Update BE 9+3 Update Draft BP 2023 |
| 30 November 2023 | <ol style="list-style-type: none"> Submission of the performance report of the Company and its subsidiaries for the year to date up to October 2023 Approval of the Company's Annual Work Plan (Business Plan) for year 2024 which also contains the annual budget of the Company |

Kehadiran Dewan Komisaris Pada RUPS 2023

Attendance of the Board of Commissioners at the GMS 2023

| Nama Name | Jabatan Position | Kehadiran Pada RUPS Attendance in RUPS |
|----------------------------------|---|---|
| Sudhamek Agoeng Waspodo Soenjoto | Komisaris Utama President Commissioner | - |
| Hartono Atmadja | Komisaris Commissioner | 2 |
| Pangayoman Adi Soenjoto | Komisaris Commissioner | - |

| Nama Name | Jabatan Position | Kehadiran Pada RUPS Attendance in RUPS |
|---------------------------------------|--|---|
| Prof. Dorodjatun Kuntjoro-Jakti, Ph.D | Komisaris Independen Independent Commissioner | 1 |
| Soeharto Sunjoto | Komisaris Commissioner | - |
| Swen Neufeldt | Komisaris Commissioner | - |
| Donald Reginald Gadsden | Komisaris Commissioner | - |
| Fitra Dewata Teramihardja | Komisaris Independen Independent Commissioner | 1 |
| Andi Chandra | Komisaris Independen Independent Commissioner | - |

Kebijakan dan Prosedur Remunerasi Dewan Komisaris [2-19, 2-20]

Perseroan telah menetapkan honorarium dan tunjangan yang diberikan kepada Anggota Dewan Komisaris di dalam keputusan RUPS Tahunan tanggal 14 April 2023.

Struktur Remunerasi Dewan Komisaris

Struktur remunerasi Dewan Komisaris terdiri atas:

1. Honorarium, dan
2. Tunjangan.

Sesuai dengan keputusan RUPS Tahunan tanggal 14 April 2023, Dewan Komisaris telah menetapkan besaran honorarium dan tunjangan bagi masing-masing anggota Dewan Komisaris. Tahun 2023, total remunerasi secara konsolidasi yang diberikan kepada Dewan Komisaris adalah sebesar Rp15.764.028.620 (individual).

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris [2-18]

Setiap tahun, Komite Nominasi dan Remunerasi melaksanakan prosedur penilaian kinerja Dewan Komisaris melalui mekanisme evaluasi internal berdasarkan tingkat pencapaian Perseroan. Hasil evaluasi tersebut kemudian disampaikan kepada

Remuneration Policies and Procedures for the Board of Commissioners

The Company has determined the honorarium and allowances for Members of the Board of Commissioners in the resolutions of the Annual GMS on April 14, 2023.

Remuneration Structure for the Board of Commissioners

The remuneration structure of the Board of Commissioners consists of:

1. Honorarium, and
2. Allowances.

In accordance with the resolution of the Annual GMS on April 14, 2023, the Board of Commissioners has determined the amount of honorarium and allowances for each member of the Board of Commissioners. In 2023, the total consolidated remuneration for the Board of Commissioners amounted to Rp15,764,028,620 (individual).

Performance Assessment of the Board of Commissioners

Every year, the Nomination and Remuneration Committee carries out the performance assessment procedures for the Board of Commissioners through an internal evaluation mechanism based on the Company's level of achievement. The results of

para pemegang saham di dalam forum RUPS Tahunan dalam bentuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, untuk disahkan oleh RUPS. Selanjutnya, RUPS memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquitt et de charge*) kepada Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengawasan yang telah dijalankan pada tahun buku sebelumnya.

Kriteria yang digunakan untuk penilaian kinerja Dewan Komisaris antara lain adalah:

1. Pelaksanaan tugas pengawasan, pengarahan, dan evaluasi atas kebijakan dan jalannya pengurusan Perseroan.
2. Efektivitas dalam mengawasi dan memberikan nasihat atau arahan kepada Direksi terkait pelaksanaan tugas, tanggung jawab dan pencapaian kinerja Direksi.
3. Kepatuhan terhadap kebijakan Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Tingkat kehadiran pada rapat Komisaris maupun pada rapat gabungan dengan Direksi.

Penilaian Kinerja Direksi [2-18]

Penilaian kinerja Direksi dilaksanakan berdasarkan Indikator Kinerja Utama (KPI) Direksi yang disusun dan ditetapkan pada setiap awal tahun, meliputi perspektif keuangan, operasional, investasi, GCG, ESG dan pertumbuhan bisnis Perseroan. Dengan mengacu pada pencapaian KPI yang telah ditargetkan bagi setiap anggota Direksi sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya masing-masing, Dewan Komisaris kemudian menilai kinerja Direksi.

Kriteria yang digunakan untuk penilaian kinerja Direksi antara lain adalah:

1. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab sesuai anggaran dasar serta rencana kerja dan anggaran tahunan Perseroan.
2. Kontribusi dalam meningkatkan nilai pemegang saham.
3. Kontribusi dalam berbagai pelaksanaan kebijakan strategis usaha Perseroan.
4. Implementasi hasil keputusan RUPS.

the evaluation are then presented to shareholders in the Annual GMS forum in the form of a Board of Commissioners Supervisory Task Report, to be ratified by the GMS. Thereafter, the GMS granted full repayment and release of responsibility (*acquitt et de charge*) to the Company's Board of Commissioners for supervisory actions that had been carried out in the previous financial year.

The criteria used to evaluate the Board of Commissioners' performance are as follows:

1. Implementation of supervisory duties, direction, and evaluation of over the Company's management policies.
2. Effectiveness in overseeing and providing advice or direction to the Board of Directors in relation to the implementation of duties, responsibilities, and performance of the Board of Directors.
3. Compliance with the Company's policies and the applicable laws and regulations.
4. Attendance level in the Board of Commissioners meetings as well as joint meetings with the Board of Directors.

Performance Assessment of the Board of Directors

The Board of Directors' performance assessment is based on Key Performance Indicators (KPI) compiled and set at the beginning of each year, which covers financial perspective, operational, investment, GCG, ESG and the Company's business growth. By referring to the achievement of KPIs that have been targeted for each member of the Board of Directors in accordance with their respective duties and responsibilities, the Board of Commissioners then assesses the performance of the Board of Directors.

The criteria used to evaluate the Board of Directors' performance are as follows:

1. Implementation of duties and responsibilities in accordance with the articles of association and the Company's annual work plan and budget.
2. Contribution to increasing shareholder value.
3. Contribution in various implementations of the Company's strategic policy.
4. Implementation of the GMS resolution.

5. Pencapaian target yang ditetapkan terkait aspek keuangan dan aspek operasional.
6. Keselarasan kinerja dengan visi dan misi Perseroan.
7. Penerapan tata kelola yang baik pada Perseroan.
8. Ketaatan terhadap kebijakan dan prosedur Perseroan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.
9. Tingkat kehadiran pada rapat Direksi maupun pada rapat gabungan dengan Dewan Komisaris.

5. Achievement of the set targets related to financial and operational aspects.
6. Alignment between the performance and the Company's vision and mission.
7. Implementation of the Company's good governance.
8. Compliance with the Company's policies and procedures as well as the prevailing laws.
9. Attendance level in the Board of Directors meetings as well as joint meetings with the Board of Commissioners.

Pihak yang Melakukan Penilaian

Penilaian kinerja masing-masing anggota Direksi dilaksanakan oleh Dewan Komisaris Perseroan. Sedangkan pihak Dewan Komisaris Perseroan melakukan penilaian sendiri (*self-assessment*).

Pada tahun 2023, telah dilakukan penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris dan Direksi. Secara keseluruhan Dewan Komisaris dan Direksi dinilai telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. [2-18]

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dalam melaksanakan tugas pengawasannya, Dewan Komisaris telah membentuk Komite yang bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris, yaitu:

1. Komite Audit yang dibentuk guna memenuhi ketentuan Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 Tahun 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.
2. Komite Nominasi dan Remunerasi yang dibentuk sesuai dengan Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

Prosedur Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dewan Komisaris melakukan evaluasi atas kinerja komite-komite Dewan Komisaris berdasarkan laporan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab yang disampaikan oleh masing-masing komite

Assessors

The Board of Directors' performance assessment is carried out by the Board of Commissioners, while the Board of Commissioners conducts a self-assessment.

In 2023, the performance assessments of both the Board of Commissioners and Board of Directors were conducted. Overall, the Board of Commissioners and Board of Directors are considered to have properly performed their duties and responsibilities. [2-18]

Performance Assessment of Committees Under the Board of Commissioners

In performing its oversight duties, the Board of Commissioners has established Committees directly accountable to the Board of Commissioners, namely:

1. The Audit Committee was established in compliance with the OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 the Year 2015 on the Audit Committee Establishment and Charter.
2. The Nomination and Remuneration Committee was established in accordance with the OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 on the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

Performance Procedures of the Committee under the Board of Commissioners

The Board of Commissioners carries out performance assessments of its committees based on the reports of duties implementation and responsibilities submitted by each committee periodically. The

secara berkala. Hasil dari penilaian kinerja Komite Dewan Komisaris tersebut disampaikan dalam laporan tahunan.

Kriteria penilaian dan evaluasi terhadap kinerja anggota komite di bawah Dewan Komisaris meliputi capaian target kinerja, kehadiran dalam rapat, memiliki integritas, dukungan komite terhadap implementasi tata kelola perusahaan yang baik dan kegiatan manajemen risiko, masukan terhadap kebijakan dan struktur remunerasi serta rencana suksesi.

Secara umum Dewan Komisaris berpendapat bahwa semua Komite telah menjalankan tugasnya masing-masing dengan efisien berdasarkan ketentuan GCG dan tujuan Perseroan.

Program Peningkatan Kompetensi Anggota Dewan Komisaris

Perseroan memiliki kebijakan untuk memberikan peningkatan kompetensi bagi Anggota Dewan Komisaris. Selama tahun 2023 Komisaris Utama Perseroan yaitu Bapak Sudhamek Agoeng Waspodo Soenjoto telah mengikuti pelatihan atau program pengembangan kompetensi, yang dijelaskan pada tabel sebagai berikut:

results of the performance assessment of the said Board of Commissioners are submitted in the annual report.

The criteria for assessment and evaluation to the performance of committee members under the Board of Commissioners includes the achievement of performance targets, attendance at the meeting, having integrity, support for GCG implementation and risk management activities, advice on the remuneration structure and policy as well as succession planning.

The Board of Commissioners considers that all Committees have performed their respective duties efficiently in accordance with GCG principles and the Company's objectives.

Board of Commissioners Competence Enhancement Programs

The Company has a policy for competency development of all members of the Board of Commissioners. In 2023, the Company's President Commissioner, Sudhamek Agoeng Waspodo Soenjoto participated in the training or competency development programs, as described below:

| No. | Institusi Pemohon Institutions | Nama Acara Events | Tanggal Date | Lokasi Venue | Judul Materi Titles |
|-----|---|---|------------------------------|-----------------------------------|---|
| 1 | Dharma Agung Wijaya (DAW) | DREAM (DAW Strategic Annual Meeting) | 16 Jan 2023 Jan 15, 2023 | Ra Suites Jakarta | The Challenges to Develop Competitive Culture (Noble People or Irrelevant Species?) |
| 2 | BPIP (Badan Pembinaan Ideologi Pancasila) | Raker 2023 BPIP | 30 Jan 2023 Jan 30, 2023 | Zoom | ESTABLISH THE DIRECTION (Vertical & Horizontal Alignment) |
| 3 | BPIP (Badan Pembinaan Ideologi Pancasila) | Pembinaan dan Pelatihan Paskibraka Tingkat Pusat dalam Rangka Persiapan Upacara Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2023 Central Level Paskibraka Development and Training in Preparation for the 2023 Pancasila Birthday Commemoration Ceremony | 29 Mei 2023 May 29, 2023 | Yello Hotel Gajah Mada | GAYA KEPEMIMPINAN PANCASILA (Mindful Leadership Style) |
| 4 | Global Sevilla | Global Sevilla Conference "Igniting Passion: Recalibrating Teaching and Learning With a Growth Mindset" | 11 Jul 2023 July 11, 2023 | Global Sevilla (Pulomas, Jakarta) | Fostering Five Minds For The Future |

| No. | Institusi Pemohon Institutions | Nama Acara Events | Tanggal Date | Lokasi Venue | Judul Materi Titles |
|-----|---|---|------------------------------|---|---|
| 5 | Garudafood | Garudafood Award on Innovation (GAIN) 2023 | 3 Agu 2023 Aug 3, 2023 | Hotel Santika Premier Bintaro, 3 Agustus 2023 | LEADING IN INNOVATION (Membangun Budaya Kompetitif) |
| 6 | BPIP (Badan Pembinaan Ideologi Pancasila) | Program Eksekutif Nasional -BPIP LAN ANRI PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA MELALUI PROGRAM EKSEKUTIF NASIONAL GOTONG ROYONG BPIP RI - LAN RI - ANRI, JAKARTA 11-14 SEPTEMBER 2023 National Executive Program -BPIP LAN ANRI DEVELOPING PANCASILA IDEOLOGY THROUGH THE BPIP RI MOTONG ROYONG NATIONAL EXECUTIVE PROGRAM - LAN RI - ANRI, JAKARTA 11-14 SEPTEMBER 2023 | 12 Sep 2023 Sept 12, 2023 | Grand Mercure Jakarta, Harmoni | Pengembangan Nasionalisme Ekonomi Berbasis Pancasila Development of Pancasila-based Economic Nationalism |
| 7 | STIAB Jinarakkhita | QCC Convention | 15 Nov 2023 Nov 15, 2023 | Zoom | Buddhayana Way & It's Values (Universal Values) |
| 8 | Majelis Buddhayana Indonesia (MBI) | MUNAS MBI 2023 | 8 Des 2023 Dec 8, 2023 | Prasadha Jinarakkhita | GERAKAN BUDDHAYANA (Menyongsong Pemilu 2024) BUDDHAYANA MOVEMENT (Heralding 2024 General Elections) |

Program Orientasi Dewan Komisaris

Perseroan memiliki kebijakan pemberian program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat sehubungan dengan tugas dan tanggung jawabnya. Program orientasi bertujuan untuk memberikan pemahaman dan gambaran komprehensif mengenai kondisi Perseroan secara umum, nilai-nilai, visi dan misi Perseroan, pengenalan atas kegiatan usaha Perseroan dan entitas anak Perseroan serta kebijakan, prosedur dan penerapan tata kelola Perseroan.

Komisaris Independen

Sesuai aturan yang berlaku, setiap perusahaan publik wajib memiliki Komisaris Independen paling kurang 30% (tiga puluh persen) dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris. Per tanggal pelaporan ini, Komisaris Independen Perseroan terdiri dari 3 (tiga) anggota dari total 9 (sembilan) orang anggota Dewan Komisaris, yaitu Bapak Prof. Dorodjatun Kuntjoro-Jakti, Ph.D, Bapak Fitra Dewata Teramihardja dan Bapak Andi Chandra.

Board of Commissioners Orientation Program

The Company has in place the policy to provide an induction program for newly appointed members of the Board of Commissioner in relation to their duties and responsibilities. The orientation program aims to provide a comprehensive understanding and idea of the Company's condition in general, the Company's values, vision and mission, introduction to the business activities of the Company and its subsidiaries as well as regulations, procedures, and implementation of corporate governance.

Independent Commissioners

Pursuant to the applicable regulations, every public company must have an Independent Commissioner or at least 30% (thirty percent) of the total Board of Commissioners. As of the date of this reporting, the Company's Independent Commissioners consisted of 3 (three) members from a total of 9 (nine) members of the Board of Commissioners. The Members are Mr. Dorodjatun Kuntjoro-Jakti, Ph.D, Mr. Fitra Dewata Teramihardja and Mr. Andi Chandra.

Komisaris Independen yang telah menjabat selama 2 (dua) periode masa jabatan dapat diangkat kembali sepanjang Komisaris Independen tersebut menyatakan pada RUPS bahwa dirinya tetap independen sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Dalam hal Komisaris Independen juga menjabat pada Komite Audit, maka Komisaris Independen tersebut hanya dapat diangkat kembali pada Komite Audit untuk 1 (satu) periode masa jabatan Komite Audit berikutnya.

Selain mengacu pada kriteria Dewan Komisaris, Komisaris Independen Perseroan telah memenuhi kriteria tambahan sebagai berikut:

1. Tidak bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggungjawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode berikutnya;
2. Tidak memiliki saham secara langsung atau tidak langsung pada Perseroan;
3. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Perseroan; dan
4. Tidak memiliki hubungan usaha secara langsung atau tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Pernyataan tentang Independensi Komisaris Independen

Komisaris Independen Perseroan telah menandatangani Surat Pernyataan yang menyatakan pemenuhan seluruh kriteria dan independensi jabatannya sesuai kriteria yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku. Tingkat independensi dari Komisaris Independen sebagai anggota Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagaimana tercermin dalam surat pernyataan yang ditandatangani oleh masing-masing Komisaris Independen ketika diangkat pertama kali dalam RUPS.

Independent Commissioner who has served 2 (two) consecutive terms of office may be reappointed as long as the relevant Independent Commissioner declares to GMS that he/she remains independent pursuant to the applicable rules. In the event that the Independent Commissioner also serves on the Audit Committee, that particular Independent Commissioner may only be reappointed to the Audit Committee for 1 (one) term of the next Audit Committee term.

Besides the Board of Commissioners' criteria, the Company's Independent Commissioners have met the following additional criteria:

1. Not working or having the authority and responsibility to plan, direct, control, or supervise the Company's activities within the last 6 (six) months, except for the re-appointment as the Independent Commissioner of the Company for the following period;
2. Not having any shares directly or indirectly in the Company;
3. Not an affiliated party to the Company, members of other Board of Commissioners, members of Board of Directors, or the main shareholder of the Company; and
4. Not having a direct or indirect business relationship that is associated with the Company's business activities.

Independency Statements of Independent Commissioner

The Independent Commissioners of the Company have signed a Statement Letter certifying the fulfillment of criteria as well as his independency of position in accordance with the criteria as set under the prevailing regulations. The extent of independence of Independent Commissioners who serve on the Company's Board of Commissioners is demonstrated by the declaration letter that each Independent Commissioner signs when they are initially appointed during a General Meeting of Shareholders.

Komite Audit

Audit Committee



Komite Audit dibentuk dalam rangka membantu Dewan Komisaris untuk menerapkan pengendalian internal dan audit serta memastikan Perseroan dikelola secara konsisten sesuai dengan prinsip-prinsip GCG dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.



The Audit Committee was established in order to assist the Board of Commissioners in implementing the internal control and audit as well as to ensure the Company is constantly managed in accordance with GCG principles and prevailing laws and regulations.

Dasar Hukum Pembentukan

Dasar hukum pembentukan Komite Audit adalah:

1. Pasal 28 Ayat 4 Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.
2. Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 mengenai Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.
3. Nilai-Nilai Dasar Perusahaan (*Corporate Core Values*) yang terdiri dari: Semangat Pendiri (*The Founder's spirit*), Falsafah Perusahaan (*Corporate philosophy*) dan Prinsip Dalam Misi (*Mission's principle*).

Piagam Komite Audit

Perseroan telah memiliki Piagam Komite Audit sebagai landasan kerja bagi anggota Komite dalam menjalankan peran, tugas dan tanggung jawabnya membantu Dewan Komisaris. Piagam Komite Audit telah disahkan oleh Dewan Komisaris Perseroan tanggal 2 Juli 2018.

Legal Basis of Establishment

The legal bases of the Audit Committee establishment are:

1. Article 28, Paragraph 4 of OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 dated December 8, 2014, on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuer or Public Companies.
2. OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 dated December 23, 2015, on The Guidelines on the Establishment of the Audit Committee.
3. Corporate Values, namely The Founder's spirit, the Company's philosophy, and the Mission's principle.

Audit Committee Charter

The Audit Committee has in place the Audit Committee Charter as a guideline for the Committee's members in performing their roles, duties, and responsibilities to assist the Board of Commissioners. The Audit Committee Charter has been ratified by the Board of Commissioners on July 2, 2018.

Keanggotaan Komite Audit

Susunan Komite Audit saat ini dibentuk Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No.006/BOC/LGL/VII/18 tanggal 2 Juli 2018 dan diperpanjang kembali sesuai dengan keputusan Dewan Komisaris No. 003/BOC/LGL/IV/23 tanggal 14 April 2023

Komite Audit yang diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris, minimal terdiri dari 3 (tiga) orang anggota yang diketuai oleh Komisaris Independen dan 2 (dua) anggota lainnya dari pihak eksternal yang independen.

Masa tugas anggota Komite Audit tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris dan dapat diangkat kembali hanya untuk 1 (satu) periode berikutnya.

Komposisi & Profil Komite Audit

Komposisi Komite Audit Perseroan per 31 Desember 2023, terdiri dari seorang Ketua dan dua orang anggota Komite dengan profil sebagai berikut:

| Nama Name | Jabatan di Komite Position in Committee | Jabatan di Perseroan Position in Company | Masa Jabatan Term of Office |
|---------------------------------------|--|--|----------------------------------|
| Prof. Dorodjatun Kuntjoro-Jakti, Ph.D | Ketua Chairman | Komisaris Independen Independent Commissioner | 5 (lima) tahun 5 (five) years |
| Drs. Mohammad Raylan, MM | Anggota Member | Pihak Independen Independent Party | 5 (lima) tahun 5 (five) years |
| Prasetyo Rahardjo | Anggota Member | Pihak Independen Independent Party | 5 (lima) tahun 5 (five) years |

Prof. Dorodjatun Kuntjoro-Jakti, Ph.D

Ketua Komite Audit – Komisaris Independen

Chairman of the Audit Committee – Independent Commissioner

| | |
|--|---|
| Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment | Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No.003/BOC/LGL/IV/23 tanggal 14 April 2023 Board of Commissioners Decree No.003/BOC/LGL/IV/23 dated April 14, 2023 |
| Periode Jabatan Tenure | Periode Kedua, 2023 – 2028 Second Period, 2023 – 2028 |
| Profil Profile | Tersedia dalam Profil Dewan Komisaris pada halaman xx dari Laporan Tahunan ini. Presented in the Profile of the Board of Commissioners on page xx of this Annual Report. |

Members of the Audit Committee

The current composition of the Audit Committee is established by the Board of Commissioners Decree No. 006/BOC/LGL/VII/18 dated July 2, 2018 and has been reappointed according to the Decree of the Board of Commissioners No. 003/BOC/LGL/IV/23 dated April 4, 2023..

The Audit Committee is appointed and discharged by the Board of Commissioners, and shall have at least 3 (three) members chaired by an Independent Commissioner and 2 (two) other members coming from an independent external party.

The tenure of the Audit Committee members shall not be longer than the tenure of the Board of Commissioners and may only be reappointed for 1 (one) subsequent period.

Composition & Profiles of Audit Committee

The Audit Committee composition as of December 31, 2023 consisted of a chairman and two members with the following profile:

Drs. Mohammad Raylan, MM

Anggota Komite Audit

Audit Committee Members

| | | |
|--|--|--|
| Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment | Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No.003/BOC/LGL/IV/23 tanggal 14 April 2023 Board of Commissioners Decree No.003/BOC/LGL/IV/23 dated April 14, 2023 | |
| Periode Jabatan Tenure | Periode Kedua, 2023 – 2028 Second Period, 2023 – 2028 | |
| Kewarganegaraan Citizenship | Indonesia Indonesian | |
| Usia Age | 65 tahun years old | |
| Domisili Domicile | Jakarta | |
| Riwayat Pendidikan Educational Background | <ul style="list-style-type: none"> • Magister Manajemen dari Universitas Satyagama (2006) • Sarjana Ekonomi Manajemen dari Universitas Krisnadwipayana (1985) | <ul style="list-style-type: none"> • Master of Management from Universitas Satyagama (2006) • Bachelor of Management Economics from Universitas Krisnadwipayana (1985) |
| Riwayat Pekerjaan Professional Background | <ul style="list-style-type: none"> • Komisaris PT Kelola Mina Laut Tbk (2018–2019) • Komisaris Independen PT Avia Avian Tbk (2017– 2020) • Otoritas Jasa Keuangan (OJK), dengan jabatan terakhir Direktur Penilaian Keuangan Perusahaan Sektor Jasa, Departemen Pengawasan Pasar Modal (2016–2017) • Kepala Bagian Pemantauan Perdagangan dan Perhubungan, Biro Penilaian Keuangan Perusahaan Sektor Jasa, Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (2008–2012) | <ul style="list-style-type: none"> • Commissioner of PT Kelola Mina Laut Tbk (2018–2019) • Independent Commissioner of PT Avia Avian (2017–2020)/ • Financial Services Authority (OJK), with the last position being Director of Financial Assessment of Service Sector Companies, Department of Capital Market Supervision (2016–2017) • Head of Trade and Transportation Monitoring Section, Service Sector Company Financial Assessment Bureau, Capital Markets and Financial Institutions Supervisory Agency (2008–2012) |
| Rangkap Jabatan Concurrent Position | <ul style="list-style-type: none"> • Komisaris Independen PT Cahayaputra Asa Keramik Tbk (2023–sekarang) • Komisaris Independen PT Penta Valent Tbk (2022–sekarang) • Komisaris Independen PT Jaya Sukses Makmur Sentosa Tbk (2018–sekarang) • Komisaris Independen PT Surya Fajar Sekuritas (2018–sekarang) • Komisaris Independen PT Wilton Makmur Indonesia Tbk (dahulu PT Renuka Coalindo Tbk) (2018–sekarang) | <ul style="list-style-type: none"> • Independent Commissioner of PT Cahayaputra Asa Keramik Tbk (2023 - now) • Independent Commissioner of PT Penta Valent Tbk (2022 - now) • Independent Commissioner of PT Jaya Sukses Makmur Sentosa Tbk (2018- now). • Independent Commissioner of PT Surya Fajar Sekuritas (2018-now) • Independent Commissioner of PT Wilton Makmur Indonesia Tbk (formerly PT Renuka Coalindo Tbk) (2018- now) |
| Kepemilikan Saham Shareholding | Nihil None | |
| Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship | Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali. Has no affiliation with the Board of Commissioners, Directors, and Controlling Shareholders. | |

Prasetyo Rahardjo**Anggota Komite Audit**

Audit Committee Members

| | | |
|--|---|--|
| Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment | Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No.003/BOC/LGL/IV/23 tanggal April 14, 2023 Board of Commissioners Decree No.003/BOC/LGL/IV/23 dated 14 April 2023 | |
| Periode Jabatan Tenure | Periode Kedua, 2023 – 2028 Second Period, 2023 – 2028 | |
| Kewarganegaraan Citizenship | Indonesia Indonesian | |
| Usia Age | 64 tahun years old | |
| Domisili Domicile | Jakarta | |
| Riwayat Pendidikan Educational Background | <ul style="list-style-type: none"> MBA dari Woodbury University, Burbank, California, USA (1998) LL.M dari Tulane Law School, New Orleans, Louisiana, USA (1997) Sarjana Hukum dari Universitas Kristen Satya Wacana, Salatiga (1985) | <ul style="list-style-type: none"> MBA from Woodbury University, Burbank, California, USA (1998) LL.M from Tulane Law School, New Orleans, Louisiana, USA (1997) Bachelor of Law from Universitas Kristen Satya Wacana, Salatiga (1985) |
| Riwayat Pekerjaan Professional Background | <ul style="list-style-type: none"> Menjabat beberapa posisi di PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk sejak 2005 yaitu sebagai Strategic Procurement Head (2013 – 2016), Corporate Secretary (2008 – 2009), Garuda Polyflex Foods Pvt Ltd Offices, Bangalore, India: Project Leader dan Director (2010 – 2013), dan Head of Business Development Division (2005 – 2013) PT Gudang Garam Tbk, Kediri, di Divisi Keuangan (2000 – 2005) Kontrak Paralegal di Exxon Mobil Corporation, Houston, Texas, USA (1999 – 2000) Kontrak Paralegal di Shell Oil Company, Houston, Texas, USA (1998 – 1999), Head of Legal Department PT Gudang Garam Tbk (1986 – 1994). | <ul style="list-style-type: none"> Held several positions at PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk since 2005, namely as Strategic Procurement Head (2013 – 2016), Corporate Secretary (2008 – 2009), Garuda Polyflex Foods Pvt Ltd Offices, Bangalore, India: Project Leader and Director (2010 – 2013), and Head of Business Development Division (2005 – 2013) PT Gudang Garam Tbk, Kediri, in the Finance Division (2000 – 2005) Paralegal Contracts at Exxon Mobil Corporation, Houston, Texas, USA (1999 – 2000) Paralegal Contracts at Shell Oil Company, Houston, Texas, USA (1998 – 1999), Head of Legal Department of PT Gudang Garam Tbk (1986 – 1994). |
| Rangkap Jabatan Concurrent Position | <ul style="list-style-type: none"> Advokat dan menjabat sebagai of Counsel di Armila & Rako, Law Firm (Januari 2019 – sekarang), Direktur PT Karrelindo Utama (Mei 2014 – sekarang). | <ul style="list-style-type: none"> Attorney at Law and served as of Counsel at Armila & Rako, Law Firm (January 2019 – present), Director of PT Karrelindo Utama (May 2014 – present). |
| Kepemilikan Saham Shareholding | Nihil None | |
| Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship | Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali. Has no affiliation with the Board of Commissioners, Directors, and Controlling Shareholders. | |

Independensi Komite Audit

Sesuai dengan Piagam Komite Audit, Komite Audit bertindak secara independen dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Untuk memastikan independensi dan objektivitas, seluruh anggota Komite Audit Perseroan merupakan pihak independen yang dipilih sesuai dengan kemampuan, serta latar belakang pengalaman dan pendidikannya. Seluruh anggota Komite Audit tidak memiliki afiliasi dengan Direktur, Komisaris, maupun pemegang saham utama, bebas dari berbagai kepentingan pribadi, tidak memiliki saham Perseroan, serta tidak memiliki hubungan bisnis dengan Perseroan. Independensi dari masing-masing anggota Komite Audit Perseroan tercermin dalam surat pernyataan yang telah ditandatangani oleh masing-masing anggota Komite Audit Perseroan dan selalu diperbarui dari tahun ke tahun.

Tugas dan Tanggung Jawab

Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikannya;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai (i) penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan fee dan (ii) pemberhentian penunjukan Akuntan dalam tugasnya dengan alasan yang cukup;
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;

Independency of the Audit Committee

Pursuant to the Audit Committee Charter, the Audit Committee shall act independently in carrying out its duties and responsibilities. To ensure independency and objectivity, all members of the Company's Audit Committee are an independent party who were appointed according to their capabilities, as well as experience and educational backgrounds. All members of the Audit Committee have no affiliation with the Directors, Commissioners, or major shareholders, are free from various personal interests, do not own the Company's shares, and do not have any business relations with the Company. The independence of each member of the Company's Audit Committee is reflected in the statement letter that has been signed by each member of the Company's Audit Committee, which is regularly updated on an annual basis.

Duties and Responsibilities

The Audit Committee has the following duties and responsibilities:

1. Reviewing all financial information that will be issued by the Company to the public and/or authorities, including financial statements, projections, and other reports related to the Company's financial information;
2. Reviewing the compliance with prevailing rules and regulations related to the Company's activities;
3. Providing independent opinion in the case of a dissenting opinion between management and public Accountant on the rendered services;
4. Providing recommendations to the Board of Commissioners on (i) appointment of Accountant based on independency, scope of assignment, and fee; and (ii) dismissal of the Public Accountant upon the assignment with adequate reason;
5. Reviewing the audits by internal auditors and supervise follow-up actions by the Board of Directors based on the findings of internal auditors;

6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi;
 7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
 8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan;
 9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.
6. Reviewing the execution of risk management activities by the Board of Directors;
 7. Reviewing complaints related to the Company's accounting process and financial reporting;
 8. Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners regarding the potential conflict of interests in the Company;
 9. Maintaining confidentiality of the Company's documents, data, and information.

Rapat Komite Audit

Kebijakan Rapat Komite Audit adalah yang sebagaimana terdapat dalam Piagam Komite Audit Perseroan, yaitu:

1. Komite Audit menyelenggarakan rapat secara berkala paling kurang satu kali dalam 3 (tiga) bulan;
2. Rapat Komite Audit hanya dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) jumlah anggota;
3. Keputusan rapat Komite Audit diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat;
4. Rapat Komite Audit dipimpin oleh Ketua Komite Audit yang menjabat sebagai Komisaris independen;
5. Dalam hal Ketua Komite Audit berhalangan hadir (dan jumlah anggota Komite Audit yang hadir dalam rapat telah melebihi 1/2 dari total jumlah anggota), maka Rapat Komite Audit tetap dapat dilaksanakan dengan dipimpin oleh salah satu dari anggota Komite Audit yang hadir pada saat itu yang penunjukannya ditentukan berdasarkan kesepakatan bersama di antara para anggota yang hadir;
6. Setiap rapat Komite Audit dituangkan dalam risalah rapat, termasuk apabila terdapat perbedaan pendapat, yang ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Audit yang hadir dan disampaikan kepada Dewan Komisaris;
7. Komite Audit dapat juga mengambil keputusan yang sah tanpa mengadakan Rapat Komite Audit, dengan ketentuan bahwa semua anggota Komite Audit telah diberitahu secara tertulis

Audit Committee Meetings

The Audit Committee Meeting policy is in compliance with the Company's Audit Committee Charter, as follows:

1. The Audit Committee holds periodic meetings at least 1 (once) every 3 (three) months;
2. The Audit Committee meetings can only be held if it is attended by more than 1/2 (a half) members;
3. Decisions made in the Audit Committee meetings are based on deliberation for consensus;
4. The Audit Committee meetings are led by the Chairman of the Audit Committee who holds the position as Independent Commissioner;
5. In the event that the Chairman of the Audit Committee is absent (and the number of Audit Committee members that are present during the meeting has exceeded 1/2 of the total number of members), the Audit Committee Meeting can still be led by one of the members of the Audit Committee present at the time, of which the appointment has been mutually agreed upon by the present members;
6. Every Audit Committee Meeting is recorded into minutes of meetings, including the dissenting opinion, which is signed by every member of the Audit Committee that is present and delivered to the Board of Commissioners;
7. The Audit Committee may also make a valid decision without holding the Audit Committee Meeting, as long as all members of the Audit Committee have been informed in writing and all members of the

dan semua anggota Komite Audit memberikan persetujuan mengenai usul yang diajukan secara tertulis dengan menandatangani persetujuan sirkuler tersebut. Keputusan yang diambil dengan cara demikian mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam Rapat Komite Audit;

8. Anggota Dewan Komisaris yang bukan merupakan anggota Komite Audit dapat menghadiri rapat Komite Audit (jika dianggap perlu) dan hanya bertindak sebagai peninjau yang tidak memiliki hak suara pengambilan keputusan dalam rapat;

Risalah setiap rapat akan disimpan dan didistribusikan kepada setiap anggota Komite Audit, anggota Dewan Komisaris yang tidak termasuk dalam anggota Komite Audit, dan Sekretaris Perusahaan.

Pada tahun 2023, Komite Audit Perseroan telah melaksanakan rapat sebanyak 5 (lima) kali dengan rincian sebagai berikut:

Audit Committee have given agreement on the issue in writing, by signing the circular agreement. Any decision taken by this method has the same power of authority as any decision made legitimately at the Audit Committee Meeting;

8. Members of the Board of Commissioners who are not members of the Audit Committee may attend the Audit Committee Meetings (if considered necessary) and only act as observers without voting rights during the meeting;

Minutes of the meetings will be recorded and distributed to each member of the Audit Committee, members of the Board of Commissioners not in the Audit Committee, and the Corporate Secretary.

In 2023, the Company's Audit Committee held 5 (five) meetings with the following details:

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat Meeting Frequency and Attendance

| Nama Name | Jabatan Position | Jumlah Rapat Total Meetings | Jumlah Kehadiran Total Attendance | % Kehadiran % Attendance |
|---------------------------------------|---------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| Prof. Dorodjatun Kuntjoro-Jakti, Ph.D | Ketua Chairman | 5 | 4 | 80% |
| Drs. Mohammad Raylan, MM | Anggota Member | 5 | 5 | 100% |
| Prasetyo Rahardjo | Anggota Member | 5 | 5 | 100% |

Agenda Rapat Komite Audit

Audit Committee Meeting Agenda

| No | Tanggal Date | Agenda | Peserta Meeting Participants | Absensi Absent | |
|----|--|--|--|--|---|
| 1 | Kamis, 16 Februari 2023 Thursday, February 16, 2023 | Year End Audit Result PT Garudafood & Subsidiaries - PwC | 1. Prasetyo Rahardjo 2. Mohammad Raylan 3. Hartono Atmadja 4. Hardianto Atmadja 5. Fransiskus Johny Soegiarto 6. Robert Chandrakelana Adjie 7. Nanang Febrianto 8. Maria Dewi 9. Fanny Lokianto | 10. I Made Astawa 11. Dian Astriana 12. Ely Kwan (PwC) 13. Henricoh (PwC) 14. Neoni Laricci (PwC) 15. Herlina Setyawati 16. Muhammad Mura 17. Alfonsus Purwandoko 18. Willy Effendy | Hadir Present (Vicon) |
| 2 | Kamis, 27 April 2023 Thursday, April 27, 2023 | Laporan Keuangan PT GPPJ Tbk Q1 tahun 2023 Financial Report PT GPPJ Tbk Q1 Year 2023 | 1. Prof. Dorodjatun Kuntjoro-Jakti, Ph.D 2. Prasetyo Rahardjo 3. Mohammad Raylan 4. Hartono Atmadja 5. Hardianto Atmadja 6. Robert Chandrakelana Adjie | 7. Nanang Febrianto 8. Fanny Lokianto 9. Herlina Setyawati 10. Muhammad Mura 11. Alfonsus Purwandoko 12. Willy Effendy | Hadir Present (Vicon & Offline Meeting) |
| 3 | Kamis, 27 Juli 2023 Thursday, July 27, 2023 | 1. Laporan Keuangan PT GPPJ Tbk Q2 tahun 2023 Financial Report PT GPPJ Tbk Q2 Year 2023 2. Risk Management 3. Internal Audit Finding | 1. Prof. Dorodjatun Kuntjoro-Jakti, Ph.D 2. Prasetyo Rahardjo 3. Mohammad Raylan 4. Hartono Atmadja 5. Hardianto Atmadja 6. Fransiskus Johny Soegiarto 7. Robert Chandrakelana Adjie | 8. Paul Kuehneman 9. Nanang Febrianto 10. Fanny Lokianto 11. Herlina Setyawati 12. Muhammad Mura 13. Alfonsus Purwandoko 14. Willy Effendy | Hadir Present (Vicon & Offline Meeting) |
| 4 | Kamis, 26 Oktober 2023 Thursday, October 26, 2023 | 1. Memorandum of GPPJ Group Audit Strategy 2. An Interim Financial Statement - 3rd-quarter 2023 3. Internal Audit Findings | 1. Prof. Dorodjatun Kuntjoro-Jakti, Ph.D 2. Prasetyo Rahardjo 3. Mohammad Raylan 4. Hardianto Atmadja 5. Robert Chandrakelana Adjie 6. I Made Astawa 7. Dian Astriana 8. Nanang Febrianto 9. Fanny Lokianto | 10. Juwita 11. Ely Kwan (PwC) 12. Felynne Claudia (PwC) 13. Josephine (PwC) 14. Cita Pratiwi (PwC) 15. Herlina Setyawati 16. Muhammad Mura 17. Alfonsus Purwandoko 18. Willy Effendy | Hadir Present (Vicon & Offline Meeting) |
| 5 | Rabu, 20 Desember 2023 Wednesday, December 20, 2023 | Garudafood Putra Putri Jaya Tbk and Subsidiaries - Interim Update 20 Dec 2023 | 1. Prof. Dorodjatun Kuntjoro-Jakti, Ph.D 2. Prasetyo Rahardjo 3. Mohammad Raylan 4. Hardianto Atmadja 5. Fransiskus Johny Soegiarto 6. Robert Chandrakelana Adjie 7. Paul Kuehneman 8. Dian Astriana 9. Nanang Febrianto 10. Fanny Lokianto | 11. Juwita 12. Ely Kwan (PwC) 13. Felynne Claudia (PwC) 14. Josephine (PwC) 15. Jonathan Go 16. Joviano 17. Herlina Setyawati 18. Muhammad Mura 19. Alfonsus Purwandoko 20. Willy Effendy | Hadir Present (Vicon & Offline Meeting) |

Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit Tahun 2023

Pada tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan rapat dan kegiatan Komite Audit sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya yang telah dijelaskan di bagian atas bab ini, pada sub bab Komite Audit.

Implementation of Audit Committee Activities in 2023

In 2023, the Audit Committee implemented its meeting and activities in accordance with the duties and responsibilities that have been elaborated herein above, under the sub-chapter of the Audit Committee.

Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk untuk mendukung efektivitas tugas Dewan Komisaris dan memastikan bahwa komposisi Dewan Komisaris dan Direksi memiliki keberagaman keanggotaan dan terdiri dari individu dengan standar integritas tertinggi dengan tetap mempertimbangkan Kebijakan Keberagaman, Kesetaraan (Non-Diskriminasi), dan Pencegahan Pelecehan Seksual di Lingkungan Kerja yang berlaku di Perseroan dalam hal menerbitkan rekomendasi terhadap nominasi nama-nama kandidat yang akan diusulkan. Selain itu Komite Nominasi dan Remunerasi juga bertugas untuk memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait paket remunerasi untuk anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

Dasar Hukum Pembentukan

Perseroan telah membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 007/BOC/LGL/VII/18 tanggal 2 Juli 2018 dan komposisi anggota yang baru sesuai dengan keputusan dari Dewan Komisaris No. 002/BOC/LGL/IV/23 tanggal 14 April 2023, sesuai dengan Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi & Remunerasi telah memiliki Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi (NRC Charter) yang digunakan sebagai landasan kerja

The Nomination and Remuneration Committee was established to support the effectiveness of the Board of Commissioners duties and to ensure that the Board of Commissioners and Directors are composed of individuals from diverse backgrounds who possess the highest standards of integrity. The committee takes into consideration the Diversity, Equality (Non-Discrimination), and Prevention of Sexual Harassment Policy in the Company's Workplace when recommending candidates for nomination. Moreover, the committee is responsible for recommending the remuneration package for members of the Board of Directors and Board of Commissioners to the Board of Commissioners.

Legal Basis of Establishment

The Company has established the Nomination and Remuneration Committee pursuant to the Board of Commissioners Decree No. 007/BOC/LGL/VII/18 dated July 2, 2018, and the new members composition is aligned with the Decree of the Board of Commissioners No.002/BOC/LGL/IV/23 dated April 14, 2023, and in accordance with the OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 on the Nomination and Remuneration Committee in Issuers or Public Companies.

Nomination and Remuneration Committee Charter

The Nomination & Remuneration Committee has in place the Nomination and Remuneration (NRC) Charter as the committee's terms of reference in

Komite dalam menjalankan peran, tugas dan tanggung jawabnya membantu Dewan Komisaris. NRC *Charter* mengatur antara lain struktur dan masa jabatan, tugas dan tanggung jawab, serta rapat dan pelaporan. Piagam Komite telah disahkan oleh Dewan Komisaris pada 2 Juli 2018.

Struktur dan Keanggotaan

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No.002/BOC/LGL/IV/23 tanggal 14 April 2023, komposisi dan struktur keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

1. Anggota Komite Remunerasi dan Nominasi diangkat dan diberhentikan berdasarkan keputusan rapat Dewan Komisaris;
2. Anggota Komite Remunerasi dan Nominasi paling kurang terdiri dari 3 (tiga) orang anggota, dengan ketentuan: (i) 1 (satu) orang di antara anggota merangkap sebagai ketua, yang merupakan Komisaris Independen; dan (ii) anggota lainnya dapat berasal dari anggota Dewan Komisaris, pihak luar yang berasal dari luar Perseroan, atau pihak yang menduduki jabatan manajerial di bawah Direksi yang membidangi sumber daya manusia;
3. Anggota Direksi tidak dapat menjadi anggota Komite Remunerasi dan Nominasi;
4. Anggota Komite Remunerasi dan Nominasi yang berasal dari luar Perseroan tidak merangkap jabatan sebagai anggota komite lainnya yang dimiliki Perseroan, atau bukan merupakan pihak yang terafiliasi dengan Perseroan, anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, atau pemegang saham utama dari Perseroan, dan wajib memiliki pengalaman terkait Nominasi dan/atau Remunerasi;
5. Anggota Komite Remunerasi dan Nominasi berhak mengundurkan diri dari jabatannya dengan memberitahukan secara tertulis kepada Perseroan sekurang-kurangnya 30 (tiga puluh) hari sebelum tanggal pengunduran dirinya. Dalam waktu paling lambat 60 (enam puluh) hari sejak anggota Komite Remunerasi dan Nominasi

carrying out their roles, duties, and responsibilities to assist the Board of Commissioners. NRC Charter regulates, among others, the structure and term of office, duties, and responsibilities, as well as meeting and reporting. The NRC Charter has been ratified by the Board of Commissioners on July 2, 2018.

Structure and Membership

Pursuant to the Board of Commissioners Decree No.002/BOC/LGL/IV/23 dated April 14, 2023, the composition and membership structure of the Nomination and Remuneration Committee are as follows:

1. Members of the Remuneration and Nomination Committee are appointed and dismissed based on the Board of Commissioners meeting resolutions;
2. Members of the Remuneration and Nomination Committee shall consist of at least 3 (three) members, provided that: (i) 1 (one) member also serves as chairman, who is an Independent Commissioner; and (ii) other members may come from members of the Board of Commissioners, outsiders from outside the Company, or parties who hold managerial positions under the Board of Directors in charge of human resources;
3. Board of Directors members cannot become members of the Remuneration and Nomination Committee;
4. Members of the Remuneration and Nomination Committee from outside of the Company must not hold concurrent positions as members of other committees owned by the Company, or are not affiliated with the Company, members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or major shareholders of the Company, and must have experience related to Nominations. and/or Remuneration;
5. Members of the Remuneration and Nomination Committee have the right to resign from their position by notifying the Company in writing at least 30 (thirty) days prior to the date of their resignation. Within a maximum period of 60 (sixty) days after the concerned members of the Remuneration and Nomination Committee can

dimaksud tidak dapat lagi melaksanakan fungsinya, Dewan Komisaris akan mengangkat seseorang untuk menggantikannya melalui Keputusan Dewan Komisaris; dan

6. Anggota Komite Remunerasi dan Nominasi tidak diperkenankan memiliki kepentingan pribadi yang dapat menimbulkan benturan kepentingan terhadap Perseroan, dan bersedia untuk menyediakan waktu yang cukup untuk menyelesaikan tugasnya.

no longer carry out their functions, the Board of Commissioners will appoint someone to replace them through a Decree of the Board of Commissioners; and

6. Members of the Remuneration and Nomination Committee shall not have personal interests that could cause a conflict of interest to the Company, and are willing to provide sufficient time to complete their duties.

Komposisi dan Profil Komite

Komposisi dan profil Komite Nominasi & Remunerasi Perseroan per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Committee Composition and Profiles

As of December 31, 2023, the composition and profiles of the Nomination & Remuneration Committee are as follows:

| Nama Name | Jabatan di Komite Position in Committee | Jabatan di Perseroan Position in Company | Masa Jabatan Term of Office |
|-----------------------------------|--|---|----------------------------------|
| Fitra Dewata Teramihardja | Ketua Chairman | Komisaris Independen Independent Commissioner | 5 (lima) tahun 5 (five) years |
| Sudhamek Agoeng Waspodjo Soenjoto | Anggota Member | Komisaris Utama President Commissioner | 5 (lima) tahun 5 (five) years |
| Hartono Atmadja | Anggota Member | Komisaris Commissioner | 5 (lima) tahun 5 (five) years |
| Swen Neufeldt | Anggota Member | Komisaris Commissioner | 5 (lima) tahun 5 (five) years |

Seluruh profil anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan dapat dilihat dalam Profil Dewan Komisaris pada halaman 75 di Laporan Tahunan ini.

The profiles of the members of the Nomination and Remuneration Committee are presented in the Board of Commissioners Profile on page xx in this Annual Report.

Independensi Komite

Komite Nominasi dan Remunerasi melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara profesional dan independen, serta sejalan dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Setiap tindakan dan keputusan yang diambil oleh Komite Nominasi dan Remunerasi dilakukan secara adil, profesional, independen dan objektif sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Independency of Committee

The Nomination and Remuneration Committee carries out professional and independent duties and responsibilities, and are aligned with the prevailing laws and regulations. Every action and decision taken by the Nomination and Remuneration Committee is conducted fairly, professionally, independently, and objectively in accordance with the prevailing regulations.

Tugas dan Tanggung Jawab

Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai kebijakan, besaran, dan struktur atas remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang akan menjadi bagian dari Laporan Dewan Komisaris untuk kemudian disampaikan dan kemudian ditetapkan dalam RUPS.
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai: (i) komposisi jabatan Direksi dan Dewan Komisaris, (ii) kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris, dan (iii) kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
4. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.
5. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.
6. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.
7. Melakukan tugas-tugas lain, selain yang disebutkan di atas yang diberikan oleh Dewan Komisaris sesuai dengan fungsi dan tugasnya dari waktu ke waktu sesuai dengan kebutuhan.
8. Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Remunerasi dan Nominasi bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dan wajib bertindak independen dalam melaksanakan tugasnya.

Duties and Responsibilities

The Nomination and Remuneration Committee has the following duties and responsibilities:

1. Providing recommendations to the Board of Commissioners on policy, scale, and structure of remuneration for the Board of Directors and Board of Commissioners that will be part of the Board of Commissioners' Report to be submitted and stipulated in the GMS.
2. Assisting the Board of Commissioners in conducting performance assessments according to suitable remuneration for each member of the Board of Directors and Board of Commissioners.
3. Providing recommendations to the Board of Commissioners on: (i) title composition of the Board of Directors and Board of Commissioners, (ii) policy and criteria of the nomination process for members of the Board of Directors and Board of Commissioners, and (iii) policy of performance assessment for members of the Board of Directors and Board of Commissioners.
4. Assisting the Board of Commissioners in conducting performance assessments of members of the Board of Directors and Board of Commissioners based on established benchmarks as assessment material.
5. Providing recommendations to the Board of Commissioners on training and development programs for members of the Board of Directors and Board of Commissioners.
6. Providing suggestions of candidates that qualify as members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be conveyed to the GMS.
7. Conducting other duties, outside of the previously mentioned duties which are mandated by the Board of Commissioners according to its function and mission from time to time as needed.
8. In conducting its duties, the Remuneration and Nomination Committee is responsible to the Board of Commissioners and is required to act independently.

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Kebijakan Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi diatur sebagai berikut:

1. Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi diselenggarakan secara berkala paling kurang sekali dalam 4 (empat) bulan.
2. Rapat dipimpin oleh Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi.
3. Rapat hanya dapat diselenggarakan dalam hal dihadiri mayoritas dari jumlah anggota komite dan salah satu dari mayoritas anggota tersebut merupakan Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi.
4. Rapat dapat diadakan baik dengan kehadiran secara fisik maupun non-fisik. Rapat yang dihadiri secara non-fisik dilakukan melalui media telekonferensi, video konferensi, atau sarana media elektronik lainnya yang memungkinkan semua peserta rapat saling berbicara dan mendengar secara langsung serta berpartisipasi dalam rapat.
5. Keputusan Rapat diambil berdasarkan musyawarah mufakat. Dalam hal keputusan musyawarah mufakat tidak tercapai, maka pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan suara terbanyak.
6. Hasil Rapat wajib dituangkan dalam risalah rapat dan didokumentasikan secara baik. Risalah Rapat tersebut wajib disampaikan secara tertulis kepada Dewan Komisaris.
7. Perbedaan pendapat (*dissenting opinions*) dalam pengambilan keputusan Rapat wajib dimuat dalam risalah rapat beserta alasan perbedaan pendapat tersebut.
8. Komite Nominasi dan Remunerasi dapat juga mengambil keputusan yang sah tanpa mengadakan Rapat, dengan ketentuan semua anggota komite telah diberitahu secara tertulis dan semua anggota komite memberikan persetujuan mengenai usul yang diajukan secara tertulis dengan menandatangani suatu persetujuan sirkuler. Keputusan yang diambil dengan cara yang demikian mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam Rapat.

Nomination and Remuneration Committee Meetings

The Nomination and Remuneration Committee Meetings are regulated as follows:

1. The Nomination and Remuneration Committee Meeting is held periodically at least once every 4 (four) months.
2. Meetings are led by the Chairman of the Nomination and Remuneration Committee.
3. Meetings can only be conducted when attended by the majority of members of the committee and one of the majorities is the Chairman of the Nomination and Remuneration Committee.
4. Meetings may be conducted by either physical attendance or non-physical attendance. Non-physical attendance may be done through media teleconference, video conference, or any other possible electronic media facility that allows all meeting attendees to speak to and listen to each other directly as well as participate in the meetings.
5. Decisions of Meeting are agreed upon deliberation for consensus. If there is no consensus, then decisions are made by majority vote.
6. Meeting Results must be drawn up in minutes of meetings and documented properly. Minutes of meetings must be presented in writing to the Board of Commissioners.
7. Dissenting opinions during the decision-making process must be included in the minutes of meeting along with the reasons for said dissension.
8. The Nomination and Remuneration Committee may also make valid decisions without conducting a Meeting, as long as all members of the committee have been informed in writing and all members of the committee have given agreement on the issue in writing, by signing the circular agreement. The decision made in this method has the same power of authority as any legitimate decision made during a Meeting.

Pada tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah mengadakan 3 (tiga) kali Rapat dengan tingkat kehadiran 100% dari anggota Komite. Adapun rincian rapat adalah sebagai berikut:

In 2023, the Nomination and Remuneration Committee held 3 (three) meetings with 100% attendance from Committee members. The details are as follows:

| Nama Name | Jabatan Position | Jumlah Rapat Total Meetings | Jumlah Kehadiran Total Attendance | Kehadiran Attendance |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|
| Fitra Dewata Teramihardja | Ketua Chairman | 2 | 2 | 100% |
| Sudhamek Agoeng Waspodjo Soenjoto | Anggota Member | 2 | 2 | 100% |
| Hartono Atmadja | Anggota Member | 2 | 2 | 100% |
| Swen Neufeldt | Anggota Member | 2 | 0 | 0% |

Pelaksanaan Kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2023

Selama tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan tugas-tugasnya sebagai berikut:

1. Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki rencana pengembangan suksesi yang sistematis yang meliputi proses pemetaan nilai dasar, pemetaan bakat & kompetensi, proses pengembangan manusia secara terstruktur melalui pelatihan, *coaching* & *counseling*, *mentoring*, rotasi dan penempatan kerja, serta proses penentuan suksesi melalui *people review* yang diadakan dalam jangka waktu berkelanjutan oleh Perseroan. Program ini berfokus pada pengembangan melalui kandidat-kandidat dari internal Perseroan. Hal ini tercermin dari komposisi Direksi yang terdiri dari karyawan-karyawan internal yang telah melalui proses pengembangan potensi dan kompetensi di dalam Perseroan.
2. Komite Nominasi dan Remunerasi juga bertanggung jawab dalam mengidentifikasi dan merekomendasikan kandidat yang sesuai dengan penempatan lowongan jabatan, untuk menentukan kriteria pemilihan Direksi yang selaras dengan nilai dasar, pemetaan bakat &

Nomination and Remuneration Committee Activities in 2023

In 2023, the Nomination and Remuneration Committee has carried out the following duties:

1. The Nomination and Remuneration Committee has a systematic succession development plan that includes a basic value mapping process, talent, & competency mapping, a structured human development process through training, coaching, & counselling, mentoring, rotation and work placement, as well as the process of determining succession through people reviews held in a sustainable period by the Company. This program focuses on the development of candidates from the Company's internals. This is reflected in the composition of the Board of Directors which consists of internal employees who have gone through the process of potential and competence development within the Company.
2. The Nomination and Remuneration Committee is also responsible for identifying and recommending candidates who are in accordance with the placement of vacancies, to determine the criteria for the selection of the Board of Directors in line with basic values, talent & competency mapping

kompetensi dan guna tercapainya atas strategi Perseroan. Keputusan terhadap pengangkatan Direksi tersebut sepenuhnya tunduk pada keputusan-keputusan dari RUPS.

3. Kebijakan program suksesi/nominasi tersebut di atas telah efektif berjalan dan dilaksanakan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan sejalan dengan penyempurnaan kebijakan baru oleh Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan berupa Surat Keputusan Komite Nominasi dan Remunerasi Nomor 003/NRC/LGL/IV/21 tentang Tata Cara Pengangkatan dan Pengakhiran Anggota Direksi yang telah ditetapkan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi pada tanggal 28 April 2021 dan Surat Keputusan Komite Nominasi dan Remunerasi Nomor 002/NRC/LGL/IV/21 tentang Tata Cara Pengangkatan dan Pengakhiran Anggota Dewan Komisaris yang telah ditetapkan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi pada tanggal 28 April 2021.
4. Komite Nominasi dan Remunerasi telah melakukan kajian dan rekomendasi tentang penyusunan komposisi, kebijakan dan kriteria yang tepat yang dibutuhkan dalam proses nominasi dan evaluasi atas kinerja dari masing-masing anggota Direksi maupun Dewan Komisaris, serta menetapkan besarnya remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris berdasarkan peran, tanggung jawab dan kompetensi masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Maka, Perseroan berpendapat bahwa Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan tata kelola yang baik atas hal ini.

Langkah-langkah tersebut di atas dilakukan oleh Perseroan guna memenuhi ketentuan Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 Tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka terkait dengan Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi.

and to achieve the Company's strategy. The decisions on the appointment of the Board of Directors are entirely subject to the decisions of the GMS.

3. The above succession/nomination program policy has been effective and implemented by the Nomination and Remuneration Committee in line with the new policies refinement by the Nomination and Remuneration Committee through the Decree of the Nomination and Remuneration Committee No. 003/NRC/LG/IV/21 on the Procedures of Appointment and Termination of Members of the Board of Directors that has been stipulated by the Nomination and Remuneration Committee on April 28, 2021, and Decree of the Nomination and Remuneration Committee No. 002/NRC/LGL/IV/21 on the Procedures of Appointment and Termination of Members of the Board of Directors that has been stipulated by the Nomination and Remuneration Committee on April 28, 2021.
4. The Nomination and Remuneration Committee has conducted studies and recommendations regarding the composition, policies, and criteria that are appropriate and required in the nomination and evaluation process of the performance of each member of the Board of Directors and Board of Commissioners, and determine the amount of remuneration for members of the Board of Directors and Board of Commissioners based on its roles, responsibilities and competencies of each member. Thus, the Company considers that the Nomination and Remuneration Committee has implemented good governance on this matter.

Such measures were carried out by the Company to fulfill the OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Corporate Governance of Public Companies and OJK Circular No. 32/SEOJK.04/2015 on the Corporate Governance Guidelines of Public Companies in relation with the Board of Commissioners or Committee that carries out the function of the Nomination and Remuneration Committee in drafting the succession policy of nomination process of members of the Board of Directors.

Direksi

Board of Directors



Direksi merupakan organ Perseroan yang berwenang dan bertanggung jawab secara kolektif atas pengelolaan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.



The Board of Directors is the Company's organ that has authority and is collectively responsible for managing the Company in accordance with the Company's objectives and representing the Company both inside and outside the court in accordance with the provisions of the Articles of Association.

Tanggung jawab utama Direksi adalah pengambilan keputusan untuk pelaksanaan operasional Perseroan dan aktivitas usaha sehari-hari Perseroan. Masing-masing anggota Direksi berhak melakukan pengambilan keputusan berdasarkan pembagian tugas menurut keahliannya masing-masing, namun pelaksanaan tugas oleh masing-masing anggota Direksi tetap menjadi tanggung jawab bersama.

Setiap anggota Direksi wajib bekerja secara profesional, penuh integritas dan kehati-hatian, independen, serta memiliki pengalaman dan kemampuan untuk menjalankan tugas mengelola Perseroan sesuai dengan bidangnya masing-masing. Dalam menjalankan tugasnya, Direksi selalu berada dalam pengawasan dan mendapat pengarahan dari Dewan Komisaris.

Dasar Hukum

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007.
2. Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.
3. Anggaran Dasar Perseroan.
4. Nilai-Nilai Dasar Perusahaan (*Corporate Core Values*) yang terdiri dari: Semangat Pendiri (*The Founder's spirit*), Filosofi Perusahaan (*Corporate philosophy*) dan Prinsip Dalam Misi (*Mission's principle*).

The main responsibility of the Board of Directors is to make decisions for the implementation of the Company's operations and the Company's daily business activities. Each member of the Board of Directors has the right to make decisions based on the division of tasks according to their respective expertise, however, the implementation of duties by each member of the Board of Directors remains a shared responsibility.

Each member of the Board of Directors has the obligation to work professionally, with full integrity and prudence, independently and with sufficient skills and experiences to perform his/her duties in managing the Company according to his/her field. In performing its duties, the Board of Directors is always under the supervision and direction of the Board of Commissioners.

Legal Bases

1. Law No 40/2007.
2. OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.
3. Articles of Association of the Company.
4. Corporate Values, which consists of The Founder's spirit, corporate philosophy, and Mission's principle.

Pedoman Kerja (Piagam) Direksi

Perseroan memiliki Pedoman Kerja Direksi sebagai panduan dalam melaksanakan tugas pengelolaan perusahaan. Penyusunan Pedoman Kerja Direksi mengacu pada Undang-Undang Perseroan Terbatas, Undang-Undang Pasar Modal, Peraturan OJK, Peraturan BEI, dan Anggaran Dasar Perseroan. Pedoman Kerja Direksi antara lain mengatur mengenai tugas dan tanggung jawab anggota Direksi, keanggotaan, masa jabatan, persyaratan umum lainnya, independensi anggota Direksi, pembatasan rangkap jabatan, rapat Direksi, dan pertanggungjawaban Direksi.

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, tugas dan tanggung jawab Direksi adalah:

1. Memimpin dan menjalankan pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan.
2. Setiap anggota Direksi wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab.
3. Tugas-tugas Direksi meliputi, antara lain:
4. Menyusun visi, misi dan nilai-nilai serta rencana strategis Perseroan dalam bentuk rencana korporasi dan rencana kerja;
5. Menetapkan struktur organisasi Perseroan, lengkap dengan rincian tugas setiap divisi dan unit usaha;
6. Mengendalikan dan mengembangkan sumber daya yang dimiliki Perseroan secara efektif dan efisien;
7. Membentuk sistem pengendalian internal dan manajemen risiko Perseroan;
8. Melaksanakan tanggung jawab sosial dan lingkungan Perseroan;
9. Mengelola Daftar Pemegang Saham dan Daftar Khusus;

The Board of Directors Charter

The Company has in place the Board of Directors Charter as a guideline in carrying out its managerial duties. The preparation of the Board of Directors Charter refers to the Company Law, Capital Market Law, OJK Regulation, IDX Regulation, and the Company's Articles of Association. The Board of Directors Charter encompasses, among others, the duties and responsibilities of the Board of Directors, membership, tenure, other general requirements, independency of the members of the Board of Directors, limitation of multiple positions, Board of Directors' meetings, and the accountability of the Board of Directors.

Duties and Responsibilities of the Board of Directors

Pursuant to the Company's Articles of Association, the Board of Directors' duties and responsibilities are as follows:

1. Lead and organize the Company in the interest of the Company according to the objectives and goals of the Company as set out in the Company's Articles of Association.
2. Each member of the Board of Directors must in good faith, prudently, and responsibly carry out his/her duties and responsibilities.
3. Duties of Board of Directors include:
4. Draw up the Company's vision, mission, and values as well as the strategic planning in the form of the corporate plan and the work plan;
5. Determine the Company's organizational structure, complete with job description of every business division and unit;
6. Control and develop resources owned by the Company effectively and efficiently;
7. Form the Company's internal control system and risk management;
8. Execute the Company's social and environmental responsibility;
9. Manage the Shareholders List and Special Register;

- | | |
|---|---|
| <p>10. Menyusun dan menyediakan Laporan Keuangan berkala dan Laporan Tahunan Perseroan;</p> <p>11. Menyusun dan menyampaikan informasi material kepada publik;</p> <p>12. Menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> | <p>10. Prepare and provide the Company's periodic Financial Statements and Annual Report;</p> <p>11. Prepare and convey material information to the public;</p> <p>12. Convene the Annual GMS and Extraordinary GMS according to the Company's Articles of Association and prevailing laws and regulations.</p> |
|---|---|

Ruang Lingkup Tugas Direksi

Agar dapat mengelola Perseroan lebih efisien dan efektif, anggota Direksi melakukan pembagian tugas sesuai dengan bidang dan kompetensinya. Berikut penjabaran ruang lingkup tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi:

Scope of Duties of the Board of Directors

In order to manage the Company effectively and efficiently, members of the Board of Directors assign their duties according to individual field and competencies. The following describes the scope of duties and responsibilities of each member of the Board of Directors:

| Nama Name | Jabatan Position | Ruang Lingkup Tugas Scope of Duties |
|----------------------------|---|--|
| Hardianto Atmadja | Direktur Utama President Director | Bertanggung jawab untuk memimpin dan mengkoordinasikan seluruh aktivitas usaha Perseroan dan memastikan terpenuhinya seluruh tanggung jawab tata kelola perusahaan. Responsible for leading and coordinating all of the Company's business activities and ensuring the implementation of good corporate governance. |
| Robert Chandrakelana Adjie | Direktur Director | Bertanggung jawab atas keuangan, akuntansi, pengembangan teknologi informasi dan pengelolaan sumber daya manusia. Responsible for the finance, accounting, information and technology development, and human capital departments. |
| Paulus Tedjosutikno | Direktur Director | Bertanggung jawab atas fungsi strategic & Innovation khususnya fungsi business development dan strategic innovation Responsible for strategic & innovation specifically business development and strategic innovation. |
| Fransiskus Johny Soegiarto | Direktur Director | Bertanggung jawab untuk memimpin dan mengkoordinasikan seluruh aktivitas pemasaran & penjualan, rantai pasokan dan manufaktur di Indonesia. Responsible for leading and coordinating all marketing and sales, supply chain and manufacturing activities in Indonesia. |
| Johannes Setiadharna | Direktur Director | Bertanggung jawab atas perencanaan permintaan & persediaan, pengadaan, logistik dan ekspor impor. Responsible for supply and demand planning, procurement, logistics and export-import activities. |
| Swadheen Sharma | Direktur Director | Bertanggung jawab mengawasi pengembangan produk, mengidentifikasi peluang pasar baru, menentukan harga yang optimal untuk menyeimbangkan keuntungan dengan kepuasan pelanggan, dan mengarahkan aktivitas pemasaran. Responsible for overseeing product development, identifying new market opportunities, determining optimal prices to balance profits with customer satisfaction, and directing marketing activities. |

Kriteria Direksi

Anggota Direksi wajib memenuhi kriteria yang telah ditetapkan oleh Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 sebagai berikut:

1. Memiliki akhlak, moral, dan integritas yang baik;
2. Cakap melakukan perbuatan hukum;
3. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
 - a. tidak pernah dinyatakan pailit;
 - b. tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
 - c. tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan;
 - d. tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
 - pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan;
 - pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak menyampaikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
4. pernah menyebabkan perusahaan yang telah memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari OJK tidak memenuhi kewajibannya menyampaikan Laporan Tahunan dan/atau Laporan Keuangan kepada OJK.
5. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku;
6. memiliki pengetahuan dan/atau keahlian yang dibutuhkan Perseroan;
7. memiliki kompetensi dan pengalaman sebagaimana ditetapkan dari waktu ke waktu oleh Perseroan; dan
8. memenuhi persyaratan lain yang ditetapkan oleh perundang-undangan yang berlaku, selama tidak berlawanan dengan persyaratan yang disebutkan di sini.

Criteria of the Board of Directors

The Board of Directors must meet the criteria as stipulated by OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 as follows:

1. Has good character, moral, and integrity;
2. Competent in carrying out legal action;
3. Within the past five (5) years prior to the appointment and during his tenure:
 - a. has never been declared bankrupt;
 - b. has never been a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners who was found guilty of causing a company to declare bankruptcy;
 - c. has never been convicted of committing a criminal act that is detrimental to state finances and/or related to the financial sector;
 - d. has never been a member of the Board of Commissioners and/or Board of Directors who during each tenure:
 - failed to convene an Annual GMS;
 - his/her accountability report as a member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners was rejected by the GMS or failed to submit his/her accountability report as a member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners to the GMS; and
4. has caused a company that had already obtained licenses, approvals, or registration from OJK to fail in meeting its obligation to submit the annual reports and/or financial reports to OJK.
5. Is committed to comply with the prevailing regulations;
6. Have the knowledge and/or expertise required by the Company;
7. have competence and experience as determined from time to time by the Company; and
8. Comply with other requirements laid down by applicable laws, as long as it does not contradict the conditions mentioned herein.

Komposisi Direksi Tahun 2023

Berdasarkan RUPS Tahunan 2023, komposisi Direksi Perseroan per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Composition of the Board of Directors in 2023

Based on the Annual GMS 2023, the composition of the Board of Directors as of December 31, 2023 is as follows:

| Nama Name | Jabatan Position | Dasar Pengangkatan Basis for Appointment | Masa Jabatan Tenure |
|----------------------------|--------------------------------------|--|------------------------|
| Hardianto Atmadja | Direktur Utama President Director | RUPST tanggal 14 April 2023 AGMS dated April 14, 2023 | 2023-2028 |
| Paulus Tedjosutikno | Direktur Director | RUPST tanggal 14 April 2023 AGMS dated April 14, 2023 | 2023-2028 |
| Robert Chandrakelana Adjie | Direktur Director | RUPST tanggal 14 April 2023 AGMS dated April 14, 2023 | 2023-2028 |
| Fransiskus Johny Soegiarto | Direktur Director | RUPST tanggal 14 April 2023 AGMS dated April 14, 2023 | 2023-2028 |
| Johannes Setiadharna | Direktur Director | RUPST tanggal 14 April 2023 AGMS dated April 14, 2023 | 2023-2028 |
| Rudi Eko Hartono | Direktur Director | RUPST tanggal 14 April 2023 AGMS dated April 14, 2023 | 2021-2023*) |
| Swadheen Sharma | Direktur Director | RUPST tanggal 14 April 2023 AGMS dated April 14, 2023 | 2023-2028**) |

*) Masa jabatan berakhir karena melanjutkan masa jabatan Direktur sebelumnya.
The term of office ends due to continuing the term of office of the previous Director.

***) Diangkat oleh RUPS periode 2023 tanggal 14 April 2023
Appointed by the 2023 GMS on April 14 2023

Pengangkatan

RUPS mengangkat dan memberhentikan anggota Direksi dalam jangka waktu yang terhitung sejak tanggal pengangkatan yang ditentukan RUPS sampai penutupan RUPS tahunan yang kelima, tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan anggota Direksi sewaktu-waktu. Anggota Direksi yang masa jabatannya telah berakhir dapat diangkat kembali oleh RUPS.

Rangkap Jabatan

Anggota Direksi dapat merangkap jabatan sebagai:

1. Anggota Direksi paling banyak pada 1 (satu) Emiten atau Perusahaan Publik lainnya;

Appointment

The GMS appoints and terminates members of the Board of Directors for a term starting from the date of appointment by the GMS until the closing of the fifth annual GMS, without disregarding the GMS' right to discharge members of the Board of Directors at any time. Members of the Board of Directors whose tenure have ended may be reappointed by the GMS.

Concurrent Positions

Members of the Board of Directors may serve concurrent positions as:

1. A member of the Board of Directors of at most 1 (one) other Issuers or Public Companies;

2. Anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 3 (tiga) Emiten atau Perusahaan Publik lainnya; dan
3. Anggota komite paling banyak pada 5 (lima) komite di Emiten atau Perusahaan Publik di mana yang bersangkutan juga menjabat sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris.

Pada tahun 2023, seluruh anggota Direksi Perseroan telah memenuhi ketentuan tersebut.

Rapat Direksi

Rapat Direksi dilaksanakan berdasarkan POJK No. 33/2014, Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Perubahan Anggaran Dasar Perseroan No. 13 tanggal 14 April 2023 dan Pedoman Kerja Direksi Perseroan tentang penetapan kewajiban rapat Direksi minimum satu kali sebulan. Selain dari kewajiban tersebut, Rapat Direksi juga dapat dilaksanakan setiap waktu jika dianggap perlu atas permintaan seorang atau lebih anggota Direksi.

Rapat Direksi dapat dilangsungkan apabila mayoritas anggota Direksi hadir atau diwakili dalam Rapat. Rapat Direksi dicatatkan dalam risalah rapat yang didokumentasikan oleh Perseroan.

Direksi dapat juga mengambil keputusan yang sah tanpa mengadakan Rapat Direksi (secara sirkuler) dengan ketentuan semua anggota Direksi telah diberitahu secara tertulis mengenai usulan yang dimintakan keputusan dan semua anggota Direksi memberikan persetujuan secara tertulis atas usulan tersebut dengan menandatangani keputusan tersebut.

Frekuensi dan Kehadiran Rapat Direksi

Pada tahun 2023 Direksi telah melaksanakan Rapat sebanyak dua belas (12) kali dengan frekuensi kehadiran dan Agenda Rapat sebagai berikut:

2. A member of the Board of Commissioners of at most 3 (three) other Issuers or Public Companies; and
3. Member of the Audit Committee at the most 5 (five) committees at the Issuers or Public Company in which the concerned members also served as members of the Board of Directors or members of the Board of Commissioners.

In 2023, all members of the Company's Board of Directors have complied with these requirements.

Board of Directors Meetings

The Board of Directors Meeting is implemented based on POJK No. 33/2014, Deed of Statement of Resolution of the Shareholders on the Amendment of Articles of Association of the Company No. 13 dated April 14, 2023, and the Board of Directors Charter on the determination of meeting convention of the Board of Directors at least once a month. The Board of Directors may also convene a meeting if deemed necessary at the request of one or more Directors.

The Board of Directors' meeting may be conducted if the majority of the Board of Directors' members are present or represented in the meeting. The Board of Directors meeting shall be recorded in the minutes of meetings and documented by the Company.

The Board of Directors can also make valid decisions without holding a Board of Directors Meeting (in a circular manner) provided that all members of the Board of Directors have been notified in writing regarding the proposal for which a decision is requested and all members of the Board of Directors have given written approval to the proposal by signing the decision.

Frequency and Attendance of the Board of Directors Meetings

In 2023, the Board of Directors held 12 (twelve) meetings with attendance, frequency, and agenda as follows:

Frekuensi dan Kehadiran Rapat Direksi

Frequency and Attendance of the Directors Meetings

| Nama Name | Jabatan Position | Jumlah Rapat Total Meetings | Jumlah Kehadiran Total Attendance | % Kehadiran % Attendance |
|----------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| Hardianto Atmadja | Direktur Utama President Director | 12 | 12 | 100% |
| Paulus Tedjosutikno | Direktur Director | 12 | 9 | 75% |
| Robert Chandrakelana Adjie | Direktur Director | 12 | 12 | 100% |
| Fransiskus Johny Soegiarto | Direktur Director | 12 | 10 | 83% |
| Johannes Setiadharma | Direktur Director | 12 | 10 | 83% |
| Rudi Eko Hartono | Direktur Director | 3 | 1 | 33% |
| Swadheen Sharma | Direktur Director | 9 | 8 | 89% |

| Tanggal Rapat Direksi Date of BOD Meeting | Agenda Rapat Direksi Agenda of BOD Meeting |
|--|--|
| 20 Januari 2023 January 20, 2023 | 1. Corporate Highlight 2. Financial Update 3. Operation Update |
| 16 Februari 2023 February 16, 2023 | 1. Corporate Highlight 2. Financial Update 3. Operation Update |
| 21 Maret 2023 March 21, 2023 | 1. Corporate Highlight 2. Financial Update 3. Operation Update |
| 09 April 2023 April 09, 2023 | 1. Corporate Highlight 2. Financial Update 3. Operation Update |
| 24 Mei 2023 May 24, 2023 | 1. Corporate Highlight 2. Financial Update 3. Operation Update |
| 21 Juni 2023 June 21, 2023 | 1. Corporate Highlight 2. Financial Update 3. Operation Update |
| 18 Juli 2023 July 18, 2023 | 1. Corporate Highlight 2. Financial Update 3. Operation Update |
| 23 Agustus 2023 August 23, 2023 | 1. Corporate Highlight 2. Financial Update 3. Operation Update |

| Tanggal Rapat Direksi Date of BOD Meeting | Agenda Rapat Direksi Agenda of BOD Meeting |
|--|--|
| 20 September 2023 September 20, 2023 | 1. Corporate Highlight 2. Financial Update 3. Operation Update |
| 18 Oktober 2023 October 18, 2023 | 1. Corporate Highlight 2. Financial Update 3. Operation Update |
| 22 November 2023 November 22, 2023 | 1. Corporate Highlight 2. Financial Update 3. Operation Update |
| 20 Desember 2023 December 20, 2023 | 1. Corporate Highlight 2. Financial Update 3. Operation Update |

| Nama Name | Jabatan Position | Kehadiran Direksi Pada RUPS Attendance of BOD at the GMS |
|----------------------------|--------------------------------------|---|
| Hardianto Atmadja | Direktur Utama President Director | 2 |
| Paulus Tedjosutikno | Direktur Director | 2 |
| Robert Chandrakelana Adjie | Direktur Director | 1 |
| Fransiskus Johny Soegiarto | Direktur Director | - |
| Johannes Setiadharna | Direktur Director | - |
| Swadheen Sharma | Direktur Director | - |

Program Orientasi Direksi

Perseroan memiliki kebijakan untuk memberikan program orientasi kepada anggota Direksi yang baru diangkat, sehubungan dengan tugas dan tanggung jawabnya. Program orientasi tersebut bertujuan untuk memberikan pemahaman dan gambaran komprehensif mengenai kondisi Perseroan secara umum, nilai-nilai, visi dan misi Perseroan, pengenalan atas kegiatan usaha Perseroan dan entitas anak Perseroan serta kebijakan, prosedur dan penerapan tata kelola perusahaan.

Board of Directors Orientation Program

The Company has in place the policy to provide an induction program for newly appointed members of the Board of Directors in relation to their duties and responsibilities. The orientation program aims to provide a comprehensive understanding and idea of the Company's condition in general, the Company's values, vision, and mission, introduction to the business activities of the Company and its subsidiaries as well as regulations, procedures, and implementation of corporate governance.

Kebijakan dan Prosedur Remunerasi Direksi

Gaji atau tunjangan yang diberikan kepada Anggota Direksi telah ditetapkan dalam keputusan RUPS Tahunan tanggal 14 April 2023.

Struktur Remunerasi Direksi

Struktur remunerasi Direksi terdiri atas:

1. Gaji Pokok;
2. Tunjangan; dan
3. Bonus (jika ada).

Remunerasi Direksi ditentukan oleh Dewan Komisaris yang diberikan kuasa oleh RUPS Tahunan yang diselenggarakan tanggal 14 April 2023. Remunerasi bagi anggota Direksi mencakup gaji dan tunjangan. Total remunerasi konsolidasi yang diberikan kepada Direksi pada tahun 2023 adalah sebesar Rp45.496.870.351 (individual).

Kepemilikan Saham Direksi & Dewan Komisaris

Berdasarkan Peraturan OJK No. 11/POJK.04/2017, anggota Dewan Komisaris dan Direksi wajib melaporkan kepada OJK dan Perseroan kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas saham Perseroan.

Perseroan saat ini telah memiliki Kebijakan Pelaporan Atas Kepemilikan Saham yang telah disetujui oleh Direksi Perseroan sesuai dengan keputusan No. 012/BOD/LGL/X/22 tanggal 18 Oktober 2022, sehingga Direksi dan Dewan Komisaris wajib melakukan penyampaian atas setiap terjadinya perubahan kepemilikan saham di perusahaan terbuka di mana penyampaian tersebut wajib disampaikan paling lambat 3 hari kerja. Berikut laporan perubahan kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi per tanggal 31 Desember 2023: 6.316.659.660 (17,12%).

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Direksi

Perseroan tidak memiliki komite di bawah Direksi

Board of Directors Remuneration Policies and Procedures

The salary or allowances for members of the Board of Directors have been determined in the resolution of the Annual GMS on April 14, 2023.

Remuneration Structure for the Board of Directors

The remuneration structure for the Board of Directors consists of:

1. Basic salary;
2. Allowance; and
3. Bonus (if any).

Remuneration for the Board of Directors is determined by the Board of Commissioners authorized by the Annual GMS that was held on April 14, 2023. Remuneration for members of the Board of Directors includes salaries and allowances. The total consolidated remuneration given to the Board of Directors in 2023 was Rp45,496,870,351 (individual).

Share Ownership of the Board of Directors and Commissioners

Pursuant to OJK Regulation No. 11/POJK.04/2017, members of the Board of Commissioners and Directors are required to report to OJK and the Company their ownership and any changes in their ownership of the Company's shares.

The Company currently has in place the Reporting Policy on Shareholding that has been approved by the Board of Directors according to decision No. 012/BOD/LGL/X/22 on October 18, 2022, whereby the Board of Directors and Board of Commissioners shall submit on every change of the shareholding in public companies, where the submission is mandatory to be reported at the latest 3 business days. The following is the report of shareholding movements of the Board of Commissioners and Board of Directors as of December 31, 2023: 6,316,659,660 (17.12%).

Performance Assessment of Committees Under the Board of Directors

The company does not have a committee under the Board of Directors.

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan diangkat dan diberhentikan berdasarkan Keputusan Direksi, dan bertanggung jawab langsung kepada Direksi. Sekretaris Perusahaan memfasilitasi komunikasi antara Direksi, Dewan Komisaris, para pemegang saham, otoritas pasar modal dan para pemangku kepentingan lainnya agar terjalin dengan lancar, efektif, transparan dan komprehensif dengan tetap memerhatikan prinsip standar etika, prinsip GCG, dan nilai-nilai yang dipegang teguh oleh Perseroan.

Dasar Hukum

Berdasarkan Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014), perusahaan publik wajib memiliki fungsi sekretaris perusahaan yang berperan sebagai penghubung antara organ perusahaan dengan pihak eksternal termasuk lembaga pemerintah dan non-pemerintah, pemegang saham, serta pelaku pasar modal lainnya.

Profil Sekretaris Perusahaan

Perseroan mengangkat I Made Astawa sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 006/BOD/LGL/XI/20 tanggal 27 November 2020. Profil Sekretaris Perusahaan dapat dilihat di bawah ini:

The Corporate Secretary is appointed and dismissed based on the Board of Directors' decision, and directly reports to the Board of Directors. The Corporate Secretary facilitates communication between the Board of Directors, the Board of Commissioners, shareholders, capital market authorities, and other stakeholders to ensure efficient, effective, transparent, and comprehensive communication while still adhering to ethical standards, GCG principles, and the values held firmly by the Company.

Legal References

Based on the Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014, public companies are required to have a corporate secretary function that acts as a liaison between the company's organs and external parties, including government and non-government institutions, shareholders, and other capital market participants.

Profile of the Corporate Secretary

The Company appointed I Made Astawa as the Corporate Secretary pursuant to the Decree of the Board of Directors No. 006/BOD/LGL/XI/20 dated November 27, 2020. Below is the Corporate Secretary's profile:

| I Made Astawa Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary | |
|--|--|
| Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment | Surat Keputusan Direksi Perseroan No.006/BOD/LGL/XI/20 tanggal 27 November 2020 Board of Directors' Decree No. 006/BOD/LGL/XI/20 dated November 27, 2020 |
| Kewarganegaraan Citizenship | Indonesia Indonesian |
| Usia Age | 53 tahun years old |
| Domisili Domicile | Jakarta |
| Riwayat Pendidikan Educational Background | <ul style="list-style-type: none"> • Magister Kenotariatan dari Fakultas Hukum Universitas Indonesia di tahun 2007 • Master of Laws dari Bond University, Australia di tahun 1997 • Sarjana dari Fakultas Hukum Universitas Kristen Indonesia di tahun 1995. <ul style="list-style-type: none"> • Master of Notary from the Faculty of Law, University of Indonesia in 2007 • Master of Laws from Bond University, Australia in 1997 • Bachelor's degree from the Faculty of Law, Universitas Kristen Indonesia in 1995. |

I Made Astawa**Sekretaris Perusahaan**

Corporate Secretary

Riwayat Pekerjaan
Professional Background

- Kepala Divisi Hukum PT Garudafood Putra Putri Jaya 2014 – sekarang
- Kepala Departemen Hukum di PT Garudafood Putra Putri Jaya 2005 – 2014
- Konsultan Hukum pada Mabel & Associates (member of Moores Rowland Indonesia) (sampai dengan 2005).
- Head of Legal Division of PT Garudafood Putra Putri Jaya 2014 – present
- Head of Legal Department at PT Garudafood Putra Putri Jaya 2005 – 2014
- Legal Consultant at Mabel & Associates (member of Moores Rowland Indonesia) (until 2005).

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

Saat ini tidak merangkap jabatan di emiten lain
No concurrent positions in other issuers.

Tugas dan Tanggung Jawab

Sekretaris Perusahaan mempunyai tugas dan tanggung jawab yang mencakup antara lain:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang pasar modal;
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan GCG yang meliputi:
4. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perseroan;
5. Penyampaian laporan kepada OJK tepat waktu;
6. Penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS;
7. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
8. Pelaksanaan program orientasi terhadap Perseroan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
9. Sebagai penghubung atau contact person antara Perseroan dengan pemegang saham Perseroan, OJK, dan pemangku kepentingan lainnya.
10. Bertanggung jawab atas Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang baik, sebagaimana dijelaskan dalam Piagam Sekretaris Perusahaan.

Duties and Responsibilities

The Corporate Secretary's duties and responsibilities include:

1. Following the capital market development, specifically the applicable regulations on the capital market;
2. Providing input to the Company's Board of Directors and Board of Commissioners in complying with the rules and regulations of the capital market;
3. Assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in GCG implementation;
4. Transparency of information to the public, including information availability on the Company's website;
5. Punctual report deliveries to OJK;
6. Organization and documentation of the GMS;
7. Organization and documentation of the Board of Directors and/or Board of Commissioners Meetings;
8. Organization of Company orientation programs for Board of Directors and/or Board of Commissioners;
9. Serving as a liaison or contact person between the Company and the Company's shareholders, OJK, and other stakeholders.
10. Responsible for the Implementation of good corporate governance, as elaborated in the Corporate Secretary Charter.

Pelatihan Sekretaris Perusahaan Tahun 2023**Corporate Secretary Training in 2023**

Program pelatihan yang diikuti oleh Sekretaris Perusahaan di tahun 2023 antara lain adalah sebagai berikut:

Training programs attended by the Corporate Secretary in 2023 are as follows:

| No. | Tanggal Date | Pelatihan Trainings | Penyelenggara Organizers |
|-----|---|--|----------------------------------|
| 1 | 31 Januari 2023 January 31, 2023 | Sosialisasi SEOJK 33/2022 tentang Pedoman Pelaksanaan Penawaran Efek yang Bukan Merupakan Penawaran Umum Socialization of SEOJK 33/2022 concerning Guidelines for Implementing Securities Offerings that are Not Public Offerings | OJK |
| 2 | 31 Januari 2023 January 31, 2023 | Pembukaan Perdagangan BEI dalam rangka Peluncuran Roadmap Pasar Modal Indonesia 2023-2027 dan Apresiasi Hasil Penilaian ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) Tahun 2021 IDX Trading Opening and Launching of the 2023-2027 Indonesian Capital Market Roadmap, as well as unveiling the 2021 ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) Assessment Results Appreciation | PT Bursa Efek Indonesia |
| 3 | 31 Januari 2023 January 31, 2023 | Investor Meeting with Mandiri Investment Forum | PT Mandiri Sekuritas |
| 4 | 22 Februari 2023 February 22, 2023 | Sosialisasi Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia & Penyelenggaraan Annual Report Award 2023 Socialization of the Indonesian Corporate Governance General Guidelines for Annual Report Award 2023 | KNKG |
| 5 | 6 Maret 2023 March 6, 2023 | Investor Meeting with Buffalo Thorn Capital Management | Buffalo Thorn Capital Management |
| 6 | 5 April 2023 April 5, 2023 | Investor Meeting With T Rowe Price Singapore | PT Mandiri Sekuritas |
| 7 | 3-4 Mei 2023 May 3-4, 2023 | Masterclass Perlindungan Data Pribadi Menguasai Teori, Regulasi dan Implementasi Masterclass in Private Data Protection: Mastering The Theory, Regulation, and Implementation | Hukum Online |
| 8 | 19 Mei 2023 May 19, 2023 | Sosialisasi RUPS melalui e.ASY KSEI Socialization of GMS through e.ASY KSEI | KSEI |
| 9 | 3 Agustus 2023 August 3, 2023 | Sosialisasi Perubahan Peraturan Nomor I-V tentang Ketentuan Khusus Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat di Papan Akselerasi Socialization of Changes to Regulation Number I-V concerning Special Provisions for Listing of Shares and Equity Securities Other than Shares Issued by Companies Listed on the Acceleration Board | PT Bursa Efek Indonesia |
| 10 | 18 September 2023 September 18, 2023 | Sosialisasi Potensi Pembelian <i>Carbon Credit</i> Melalui Perdagangan Karbon di Indonesia Socialization of the Potential for Purchasing Carbon Credit Through Carbon Trading in Indonesia | PT Bursa Efek Indonesia |
| 11 | 25 September 2023 September 25, 2023 | Strategic Public Relations: From Research to Monitoring and Evaluation | |
| 12 | 6 Oktober 2023 October 6, 2023 | Webinar "Penjelasan Atas Peraturan Bursa No. I-A Tahun 2021 terkait Ketentuan <i>Free Float</i> dan Penggunaan Form E009 pada Sistem Pelaporan SPE IDXnet" Webinar on "Explanation of Exchange Regulation No. I-A 2021 regarding Free Float Provisions and Use of Form E009 in the IDXnet SPE Reporting System" | Asosiasi Emiten Indonesia |

| No. | Tanggal Date | Pelatihan Trainings | Penyelenggara Organizers |
|-----|---------------------------------------|---|-----------------------------|
| 13 | 19 Oktober 2023 October 19, 2023 | Sosialisasi terkait Panduan Pengisian Form Informasi DES (Form E088) dalam rangka <i>Pilot Project</i> Sistem Informasi Daftar Efek Syariah (SIDES) Socialization regarding the Guide to Filling Out the DES Information Form (Form E088) in the framework of the Sharia Securities Registration Information System (SIDES) Pilot Project | PT Bursa Efek Indonesia |
| 14 | 19 Oktober 2023 October 19, 2023 | Sosialisasi terkait Panduan Pengisian Form Informasi DES (Form E088) dalam rangka <i>Pilot Project</i> Sistem Informasi Daftar Efek Syariah (SIDES) Socialization regarding the Guide to Filling Out the DES Information Form (Form E088) in the framework of the Sharia Securities Registration Information System (SIDES) Pilot Project | OJK |
| 15 | 23 Oktober 2023 October 23, 2023 | Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 13/POJK.04/2023 tentang Kebijakan dalam Menjaga Kinerja dan Stabilitas Pasar Modal Pada Kondisi Pasar yang Berfluktuasi Signifikan Socialization of Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 13/POJK.04/2023 concerning Policies for Maintaining Capital Market Performance and Stability in Significantly Fluctuating Market Conditions | OJK |
| 16 | 23 Oktober 2023 October 23, 2023 | Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 15 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Layanan Administrasi Prinsip Mengenali Nasabah Socialization of Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 15 of 2023 concerning the Implementation of Administrative Services on Know Your Customer Principles | OJK |
| 17 | 24 Oktober 2023 October 24, 2023 | Undangan Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 14/POJK.04/2023 tentang Perdagangan Karbon melalui Bursa Karbon dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Nomor 12/SEOJK.04/2023 tentang Tata Cara Penyelenggaraan Perdagangan Karbon melalui Bursa Karbon Invitation for Socialization of Financial Services Authority Regulations (POJK) Number 14/POJK.04/2023 concerning Carbon Trading through the Stock Exchange and Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) Number 12/SEOJK.04/2023 concerning Procedures for Organizing Carbon Trading through the Carbon Exchange | OJK |
| 18 | 24 Oktober 2023 October 24, 2023 | Sosialisasi SEOJK Nomor 13/SEOJK.04/2023 tentang Pembelian Kembali Saham Perusahaan Terbuka sebagai Akibat Dibatalkannya Pencatatan Efek oleh Bursa Efek karena Kondisi atau Peristiwa yang Signifikan Berpengaruh Negatif terhadap Kelangsungan Usaha SEOJK Socialization Number 13/SEOJK.04/2023 concerning the Buyback of Public Company Shares as a Result of the Cancellation of Securities Listing by the Stock Exchange due to Conditions or Events that Have a Significant Negative Impact on Business Continuity | OJK |
| 19 | 10 November 2023 November 10, 2023 | Sosialisasi Hukum Perlindungan Konsumen Socialization of Consumer Protection Law | Hukum Online |

Kegiatan Sekretaris Perusahaan Tahun 2023

Selama tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah melakukan berbagai aktivitas yang sesuai dengan fungsi tugas dan tanggung jawabnya, antara lain:

1. Mendokumentasikan risalah rapat RUPS dan hal-hal lain yang terkait dengan pelaksanaan RUPS, serta melaporkan kepada OJK dan mempublikasikannya di situs resmi Perseroan;
2. Membuat, menyimpan dan mendokumentasikan risalah rapat Direksi dan Dewan Komisaris;
3. Mengelola dan melakukan *review* terhadap dokumen GCG;
4. Melakukan pengkinian informasi dan pengelolaan media komunikasi Perseroan, seperti situs resmi, email publikasi, dan media sosial Perseroan;
5. Mengelola keikutsertaan Perseroan pada kegiatan publik, seperti partisipasi *sponsorship* dan kegiatan *corporate social responsibility*;
6. Menyusun dan mendistribusikan Laporan Tahunan Perusahaan kepada seluruh Pemangku Kepentingan; dan
7. Melakukan sosialisasi dan edukasi mengenai Perseroan.

Corporate Secretary Activities in 2023

During 2023, the Corporate Secretary has carried out various activities in accordance with the functions of duties and responsibilities, among others:

1. Documented the GMS minutes of meeting and other matters related with the GMS implementation, and reported to the OJK and published it in the Company's official website;
2. Developed, filed, and documented the meeting minutes of the Board of Directors and Board of Commissioners' meetings;
3. Managed and reviewed the GCG documents;
4. Updated information and managed the communication media, such as official website, publication email, and social media of the Company;
5. Managed the Company's participation in the public activities, such as sponsorship and corporate social responsibility;
6. Drafted and distributed the Annual Report to all stakeholders; and
7. Disseminated and educated about the Company.

Hubungan Investor

Investor Relations

Hubungan Investor merupakan salah satu organ penghubung antara Perseroan dengan investor maupun potensi investor, pemegang saham, broker institusi, manajer investasi dan para analis, yang bertujuan untuk meningkatkan kredibilitas Perseroan dan menjembatani komunikasi antara manajemen Perseroan dan investor.

Investor Relations serves as a liaison between the Company and investors, as well as potential investors, shareholders, institutional brokers, investment managers, and analysts, which aim at enhancing the Company's credibility and to bridge communication between the Company's management and investors.

Hubungan Investor bertanggung jawab mengelola komunikasi dan penyampaian informasi yang terbuka untuk membantu investor dalam mengambil keputusan berinvestasi. Secara proaktif Departemen Hubungan Investor melakukan komunikasi dengan para investor dan analis tentang Perseroan. Sarana komunikasi dan penyampaian informasi ini dapat dalam bentuk pertemuan dengan investor dan analis, *public expose*, presentasi, *road show*, siaran pers, newsletter atau laporan-laporan lainnya, serta berpartisipasi pada konferensi dan forum pertemuan investor baik domestik maupun internasional.

Pelaksanaan Tugas Hubungan Investor Tahun 2023

Pada tahun 2023, Hubungan Investor telah melakukan kegiatan yang berkaitan dengan fungsi tugas dan tanggung jawabnya:

Berikut tabel kegiatan investor relations 2023, yang dihadiri narasumber dari Perseroan yaitu Paulus Tedjosutikno, I Made Astawa, David Lambey, dan Dian Astriana.

Investor Relations is responsible for managing an open communication and information delivery to assist investors in making investment decisions. The Investor Relations Department proactively communicates with investors and analysts about the Company. The delivery of communication and information shall be in the form of meetings with investors and analysts, public expose, presentations, road shows, press releases, newsletters, or other reports, as well as participating in the domestic and international investor forum or conference.

Investor Relations Duty Implementations in 2023

In 2023, Investor Relations has carried out activities related to the functions of its duties and responsibilities:

The following are investor relations activities in 2023, which were attended by the Company's spokespersons, Paulus Tedjosutikno, I Made Astawa, David Lambey, and Dian Astriana.

| Tanggal Date | Agenda | Penyelenggara Organizers | Narasumber Speakers |
|-------------------------------------|---|-----------------------------|--|
| 31 Januari 2023 January 31, 2023 | Mandiri Investment Forum | Mandiri Sekuritas | Paulus Tedjosutikno, I Made Astawa, Dian Astriana & David Lambey |
| 7 Februari 2023 February 7, 2023 | CLSA Forum | CLSA Sekuritas Indonesia | Paulus Tedjosutikno, I Made Astawa, Dian Astriana & David Lambey |
| 6 Maret 2023 March 6, 2023 | <i>Investor Meeting</i> dengan Buffalo Thorn Capital Management Investor Meeting with Buffalo Thorn Capital management | Mandiri Sekuritas | Paulus Tedjosutikno, Dian Astriana & David Lambey |
| 23 April 2023 April 23, 2023 | Investor Meeting | T Rowe Price | Paulus Tedjosutikno, I Made Astawa & David Lambey |

Unit Audit Internal

Internal Audit Unit



Audit Internal memiliki fungsi utama dan tanggung jawab untuk memastikan dan membantu manajemen Perseroan terkait pengawasan implementasi tata kelola, efektivitas proses manajemen risiko serta pengendalian internal untuk memastikan penerapan praktik tata kelola berjalan dengan optimal.



The Internal Audit has the main function and responsibility to ensure and assist the Company's management on the implementation of corporate governance, the effectiveness of risk management process and internal control to ensure the optimal implementation of the governance practices.

Fungsi dan tanggung jawab audit wajib diterapkan dan dilaksanakan secara independen, profesional dan objektif yang bertujuan untuk meningkatkan nilai dan memperbaiki operasional Perseroan dan Entitas Anak.

Dasar Hukum Pembentukan

Sesuai dengan Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal, Perseroan telah membentuk Unit Audit Internal.

Kepala Audit Internal

Herlina Setyawati saat ini ditunjuk sebagai Kepala Audit Internal Perseroan, berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 002/BOD/LGL/VII/18 tanggal 2 Juli 2018.

Piagam Audit Internal

Unit Audit Internal telah memiliki Piagam Audit Internal yang digunakan sebagai landasan kerja Unit Audit Internal dalam menjalankan peran, tugas dan tanggung jawabnya membantu Direksi. Piagam Audit Internal telah disahkan oleh Dewan Komisaris pada tanggal 2 Juli 2018.

Audit functions and responsibilities must be implemented and carried out independently, professionally, and objectively with the aim of increasing value and improving the operations of the Company and Subsidiaries.

Legal Basis of Establishment

Pursuant to the OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 on the Establishment and Guidelines for Internal Audit Charter, the Company has formed an Internal Audit Unit.

Head of Internal Audit

Herlina Setyawati is appointed as the Company's Head of Internal Audit, based on the Decree of the Board of Directors No. 002/BOD/LGL/VII/18 dated July 2, 2018.

Internal Audit Charter

Internal Audit Unit has in place the Internal Audit Charter that serves as the work foundation of Internal Audit Unit in implementing the roles, duties, and responsibilities to assist the Board of Directors. The Internal Audit Charter has been ratified by the Board of Commissioners on July 2, 2018.

Herlina Setyawati**Kepala Audit Internal**

Head of Internal Audit

| | |
|--|---|
| Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment | Surat Keputusan Direksi Perseroan No.006/BOD/LGL/XI/20 tanggal 27 November 2020 Board of Directors' Decree No. 006/BOD/LGL/XI/20 dated November 27, 2020 |
|--|---|

| | |
|--------------------------------|-------------------------|
| Kewarganegaraan Citizenship | Indonesia Indonesian |
|--------------------------------|-------------------------|

| | |
|-------------|----------------------|
| Usia Age | 53 tahun years old |
|-------------|----------------------|

| | |
|----------------------|---------|
| Domisili Domicile | Jakarta |
|----------------------|---------|

| | |
|--|--|
| Riwayat Pendidikan Educational Background | Sarjana Ekonomi, Universitas Atma Jaya Yogyakarta, Fakultas Ekonomi, Jurusan Akuntansi tahun 1993 Bachelor of Economics, Universitas Atma Jaya Yogyakarta, Faculty of Economics, Department of Accounting, 1993 |
|--|--|

| | |
|--|--|
| Riwayat Pekerjaan Professional Background | <ul style="list-style-type: none"> • Head of Internal Audit Division PT Tudung Putra Putri Jaya (2014-2017) • Internal Audit Dept Head IBT PT Sinarniaga Sejahtera (2005-2013) • Finance & Accounting Manager PT Automobil Jaya Mandiri (1995 -2005) • Finance & Accounting Manager Sido Muncul (1994-1995) • Assistant Finance & Accounting Manager PT Pantja Tunggal Semarang (1993-1994) |
|--|--|

| | |
|--|---|
| Rangkap Jabatan Concurrent Position | Saat ini tidak merangkap jabatan di emiten lain No concurrent positions in other issuers |
|--|---|

Pengangkatan dan Pemberhentian Unit Audit Internal

Kepala Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direksi atas persetujuan Dewan Komisaris. Secara administratif, Ketua Audit Internal bertanggung jawab kepada Direktur Utama dan secara fungsional kepada Dewan Komisaris dan/atau melalui Komite Audit. Auditor internal atau staf personel Audit Internal bertanggung jawab secara langsung kepada Ketua Audit Internal.

Ketua Unit Audit Internal dan seluruh auditor yang duduk dalam Unit Audit Internal dilarang merangkap dan melaksanakan tugas sebagai pelaksana atau penanggung jawab dalam kegiatan operasional untuk Perseroan maupun Entitas Anak, yang mencakup antara lain: implementasi atas kontrol internal, pengembangan suatu prosedur, pelaksanaan suatu sistem, menyiapkan pencatatan, atau penugasan pada aktivitas lain yang dapat mengganggu penilaian Auditor Internal; mengajukan atau menyetujui transaksi akuntansi/keuangan di luar lingkup aktivitas Audit Internal;

Internal Audit Unit Appointment and Dismissal

The Head of Internal Audit is appointed and dismissed by the Board of Directors with the approval of the Board of Commissioners. Administratively, the Head of Internal Audit is responsible to the President Director, and functionally to the Board of Commissioners and/or through the Audit Committee. Internal auditors or staff of Internal Audit personnel are directly responsible to the Head of Internal Audit.

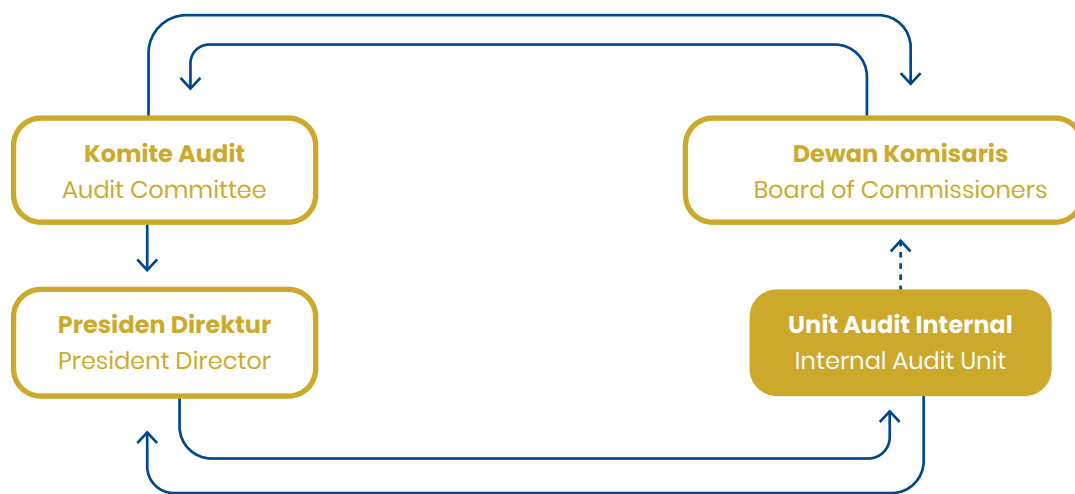
The Head of Internal Audit Unit and all auditors under the Internal Audit Unit are prohibited to concurrently serve and carrying out duties as executor or person in charge of operational activities for the Company and Subsidiaries, which include among others: implementation of internal controls, development of a procedure, implementation of a system, prepare records, or assignments to other activities that may interfere with the Internal Auditor's assessment; submit or approve accounting/financial transactions outside the scope of Internal Audit activities; or lead an activity employees of the organization outside

atau memimpin aktivitas pegawai organisasi di luar lingkup aktivitas Audit Internal, kecuali dalam hal personel audit internal tersebut telah ditugaskan sebagai tim audit internal ataupun ditugaskan membantu Auditor Internal.

the scope of the Internal Audit’s activities, except in cases where the internal audit personnel has been assigned as an internal audit team or assigned to assist the Internal Auditor.

Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Structure and Position of Internal Audit Unit



Piagam Internal Audit Unit

Piagam Unit Audit Internal merupakan pedoman kerja bagi Unit Audit Internal. Sesuai POJK 56/2015, Perseroan telah menetapkan Piagam Unit Audit Internal yang telah disahkan oleh Dewan Komisaris Perseroan tanggal 2 Juli 2018.

Internal Audit Unit Charter

The Internal Audit Unit charter is the work guideline for the Internal Audit Unit. Pursuant to POJK 56/2015, the Company established the Internal Audit Unit Charter which was ratified by the Board of Commissioners on July 2, 2018.

Tugas dan Tanggung Jawab

Sesuai dengan Piagam Unit Audit Internal, Unit Audit Internal memiliki tugas dan tanggung jawab yang antara lain meliputi:

1. Menyusun, mengembangkan, dan melaksanakan rencana audit tahunan dengan fokus audit berbasis risiko dan mengajukan rencana tersebut untuk persetujuan dari Direktur Utama serta Komite Audit;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan perusahaan;

Duties and Responsibilities

According to the Internal Audit Unit Charter, the Internal Audit Unit has the following duties and responsibilities:

1. Preparing, developing, and executing annual audit planning, focusing on risk-based audit, and submitting the planning for approval from the President Director as well as the Audit Committee;
2. Examining and evaluating the implementation of internal control and risk management system based on the company policy;

- | | |
|--|--|
| <p>3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;</p> <p>4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;</p> <p>5. Meningkatkan kemampuan dan pengetahuan auditor secara berkesinambungan untuk memenuhi persyaratan dari Piagam Audit Internal;</p> <p>6. Menyiapkan dan menyampaikan Laporan Hasil Audit kepada Direktur Utama dan Komite Audit;</p> <p>7. Menginformasikan kepada Komite Audit mengenai perkembangan dalam praktik audit internal dan memberikan rekomendasi untuk revisi yang diperlukan dalam Piagam Audit Internal;</p> <p>8. Melakukan <i>monitoring</i> (memantau, menganalisis, dan melaporkan) pelaksanaan tindak lanjut untuk memastikan tindakan perbaikan (korektif dan preventif) yang disarankan telah dijalankan secara memadai, efektif dan tepat waktu;</p> <p>9. Bekerja sama dengan Komite Audit;</p> <p>10. Menyusun dan mengembangkan program untuk mengevaluasi dan mengembangkan kualitas kegiatan audit internal; dan</p> <p>11. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.</p> | <p>3. Conducting audits and evaluations on the efficiency and effectiveness in the area of finance, accounting, operation, human capital, marketing, information technology, and other activities;</p> <p>4. Providing suggestions for improvement and objective information on activities being audited at all management levels;</p> <p>5. Continuously improving the skills and knowledge of the auditors to fulfill the requirements of the Internal Audit Charter;</p> <p>6. Preparing and delivering Audit Report to the President Director and the Audit Committee;</p> <p>7. Informing the Audit Committee on the developments of internal audit practices and providing recommendations for necessary revisions in the Internal Audit Charter;</p> <p>8. Monitoring (observation, analysis, reporting) the implementation of follow-up actions to ensure that suggested measures (corrective and preventive) are executed adequately, effectively, and punctually;</p> <p>9. Cooperating with the Audit Committee;</p> <p>10. Preparing and developing programs to evaluate and develop the quality of internal audit activities; and</p> <p>11. Conducting a special audit if necessary.</p> |
|--|--|

Kegiatan Unit Audit Internal Tahun 2023

Sepanjang 2023, Unit Audit Internal telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, seperti yang tertera pada tabel di bawah ini:

Internal Audit Unit Activities in 2023

Throughout 2023, the Internal Audit Unit conducted its duties and responsibilities as described in below table:

| Nama Entitas Entity | Operasional Audit Audit Operations | Audit Keuangan Financial Audit | Total Pemeriksaan Total Audit |
|------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| GPPJ | 18 | 0 | 18 |
| SNS | 87 | 0 | 87 |
| Area IBB | 49 | 0 | 49 |
| Area IBT | 38 | 0 | 38 |

Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Sebagai aspek penting dalam manajemen perusahaan yang sehat dan aman, sistem pengendalian internal telah dibangun untuk memenuhi beberapa tujuan, antara lain untuk menjamin seluruh kegiatan usaha Perseroan sesuai ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Sistem pengendalian internal yang efektif dapat membantu Perseroan dalam menjaga aset yang dimiliki, menjamin tersedianya pelaporan keuangan yang akurat, meningkatkan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan yang berlaku. Selain itu dengan adanya Sistem Pengendalian Internal yang efektif, risiko terjadinya kerugian, penyimpangan dan pelanggaran terhadap peraturan perusahaan ataupun peraturan perundang-undangan pada sektor keuangan, operasional, lingkungan, serta terkait regulasi dapat diminimalisir.

Tinjauan Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Unit Internal Audit secara berkala menguji efektivitas sistem pengendalian internal demi memastikan kontrol internal Perseroan telah dilaksanakan dengan efektif.

Dalam pandangan manajemen, dengan mempertimbangkan kecukupan dari efektivitas pengendalian internal atas pelaporan keuangan pada tanggal 31 Desember 2023, kontrol internal atas pelaporan keuangan telah efektif, di mana Unit Internal Audit secara berkala mengirimkan tim untuk melakukan kegiatan audit di Perseroan dan entitas anak di berbagai aspek operasional seperti di bidang pemasaran, penjualan, pengelolaan sumber daya manusia dan manajemen keuangan.

Temuan yang diperoleh oleh Unit Audit Internal akan disampaikan kepada manajemen (Direksi) untuk ditindaklanjuti dan kepada Komite Audit yang merupakan instrumen Perseroan yang mendukung Dewan Komisaris dalam tugasnya untuk mengawasi kegiatan bisnis Perseroan dan entitas anak.

Menimbang semua hal di atas, Perseroan yakni Direksi dan/atau Dewan Komisaris menyatakan bahwa sistem pengendalian internal sudah cukup efektif.

As an important aspect of healthy and safe company management, an internal control system has been built to fulfill several objectives, including ensuring that all of the Company's business activities comply with applicable laws and regulations. An effective internal control system can help the Company to safeguard its assets, ensure the availability of accurate financial reporting, and increase the Company's compliance with applicable regulations. In addition, with an effective Internal Control System, the risk of losses, deviations, and violations of company regulations or laws and regulations in the financial, operational, environmental, and regulatory sectors can be minimized.

Internal Control System Effectiveness Review

The Internal Audit Unit periodically tests the effectiveness of the internal control system to ensure that the Company's internal controls have been implemented effectively.

Considering the adequacy of the effectiveness of internal control over financial reporting as of December 31, 2023, the Management deems that internal control over financial reporting has been effective, where the Internal Audit Unit periodically sends teams to carry out audit activities in the Company and its subsidiaries in various operational aspects, such as in the fields of marketing, sales, human resource management, and financial management.

The findings obtained by the Internal Audit Unit are submitted to management (Board of Directors) for follow-up and to the Audit Committee which is the Company's instrument that supports the Board of Commissioners in its duties to supervise the business activities of the Company and its subsidiaries.

Considering all of the above, the Company, namely the Board of Directors and/or the Board of Commissioners, deems the internal control system to be adequately effective.

Manajemen Risiko

Risk Management

Karena bisnis industri makanan dan minuman yang kompetitif, Perseroan senantiasa mengambil langkah inisiatif guna memitigasi berbagai risiko yang mungkin timbul dan mendatangkan kerugian dengan menerapkan manajemen risiko yang bertujuan untuk meminimalisir dampak dari risiko-risiko usaha tersebut. Tujuannya adalah untuk mengelola setiap risiko yang mungkin timbul dari kegiatan operasional Perseroan secara terkoordinasi dan terintegrasi.

Dalam implementasinya, manajemen risiko merupakan tanggung jawab seluruh jajaran manajemen sesuai dengan fungsi dan wewenangnya masing-masing.

Perseroan juga memerhatikan risiko lingkungan dalam penerapan pengelolaan risiko, antara lain dengan:

1. Memastikan Perseroan telah mematuhi semua kepatuhan terhadap regulasi terkait, termasuk regulasi mengenai lingkungan dan sosial.
2. Memastikan semua dokumen perizinan Perseroan, termasuk perizinan AMDAL dan perizinan terkait lingkungan lainnya.
3. Membuat dokumen rencana dan *monitoring* lingkungan seperti RKL/RPL, dan/atau UKL/UPL.
4. Memantau penerapan keberlanjutan di dalam operasional Perseroan
5. Memberikan laporan secara rutin mengenai dampak dan mitigasi risiko yang mungkin terjadi, termasuk risiko lingkungan dan sosial

Due to the competitive nature of the industry, the Company always takes initiative steps to mitigate various risks that may arise and cause losses by implementing risk management which aims to minimize the impact of these business risks. The aim is to manage any risks that may arise from the Company's operational activities in a coordinated and integrated manner.

In its implementation, risk management is the responsibility of all levels of management in accordance with their respective functions and authorities.

The Company has always paid attention to environmental risks in implementing risk management, namely:

1. Ensuring that the Company has complied with all relevant regulations, including environmental and social regulations.
2. Ensuring all Company licensing documents, including AMDAL permits and other environmental-related permits.
3. Creating environmental planning and monitoring documents such as RKL/RPL, and/or UKL/UPL.
4. Monitoring the implementation of sustainability in the Company's operations
5. Providing regular reports regarding the impacts and mitigation of risks that may occur, including environmental and social risks

| No. | Jenis-Jenis Risiko Types of Risks | Mitigasi Mitigations |
|-----|--|--|
| 1 | Risiko Kendali Mutu Quality Control Risk | <ul style="list-style-type: none"> - Audit vendor secara berkala - Menetapkan standar kualitas bahan - <i>Quality control</i> sejak bahan diterima hingga disimpan di gudang - Standardisasi parameter produksi - Pemeliharaan mesin-mesin produksi secara konsisten - Mendapatkan sertifikasi halal dan ISO 22000: Food Safety Management System untuk seluruh lini produksi - Sertifikat SNI (Standar Nasional Indonesia) untuk produk biskuit - Menggunakan fasilitas produksi pihak ketiga secara berkala - Perlindungan terhadap konsumen atas produk dengan organoleptic test, pencantuman tanggal kadaluarsa dan kode produksi - Memiliki laboratorium yang memadai dan tim yang berpengalaman dalam pengendalian mutu - Pendistribusian oleh entitas anak menerapkan SOP penyimpanan dan penanganan (<i>handling</i> produk) - Regularly audit vendors - Establish quality standards for material - Quality control from the time the material is received until it is stored in the warehouse - Standardization of production parameters - Consistent maintenance of production machines - Obtain halal certification and ISO 22000: Food Safety Management System for all production lines - SNI (Indonesian National Standard) certificate for biscuit products - Using third-party production facilities periodically - Protection of consumers for products with organoleptic tests, inclusion of expiration dates and production codes - Having an adequate laboratory and an experienced team in quality control - Distribution by subsidiaries applies SOP for storage and handling (product handling) |
| 2 | Risiko Kepatuhan terhadap regulasi Regulation compliance risk | <ul style="list-style-type: none"> - Memiliki daftar peraturan dan perundang-undangan yang diperbarui secara setiap bulan dan melakukan pemantauan dalam pelaksanaannya, serta dilaporkan berkala kepada <i>top management</i>. - Mengakui hak atas kekayaan intelektual yang dimiliki oleh pemegang lisensi perangkat teknologi informasi dan memastikan bahwa semua teknologi informasi yang digunakan Perseroan telah mendapatkan lisensi sesuai dengan ketentuan yang berlaku. - Memiliki tim yang bertugas untuk melakukan pemantauan dan memastikan pelaksanaan kepatuhan terhadap regulasi dan perundang-undangan yang berlaku. - Have a list of rules and regulations that are updated every month and monitor their implementation, and report them periodically to top management. - Recognize the intellectual property rights owned by license holders of information technology equipment and ensure that all information technology used by the Company has been licensed in accordance with applicable regulations. - Have a team tasked with monitoring and ensuring compliance with applicable regulations and laws. |

| No. | Jenis-Jenis Risiko Types of Risks | Mitigasi Mitigations |
|-----|---|---|
| 3 | Risiko manajemen data Data management risk | <ul style="list-style-type: none"> - Risiko mata uang asing: <ul style="list-style-type: none"> i. Semua kontrak pembelian diusahakan dalam bentuk mata uang Rupiah ii. memanfaatkan hasil penerimaan ekspor (<i>natural hedging</i>), melakukan lindung nilai (<i>hedging</i>) atas transaksi impor bahan baku dan mesin produksi yang menggunakan valuta asing, serta memanfaatkan fasilitas perbankan seperti <i>Letter of Credit</i> dan <i>Usance Payable at Sight</i> (UPAS) - Menggunakan beberapa bank sebagai sumber pendanaan sesuai dengan kebutuhan Perseroan untuk menghindari ketergantungan sumber pendanaan pada salah satu pihak - Melalui entitas anak menerapkan sistem plafon piutang pada setiap pelanggan yang disesuaikan dengan kemampuan pelanggan serta sistem pemantauan penjualan dan penagihan berkala yang ketat dengan dibantu oleh perangkat teknologi yang memadai - <i>Foreign exchange risk</i>: <ul style="list-style-type: none"> i. All purchase contracts are executed in Rupiah currency ii. utilizing export revenues (<i>natural hedging</i>), hedging transactions involving imports of raw materials and production machines using foreign currency, as well as utilizing banking facilities such as Letters of Credit and Usance Payable at Sight (UPAS) - Using several banks as sources of funding in accordance with the Company's needs to avoid dependence on one party for funding sources - Through its subsidiary, the Company implements a receivables ceiling system for each customer that is adjusted to the customer's capabilities as well as a strict sales monitoring and periodic billing system assisted by adequate technological devices. |
| 4 | Risiko manajemen data Data management risk | <ul style="list-style-type: none"> - Pengelolaan risiko aktivitas rutin teknologi informasi yang meliputi jaringan (<i>network</i>), pusat data dan data cadangan untuk persiapan menghadapi bencana (<i>disaster recovery center</i>). - Memiliki tim yang berpengalaman untuk melakukan pengembangan teknologi informasi sesuai dengan kebutuhan bisnis - Risk management of routine information technology activities including networks, data centers, and backup data to prepare for disasters (<i>disaster recovery center</i>). - Having an experienced team to develop information technology according to business needs |
| 5 | Risiko usaha Business risk | <ul style="list-style-type: none"> - Risiko pasokan bahan baku dan bahan kemasan: <ul style="list-style-type: none"> i. melakukan diversifikasi pemasok (Perseroan tidak mengandalkan hanya pada satu pemasok tunggal) ii. alternatif bahan baku iii. pembinaan hubungan baik dengan para pemasok sehingga terdapat hubungan timbal-balik yang saling menguntungkan bagi kedua belah pihak iv. mengadakan perjanjian pengadaan yang membantu mendapatkan kepastian pasokan dengan harga yang disepakati - Risiko sumber daya manusia: memiliki strategi dan kebijakan untuk selalu mengelola dan mengembangkan sumber daya manusia dengan baik dan karier di Perseroan dan entitas anak dan menyediakan sejumlah kesempatan pelatihan untuk meningkatkan potensi para karyawan - Risiko yang tidak mampu ditangani langsung: Perseroan dan entitas anak mengelola risiko tersebut melalui pembelian asuransi - Perencanaan kelangsungan kegiatan usaha: <ul style="list-style-type: none"> i. Menyediakan lokasi alternatif yang dapat digunakan pada saat lokasi utama mengalami gangguan. ii. memiliki <i>offline procedure</i> pada <i>core business process</i> untuk mengantisipasi jika terjadi adanya gangguan pada pusat data. - Raw material and packaging material supply risks: <ul style="list-style-type: none"> i. diversify suppliers (the Company does not rely on just one single supplier) ii. alternative raw materials iii. fostering good relationships with suppliers so that there is a reciprocal relationship that is mutually beneficial for both parties iv. enter into procurement agreements that help obtain certainty of supply at agreed prices - Human resource risks: has a strategy and policy to always manage and develop human resources well and careers in the Company and its subsidiaries and provides a number of training opportunities to increase the potential of employees - Force majeure risks: The Company and subsidiaries manage this risk through purchasing insurance - Business continuity planning: <ul style="list-style-type: none"> i. Providing an alternative location that can be used when the main location experiences disruption. ii. have offline procedures in core business processes to anticipate disruptions in the data center. |

| No. | Jenis-Jenis Risiko Types of Risks | Mitigasi Mitigations |
|-----|--|--|
| 7 | Risiko penurunan kekuatan merek Declining brand strength risk | <ul style="list-style-type: none"> - menjaga dan meningkatkan nilai ekuitas dari merek-merek yang dimiliki melalui berbagai kegiatan pemasaran seperti iklan dan promosi. - pembuatan konsep iklan dan kegiatan promosi juga selalu diperhatikan dengan seksama untuk memastikan bahwa merek tersebut memberikan pesan yang jelas kepada konsumen dan mendapatkan persepsi yang baik - pemasangan iklan dan kegiatan promosi juga bagian pengelolaan terhadap risiko persaingan. - Maintain and increase the equity value of owned brands through various marketing activities such as advertising and promotions. - The creation of advertising concepts and promotional activities is also always carefully considered to ensure that the brand provides a clear message to consumers and gets a good perception - Advertising and promotional activities are also part of managing competition risks |
| 8 | Risiko manajemen Management risk | <ul style="list-style-type: none"> - Memberikan perlindungan kepada Direksi, Dewan Komisaris dan pejabat lainnya dari tuntutan hukum pihak ketiga (regulator, pemegang saham, karyawan Perseroan, kompetitor, maupun pihak ketiga lainnya) atas kebijakan yang dikeluarkan atau diterapkan dengan perlindungan <i>Directors and Officer Liability and Company Reimbursement Insurance</i> - Memiliki kebijakan perjalanan dinas yang mengatur karyawan dengan fungsi atau level manajemen yang sama untuk tidak melakukan perjalanan dinas lebih dari 2 orang secara bersamaan dalam satu moda transportasi - Provide protection to the Directors, Board of Commissioners, and other officials from third-party lawsuits (regulators, shareholders, Company employees, competitors, and other third parties) for policies issued or implemented with the protection of Directors and Officer Liability and Company Reimbursement Insurance - Has an official travel policy that regulates employees with the same function or management level not to travel for more than 2 people simultaneously in one mode of transportation |

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Perseroan secara berkala melakukan evaluasi terhadap efektivitas Sistem Manajemen Risiko melalui Unit Audit Internal guna meningkatkan kualitas Sistem Manajemen Risiko yang diterapkan dalam proses bisnis Perseroan.

Aktivitas yang dilakukan dalam evaluasi tersebut antara lain:

1. *Review* dan *monitoring* implementasi manajemen risiko secara berkala setiap tiga bulan;
2. Menyusun laporan analisa risiko dan kepatuhan setiap tiga bulan; dan
3. Pembahasan di tingkat Dewan Komisaris dan Direksi terkait risiko.

Secara umum penerapan sistem manajemen risiko pada tahun 2023 telah berjalan dengan baik. Perseroan dan Perusahaan Anak mampu mengelola

Review of the Effectiveness of Risk Management System

The Company periodically evaluates the effectiveness of the Risk Management System through the Internal Audit Unit to improve the quality of the Risk Management System in the Company's business processes.

Activities carried out in the evaluation include:

1. Review and monitoring of the implementation of risk management periodically every three months;
2. Prepare a risk and compliance analysis report every three months; and
3. Discussion at the level of the Board of Commissioners and Board of Directors related to risks.

In general, the implementation of risk management in 2021 went well. The Company and its subsidiaries were able to manage and minimize the risk that potentially

dan meminimalkan potensi-potensi risiko yang terjadi. Namun peningkatan secara berkelanjutan tetap menjadi fokus penting, sehingga pengelolaan risiko dapat dilakukan dengan semakin optimal, efektif, dan terus berdampak positif bagi bisnis Perseroan.

Perseroan dalam hal ini Direksi dan/atau Dewan Komisaris menyatakan bahwa sistem manajemen risiko Perseroan sudah cukup efektif.

occurred. Nevertheless, continuous improvement remains pivotal, hence the optimum, and effective risk management can be carried out and continue to positively impact the Company's business.

The Company in this matter the Board of Directors and/or the Board of Commissioners stated that the Company's risk management system has been effective.

Perkara Penting yang Dihadapi Perseroan

Litigations

Sejak saat penyusunan Laporan Tahunan untuk tahun buku 2023 hingga publikasinya, Perseroan, Entitas Anak maupun masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris dari Perseroan dan Entitas Anak tidak sedang menghadapi perkara penting apapun.

Since the preparation of the Annual Report for the 2023 financial year until its publication, the Company, its Subsidiaries, and each member of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company and its Subsidiaries are not currently facing any litigations or lawsuits.

Sanksi Administratif

Administrative Sanctions

Sejaksaat penyusunan Laporan Tahunan untuk tahun buku 2023 ini hingga publikasinya, Perseroan dan Entitas Anak tidak mengalami sanksi administratif dari regulator maupun otoritas berwenang lainnya.

Since the preparation of the Annual Report for the 2023 financial year until its publication, the Company and its Subsidiaries have not been issued administrative sanctions from regulators or other relevant authorities.

Kode Etik Perseroan

Code of Ethics

Perseroan sangat menyadari pentingnya menjaga reputasi dan nama baik Perseroan, sebab hal ini akan memengaruhi peningkatan nilai serta pertumbuhan bisnis jangka panjang untuk para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan.

Oleh karena itu, Perseroan menanamkan nilai-nilai inti perseroan dan membangun budaya yang kokoh melalui Pedoman Kode Etik sebagai komitmen untuk meningkatkan integritas karyawan dalam menerapkan tata kelola perusahaan yang baik. Keberadaan Pedoman Kode Etik diharapkan dapat menjadi acuan dalam mendeteksi pelanggaran yang terjadi.

Pokok-Pokok Kode Etik

Kode Etik berfungsi lebih dari sekedar mengatur bagaimana unsur-unsur Perseroan bertindak dalam hubungannya dengan rekan bisnis (seperti pelanggan dan pemangku kepentingan lainnya), namun juga terhadap lingkungan sekitarnya, yang mencakup antara lain:

1. Karyawan
2. Pelanggan
3. Mitra Bisnis (termasuk Pemasok)
4. Pejabat Publik/Pemerintah
5. Masyarakat
6. Pemegang Saham/investor
7. Kreditor
8. Pesaing
9. Antar-Karyawan
10. Etika Bersosial Media
11. Media Massa
12. Kepatuhan terhadap Hukum dan Peraturan
13. Keterlibatan dalam Aktivitas Politik, Sosial dan Keagamaan

The Company is well aware of the importance of maintaining the Company's reputation and image, as this will impact its value improvements and long-term business growth for Shareholders and Stakeholders.

To this end, the Company installs its corporate core values and builds a strong culture through Code of Ethics as part of the Company's commitment to enhancing the integrity of each of its employees in implementing good corporate governance. The existence of Code of Ethics serves as a guideline for identifying violations.

Principles of the Code of Ethics

More than merely governing how the elements of the Company conduct their relationships with business partners (such as customers and other stakeholders), the Code of Ethics governs their relationships with the surrounding environment, among others:

1. Employees
2. Customers
3. Business Partners (including the Suppliers)
4. Public/ Government Officials
5. Society
6. Shareholders/Investors
7. Creditors
8. Competitors
9. Inter-Employees
10. Social Media Ethics
11. Mass Media
12. Compliance with Laws and Regulations
13. Involvement in Political, Social and Religious Activities

- | | |
|--|---|
| <p>14. Keberagaman, Kesetaraan (Non-Diskriminasi) dan Pelecehan Seksual di Lingkungan Kerja</p> <p>15. Benturan Kepentingan</p> <p>16. Anti-Penyuapan, Anti-Korupsi, Anti Pencucian Uang dan Anti Pendanaan Terorisme</p> <p>17. Informasi Rahasia Perseroan</p> <p>18. Perlindungan dan Penggunaan Aset Perseroan</p> <p>19. Donasi dan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan</p> <p>20. Perilaku Penyalahgunaan NAPZA atau Narkoba (Narkotika, Psikotropika dan Zat Adiktif dan Obat Terlarang), Minuman Keras (Miras), Perjudian dan Merokok</p> <p>21. Reputasi Perseroan</p> | <p>14. Diversity, Equality (Non-Discrimination), and Sexual Harassment in the Work Environment</p> <p>15. Conflict of Interest</p> <p>16. Anti-Bribery, Anti-Corruption, Anti-Money Laundering, and Anti-Financing of Terrorism</p> <p>17. Confidentiality Information of the Company</p> <p>18. Company Asset Protection and Utilization</p> <p>19. Donation and Corporate Social Responsibility</p> <p>20. Drugs (Narcotics, Psychotropic and Addictive Substances, and Illegal Drugs) Abuse Behavior, Liquor (Alcohols), Gambling, and Smoking</p> <p>21. The Company's Reputation</p> |
|--|---|

Bentuk Penyebaran Informasi atas Kode Etik dan Upaya Penegakannya

Penyebaran Informasi dan internalisasi mendalam atas Pedoman Kode Etik di lingkungan Perseroan dilakukan secara berkala dari waktu ke waktu. Penyebaran Informasi dilakukan melalui sejumlah mekanisme antara lain melalui sosialisasi, orientasi karyawan baru, pertemuan dari waktu ke waktu dan *e-learning (ethics and compliance)* yang wajib diikuti seluruh jajaran karyawan dan manajemen baik di level Pusat maupun di setiap lini bisnis dan operasional serta Perusahaan Anak.

Perseroan melibatkan seluruh manajemen Entitas anak dalam proses penyebaran informasi sehingga dalam pelaksanaannya, setiap lini manajemen dapat ikut bertanggung jawab dalam penegakan pedoman Kode Etik ini.

Pernyataan Bahwa Kode Etik Berlaku Bagi Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Karyawan

Kode Etik berlaku bagi seluruh lapisan individu di lingkungan Perseroan dimulai dari karyawan, manajemen, hingga Direksi dan Dewan Komisaris.

Direksi bertanggung jawab untuk memastikan bahwa standar ini dilaksanakan di seluruh kegiatan

Code of Ethics Dissemination and Enforcements

Socialization and internalization of Code of Ethics are conducted on a regular basis, through a number of mechanisms, among others through socialization, new employee orientation, regular meetings, and e-learning (ethics and compliance), compulsory for all levels of employees and management both in the Head Office as well as in every line of business and operations as well as subsidiaries.

The Company involves the management of subsidiaries in the information dissemination process to its implementation. Each line of management must be responsible for implementing the Code of Ethics.

Statement of Code of Ethics Enforcements for Directors, Commissioners and Employees

The Code of Ethics applies to all levels of individuals within the Company starting from employees, management, to the Directors and Commissioners.

The Board of Directors is responsible to ensure that this standard is implemented throughout the

operasional Perseroan. Secara umum Pedoman Kode Etik telah dijalankan dengan baik oleh Perseroan, termasuk kepada Mitra Bisnis yang terikat kerja sama dengan Perseroan, hal ini tercermin pada setiap perjanjian yang diterbitkan antara Perseroan dengan Mitra Bisnis maka akan selalu menyematkan ketentuan perihal penghormatan penuh atas pemberlakuan Kode Etik ini bagi para pihak.

Pelanggaran terhadap Kode Etik yang berlaku akan dianggap sebagai perilaku yang tidak dapat ditolerir dan akan dikenai tindakan pendisiplinan sesuai kebijakan Perseroan. Hal ini juga bisa mengakibatkan pemberian hukuman, peringatan resmi, penurunan jabatan atau pemutusan hubungan kerja.

Setiap pelanggaran terhadap kode etik akan dikenakan sanksi sesuai dengan kebijakan perusahaan.

Budaya atau Nilai-Nilai Perusahaan

Perseroan telah menetapkan nilai-nilai Perseroan sebagai dasar budaya Perseroan yang diharapkan dapat menjadi acuan utama bagi seluruh insan Perseroan tanpa terkecuali. Adapun Nilai-nilai Perseroan yang disepakati dan dianut oleh seluruh insan Perseroan disebut Mentalitas Dasar yang isinya sebagai berikut:

Mentalitas Dasar

1. Bersyukur atas Anugerah Tuhan
 - a. Hidup kita adalah anugerah Tuhan.
 - b. Kerja kita adalah pelayanan bagi sesama.
 - c. Hidup dan bekerja dalam Kesadaran, Rasa Syukur dan Sikap Inklusif.
2. Semangat untuk Sukses
 - a. Semangat juang, pantang menyerah (*fighting spirit*).
 - b. Cerdik dalam menyikapi situasi yang menantang.
 - c. Konsisten untuk mau terus berhasil/sukses.

Company's operational activities. In general, the Code of Ethics has been well implemented by the Company, including Business Partners that are under cooperation agreement with the Company, as reflected in every agreement issued between the Company and its Business Partners, which will always include provisions regarding full respect for the application of this Code of Ethics for the parties.

Violation of the Code of Ethics will be considered as intolerable behavior and will be subjected to disciplinary action according to the Company's policy. It may also result in punishment, official warning, demotion, or termination of employment.

Breach to the Code of Ethics will be sanctioned in accordance with the company's policies.

Corporate Culture or Values

The Company has established the Company's values as the basis of the Company's culture which is expected to be the main reference for all Company people without exception. The Company's agreed and embraced values are called basic mentality which contains the following:

Basic Mentality

1. Be Grateful to God
 - a. Our life is God's gift.
 - b. Our work is a service to all.
 - c. Live and work in Gratitude, Mindfulness, and Inclusiveness.
2. Winning Spirit
 - a. Winning requires fighting spirit and never give up.
 - b. Smart in overcoming challenging situations.
 - c. Setting the mind for consistent winning.

3. Pelayanan kepada *Stakeholders*

- a. Sukses adalah pencapaian konsisten atas target yang jelas melalui proses yang cemerlang.
- b. *Stakeholders* adalah pihak-pihak yang terkena dampak tindakan kita di sepanjang proses bisnis kita.
- c. Sukses *stakeholders* kita adalah kunci pertumbuhan bisnis, sukses kita adalah sukses *stakeholders* kita.

4. Berpikir Kreatif dan Inovatif

- a. Kreativitas adalah kemampuan dan proses untuk membangkitkan gagasan atau konsep baru.
- b. Inovasi adalah proses untuk memilah dan mengimplementasikan gagasan baru dalam konteks komersial.
- c. Kreativitas dan inovasi adalah mesin untuk menciptakan siklus bisnis baru.

5. Perbaikan Berkesinambungan

- a. Manajemen adalah *Plan, Do, Check, Action* (PDCA).
- b. Manajemen didasarkan pada fakta dan data.
- c. Problem adalah kesempatan untuk tumbuh.

3. Service to Stakeholders

- a. Success is the continuous achievement of a target through excellent process.
- b. Stakeholders are those at stake by our actions along our business process.
- c. Our Stakeholders' successes are the key to business growth, our successes are the successes of our stakeholders.

4. Creative and Innovative Thinking

- a. Creativity is the ability and process to generate new ideas or concepts.
- b. Innovation is the process of sifting and implementing new ideas in a commercial context.
- c. Creativity and innovation is the engine to create a new business cycle.

5. Continuous Improvement

- a. Management is Plan Do Check Action.
- b. Management is based on facts and data.
- c. Problem is our opportunity to grow.

Program Employee Stock Allocation

Employee Stock Allocation Program

Perseroan telah mengadakan Program Alokasi Saham Karyawan (*Employee Stock Allocation* atau "ESA") berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 006/BOD/LGL/IX/18 tanggal 20 September 2018 tentang Program ESA yang memberikan persetujuan atas persyaratan peserta dan pelaksanaan Program ESA, dengan mengalokasikan sebesar-besarnya 8% dari jumlah saham yang ditawarkan dalam penawaran umum perdana saham atau sebanyak-banyaknya 2.800.000 saham, maka dari itu saat ini Perseroan tidak menjalankan program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen namun telah dilaksanakan di tahun 2018 sebagaimana termuat dalam Laporan Tahunan 2018 Perseroan sebagai berikut:

1. Jangka waktu pelaksanaan;

Program kepemilikan saham oleh karyawan sudah dicantumkan di halaman 189 Laporan Tahunan 2018 Perseroan yaitu Program *Employee Stock Allocation* berdasarkan Surat Keputusan Direksi, yang diberikan pada waktu Perseroan melakukan penawaran perdana sahamnya di bulan Oktober 2018 yang lalu.

2. Persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak.

Persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak ialah berstatus sebagai karyawan tetap Perseroan dan bukan merupakan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan; dan

3. Untuk harga pelaksanaan yang diberikan ke karyawan ialah sebesar Rp1.284 per 1 saham atau sama dengan harga saham yang ditawarkan kepada publik dalam proses penawaran perdana saham Perseroan.

The Company has implemented an Employee Stock Allocation Program (ESA) based on Directors' Decree No. 006/BOD/LGL/IX/18 dated September 20, 2018, concerning the ESA Program which provides approval for the requirements for participants and the implementation of the ESA Program, by allocating a maximum of 8% of the number of shares offered in the initial public offering of shares or a maximum of 2,800,000 shares, therefore currently the Company is not implementing a share ownership program by employees and/or management but it was implemented in 2018 as stated in the Company's 2018 Annual Report as follows:

1. Implementation period;

The employee share ownership program was listed on page 189 of the Company's 2018 Annual Report, namely the Employee Stock Allocation Program based on the Decree of the Board of Directors, which was given when the Company made its initial public offering in October 2018.

2. Requirements for eligible employees and/or management.

Eligible employees and/or management are permanent employees of the Company and are not members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners; and

3. The exercise price given to employees is Rp1,284 per 1 share or the same as the share price offered to the public in the process of the initial offering of the Company's shares.

Kebijakan Anti-Penyuapan dan Anti-Korupsi

Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy



Perseroan berkomitmen menjalankan usahanya dengan penuh integritas, etika bisnis dan patuh terhadap undang-undang dan peraturan yang berlaku serta mendukung Pemerintah dalam memberantas suap dan korupsi. Oleh karena itu, Perseroan menetapkan kebijakan Anti-Penyuapan dan Anti-Korupsi yang berlaku di lingkungan Garudafood Group dengan melibatkan seluruh karyawan, Mitra Bisnis maupun instansi pemerintah (Pejabat Publik/Pemerintah).

The Company is committed to running its business with full integrity, business ethics and complying with applicable laws and regulations as well as supporting the Government in eradicating bribery and corruption. Therefore, the Company has established an Anti-Bribery and Anti-Corruption policy that is applicable within the Garudafood Group by involving all employees, Business Partners, and government agencies (Public/Government Officials).



Perseroan telah memiliki Kebijakan Anti Korupsi No. 007/BOD/LGL/X/18 yang telah ditetapkan oleh Direksi Perseroan tanggal 31 Oktober 2018, dan telah disempurnakan pada Kebijakan Anti-Penyuapan dan Anti-Korupsi di tahun 2022 dan tahun 2023.

Tujuan dari penerapan Kebijakan Anti-Penyuapan dan Anti-Korupsi

1. Untuk mencegah kerugian baik materil maupun immateril yang dapat mengganggu kelangsungan usaha Perseroan;
2. Untuk meningkatkan kesadaran akan budaya GCG dalam melaksanakan kegiatan usaha yang berhubungan dengan pihak-pihak eksternal, dalam hal ini, Mitra Bisnis dan instansi pemerintah (Pejabat Publik/Pemerintah) yang berhubungan dengan Perseroan;
3. Memberikan pedoman dan kepastian bagi *stakeholders* dalam menjalankan tugas dan wewenangnya; dan
4. Untuk meningkatkan ketaatan dan kedisiplinan Perseroan terhadap hukum, peraturan dan etika serta mendukung program pemerintah dalam rangka mencegah tindakan korupsi di Indonesia.

The Company has in place the Anti Corruption Policy No. 007/BOD/LGL/X/18 that has been stipulated by the Company's Board of Directors dated October 31, 2018, and has been updated with the Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy in 2022 and 2023.

Objectives of Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy Implementation

1. To prevent material and immaterial losses that can disrupt the Company's business continuity;
2. To improve GCG culture awareness in implementing business activity related to external parties, such as Business Partners and Government Institutions (Public/State Officials) that are in relations with the Company;
3. To provide guidelines and assurance for stakeholders in carrying out duties and authority; and
4. To enhance compliance and discipline of the Company with laws, regulations, and ethics, as well as to support the government programs in the effort to eradicate corruption in Indonesia.

Peran Serta Karyawan dan Pihak Eksternal

Karyawan Perseroan dan pihak eksternal dapat berperan serta membantu upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi dengan menginformasikan kepada perusahaan melalui saluran pelaporan pelanggaran ("WBS"), bahwa adanya tindakan Korupsi yang melibatkan Perseroan melalui:

- E-mail: InternalAudit@Garudafood.co.id;
- Telp/SMS/WhatsApp 0812-9421-9779; dan/atau
- Scan QR Code



Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System

atau akses link dibawah ini:

https://pt-garudafood-putra-putri-jaya-tbk.results-ap.highbond.com/questionnaire_responses/xzlgPyjqYP-3NY33_7nm/edit

Perseroan mengapresiasi setiap karyawan dan pihak eksternal yang telah berjasa membantu upaya pencegahan, pemberantasan, atau pengungkapan tindakan Korupsi sesuai dengan kebijakan perusahaan.

Penyebaran Informasi dan Implementasi

Penyebaran Informasi atas Kebijakan Anti-Penyuapan dan Anti-Korupsi Perseroan dilakukan melalui *internal communication channel*, orientasi karyawan baru, dan *e-learning (ethics and compliance)* yang wajib diikuti seluruh jajaran karyawan dan manajemen.

Kebijakan Anti-Penyuapan dan Anti-Korupsi ini wajib diimplementasikan secara tegas dan konsisten termasuk kepada Mitra Bisnis yang terikat kerja sama dengan Perseroan, hal ini tercermin pada setiap perjanjian yang diterbitkan antara Perseroan dengan Mitra Bisnis maka akan selalu menyematkan ketentuan perihal Anti-Penyuapan dan Anti-Korupsi ini bagi para pihak.

Participations of Employees and External Parties

The Company's employees and external parties are able to participate and help in the prevention and eradication of corruption by informing the company through the whistleblowing system ("WBS") on any potential corruption involving the Company via:

- E-mail: InternalAudit@Garudafood.co.id;
- Telephone/SMS/WhatsApp 0812-9421-9779; and/or
- QR Code Scan

The Company appreciates every employee and external parties that have helped in the effort to prevent, eradicate, or disclose corruption in accordance with the company's policy.

Dissemination and Implementation

The dissemination of the Company's Anti-Bribery and Anti-Corruption is carried out through internal communication channels, new employee orientation, and e-learning (ethics and compliance) compulsory for all employees and management.

This Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy must be implemented firmly and consistently, including for Business Partners who are bound to collaborate with the Company. This is reflected in every agreement issued between the Company and Business Partners which will always include provisions regarding Anti-Bribery and Anti-Corruption.

Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System (WBS)



Perseroan telah menyusun Sistem Pelaporan Pelanggaran sebagai sistem pengawasan yang efisien dan melibatkan seluruh lapisan Perseroan dalam fungsi pengawasannya, agar iklim usaha yang kondusif dapat tercipta.



The Company has developed a Whistleblowing System to serve as an efficient monitoring system that involves all levels of the Company in its supervisory function, in order to create a conducive business climate.

Whistleblowing System disusun untuk memberikan kesempatan bagi individu baik internal maupun eksternal untuk dapat melaporkan dugaan kecurangan atau penyimpangan sistem dan prosedur, tindakan melawan hukum/kebijakan/aturan Perusahaan, atau perbuatan tidak etis lainnya di lingkungan Perseroan. Dengan demikian, lingkungan kerja yang inklusif dan adil dapat tercipta dan Perseroan senantiasa meningkatkan kualitasnya.

The Whistleblowing System is designed to provide opportunities for individuals, both internal and external, to report suspected fraud or irregularities in systems and procedures, acts against the law/policies/Company regulations, or other unethical acts within the Company. In this way, an inclusive and fair work environment can be created and the Company continues to improve its quality.

Penyampaian Laporan Pelanggaran

Dugaan pelanggaran dapat dilaporkan kepada Unit Internal Audit melalui:

- *E-mail*: internal.audit@garudafood.co.id; atau
- Telepon/SMS/WhatsApp ke 0812- 9421-9779; dan/atau
- *Scan QR Code*

Whistleblowing Mechanism

Suspected violations can be reported to the Internal Audit Unit through:

- E-mail: internal.audit@garudafood.co.id; or
- By telephone/SMS/WhatsApp at 0812-9421-9779; and/or
- QR Code Scan



Pelaporan Pelanggaran Melalui Unit Internal Audit

atau akses link di bawah ini:

https://pt-garudafood-putra-putri-jaya-tbk.results-ap.highbond.com/questionnaire_responses/L8iLh5utmd2zrUonvdAu/edit



Perlindungan bagi Pelapor Pelanggaran

Perseroan menjamin kerahasiaan atas informasi pelanggaran termasuk perlindungan atas pelapor pelanggaran.

Pihak yang Mengelola Pengaduan

Pengelolaan WBS di Perseroan menjadi tanggung jawab Divisi Internal Audit.

Mekanisme Penanganan Pengaduan

Mekanisme Penanganan Pengaduan di Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Ketua Internal Audit bertanggung jawab atas keseluruhan proses penanganan pelaporan, dengan tetap mengedepankan asas praduga tak bersalah.
2. Sebelum ditindaklanjuti, Internal Audit harus memastikan bahwa laporan yang disampaikan telah memenuhi seluruh kriteria pelaporan.

Protection for Whistleblowers

The Company guarantees the confidentiality of the information of violation including protection for the whistleblower.

Complaints Handling

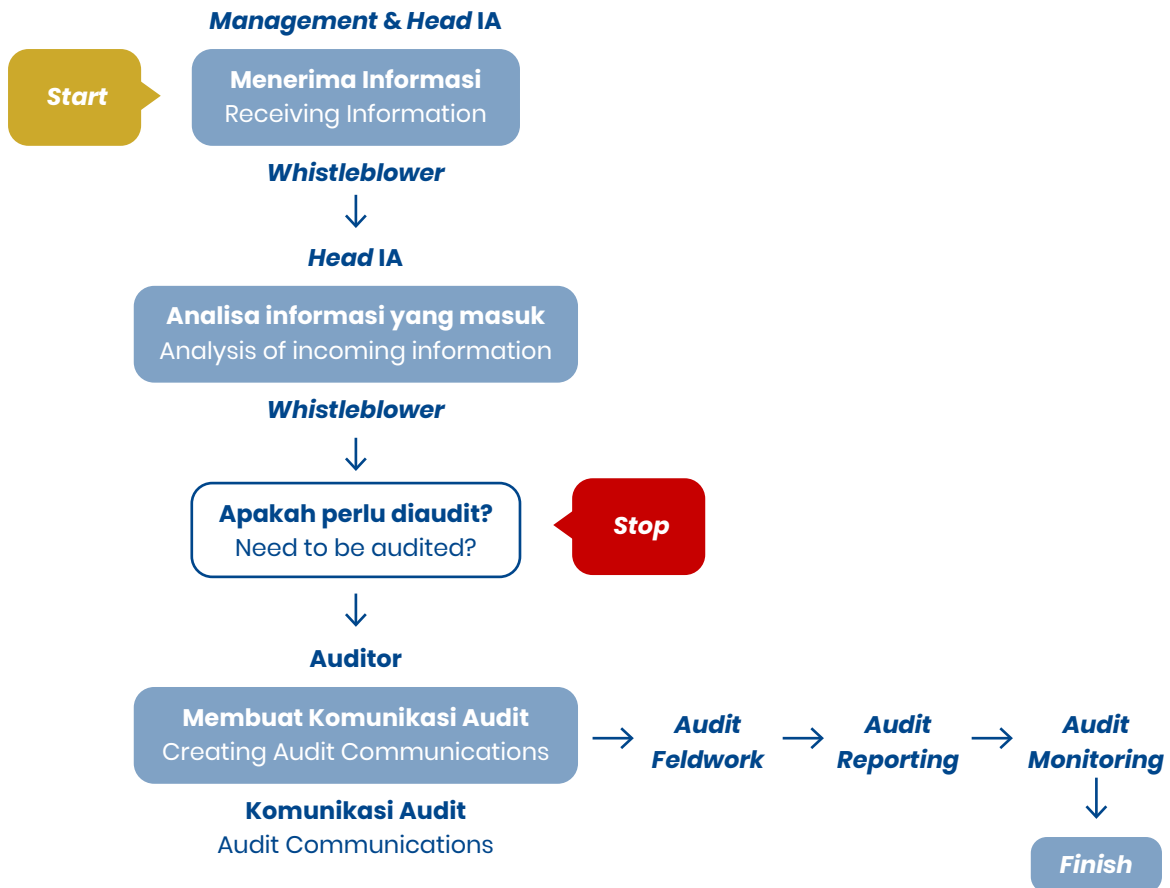
The management of the WBS in the Company is the responsibility of the Internal Audit Division.

Complaint Handling Mechanism

The Complaint Handling Mechanism in the Company is as follows:

1. The Head of Internal Audit is responsible for the entire reporting handling process, whilst still prioritizing the principle of presumption of innocence.
2. Prior to follow-up, Internal Audit must ensure that the report submitted meets all reporting criteria.

3. Laporan yang memenuhi kriteria akan ditindaklanjuti melalui *audit fieldwork*, di mana hasilnya akan disampaikan kepada Kepala Internal Audit untuk diteruskan kepada *Top Management*.
 4. Kemudian, auditor akan melakukan *Audit Monitoring* untuk mengawasi pelaksanaan tindakan korektif maupun preventif yang telah dijanjikan *auditee*.
3. Reports that meet the criteria will then be followed up through a fieldwork audit, where the results will be submitted to the Head of Internal Audit to be forwarded to Top Management.
 4. Thereafter, the auditor will carry out a Monitoring Audit to supervise the implementation of corrective and preventive actions that have been promised by the auditee.



Frekuensi Informasi *Whistleblower* dan Validitas di tahun 2023

Frequency of Whistleblower Information and Validity in 2023

| Business Units | Frekuensi Info Frequency of Information | Tindak Lanjut Followed-Up | Tindak Lanjut Followed-Up | Validitas Validity | Persentase Validitas Percentage of Validity |
|---|--|------------------------------|------------------------------|-----------------------|--|
| GPPJ | 9 | 9 | 100% | 9 | 100% |
| - Peningkatan Kualitas Quality Improvement | 7 | 7 | 100% | 7 | 100% |
| - Penyimpangan Violation | 2 | 2 | 100% | 2 | 100% |
| SNS | 20 | 20 | 100% | 19 | 95% |
| - Peningkatan Kualitas Quality Improvement | 17 | 17 | 100% | 16 | 94% |
| - Penyimpangan Violation | 3 | 3 | 100% | 3 | 100% |
| Jumlah Grand Total | 29 | 29 | 100% | 12 | 92% |

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Public Company Governance Guidelines Application

| Prinsip Principles | Rekomendasi Recommendation | Implementasi Implementation | Keterangan Description |
|--|---|---|-----------------------------|
| Prinsip 1 First Principle | | | |
| Meningkatkan nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Increasing the value of Holding a General Meeting of Shareholders (GMS) | Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. Public Company has technical methods or procedures for collecting votes, both openly and privately, that prioritize independence and the interests of shareholders. | Perseroan telah memiliki prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>) yang dijelaskan dalam tata tertib RUPS dan Kebijakan Prosedur Penyelenggaraan RUPS. The Company has established a voting procedure that is explained in GMS's Code of Ethics and Policy of Procedure for Conducting of GMS. | Diterapkan In compliance |
| | Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Public Company attend the Annual GMS. | Anggota Direksi dan Dewan Komisaris berupaya untuk dapat hadir dalam RUPST. The members of the Board of Directors and Board of Commissioners strive to attend the AGMS. | Diterapkan In Compliance |
| | Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perseroan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. A summary of the minutes of the GMS is available on the Public Company Website for at least 1 (one) year. | Perseroan menyediakan Ringkasan Risalah RUPS dalam situs web pada bagian Investor Relation. The Company provided its Minutes of Meetings on its website under Investor Relation. | Diterapkan In Compliance |

| Prinsip Principles | Rekomendasi Recommendation | Implementasi Implementation | Keterangan Description |
|--|--|--|-------------------------------------|
| Prinsip 2 Second Principle | | | |
| <p>Meningkatkan kualitas komunikasi perusahaan terbuka dengan pemegang saham atau investor (termasuk Publik)</p> <p>Improving the quality of communication of a public company with its shareholders or investors (including the Public)</p> | <p>Memiliki kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor (termasuk Publik) dan Pedoman Pengendalian Informasi guna memudahkan Perseroan dalam mengklasifikasikan informasi yang dapat disajikan ke publik sesuai kebutuhan pemangku kepentingan.</p> <p>Having a communication policy with shareholders or investors (including the public) and Information Control Guidelines to make it easier for the Company to classify information that can be presented to the public according to the stakeholder's needs.</p> | <p>Perseroan telah memiliki kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor (termasuk Publik) dan Pedoman Pengendalian Informasi.</p> <p>The Company has in place the communication policy for Shareholders or Investors (including the Public) and Information Control Guidelines.</p> | <p>Diterapkan In Compliance</p> |
| | <p>Mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor (termasuk Publik), dalam situs web.</p> <p>Disclose the Public Company's communication policy with shareholders or investors (including the Public) on its website.</p> | <p>Perseroan Telah Mengungkapkan kebijakan komunikasi Perseroan dengan pemegang saham atau Investor (termasuk Publik) dalam situs webnya.</p> <p>The Company has disclosed its communication policy with shareholders or investors (including the public) on its website.</p> | <p>Diterapkan In Compliance</p> |
| | <p>Kebijakan Privasi; dan Syarat dan Ketentuan penggunaan Situs Web Perseroan.</p> <p>Privacy Policy; and Terms and Conditions in using the Company's website</p> | <p>Perseroan telah berupaya untuk meningkatkan kualitas komunikasi Perseroan dengan publik/ pemegang saham.</p> <p>The Company has continued to improve the quality of communications between the Company with the public/ shareholders.</p> | <p>Diterapkan In Compliance</p> |

| Prinsip Principles | Rekomendasi Recommendation | Implementasi Implementation | Keterangan Description |
|---|---|--|-----------------------------|
| Prinsip 3 Third Principle | | | |
| Memperkuat keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris Strengthen the membership and composition of the Board of Commissioners | <p>Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perseroan Terbuka.</p> <p>Determination of the number of members of the Board of Commissioners takes into account the conditions of the Public Company</p> | <p>Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris Perseroan telah memenuhi ketentuan yang berlaku bagi Perseroan sebagai Perusahaan Terbuka sebagaimana ditentukan dalam Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris, sebagaimana telah diatur dalam Pedoman Kerja Dewan Komisaris Perseroan.</p> <p>The determination of the number of members of the Company's Board of Commissioners is in compliance with the provisions applicable to the Company as a Public Company as specified in OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies consisting of at least 2 (two) members of the Board of Commissioners, as regulated in the Company's Board of Commissioners Charter.</p> | Diterapkan In Compliance |
| | <p>Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memerhatikan keragaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>Determination of the composition of members of the Board of Commissioners takes into account the diversity of skills, knowledge, and experience required.</p> | <p>Berdasarkan kebijakan pemegang saham melalui keputusan RUPS, anggota Dewan Komisaris telah dipilih dengan memerhatikan keragaman keahlian, pengetahuan, pengalaman serta kondisi dan kompleksitas bisnis Perseroan, sebagaimana telah diatur dalam Pedoman Kerja Dewan Komisaris Perseroan.</p> <p>Based on shareholder policy through a GMS decision, members of the Board of Commissioners were selected by taking into account the diversity of expertise, knowledge, experience as well as the conditions and complexity of the Company's business, as regulated in the Company's Board of Commissioners Charter.</p> | Diterapkan In Compliance |

| Prinsip Principles | Rekomendasi Recommendation | Implementasi Implementation | Keterangan Description |
|---|--|--|-----------------------------|
| Prinsip 4 Fourth Principle | | | |
| <p>Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris.</p> <p>Improving the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners.</p> | <p>Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>Self Assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.</p> <p>The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.</p> | <p>Perseroan memiliki Kebijakan <i>Self-Assessment</i> untuk anggota Dewan Komisaris yang di dalamnya menjelaskan mengenai waktu pelaksanaan, prosedur pelaksanaan, kriteria penilaian, skala penilaian dan dilengkapi dengan form penilaian yang digunakan, sebagaimana telah diatur dalam Pedoman Kerja Dewan Komisaris Perseroan.</p> <p>The Company has a Self-Assessment Policy for members of the Board of Commissioners which explains the implementation time, implementation procedures, assessment criteria, assessment scale and is equipped with the assessment form used, as regulated in the Company's Board of Commissioners Charter.</p> | Diterapkan In Compliance |
| | <p>Kebijakan penilaian sendiri (<i>Self Assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perseroan Terbuka.</p> <p>The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Annual Report of the Public Company.</p> | <p>Kebijakan <i>Self-Assessment</i> untuk anggota Dewan Komisaris telah dipaparkan dalam Laporan Tahunan Perseroan pada bagian Penilaian Penerapan GCG 2022 terhadap Dewan Komisaris dan Direksi.</p> <p>The Self-Assessment Policy for members of the Board of Commissioners has been explained in the Company's Annual Report in the 2022 GCG Implementation Assessment section for the Board of Commissioners and Directors.</p> | Diterapkan In Compliance |
| | <p>Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p>The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if they are involved in financial crimes.</p> | <p>Perseroan memiliki Kebijakan pengunduran diri untuk anggota Dewan Komisaris yang di dalamnya termasuk mengatur mengenai tata cara pemberitahuan, proses transisi dan ketentuan efektifnya.</p> <p>The Company has a policy regarding the resignation of the Board of Commissioners' members which governs the procedures on notification, transition process, and its effective provisions.</p> | Diterapkan In Compliance |
| | <p>Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Remunerasi dan Nominasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi.</p> <p>The Board of Commissioners or Committees that carry out the Remuneration and Nomination functions develop a succession policy in the Nomination process for members of the Board of Directors.</p> | <p>Perseroan memiliki Piagam Nominasi dan Remunerasi yang mencakup latar belakang dan tujuan, tugas, dan tanggung jawab.</p> <p>The Company has a Nomination and Remuneration Charter that covers its background and mission, duties and responsibilities.</p> | Diterapkan In Compliance |

| Prinsip Principles | Rekomendasi Recommendation | Implementasi Implementation | Keterangan Description |
|--|---|---|-----------------------------|
| Prinsip 5 Fifth Principle | | | |
| <p>Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi</p> <p>Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors</p> | <p>Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perseroan.</p> <p>Determination of the number of members of the Board of Directors takes into account the condition of the Company.</p> | <p>Penentuan jumlah anggota Direksi Perseroan telah memenuhi ketentuan yang berlaku bagi Perseroan sebagai Perusahaan Terbuka sebagaimana ditentukan dalam Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang anggota Direksi, sebagaimana telah diatur dalam Pedoman Kerja Direksi Perseroan.</p> <p>The determination of the number of members of the Company's Board of Directors has complied with the provisions applicable to the Company as a Public Company as specified in OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies consisting of at least 2 (two) members of the Board of Directors, as regulated in the Board of Directors Charter.</p> | Diterapkan In Compliance |
| | <p>Penentuan komposisi anggota Direksi memerhatikan, keragaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>Determination of the composition of members of the Board of Directors takes into account the diversity of skills, knowledge, and experience required.</p> | <p>Berdasarkan kebijakan pemegang saham melalui keputusan RUPS, anggota Direksi telah dipilih dengan memerhatikan keragaman keahlian, pengetahuan, pengalaman serta kondisi dan kompleksitas bisnis Perseroan, sebagaimana telah diatur dalam Pedoman Kerja Direksi Perseroan.</p> <p>Based on shareholder policy through a GMS decision, members of the Board of Directors have been selected taking into account the diversity of expertise, knowledge, experience as well as the conditions and complexity of the Company's business, as regulated in the Company's Board of Directors Charter.</p> | Diterapkan In Compliance |
| | <p>Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.</p> <p>Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting.</p> | <p>Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan dalam Perseroan adalah Direktur yang memiliki pengetahuan dan pengalaman yang baik di bidang akuntansi dan keuangan.</p> <p>The member of the Board of Directors in charge of accounting or finance in the Company is a Director with knowledge and expertise in the fields of accounting and finance.</p> | Diterapkan In Compliance |

| Prinsip Principles | Rekomendasi Recommendation | Implementasi Implementation | Keterangan Description |
|---|--|--|-------------------------------------|
| Prinsip 6 Sixth Principle | | | |
| <p>Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi.</p> <p>Improving the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Directors.</p> | <p>Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>Self Assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi.</p> <p>The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.</p> | <p>Perseroan memiliki Kebijakan <i>Self-Assessment</i> untuk anggota Direksi yang di dalamnya menjelaskan mengenai waktu pelaksanaan, prosedur pelaksanaan, kriteria penilaian, skala penilaian dan dilengkapi dengan form penilaian yang digunakan.</p> <p>The Company has a Self-Assessment Policy for the members of the Board of Directors explaining the time, procedure, assessment criteria, assessment scale, and assessment forms used.</p> | <p>Diterapkan In Compliance</p> |
| | <p>Kebijakan penilaian sendiri (<i>Self Assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perseroan Terbuka.</p> <p>The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed in the Public Company's annual report.</p> | <p>Kebijakan <i>Self-Assessment</i> untuk anggota Direksi telah dipaparkan dalam Laporan Tahunan Perseroan pada bagian Penilaian Penerapan GCG 2022 terhadap Dewan Komisaris dan Direksi.</p> <p>The Self-Assessment policy for the members of the Board of Directors members is outlined in the Company's Annual Report under the section of 2022 GCG Assessment Implementation for the Board of Commissioners and Board of Directors.</p> | <p>Diterapkan In Compliance</p> |
| | <p>Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan</p> <p>The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if they are involved in financial crimes</p> | <p>Perseroan memiliki Kebijakan pengunduran diri untuk anggota Direksi yang di dalamnya termasuk mengatur mengenai tata cara pemberitahuan, proses transisi dan ketentuan efektifnya.</p> <p>The Company has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors which governs the procedures on notification, transition process, and its effective provisions.</p> | <p>Diterapkan In Compliance</p> |

| Prinsip Principles | Rekomendasi Recommendation | Implementasi Implementation | Keterangan Description |
|---|---|--|-------------------------------------|
| Prinsip 7 Seventh Principle | | | |
| <p>Meningkatkan aspek tata kelola perusahaan melalui partisipasi pemangku kepentingan</p> <p>Improving corporate governance through stakeholders' participation</p> | <p>Memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i>.</p> <p>Has a policy in place to prevent insider trading.</p> | <p>Perseroan patuh pada peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia. Karenanya, Perseroan telah melakukan pemisahan secara seksama antara data dan/atau informasi yang dikategorikan rahasia dengan yang publik. Perseroan berupaya mencegah pihak-pihak yang memiliki informasi rahasia untuk memanfaatkan demi kepentingannya sendiri dengan cara melakukan pengendalian atas informasi rahasia tersebut.</p> <p>The Company complies with applicable laws and regulations in Indonesia. Therefore, the Company has carefully separated data and/or information that is categorized as confidential and that which is public. The Company strives to prevent parties who have confidential information from using it for their own interests by exercising control over the confidential information.</p> | <p>Diterapkan In Compliance</p> |
| | <p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti-korupsi dan <i>anti-fraud</i>.</p> <p>The Public Company has anti-corruption and anti-fraud policies.</p> | <p>Perseroan melalui Kode Etik memiliki kebijakan yang mengatur perilaku-perilaku dari karyawan, manajemen, pihak-pihak pemangku kepentingan dan berlaku terhadap seluruh karyawan Perseroan maupun anak usaha, manajemen Perseroan maupun anak usaha, dan pihak-pihak pemangku kepentingan yang berhubungan secara bisnis dengan Perseroan maupun anak usahanya, termasuk kebijakan dan pedoman lainnya khususnya Kebijakan Anti-Penyuapan dan Anti-Korupsi yang bertujuan guna menerapkan GCG Perseroan menjadi lebih baik. Kebijakan-kebijakan ini telah dilaksanakan efektif oleh Perseroan.</p> <p>The Company, through its Code of Ethics, has a policy that regulates the behavior of employees, management, stakeholders and is applicable to all employees of the Company and its subsidiaries, management of the Company and its subsidiaries, and stakeholder parties who have business relations with the Company and its subsidiaries, including policies and other guidelines, specifically Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy, aimed at better implementation of the Company's GCG. These policies have been implemented effectively by the Company.</p> | <p>Diterapkan In Compliance</p> |

| Prinsip Principles | Rekomendasi Recommendation | Implementasi Implementation | Keterangan Description |
|---|---|---|-------------------------------------|
| <p>Meningkatkan aspek tata kelola perusahaan melalui partisipasi pemangku kepentingan</p> <p>Improving corporate governance through stakeholders' participation</p> | <p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.</p> <p>The Public Company has a policy regarding the selection and capacity building of suppliers or vendors.</p> | <p>Perseroan memiliki Kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok dan vendor yang diatur dalam Garudafood <i>Vendor Code</i> dan kebijakan tentang Pengadaan Barang dan Jasa yang diatur dalam Kebijakan Pengadaan Bahan, Barang dan Jasa yang di mana di dalamnya mengatur tanggung jawab setiap departemen yang terlibat, prosedur dalam permintaan pembelian dan pemilihan <i>supplier</i> (termasuk sistem <i>tender</i>), pembayaran atas pembelian sampai dengan sistem penyimpanannya. Kebijakan-kebijakan ini telah dilaksanakan efektif oleh Perseroan.</p> <p>The Company has a policy on the selection and improvement of suppliers and vendors which is regulated in the Garudafood Vendor Code and a policy on Procurement of Goods and Services that governs the responsibilities of each department that is involved, procedures in purchase requests, and selection of suppliers (including a tender system), payment of purchase as well as its storage system. These policies have been implemented effectively by the Company.</p> | <p>Diterapkan In Compliance</p> |
| | <p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.</p> <p>The Public Company has a policy on fulfilling creditor rights.</p> | <p>Perseroan memiliki kebijakan untuk memenuhi hak-hak kreditur yang tertulis dalam perjanjian guna menjaga kepercayaan kreditur. Berdasarkan kebijakan tersebut, Perseroan dapat mematuhi kewajiban berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Kebijakan ini telah dilaksanakan efektif oleh Perseroan.</p> <p>The Company has a policy of fulfilling creditor rights written in the agreement in order to maintain creditor trust. Based on this policy, the Company can comply with obligations based on applicable laws and regulations. This policy has been implemented effectively by the Company.</p> | <p>Diterapkan In Compliance</p> |
| | <p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan <i>Whistleblowing System</i>.</p> <p>The Public Company has a Whistleblowing System policy.</p> | <p>Perseroan telah memiliki sistem pelaporan pelanggaran (WBS). Kebijakan ini telah dilaksanakan efektif oleh Perseroan.</p> <p>The Company has a whistleblowing system (WBS). The policy has been implemented effectively by the Company.</p> | <p>Diterapkan In Compliance</p> |

| Prinsip Principles | Rekomendasi Recommendation | Implementasi Implementation | Keterangan Description |
|---|---|--|-------------------------------------|
| <p>Meningkatkan aspek tata kelola perusahaan melalui partisipasi pemangku kepentingan</p> <p>Improving corporate governance through stakeholders' participation</p> | <p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.</p> <p>The Public Company has a policy of providing long-term incentives to the Board of Directors and employees.</p> | <p>Perseroan memiliki Kebijakan Remunerasi dan Insentif Jangka Panjang untuk anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang menjelaskan komponen remunerasi, aturan penentuan dan pembayarannya serta kebijakan mengenai insentif jangka panjang.</p> <p>The Company has a Remuneration and Long-Term Incentives Policy for the members of the Board of Commissioners and Board of Directors detailing the remunerations components, rules, and payments as well as a policy on long-term incentives.</p> | <p>Diterapkan In Compliance</p> |
| Prinsip 8 Eighth Principle | | | |
| <p>Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi</p> <p>Improving the Implementation of Information Disclosure</p> | <p>Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi.</p> <p>The Public Company utilizes the use of information technology more broadly besides the Website as a medium for information disclosure.</p> | <p>Perseroan memanfaatkan teknologi komunikasi dalam bentuk situs web Perseroan, Sistem Pelaporan Elektronik Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia serta email sebagai media keterbukaan informasi. Perseroan juga telah mengatur ketentuan ini di dalam Kebijakan Komunikasi Dengan Pemegang Saham & Publik dan Prosedur Pengendalian Informasi.</p> <p>The Company utilizes communication technology in the form of the Company's website, the Electronic Reporting System of the Financial Services Authority and the Indonesian Stock Exchange as well as email as a medium for information disclosure. The Company has also regulated this provision in the Communication Policy with Shareholders & the Public and Information Control Procedures.</p> | <p>Diterapkan In Compliance</p> |
| | <p>Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan melalui pemegang saham utama dan pengendali.</p> <p>The Public Company Annual Report discloses the final beneficial owner in the Public Company share ownership of at least 5% (five percent), in addition to disclosure of the ultimate beneficial owner in the Public Company share ownership through the main and controlling shareholders.</p> | <p>Perseroan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan dengan kepemilikan 5% atau lebih dalam Laporan Tahunan Perseroan pada bagian Rincian Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan.</p> <p>The Company discloses the beneficial owner in the Company's share ownership of at least 5% or more in the Annual Report under the section of Shareholders and Ownership Percentage.</p> | <p>Diterapkan In Compliance</p> |



06

Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report

Praktik keberlanjutan Perseroan selalu berorientasi pada semangat menciptakan nilai lebih (*creating good value*) pada perekonomian, masyarakat, dan alam lingkungan sekitar.

The Company's sustainability practices are always oriented towards the spirit of creating added value in the economy, society, and the surrounding environment.



Tentang Laporan Keberlanjutan

About the Sustainability Report

Laporan Keberlanjutan 2023 PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk (“Perseroan”) merupakan bagian tak terpisahkan dari Laporan Tahunan 2023. Kami menyusun laporan ini berlandaskan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, sesuai dengan ketentuan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, serta mengacu pada beberapa bagian dari standar Global Reporting Initiative (GRI) dan versi terbaru GRI Universal Standard 2021.

Laporan Keberlanjutan ini ditujukan untuk memenuhi aspek regulasi bagi Perusahaan Publik, sekaligus memberikan informasi kepada para pemangku kepentingan. Dalam laporan di tahun ketiga ini, kami menyampaikan komitmen, strategi, inisiatif dan perkembangan kinerja keberlanjutan Perseroan selama periode 1 Januari hingga 31 Desember 2023.

Untuk Laporan Keberlanjutan 2023, kami belum menggunakan *external assurance* untuk melakukan penilaian, namun kinerja keberlanjutan Perseroan telah melalui proses pemeriksaan internal dan sudah mendapatkan persetujuan langsung dari Direksi. [2-5]

Tidak ada perubahan signifikan dalam kegiatan usaha, batasan topik material, kepemilikan saham, serta struktur rantai pasokan dan skala bisnis yang kami sajikan pada laporan ini. Laporan ini memuat data yang disajikan kembali, ditandai dengan keterangan pada data tersebut. [2-4]

Untuk peningkatan kualitas laporan keberlanjutan di masa mendatang, kami menerima masukan, saran, serta pertimbangan dari para pemangku kepentingan. Pertanyaan atau masukan mengenai laporan ini dapat disampaikan kepada:

The 2023 Sustainability Report of PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk (“the Company”) is an integral part of the 2023 Annual Report. We compile this report based on Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, following the provisions of Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 regarding the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies, and referring to several sections of the Global Reporting Initiative (GRI) standards and the latest version of the GRI Universal Standard 2021.

This Sustainability Report is intended to fulfill regulatory aspects for Public Companies while also providing information to stakeholders. In this third-year report, we present the Company’s commitments, strategies, initiatives, and sustainability performance developments during the period from January 1 to December 31, 2023.

For the 2023 Sustainability Report, we have not utilized external assurance for assessment, but the Company’s sustainability performance has undergone an internal audit process and has received direct approval from the Board of Directors. [2-5]

There have been no significant changes in business activities, material topic boundaries, share ownership, or supply chain structure and business scale presented in this report. This report contains restated data, marked with a caption on the data. [2-4]

To enhance the quality of future sustainability reports, we welcome input, suggestions, and considerations from stakeholders. Questions or feedback regarding this report can be directed to:

Sekretaris Perusahaan | Corporate Secretary

Wisma Garudafood

Jl. Bintaro Raya No. 10A,

Jakarta Selatan 12240

Telp.: (021) 7290110

E-mail: corporate.secretary@garudafood.co.id

Masukan untuk Laporan Keberlanjutan 2022

Selama tahun 2023, kami tidak menerima masukan apapun atas Laporan Keberlanjutan 2022 yang sudah diterbitkan.

Cakupan Laporan

Di dalam laporan ini, kami menyampaikan kinerja ekonomi, lingkungan, sosial, dan implementasi tata kelola keberlanjutan selama periode 1 Januari - 31 Desember 2023. Data-data yang diungkapkan dalam laporan ini sebagian terdiri dari data konsolidasian yang mencakup data Perseroan dan Anak Perusahaan untuk kinerja di aspek ekonomi ketenagakerjaan, dan tanggung jawab sosial. Adapun data terkait aspek lingkungan, Perseroan hanya menyajikan data yang diambil dari manufaktur Perseroan mencakup empat pabrik. Laporan ini juga memuat informasi terkait upaya Perseroan memperbaiki strategi dan rencana implementasi aspek-aspek keberlanjutan 2024-2028. [2-2, 2-3]

Topik Material

Perseroan melakukan sejumlah tahapan untuk mengidentifikasi isu-isu yang relevan dalam penentuan topik material. Kami terlebih dulu melakukan penelitian dan pengembangan survei materialitas sebagai pijakan awal dalam penentuan topik material. Kami juga membangun dialog dengan para pemangku kepentingan eksternal, hingga akhirnya teridentifikasi topik materialitas yang disajikan dalam laporan ini, sebagaimana dijelaskan dalam tahapan berikut ini. [3-1]

Feedback for the 2022 Sustainability Report

During 2023, we did not receive any feedback on the 2022 Sustainability Report that had been published.

Report Coverage

In this report, we present the economic, environmental, social performance, and sustainability governance implementation during the period January 1 - December 31, 2023. The data disclosed in this report consists partly of consolidated data encompassing the Company and its Subsidiaries for performance in the aspects of economic, employment, and social responsibility. As for environmental aspects, the Company only presents data taken from the Company's manufacturing operations, including four factories. This report also includes information regarding the Company's efforts to update strategies and implementation plans for sustainability aspects from 2024-2028. [2-2, 2-3]

Material Topics



The Company went through several steps to identify relevant issues in determining material topics. We initially conducted research and developed a materiality survey as a starting point in determining material topics. We also engaged in dialogue with external stakeholders, ultimately identifying materiality topics presented in this report, as outlined in the following stages. [3-1]



Daftar Topik Material [3-2]

Material Topics List

| Topik Material yang Dianggap Sangat Penting Material Topics that are Considered Very Important | Sub-topik Sub-topics | Pengungkapan Standar Standard Disclosures | TPB Terkait Related SDGs | Pendekatan Manajemen Management Approach |
|---|--|--|-----------------------------|---|
| Isu lingkungan Environment Issue | <ul style="list-style-type: none"> Material Materials Energi Energy Emisi Emissions Limbah Waste Air dan Efluen Water and Effluents | GRI 301, GRI 302, GRI 305, GRI 306, GRI 303 | | <p>Perseroan mengelola dampak kegiatan operasional terhadap lingkungan secara terpantau dengan mengupayakan program-program efisiensi yang berkelanjutan serta mematuhi ketentuan dan peraturan yang berlaku yang berkaitan dengan pengelolaan lingkungan.</p> <p>The Company manages the impact of operational activities on the environment monitored efforts, striving for sustainable efficiency programs, and compliance with applicable regulations and standards related to environmental management.</p> |
| Kinerja Ekonomi Economic Performance | <ul style="list-style-type: none"> Pasokan Berkelanjutan Sustainable Supply Chain | GRI 204 | | <ol style="list-style-type: none"> Perseroan memiliki Pedoman Pemasok, sebuah perangkat yang mendorong pemasok eksternal untuk turut menerapkan praktik bisnis berkelanjutan dengan mengintegrasikan aspek ESG. The Company has a Supplier Guideline, a tool that encourages external suppliers to adopt sustainable business practices by integrating ESG aspects. Perseroan memastikan pengadaan berkelanjutan dengan cara memberdayakan masyarakat sekitar sebagai mitra sekaligus pemasok lokal dengan menekankan nilai <i>Creating Shared Value (CSV)</i>, khususnya untuk pengadaan bahan baku kacang basah dan susu segar. The Company ensures sustainable procurement by empowering the local community as partners and local suppliers, emphasizing Creating Shared Value (CSV) principles, particularly for the procurement of raw materials such as fresh nuts and milk. |

| Topik Material yang Dianggap Sangat Penting Material Topics that are Considered Very Important | Sub-topik Sub-topics | Pengungkapan Standar Standard Disclosures | TPB Terkait Related SDGs | Pendekatan Manajemen Management Approach |
|---|---|--|---|--|
| Kondisi kerja Work Conditions | <ul style="list-style-type: none"> Ketenagakerjaan Employment Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Occupational and Safety (OHS) Pelatihan dan Pendidikan Training and Education Keberagaman dan pemberdayaan perempuan Diversity and Women's Empowerment | GRI 401, GRI 403, GRI 404, GRI 405 |   | <p>Perseroan mengelola isu-isu ketenagakerjaan dan K3 melalui pemenuhan hak-hak karyawan sesuai dengan perundangan yang berlaku, peningkatan kemampuan dan kompetensi karyawan, peningkatan budaya kesadaran K3 serta kebijakan pengelolaan karyawan yang adil dan setara.</p> <p>The Company manages labor and occupational health and safety (OHS) issues by ensuring compliance with applicable laws, enhancing employee skills and competencies, promoting a culture of OHS awareness, and implementing fair and equal employee management policies.</p> |
| Masyarakat Lokal Local Community | Pelibatan dan Pengembangan Masyarakat Community Engagement and Development | GRI 413 |        | <p>Perseroan menyelenggarakan program CSR Garudafood Sehati yang melibatkan masyarakat sekitar operasional.</p> <p>The Company organizes the Garudafood Sehati CSR program, involving the local community around its operations.</p> |
| Kualitas Produk Product Quality | <ul style="list-style-type: none"> Penilaian kualitas, keamanan dan keselamatan produk Assessment of product quality, safety, and security Informasi produk dan label Product information and labeling | GRI 416, GRI 417 |  | <p>Untuk mengelola dampak yang timbul pada produk, Perseroan melakukan penilaian kualitas, keamanan dan keselamatan produk dan memberikan informasi pelabelan yang jelas pada setiap produk berdasarkan kebijakan SOP yang dimiliki, serta sertifikat nasional dan internasional seperti sertifikat halal, sertifikat keamanan pangan, dan sebagainya.</p> <p>To manage product impacts, the Company conducts assessments of product quality, safety, and security, provides clear labeling information for each product based on its SOP policy, and obtains national and international certifications such as halal certification, food safety certification, etc.</p> |

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance Overview

Ikhtisar Kinerja Ekonomi [B.1]

Economic Performance Overview

| Uraian | 2023 | 2022 | 2021 | Description |
|--|-----------|-----------|----------|---|
| Penjualan Neto (Rp miliar) | 10.543,57 | 10.510,94 | 8.799,58 | Total Sales (Rp billion) |
| Laba Tahun Berjalan (Rp miliar) | 601,47 | 521,72 | 492,64 | Profit for the Year (Rp billion) |
| Pemasok Lokal (%) | 99 | 99 | 99 | Local Suppliers (%) |
| Tenaga Kerja Lokal (%) | 100 | 100 | 100 | Local Workers (%) |
| Nilai Transaksi dengan Pemasok Lokal (Rp miliar) | 2.482,24 | 1.930,82 | 1.754,54 | Value of Transactions with Local Suppliers (Rp billion) |

Ikhtisar Kinerja Lingkungan [B.2]

Environmental Performance Overview

| Uraian | 2023 | 2022 | 2021 | Description |
|---|--------|--------|--------|---|
| Intensitas Penggunaan Energi (GJ/ton) | 4,77 | 4,47 | 4,42 | Energy Consumption Intensity (GJ/ton) |
| Intensitas Emisi GRK (ton CO ₂ /ton) | 0,49 | 0,46 | 0,44 | GHG Emission Intensity (ton CO ₂ /ton) |
| Intensitas Pemakaian Air (m ³ /ton) | 4,25 | 5,36 | 5,40 | Water Consumption Intensity (m ³ /ton) |
| Intensitas Limbah Non-B3 | | | | Non-B3 Waste Intensity |
| Limbah Padat (ton/ton) | 0,03 | 0,03 | 0,02 | Solid Waste (ton/ton) |
| Limbah Cair (m ³ /ton) | 1,13 | 2,48 | 1,73 | Liquid Waste (m ³ /ton) |
| Intensitas Limbah B3 (ton/ton) | 0,0081 | 0,0093 | 0,0086 | B3 Waste Intensity B3 (ton/ton) |
| Penanaman pohon (bibit pohon) | 10.250 | 5.250 | 7.200 | Tree planting (seedling) |

Ikhtisar Kinerja Sosial [B.2]

Social Performance Overview

| Uraian | 2023 | 2022 | 2021 | Description |
|---|--------|-------|-------|---|
| Realisasi Biaya CSR (Rp miliar) | 3,43 | 2,96 | 3,10 | Realization of CSR Costs (Rp billion) |
| Jumlah Karyawan yang mengikuti pelatihan dan pendidikan (orang) | 11.258 | 8.427 | 6.064 | Number of Employees who attended training and education (persons) |
| Rata-rata Jam Pelatihan (jam/karyawan) | 7,17 | 4,42 | 5,11 | Average Training Hours (hours/employee) |

Penghargaan

Awards



Katadata Corporate Sustainability Awards (KCSA) 2023

Overall Winner sektor *Food & Beverage*
(26 September 2023)

In the Food & Beverages sector
(September 26, 2023)



TrenAsia ESG Award 2023

Kategori *The Consumer Cyclical for Sustainability* (30 Agustus 2023)

In the Consumer Cyclical for Sustainability
category (August 30, 2023)



ESG Quality 45 IDX KEHATI

Indeks yang diluncurkan oleh Bursa Efek Indonesia bekerja sama dengan Yayasan Keanekaragaman Hayati Indonesia (KEHATI) ini terdiri dari perusahaan-perusahaan yang diakui telah menjalankan praktik-praktik bisnis secara berkelanjutan.

An index launched by the Indonesia Stock Exchange in collaboration with the Indonesian Biodiversity Foundation (KEHATI), consisting of companies recognized for implementing sustainable business practices.

Strategi Keberlanjutan [A.1] [2-22]

Sustainability Strategy

Sebagai landasan strategi keberlanjutan, Perseroan berpijak pada visi dan misi Perseroan yang berorientasi pada relasi saling menumbuhkembangkan. Perseroan telah merancang strategi keberlanjutan yang difokuskan pada empat aspek yaitu ekonomi, sosial, lingkungan, dan tata kelola, dengan mengacu pada 17 Tujuan Pembangunan Bersama (TPB). Strategi keberlanjutan tersebut dituangkan menjadi komitmen keberlanjutan yang selalu dievaluasi secara berkala untuk menyesuaikan dengan kondisi dan lingkungan bisnis. Dengan begitu, Perseroan dapat senantiasa memberikan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan, meminimalkan dampak lingkungan, membantu meningkatkan kesejahteraan masyarakat lokal, sekaligus menjadi penggerak ekonomi lokal. [C.1]

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan telah menjalankan komitmen keberlanjutan seperti yang dituangkan dalam Kebijakan Keberlanjutan Perseroan periode 2021-2023, dan mewujudkan menjadi empat pilar keberlanjutan, yaitu rantai pasok yang berkelanjutan, lingkungan, etika bisnis, serta tenaga kerja dan HAM. Untuk mencapai target implementasi komitmen keberlanjutan pada empat pilar tersebut, Perseroan terus melakukan sosialisasi nilai-nilai keberlanjutan kepada para pemangku kepentingan mulai dari karyawan, mitra kerja, mitra binaan hingga masyarakat sekitar.

Komitmen keberlanjutan Perseroan disusun dengan merujuk pada POJK No. 51/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, SEOJK No.16/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, serta standar Global Reporting Initiative (GRI). [2-23]




As the foundation of our sustainability strategy, the Company is guided by the Company's vision and mission, which are oriented towards interdependent co-arising. The Company has designed a sustainability strategy focused on four aspects: economic, social, environmental, and governance, with reference to the 17 Sustainable Development Goals (SDGs). This sustainability strategy is translated into ongoing sustainability commitments that are regularly evaluated to adapt to business conditions and the environment. Thus, the Company can continually provide added value to stakeholders, minimize environmental impacts, help improve the welfare of the local community, and become a driver of the local economy. [C.1]

As of December 31, 2023, the Company has implemented sustainability commitments as outlined in the Company's Sustainability Policy for the period 2021-2023, and has materialized into four sustainability pillars: sustainable supply chains, environment, business ethics, and labor and human rights. To achieve the implementation targets of sustainability commitments in these four pillars, the Company continues to socialize sustainability values to stakeholders ranging from employees, business partners, sponsored partners to the surrounding community.

The Company's sustainability commitment is prepared by referring to POJK No. 51/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, SEOJK No. 16/2021 regarding the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies, and Global Reporting Initiative (GRI) standards. [2-23]

Komitmen Keberlanjutan Perseroan Periode 2021-2023 [2-23]

Sustainability Commitments of the Company for the Period 2021-2023

| Aspek Aspect | Keterkaitan TPB Linkage to SDGs | Inisiatif Initiatives | Realisasi Realization |
|---------------------------|--|--|--|
| Lingkungan Environment |    | <p>Mengurangi dampak lingkungan dari proses bisnis dalam bentuk:</p> <p>Reducing environmental impact from business processes in the following forms:</p> <p>a. Efisiensi penggunaan energi listrik dengan target efisiensi sebesar 15%. Increasing efficiency in electricity usage with a target efficiency of 15%.</p> | <p>Perseroan telah menggunakan alat produksi hemat energi serta menjalankan kampanye hemat energi. Perseroan akan mengevaluasi target efisiensi berdasarkan profil konsumsi energi dan <i>best practice</i> di industri. Kinerja lingkungan tahun 2023 akan menjadi baseline untuk komparasi kinerja tahun-tahun mendatang.</p> <p>The Company used energy-efficient production equipment and runs energy-saving campaigns. The Company will evaluate efficiency targets based on energy consumption profiles and industry best practices. The environmental performance in 2023 will serve as the baseline for comparing the performance in the coming years.</p> |
| | | <p>b. Pembinaan pada operasi bisnis Perseroan untuk mengurangi jejak karbon sebagai dampak dan operasional bisnis.</p> <p>Improving the Company's business operations to reduce carbon footprint as a result of business operations.</p> | <p>Perseroan membangun PLTS Atap dan <i>Biomass Boiler</i> di unit bisnis, menerapkan prinsip ekonomi sirkular pada proses produksi, serta memiliki pedoman pemasok yang mendorong para pemasok memerhatikan aspek lingkungan, termasuk emisi GRK.</p> <p>The Company built a rooftop solar power plant and Biomass Boiler in a business unit, has applied circular economy principles to the production process, and has supplier guidelines that encourage suppliers to pay attention to environmental aspects, including GHG emissions.</p> |
| | | <p>c. Penerapan prinsip 3R (<i>reduce, recycle, return, to earth</i>) sebagai solusi dalam penanganan limbah kemasan plastik produk Garudafood.</p> <p>Implementing the 3R principle (<i>reduce, recycle, return to earth</i>) as a solution in handling packaging waste from Garudafood products.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Penggunaan <i>mono-material</i> untuk kemasan MLP • Mengedepankan prinsip ekonomi sirkular dalam pengelolaan limbah • Program <i>Drop-box</i> Sampah Kemasan (DSK): mengelola 1.390,3 kg sampah di tahun 2023 • The use of <i>mono-material</i> for MLP packaging • Emphasizing the principles of circular economy in waste management • <i>Drop-box</i> Packaging Waste Program (DSK): managing 1,390.3 kg of waste in 2023 |

| Aspek Aspect | Keterkaitan TPB Linkage to SDGs | Inisiatif Initiatives | Realisasi Realization |
|---------------------------|--|--|---|
| Sosial Social |   | <p>Memberikan nilai tambah dan mendorong peningkatan ekonomi yang positif bagi masyarakat sekitar melalui:</p> <p>Providing added value and promoting positive economic improvement for the surrounding community through:</p> <p>a. Program kampung wirausaha Garudafood memiliki kebijakan untuk menciptakan peluang kewirausahaan bagi komunitas ibu rumah tangga sebanyak 200 kelompok baru.</p> <p>Garudafood's Entrepreneurial Village program, which aims to create entrepreneurship opportunities for 200 new groups of housewives.</p> | <p>Sampai dengan tahun 2023, terdapat 254 kelompok dan 1.870 orang.</p> <p>Until 2023, there were 254 groups and 1,870 people.</p> |
| | | <p>b. Program hidroponik Garudafood fokus pada peningkatan hasil panen petani binaan sebesar 100% dari <i>baseline</i> 2021.</p> <p>Garudafood's Hydroponic program, focusing on increasing the harvest yield of sponsored farmers by 100% from the 2021 baseline.</p> | <p>Hasil panen sampai dengan tahun 2023 mencapai 2.359 kg.</p> <p>The yield in 2023 reached 1,120 kg.</p> |
| | | <p>Menjamin keselamatan dan kesejahteraan karyawan.</p> <p>Ensuring the safety and welfare of employees.</p> | <p>Pengembangan employer branding dan talent acquisition, pengembangan capability & future talent organisasi, serta employee wellbeing.</p> <p>Development of employer branding and talent acquisition, development of organizational capability & future talent, and employee wellbeing.</p> |
| Ekonomi Economy |   | <p>Berkomitmen menjalankan kegiatan usaha berkelanjutan.</p> <p>Committed to conducting sustainable business activities.</p> | <p>Penegakan tata kelola perusahaan yang baik, pengembangan kapasitas karyawan, inovasi produk dan efisiensi proses produksi.</p> <p>Enforcement of good corporate governance, employee capacity building, product innovation and production process efficiency.</p> |
| | | <p>Berkomitmen menjamin keberlanjutan rantai pasok produksi.</p> <p>Committed to ensuring the sustainability of the production supply chain.</p> | <p>Penerapan prinsip ekonomi sirkular pada proses produksi, pelibatan masyarakat lokal dalam rantai pasok.</p> <p>Implementation of circular economy principles in the production process, involvement of local communities in the supply chain.</p> |
| Tata Kelola Governance |  | <p>Berkomitmen untuk menjalankan operasional bisnis secara transparan dan taat pada regulasi kebijakan keberlanjutan ini dikomunikasikan ke seluruh karyawan serta secara berkala akan terus dipantau dan ditinjau ulang implementasinya agar terbangun kesadaran di seluruh level <i>stakeholder</i>.</p> <p>Committed to conducting business operations transparently and in compliance with sustainability policies and regulations. These commitments are communicated to all employees, and their implementation is regularly monitored and reviewed to foster awareness at all stakeholder levels.</p> | <p>Tidak ada pelanggaran ataupun pengaduan terkait etika dan integritas bisnis terhadap Perseroan.</p> <p>There were no violations or complaints related to business ethics and integrity against the Company.</p> |

Komitmen keberlanjutan Perseroan seperti disajikan di dalam tabel juga merupakan bentuk dukungan Perseroan terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB). Tahun 2023 merupakan tahun terakhir implementasi komitmen keberlanjutan yang tertuang dalam Kebijakan Keberlanjutan Perseroan periode 2021-2023. Sebagai wujud komitmen Perseroan meningkatkan praktik keberlanjutan di seluruh rantai nilai yang sesuai dengan TPB, kami telah menyusun cetak biru (*blueprint*) keberlanjutan 2024-2028 di tahun ini, sebagai kesinambungan dari pedoman keberlanjutan periode sebelumnya.

Komitmen Keberlanjutan 2024-2028

Berdasarkan pencapaian implementasi komitmen keberlanjutan hingga tahun 2023, Perseroan telah melakukan evaluasi sebagai dasar pembaruan strategi dan rencana aksi keberlanjutan periode 2024-2028, sesuai dengan perkembangan dan tuntutan lingkungan bisnis. Pembaruan ini diharapkan mampu memberikan nilai tambah yang konsisten bagi para pemangku kepentingan, mengurangi dampak lingkungan, berkontribusi pada peningkatan kesejahteraan masyarakat lokal, serta pertumbuhan ekonomi baik di wilayah setempat maupun pada skala nasional.

The Company's sustainability commitments as presented in the table are also a form of the Company's support for the Sustainable Development Goals (SDGs). The year 2023 marks the final year of implementing the sustainability commitments outlined in the Company's Sustainability Policy for the 2021-2023 period. As a demonstration of the Company's commitment to enhancing sustainability practices across the value chain in line with the SDGs, we have developed the sustainability blueprint for 2024-2028 this year, as a continuation of the previous sustainability guidelines.

Sustainability Commitments 2024-2028

Based on the achievement of sustainability commitment implementation until 2023, the company has conducted an evaluation as the basis for updating the strategy and action plan for sustainability for the period of 2024-2028, in line with the developments and demands of the business environment. This update is expected to consistently provide added value for stakeholders, reduce environmental impacts, contribute to the improvement of the welfare of local communities, and promote economic growth both at the local and national levels.



Fokus Aspek Lingkungan

- Inisiatif material kemasan yang lebih ramah lingkungan dan mendukung ekonomi sirkular.
- Efisiensi energi, pemanfaatan energi bersih terbarukan, dan menurunkan intensitas emisi GRK.
- Penghematan air dan upaya konservasi air.
- Manajemen limbah yang efisien dan aman bagi lingkungan.

Focus on Environmental Aspects:

- Initiatives for more environmentally friendly packaging materials that support the circular economy.
- Energy efficiency, utilization of renewable clean energy, and reduction of greenhouse gas emission intensity.
- Water-savings and water conservation efforts.
- Efficient waste management that is environmentally safe.



Fokus Aspek Sosial

- Memastikan Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) bagi karyawan telah terintegrasi sesuai regulasi dengan operasi sehari-hari.
- Penyediaan lapangan pekerjaan dengan tetap menjaga keragaman dan kesejahteraan.
- Program pengembangan kapasitas karyawan agar mampu berkontribusi optimal bagi keberlanjutan Perseroan, dan bagi komunitasnya.
- Program tanggung jawab sosial perusahaan dalam payung “Garudafood Sehati” yang terdiri dari lima pilar yaitu pendidikan, bantuan kemanusiaan, lingkungan, pemberdayaan masyarakat, dan kesehatan.

Focus on Social Aspects:

- Ensuring Occupational Health and Safety (OHS) for employees integrated according to regulations with daily operations.
- Providing employment opportunities while maintaining diversity and welfare.
- Employee capacity development programs to enable optimal contributions to the company’s sustainability and its community.
- Corporate social responsibility programs under the “Garudafood Sehati” umbrella consisting of five pillars: education, humanitarian assistance, environment, community empowerment, and health.



Fokus Aspek Ekonomi

- Mendorong pertumbuhan ekonomi nasional
- Mengembangkan bisnis dalam produksi dan distribusi makanan
- Menciptakan peluang pekerjaan yang berkontribusi pada ekosistem ekonomi lokal.

Focus on Economic Aspects:

- Encouraging national economic growth.
- Developing businesses in food production and distribution.
- Creating job opportunities that contribute to the local economic ecosystem.



Fokus Aspek Tata Kelola

- Transparansi, etika bisnis, dan keberlanjutan dalam menjalankan operasional
- Memastikan kepatuhan terhadap regulasi
- Memelihara hubungan positif dengan para pemangku kepentingan

Focus on Governance Aspects:

- Transparency, business ethics, and sustainability in operations.
- Ensuring compliance with regulations.
- Maintaining positive relationships with stakeholders.

Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainability Governance

Tata kelola keberlanjutan Perseroan memastikan implementasi inisiatif keberlanjutan yang terintegrasi di dalam kegiatan operasional selaras dengan tata kelola perusahaan yang baik (GCG), serta sesuai standar dan praktik terbaik. Kami memahami, integritas dan etika bisnis yang terjaga dengan baik akan memungkinkan Perseroan memberi nilai tambah kepada semua pemangku kepentingan yang terlibat. Kepercayaan yang meningkat dari para pemangku kepentingan akan mendorong Perseroan memberikan nilai lebih secara berkelanjutan dalam jangka panjang.

Pelaksanaan tata kelola keberlanjutan yang kokoh tercermin pada penerapan kontrol dan pengawasan yang ketat, serta kepatuhan pada standar dan praktik yang selaras dengan tata kelola perusahaan, sesuai dengan panduan etika dan perilaku yang telah ditetapkan dalam Surat Keputusan Direksi No. 001/BOD/LGL/V/18 mengenai Pedoman Etika dan Perilaku Perseroan.

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan telah melaksanakan sejumlah kebijakan yang menegaskan komitmennya terhadap tata kelola keberlanjutan, antara lain mencakup Kode Etik Perseroan, Panduan Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*), Panduan Anti-Korupsi, Panduan Anti-Suap, Panduan Pemasok, dan Peraturan Ketenagakerjaan Perseroan. Dengan semua peraturan itu, Perseroan berharap agar para karyawan dan mitra bisnis dapat berperilaku sesuai dengan nilai-nilai yang Perseroan anut dan sesuai dengan harapan yang diemban oleh Perseroan.

Penanggung Jawab Praktik Keberlanjutan [E.1] [2-11, 2-13, 2-23, 2-27]

Direksi memimpin langsung praktik keberlanjutan di Perseroan, mulai dari penancangan ide, pengawasan, pengelolaan, hingga pemantauan isu-isu keberlanjutan yang material bagi Garudafood dan mencerminkan komitmen Perseroan mendukung TPB. Sementara Dewan Komisaris sebagai ketua badan tata kelola tertinggi tidak merangkap sebagai eksekutif senior. Hal ini menunjukkan Perseroan memiliki struktur tata kelola yang jelas guna memastikan praktik keberlanjutan terintegrasi dengan baik antara strategi dan operasional, serta diawasi secara efektif oleh badan

The sustainability governance of the Company ensures the integrated implementation of sustainability initiatives within operational activities, in line with Good Corporate Governance (GCG) principles and best standards and practices. We understand that maintaining integrity and business ethics will enable the Company to add value to all stakeholders involved. Increased trust from stakeholders will drive the Company to provide sustainable added value in the long term.

The robust implementation of sustainability governance is reflected in the strict application of controls and supervision, as well as compliance with standards and practices aligned with corporate governance, in accordance with the ethics and behavior guidelines established in Director's Decree No. 001/BOD/LGL/V/18 regarding the Company's Code of Ethics and Behavior Guidelines.

As of December 31, 2023, the Company has implemented several policies reaffirming its commitment to sustainability governance, including the Company's Code of Ethics, Whistleblowing System Guidelines, Anti-Corruption Guidelines, Anti-Bribery Guidelines, Supplier Guidelines, and Company Employment Regulations. With all these regulations in place, the Company hopes that employees and business partners will behave in accordance with the Company's values and expectations.

Responsible Person for Sustainability Practices

The Board of Directors directly leads the sustainability practices in the Company, from conceptualization of ideas, supervision, management, to monitoring of sustainability issues that are material to Garudafood and reflect the Company's commitment to supporting the SDGs. Meanwhile, the Board of Commissioners as the chairman of the highest governance body does not concurrently serve as a senior executive. This shows that the Company has a clear governance structure to ensure sustainability practices are well integrated between strategy and operations, and effectively overseen by the highest

tata kelola tertinggi. Adapun Corporate Secretary (Corsec) bertindak sebagai koordinator praktik keberlanjutan.

Pelaporan atas kinerja, isu-isu dan perkembangan terbaru termasuk pengambilan keputusan terkait praktik keberlanjutan dilakukan secara rutin dan terjadwal pada rapat bulanan Direksi. Pada tingkat yang lebih tinggi, kinerja Direksi terkait implementasi aspek keberlanjutan dinilai oleh Dewan Komisaris dan dievaluasi dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan, berdasarkan laporan pertanggungjawaban tahunan Direksi. [2-24]

Pengembangan Kompetensi terkait Keberlanjutan [E.2] [2-17]

Pengembangan kompetensi karyawan terkait isu-isu keberlanjutan dilakukan Perseroan melalui sejumlah pelatihan yang diselenggarakan lembaga-lembaga kredibel dalam bidang keberlanjutan.

Secara khusus, di tahun 2023 Perseroan mengadakan pelatihan atau lokakarya secara *in-house* tentang Keberlanjutan mengundang berbagai narasumber ahli di bidangnya yang dihadiri sekitar 250 karyawan Perseroan dan manajemen.

Berikut seminar dan program pelatihan yang diselenggarakan oleh pihak eksternal di bidang keberlanjutan yang dihadiri selama tahun 2023:

governance body. The Corporate Secretary (Corsec) acts as the coordinator of sustainability practices.

Reporting on performance, issues, and recent developments, including decision-making related to sustainability practices, is done regularly and scheduled at monthly Board meetings. At a higher level, the performance of the Board of Directors regarding the implementation of sustainability aspects is assessed by the Board of Commissioners and evaluated in the Annual General Meeting of Shareholders, based on the annual accountability report of the Board of Directors. [2-24]

Development of Competencies related to Sustainability

The development of employees' competencies related to sustainability issues is conducted by the Company through various training sessions organized by credible institutions in the field of sustainability.

Specifically, in 2023, the Company held in-house training sessions or workshops on Sustainability, inviting various expert speakers in their respective fields, attended by around 250 Company's employees and management.

Here are the seminars and training programs organized by external parties in the field of sustainability attended during the year 2023:



Pengembangan Kompetensi Karyawan terkait Keberlanjutan 2023

Employee Competency Development related to Sustainability 2023

| Tanggal Date | Pelatihan Trainings | Penyelenggara Organizer |
|--|--|--|
| 16 - 17 Maret 2023 16-17 March 2023 | Collaborative Actions to Beat Plastic Pollution | Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi (Kemenko Marves) dan GIZ Coordinating Ministry for Maritime Affairs and Investment (Kemenko Marves); and GIZ |
| 17 Maret 2023 17 March 2023 | Unpacking Sustainability Reporting in Indonesia: Challenges, Best Practice, and Future Directions | Karisman Consulting, Convene, dan Decar Verite Asia |
| 7-8 Juni 2023 7-8 June 2023 | Pengumpulan Data dan Penilaian Dampak, <i>Carbon Footprint</i> (CF), dan <i>Life Cycle Assessment</i> (LCA) | Badan Riset & Inovasi Nasional National Research and Innovation Agency |
| 13 Juni 2023 13 June 2023 | <i>Workshop Zero Waste Zero Emission</i> dalam Rangka Pameran Festival Peduli Sampah Nasional 2023 "Dari Linear Tradisional Menuju Ekonomi Sirkular" | Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK) Ministry of Environment and Forestry |
| 31 Agustus 2023 31 August 2023 | <i>Coaching Clinic</i> Peta Jalan Pengurangan Sampah oleh Produsen | Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK) Ministry of Environment and Forestry |
| 4 September 2023 | The Future Directions of ESG and Sustainability Reporting in Indonesia | PricewaterhouseCoopers (PWC) |
| 7-8 September 2023 | Indonesia Sustainability Forum | Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi (Kemenko Marves) Coordinating Ministry for Maritime Affairs and Investment (Kemenko Marves) |
| 22 September 23 | Research Cooperation of Potential Resources of Biomass for Energy and Co-Firing Technology | Badan Riset & Inovasi Nasional National Research and Innovation Agency |
| 12 Oktober 2023 12 October 2023 | Bank BTPN Sustainability Seminar 2023 | Bank BTPN |
| 19 Oktober 2023 19 October 2023 | Sosialisasi Potensi Pembelian <i>Carbon Credit</i> melalui Perdagangan Karbon di Indonesia | Bursa Efek Indonesia Indonesian Stock Exchange |
| 23-24 Oktober 2023 23-24 October 2023 | Training Carbon Economy: Opportunities for the Implementation of ESG in Corporations | Karisman Consulting |

Penilaian Risiko atas Penerapan Keberlanjutan [E.3]

Kami menyadari, kegiatan operasional Perseroan tak lepas dari risiko ekonomi, lingkungan hidup, dan sosial. Oleh karena itu, Perseroan telah menerapkan prinsip kehati-hatian selaras dengan prinsip tata kelola Perseroan dalam mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan risiko atas penerapan upaya keberlanjutan terkait aspek ekonomi, lingkungan hidup, dan sosial.

Risk Assessment on Sustainability Implementation

We are aware that the operational activities of the Company are inseparable from economic, environmental, and social risks. Therefore, the Company has implemented the principle of prudence in line with the corporate governance principles in identifying, measuring, monitoring, and controlling risks related to the implementation of sustainability efforts related to economic, environmental, and social aspects.

Secara umum, pengelolaan risiko Perseroan atas penerapan aspek keberlanjutan menjadi tanggungjawab bersama, mulai dari Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Audit Internal, hingga pekerja di tingkat operasional. Direksi bertanggung jawab untuk menyusun dan melaksanakan pengelolaan risiko yang mencakup semua aspek operasional. Dalam prosesnya, Direksi didukung oleh Unit Audit Internal, Fungsi Manajemen Risiko, dan Corporate Secretary (Corsec) yang bertindak sebagai koordinator praktik keberlanjutan. Corsec berkoordinasi dengan masing-masing departemen untuk memonitor dan melaporkan kinerja keberlanjutan. Dengan begitu, dapat terjalin komunikasi yang efektif di internal maupun dengan pemangku kepentingan eksternal.

Perseroan saat ini telah melakukan penilaian risiko atas penerapan keberlanjutan dengan adanya implementasi dari Perseroan atas kebijakan keberlanjutan, kode etik dan kebijakan terkait ketenagakerjaan, anti-diskriminasi, keragaman, benturan kepentingan, transaksi afiliasi, kebijakan pengendalian informasi, serta anti-penyuapan dan anti korupsi. Perseroan telah menetapkan tingkat risiko *low*, *medium* dan *high* yang semuanya dijaga sesuai porsi masing-masing.

Sistem Pelaporan Pelanggaran (WBS)

Perseroan telah mengimplementasikan kebijakan dan mekanisme Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System/WBS*) yang berakar pada nilai-nilai budaya Perseroan dan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG. Implementasi kebijakan WBS ini ialah mendorong seluruh anggota organisasi, termasuk Dewan Komisaris dan Direksi, untuk responsif dan melaporkan pelanggaran hukum dan etika yang mereka temui kepada otoritas internal, sehingga Perseroan dapat mengambil tindakan yang tepat untuk menyelesaikan masalah dengan baik.

Poster-poster mengenai WBS ditempatkan di laman resmi Perseroan, di kantor pusat dan kantor-kantor distribusi, serta di pabrik. Selama tahun 2023, Perseroan juga melakukan sosialisasi WBS

Generally, the management of the Company's risks related to the implementation of sustainability is a shared responsibility, starting from the Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee, Internal Audit, to the workers at the operational level. The Board of Directors is responsible for formulating and implementing risk management covering all operational aspects. In this process, the Board of Directors is supported by the Internal Audit Unit, Risk Management Function, and the Corporate Secretary (Corsec) who acts as the coordinator of sustainability practices. The Corsec coordinates with each department to monitor and report on sustainability performance. This ensures effective communication both internally and with external stakeholders.

The Company has currently conducted a risk assessment on sustainability implementation through the implementation of Company policies on sustainability, code of ethics, and policies related to employment, anti-discrimination, diversity, conflict of interest, affiliate transactions, information control policies, as well as anti-bribery and anti-corruption policies. The Company has established low, medium, and high-risk levels, each of which is managed according to its respective portion.

Whistleblowing System (WBS)

The Company has implemented policies and mechanisms for the Whistleblowing System (WBS) rooted in the Company's cultural values and in line with corporate governance principles. The implementation of the WBS policy encourages all members of the organization, including the Board of Commissioners and the Board of Directors, to be responsive and report legal and ethical violations they encounter to internal authorities, allowing the Company to take appropriate action to resolve issues effectively.

Posters regarding the WBS are placed on the official the Company's website, at the headquarters and distribution offices, as well as in the factories. During 2023, the Company also conducted online

secara daring, yang dimasukkan ke dalam materi *e-learning Ethic & Compliance*, dan diikuti total 3.858 peserta. Dengan begitu, sosialisasi WBS diharapkan dapat mencapai lebih banyak pekerja dan mitra.

Setiap pemangku kepentingan dapat melaporkan keluhan atau masalah melalui fasilitas yang disediakan oleh Perseroan, yaitu melalui surat elektronik di internal.audit@garudafood.co.id, atau melalui telepon/SMS/Whatsapp di nomor 0812-9421-9779. Kami berkomitmen menyediakan remediasi atas dampak negatif yang telah diidentifikasi sebagai “disebabkan” atau “turut disebabkan” oleh Perseroan. Informasi lebih lengkap mengenai Sistem Pelaporan Pelanggaran dapat ditemukan dalam bab Tata Kelola Perusahaan pada laporan tahunan dan laporan keberlanjutan ini. [2-25]

Pada tahun 2023, Perseroan menerima laporan melalui mekanisme WBS yang telah ditindaklanjuti secara penuh (100%) oleh Tim Audit Internal. Tingkat validitas pengaduan mencapai 97%. Seluruh laporan yang diterima pada tahun 2023 masuk dalam kategori “Peningkatan Kualitas” dan “Penyimpangan”.

Benturan Kepentingan [2-15]

Perseroan telah memiliki prosedur yang jelas mengenai benturan kepentingan antara kepentingan Perusahaan dengan kepentingan pribadi Direksi dan Dewan Komisaris, serta manajemen staf lainnya. Prosedur benturan kepentingan ini tercantum dalam Kode Etik, Kebijakan Transaksi Afiliasi dan Kebijakan Prosedur Benturan Kepentingan yang menjadi pedoman bagi karyawan Perseroan dalam berinteraksi dengan pemangku kepentingan dan mencegah terjadinya benturan kepentingan.

Kode Etik, Kebijakan Transaksi Afiliasi dan Kebijakan Prosedur Benturan Kepentingan ini berlaku bagi seluruh anggota Dewan Komisaris, Direksi, pekerja dan pemangku kepentingan dalam menjalankan kegiatan usaha serta membangun iklim bisnis yang beretika dan berintegritas.

WBS awareness sessions, which were included in the Ethic & Compliance e-learning materials, and attended by a total of 3,858 participants. Thus, the WBS awareness campaign is expected to reach more employees and partners.

Every stakeholder can report complaints or issues through the facilities provided by the Company, either via e-mail at internal.audit@garudafood.co.id or via phone/SMS/Whatsapp at 0812-9421-9779. We are committed to providing remediation for negative impacts that have been identified as “caused” or “contributed to” by the Company. Further information on the Whistleblowing System can be found in the Corporate Governance chapter of this annual report and sustainability report. [2-25]

In 2023, the Company received reports through the WBS mechanism that have been fully followed up (100%) by the Internal Audit Team. The validity rate of the complaints reached 97%. All reports received in 2023 fell into the categories of “Quality Improvement” and “Deviation”.

Conflict of Interest

The Company has clear procedures regarding conflicts of interest between the Company’s interests and the personal interests of the Board of Directors, the Board of Commissioners, and other management staff. These conflict of interest procedures are outlined in the Code of Ethics, Affiliate Transaction Policy, and Conflict of Interest Procedure Policy, which serve as guidelines for Company employees to interact with stakeholders and prevent conflicts of interest.

The Code of Ethics, Affiliate Transaction Policy, and Conflict of Interest Procedure Policy apply to all members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, employees, and stakeholders in conducting business activities and building an ethical and integrity-based business climate.

Anti-Penyuapan dan Anti-Korupsi

Perseroan berkomitmen menjalankan bisnis secara jujur dan beretika dengan tidak menolerir tindakan korupsi dan suap. Komitmen anti-korupsi Perseroan ditegaskan dalam kebijakan anti-korupsi yang telah disahkan melalui SK Direksi No. 015/BOD/LGL/X/22 tentang Kebijakan Anti-Penyuapan dan Anti-Korupsi PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk. [205-1]

Internalisasi budaya anti-suap dan anti-korupsi terus dijalankan melalui sejumlah sosialisasi terkait *fraud*, antisuap dan antikorupsi kepada Dewan Komisaris, Direksi, karyawan dan mitra bisnis. Selain itu, Perseroan juga berupaya untuk mengikutsertakan Dewan Komisaris, Direksi dan karyawan untuk mengikuti pelatihan anti korupsi sebagai upaya peningkatan kesadaran anti korupsi. Di tahun 2023, jumlah Dewan Komisaris, Direksi dan karyawan yang mengikuti pelatihan anti penyuapan dan anti korupsi mencapai 3.858 orang. [205-2]

Selama tahun 2023, tidak ada isu-isu kritis terkait keberlanjutan yang menjadi fokus utama pembahasan oleh Dewan Komisaris dan Direksi. Tidak ada insiden korupsi yang terjadi selama 2023. [2-16, 2-26, 205-3]

Secara umum, pengelolaan risiko Perseroan atas pelaksanaan aspek keberlanjutan pada tahun 2023 berjalan dengan baik karena setiap risiko diidentifikasi secara komprehensif. Informasi lebih rinci mengenai pengelolaan risiko Perseroan dapat ditemukan dalam bagian manajemen risiko yang terdapat dalam Bab Tata Kelola Perusahaan di laporan ini. [E.3]

Hubungan dengan Pemangku Kepentingan

Mengingat pentingnya peran pemangku kepentingan dalam mencapai keberlanjutan, Perseroan berkomitmen untuk selalu memerhatikan aspirasi para pemangku kepentingan dalam setiap pengambilan keputusan. Berikut ini merupakan metode Perseroan untuk melibatkan para pemangku kepentingan. [E.4] [2-29]

Anti-Bribery and Anti-Corruption

The Company is committed to conducting business with honesty and integrity, and does not tolerate acts of corruption and bribery. The Company's anti-corruption commitment is affirmed in the anti-corruption policy approved through Board of Directors Decree No. 015/BOD/LGL/X/22 regarding the Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy of PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk. [205-1]

The internalization of anti-bribery and anti-corruption culture continues through various socialization activities related to fraud, anti-bribery, and anti-corruption to the Board of Commissioners, the Board of Directors, employees, and business partners. Additionally, the Company strives to involve the Board of Commissioners, the Board of Directors, and employees in anti-corruption training to enhance anti-corruption awareness. In 2023, a total of 3,858 members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and employees participated in anti-bribery and anti-corruption training. [205-2]

Throughout 2023, there were no critical sustainability issues that were the main focus of discussion by the Board of Commissioners and the Board of Directors. No corruption incidents occurred during 2023. [2-16, 2-26, 205-3]

Overall, the Company's risk management of sustainability aspects in 2023 proceeded smoothly as each risk was comprehensively identified. Further detailed information regarding the Company's risk management can be found in the risk management section included in the Corporate Governance chapter of this report. [E.3]

Stakeholder Engagement

Recognizing the crucial role of stakeholders in achieving sustainability, the Company is committed to always considering the aspirations of stakeholders in every decision-making process. Below are the methods employed by the Company to engage stakeholders. [E.4] [2-29]

Keterlibatan Pemangku Kepentingan Stakeholder Engagement

| Kelompok Pemangku Kepentingan Stakeholder Group | Basis Identifikasi Identification basis | Metode Pendekatan Approach Method | Frekuensi Keterlibatan Engagement Frequency | Topik Utama Main Topic |
|--|--|--|---|---|
| Pemegang Saham Shareholders | Tanggung Jawab Responsibility | RUPS GMS | Sekali setahun Once a year | Keamanan dan tingkat pengembalian investasi Security and return on investment |
| | Pengaruh Influence | RUPSLB EGMS | Jika diperlukan If needed | |
| | Ketergantungan Dependence | Paparan Publik Public Expose | Sekali setahun Once a year | |
| Pelanggan Customer | Tanggung Jawab Responsibility | Layanan Call Center dan Operasional Call Center and Operational Service | Setiap hari Every day | <ul style="list-style-type: none"> Konsistensi kualitas produk Product quality consistency Keamanan produk Product safety |
| | Pengaruh Influence | Informasi media Media information | Setiap saat Each time | |
| | Kedekatan/Perwakilan Proximity/ Representation | Gathering | Minimal dua kali setahun At least twice a year | |
| Pekerja Employee | Tanggung Jawab Responsibility | Majalah Internal Internal Magazine | Setiap bulan Every month | <ul style="list-style-type: none"> Perlakuan adil dan setara dalam perencanaan karier dan remunerasi Fair and equal treatment in career planning and remuneration Tempat kerja yang aman dan sehat Safe and healthy workplace |
| | Pengaruh Influence | Pelatihan dan Pendidikan Training and Education | Sesuai kebutuhan As needed | |
| | Kedekatan/Perwakilan Proximity/ Representation | Forum Komunikasi dengan Serikat Pekerja Communication Forum with Trade Unions | Minimal setahun sekali At least once a year | |
| | | Penilaian Kinerja Performance Assessment | Gathering | |
| Pemerintah Government | Tanggung Jawab Responsibility | Laporan Tahunan Annual Report | Setahun sekali Once a year | <ul style="list-style-type: none"> Hubungan yang konstruktif dengan regulator Constructive relationship with regulator Kepatuhan pada peraturan dan perundangan Compliance with laws and regulations |
| | Pengaruh Influence | Laporan Keberlanjutan Sustainability Report | | |
| | Kedekatan/Perwakilan Proximity/ Representation | Pelaporan ke Regulator Reports to Regulator | Berkala, sesuai ketentuan Regular, according to stipulation | |

| Kelompok Pemangku Kepentingan Stakeholder Group | Basis Identifikasi Identification basis | Metode Pendekatan Approach Method | Frekuensi Keterlibatan Engagement Frequency | Topik Utama Main Topic |
|---|---|---|--|---|
| Pemasok Supplier | Pengaruh Influence | Sosialisasi kebijakan Policy socialization | Minimal setahun sekali At least once a year | <ul style="list-style-type: none"> Proses pengadaan yang wajar dan transparan Fair and transparent procurement process Pembayaran tepat waktu Timely payment |
| | Kedekatan/Perwakilan Proximity/Representation | <ul style="list-style-type: none"> Proses <i>tender</i> sesuai regulasi dan ketentuan yang berlaku di Perseroan Tender process that's according to prevailing rules and regulations in the Company | Sesuai kebutuhan As needed | |
| | Ketergantungan Dependence | <ul style="list-style-type: none"> Pemenuhan kesepakatan dan kewajiban masing-masing pihak Fulfillment of agreements and responsibilities of each party | | |
| Masyarakat Community | Tanggung Jawab Responsibility | Kegiatan CSR CSR Activity | Sesuai CSR Masterplan According to CSR Masterplan | <ul style="list-style-type: none"> Kontribusi pada aspek ekonomi, sosial dan lingkungan untuk mempercepat kemandirian Contribution to economic, social and environmental aspects to accelerate self-reliance Tersedianya lapangan pekerjaan Availability of job opportunities |
| | Pengaruh Influence | | | |
| | Kedekatan/Perwakilan Proximity/Representation | | | |
| Media Media | Pengaruh Influence | Proposal Kerja sama Cooperation proposal Media events | Sesuai kebutuhan As needed | Info Korporasi Corporate Info |
| | | Event media Media events | | Sponsorship dan donasi Sponsorship and donations |
| Serikat Pekerja Labor union | Tanggung Jawab Responsibility | Rapat serikat pekerja (SP) Trade union meeting (SP) | Minimal setahun sekali At least once a year | <ul style="list-style-type: none"> Gaji/upah Salary/wages Masa kerja Working period Kesejahteraan kerja yang adil Fair work welfare |
| | Pengaruh Influence | | Sesuai kebutuhan As needed | |
| | Kedekatan/Perwakilan Proximity/Representation | | | |

Kendala, Tantangan dan Peluang [E.5]

Dari tahun ke tahun, pemahaman dan kesadaran karyawan atas penerapan keberlanjutan dalam aktivitas Perseroan sehari-hari sudah semakin menguat. Operasional bisnis terus dibenahi agar lebih ramah lingkungan.

Perseroan menyadari, sejumlah tantangan dalam implementasi praktik keberlanjutan masih mengemuka, seperti pada kemasan ramah lingkungan khususnya *multi layer plastic* (MLP). Untuk itu, Perseroan masih berupaya melakukan inisiatif dalam mewujudkan kemasan yang lebih ramah lingkungan, dan meningkatkan nilai ekonomi sirkular Perseroan.

Kami juga mengamati beberapa potensi risiko yang mungkin timbul dalam melakukan transisi ke arah ekonomi rendah karbon. Sejalan dengan harapan Perseroan akan kebijakan yang tepat sasaran, saat ini Perseroan sedang mengembangkan sasaran jangka menengah hingga jangka panjang di sejumlah isu keberlanjutan yang penting dan material bagi Perseroan guna merespons tantangan global (*Blueprint Sustainability*). Sedangkan dalam jangka waktu pendek hingga menengah, Perseroan akan mempertahankan upaya penurunan emisi melalui peningkatan efisiensi penggunaan energi dan terus memperluas pemanfaatan energi terbarukan. Perseroan juga akan terus mengikuti perkembangan isu-isu keberlanjutan yang dinamis baik di skala nasional maupun global.

Challenges, Constraints, and Opportunities

Over the years, employees' understanding and awareness of sustainability implementation in the Company's daily activities have strengthened. Business operations continue to be improved to be more environmentally friendly.

The Company acknowledges that several challenges in implementing sustainable practices still persist, such as in environmentally friendly packaging, especially multi-layer plastic (MLP). Therefore, the Company continues to strive to initiate efforts to realize more environmentally friendly packaging, and increase the value of the Company's circular economy.

We also observe several potential risks that may arise in transitioning towards a low-carbon economy. In line with the Company's expectations for targeted policies, the Company is currently developing medium to long-term targets on several important and material sustainability issues for the Company to respond to global challenges (*Blueprint Sustainability*). In the short to medium term, the Company will maintain efforts to reduce emissions by improving energy efficiency and continue to expand the use of renewable energy. The Company will also continue to monitor dynamic sustainability issues both nationally and globally.

Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance

Kinerja keberlanjutan Perseroan mencerminkan upaya menjaga keseimbangan antara aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan yang memberikan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan.

The sustainability performance of the Company reflects efforts to maintain a balance between economic, social, and environmental aspects that provide added value to stakeholders.

Membangun Budaya Keberlanjutan [F.1]

Budaya keberlanjutan di kalangan karyawan dilakukan melalui internalisasi yang terus menerus melalui Briefing Awal Kerja (BAK), *offline* dan *online learning*, serta program induksi khusus bagi karyawan yang baru bergabung. Selama tahun 2023, Perseroan yang tengah menyiapkan rencana aksi keberlanjutan periode 2024-2028 juga menyelenggarakan lokakarya *Environment, Social, and Governance* (ESG). Lokakarya yang diikuti oleh jajaran Direksi, Pimpinan Divisi, dan Supervisor tersebut membahas isu-isu ESG terkini serta dampaknya, relevan dengan kebutuhan Perseroan untuk tumbuh berkelanjutan.

Kinerja Ekonomi [F.2] [201]

Tahun 2023 yang penuh tantangan cukup memberi dampak pada kinerja ekonomi Perseroan. Meskipun begitu, Perseroan tetap berkomitmen untuk selalu berupaya menggerakkan perekonomian lokal, antara lain dengan memberikan kesempatan kerja bagi masyarakat lokal, pemberdayaan tenaga pemasok lokal serta pemberdayaan UMKM. Dengan demikian, Perseroan mampu memberi dampak ekonomi tidak langsung pada perekonomian daerah setempat. Selama tahun 2023, Perseroan tidak menerima bantuan finansial dari Pemerintah. [201-4]

Dalam aktivitas produksi, Perseroan memahami adanya risiko yang disebabkan oleh dampak perubahan iklim. Secara umum, dalam perubahan iklim terjadi kenaikan temperatur bumi, yang menyebabkan kekeringan berkepanjangan, turunnya ketersediaan dan kualitas air, hingga lahan pertanian yang tidak produktif. Terkait hal ini, kami memahami tantangan dan memitigasi risiko mulai dari manajemen sistem pertanian yang tidak optimal, gagal panen, kualitas panen yang tidak konsisten, gangguan pasokan, hingga fluktuasi harga. Peluang bencana alam seperti banjir dan tanah longsor turut meningkat, sehingga salah satu pabrik kami di Sumedang, Jawa Barat yang terletak di bawah area Kawasan Hutan Lindung Gunung Geulis juga memiliki risiko terdampak. Selain itu, musim kemarau berkepanjangan

Building a Culture of Sustainability

The sustainability culture among employees is fostered through continuous internalization via Initial Work Briefings (BAK), *offline* and *online learning*, as well as specialized induction programs for newly joined employees. Throughout 2023, the Company, which was preparing the sustainability action plan for the 2024-2028 period, also conducted Environment, Social, and Governance (ESG) workshops. Attended by the Board of Directors, Division Heads, and Supervisors, these workshops discussed current ESG issues and their impacts, relevant to the Company's needs for sustainable growth.

Economic Performance

The challenging year of 2023 had a notable impact on the Company's economic performance. Nevertheless, the Company remained committed to continuously stimulating the local economy, including providing employment opportunities for the local community, empowering local suppliers, and supporting SMEs. Consequently, the Company was able to have an indirect economic impact on the local economy. During 2023, the Company did not receive any financial assistance from the Government. [201-4]

In production activities, the company understands the risks caused by the impact of climate change. Generally, climate change leads to an increase in global temperatures, resulting in prolonged drought, decreased availability and quality of water, and unproductive agricultural land. In this regard, we acknowledge the challenges and mitigate risks ranging from suboptimal agricultural system management, crop failures, inconsistent crop quality, supply disruptions, to price fluctuations. The probability of natural disasters such as floods and landslides is also increasing, thus one of our factories in Sumedang, West Java, located under the area of the Mount Geulis Protected Forest Zone, also faces potential risks. Furthermore, prolonged dry seasons can result in forest fires and significant reduction in clean water supply

dapat mengakibatkan kebakaran hutan serta pengurangan debit air bersih yang signifikan untuk kebutuhan operasional pabrik. Perubahan iklim juga berdampak pada meningkatnya wabah penyakit sehingga memunculkan risiko terkait produktivitas kerja.

Mengantisipasi risiko-risiko tersebut, kami telah menjalankan sejumlah upaya mitigasi dampak, antara lain aktif dalam penanaman pohon di berbagai lokasi termasuk Kawasan Hutan Lindung Gunung Geulis, serta Kawasan Mangrove di Pantai Utara Pulau Jawa, serta mengelola rantai pasokan secara berkelanjutan melalui kemitraan bersama petani kacang dan peternak sapi binaan.

Perseroan telah menerapkan *Good Agricultural Practice* (GAP) melalui *smart farming* (mekanisasi dan teknologi) untuk optimalisasi sumberdaya yang terbatas, menjaga kesuburan tanah melalui metode tanam tumpang sari, meningkatkan produktivitas serta mendapatkan hasil panen yang berkualitas. Melalui kemitraan ini, lebih dari 490 petani kacang dan lebih dari 540 peternak sapi binaan dapat merasakan kesejahteraan dengan terjaminnya penjualan hasil panen mereka. Pada tahun 2023 perusahaan menargetkan jumlah lahan binaan sebesar 415 hektar di Pati dan sekitarnya, dan baru tercapai kurang lebih 318,4 hektar serta 1.400 ton kacang dan tahun ini baru tercapai sekitar 1.129 ton. Sedangkan untuk peternak sapi binaan, perusahaan terus memberikan pembinaan dan pelatihan seperti *Quality Control*, 5R Kaizen dan limbah untuk pakan ternak serta menindaklanjuti tingkat kepuasan pakan yang digunakan.

Kami menerapkan prinsip-prinsip ekonomi sirkular dalam kegiatan operasional sebagai mitigasi dampak negatif terhadap lingkungan. Sebagai bentuk dukungan atas capaian target *Enhanced National Determined Contribution* (ENDC) 2030 serta *Net Zero Emission* (NZE) pada 2060, Perseroan telah merencanakan strategi jangka pendek, menengah dan panjang di dalam *Blueprint Sustainability Perusahaan*, seperti telah membangun dan mengoperasikan PLTS Atap di pabrik Sumedang, *absorption chillers* dengan pemanfaatan panas buang *boiler* di pabrik Sumedang dan Gresik, serta

for factory operations. Climate change also contributes to the increase in disease outbreaks, thus posing risks related to workforce productivity.

In anticipation of these risks, we have undertaken several mitigation efforts, including actively participating in tree planting in various locations, including the Mount Geulis Protected Forest Zone and the Mangrove Area on the North Coast of Java Island, as well as managing the supply chain sustainably through partnerships with assisted peanut farmers and cattle breeders.

The company has implemented Good Agricultural Practices (GAP) through smart farming (mechanization and technology) to optimize limited resources, maintain soil fertility through intercropping methods, increase productivity, and obtain high-quality harvests. Through this partnership, more than 490 peanut farmers and over 540 partner cattle breeders can experience prosperity with guaranteed sales of their harvests. In 2023, the company targeted a land area of 415 hectares in Pati and surrounding areas, but only achieved approximately 318.4 hectares and 1,400 tons of peanuts, with approximately 1,129 tons achieved this year. As for partner cattle breeders, the company continues to provide guidance and training such as Quality Control, Kaizen 5S Movement and waste for animal feed, as well as follow up on the satisfaction level of the feed used.

We also apply circular economy principles in our operational activities as a mitigation measure against negative environmental impacts. As a form of support for achieving the Enhanced National Determined Contribution (ENDC) 2023 targets and Net Zero Emission (NZE) by 2060, the company has planned short, medium, and long-term strategies in the Corporate Sustainability Blueprint, such as building and operating rooftop solar panels at the Sumedang factory, absorption chillers utilizing waste heat from boilers at the Sumedang and Gresik factories, and designing biomass utilization for boilers at the

merancang pemanfaatan biomassa untuk *boiler* di pabrik Sumedang dan Pati. Kami juga berkolaborasi dengan banyak pihak melakukan upaya daur ulang sampah organik dan anorganik sebagai salah satu cara kami mengelola limbah dan memberi edukasi kepada masyarakat luas.

Sejak akhir tahun 2023, Perseroan telah menyusun dan melakukan finalisasi *Blueprint Sustainability* sampai dengan 2030 sebagai panduan inisiatif – inisiatif dan aksi strategis korporasi, terkait mitigasi risiko bencana akibat perubahan iklim. Panduan tersebut juga mempermudah perhitungan kuantitatif implikasi finansial atau biaya terkait risiko di masa mendatang. *Roadmap* aktivitas ke depan telah disusun untuk mendukung proyeksi pendapatan terkait tantangan dan peluang dari perubahan iklim. [E.5][201-2]

Sumedang and Pati factories. We also collaborate with various parties to recycle organic and inorganic waste as one of our waste management efforts and provide education to the wider community.

Since late 2023, the company has developed and finalized the Sustainability Blueprint until 2030 as a guide for corporate initiatives and strategic actions related to mitigating the risks of climate change-induced disasters. This guide also facilitates the quantitative calculation of financial implications or costs associated with future risks. A roadmap of future activities has been prepared to support revenue projections related to the challenges and opportunities of climate change. [E.5][201-2]

Nilai Ekonomi [F.2] [201-1]

Economic Value

Dalam Rp miliar / In Rp billion

| | 2023 Realisasi Realization | 2022 Realisasi Realization | 2021 Realisasi Realization |
|--|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan Direct economic value generated | | | |
| Penjualan Sales | 10.543,57 | 10.510,94 | 8.799,58 |
| Distribusi nilai ekonomi Distribution of economic value | | | |
| Biaya Operasional Operating expenses | 1.979,55 | 1.944,66 | 1.709,86 |
| Biaya gaji dan tunjangan karyawan Employee salaries and benefits | 822,35 | 809,76 | 701,67 |
| Pembagian Dividen Dividend distribution | 266,91 | 221,51 | 131,92 |
| Pembayaran pajak Tax payments | 688,74 | 602,14 | 429,33 |
| Dana CSR CSR funds | 3,43 | 2,96 | 3,10 |
| Total nilai ekonomi yang didistribusikan Total distributed economic value | 3.760,98 | 3.581,04 | 2.975,89 |
| Total nilai ekonomi yang ditahan Total retained economic value | 6.782,59 | 6.929,90 | 5.823,70 |

Nilai Ekonomi Tidak Langsung

Praktik keberlanjutan yang terintegrasi dengan operasional perseroan turut memberi imbas bagi masyarakat setempat, antara lain pembukaan lapangan pekerjaan bagi masyarakat setempat, program kemitraan dengan peternak sapi perah dan petani kacang, hingga keterlibatan pemasok lokal lainnya. Sementara di hilir, program Kampung Wirausaha yang melibatkan ibu-ibu rumah tangga menjual produk-produk Garudafood secara langsung (*direct selling*) turut membantu perekonomian keluarga mereka. Selama tahun 2023, kemitraan tersebut telah memberikan keuntungan lebih dari Rp200 juta kepada para mitra. Informasi lebih jauh mengenai bentuk dukungan Perseroan terhadap para mitra, dapat dibaca pada bagian Kemitraan Berkelanjutan dalam laporan ini. [203-1, 203-2]

Indirect Economic Value

Integrated sustainability practices within the company's operations also have implications for the local community, including the creation of job opportunities for the local community, partnership programs with dairy farmers and peanut farmers, as well as involvement with other local suppliers. On the downstream side, the Village Entrepreneurship program involving housewives selling Garudafood products directly (*direct selling*) also helps improve their family's economy. Throughout 2023, this partnership has provided benefits of over Rp200 million to the partners. For further information on the Company's support for partners, please refer to the Sustainable Partnerships section of this report. [203-1, 203-2]

Perbandingan Kinerja Produksi, Pendapatan dan Laba Rugi [F.2] Comparison of Production Performance, Revenue and Profit/Loss

| | 2023 Realisasi Realization | 2022 Realisasi Realization | 2021 Realisasi Realization |
|---|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Pendapatan bersih (Rp miliar) Net Revenue (Rp billion) | 10.543,57 | 10.510,94 | 8.799,58 |
| Laba/Rugi (Rp miliar) Profit/Loss (Rp billion) | 601,47 | 521,72 | 492,64 |

Investasi Proyek Berwawasan Lingkungan [F.3]

Garudafood secara konsisten berupaya mengurangi emisi melalui pemanfaatan energi terbarukan. Perseroan telah berinvestasi pada Pembangkit Listrik Tenaga Surya (PLTS) Atap yang mulai beroperasi pada tahun 2023 guna mendukung kegiatan usaha. Dalam hal ini, Perseroan tidak melakukan investasi secara langsung melainkan bekerja sama dengan PT Aruna Cahaya Pratama (ARUNA) yang merupakan salah satu perusahaan pengembangan PLTS di Indonesia.

Environmental-Focused Project Investment

Garudafood consistently strives to reduce emissions through the utilization of renewable energy. The Company has invested in a Rooftop Solar Power Plant (PLTS) which started operating in 2023 to support its business activities. In this case, the Company does not directly invest but collaborates with PT Aruna Cahaya Pratama (ARUNA), which is one of the solar power plant development companies in Indonesia.



Secara bertahap, Perseroan juga mengganti bahan bakar solar dengan *Compressed Natural Gas (CNG)*, serta mengganti batu bara dengan cangkang kelapa sawit untuk mesin boiler. Melalui Program *Biomass Boiler*, Perseroan telah menyelesaikan pembangunan mesin boiler dengan total investasi sekitar Rp7 miliar.

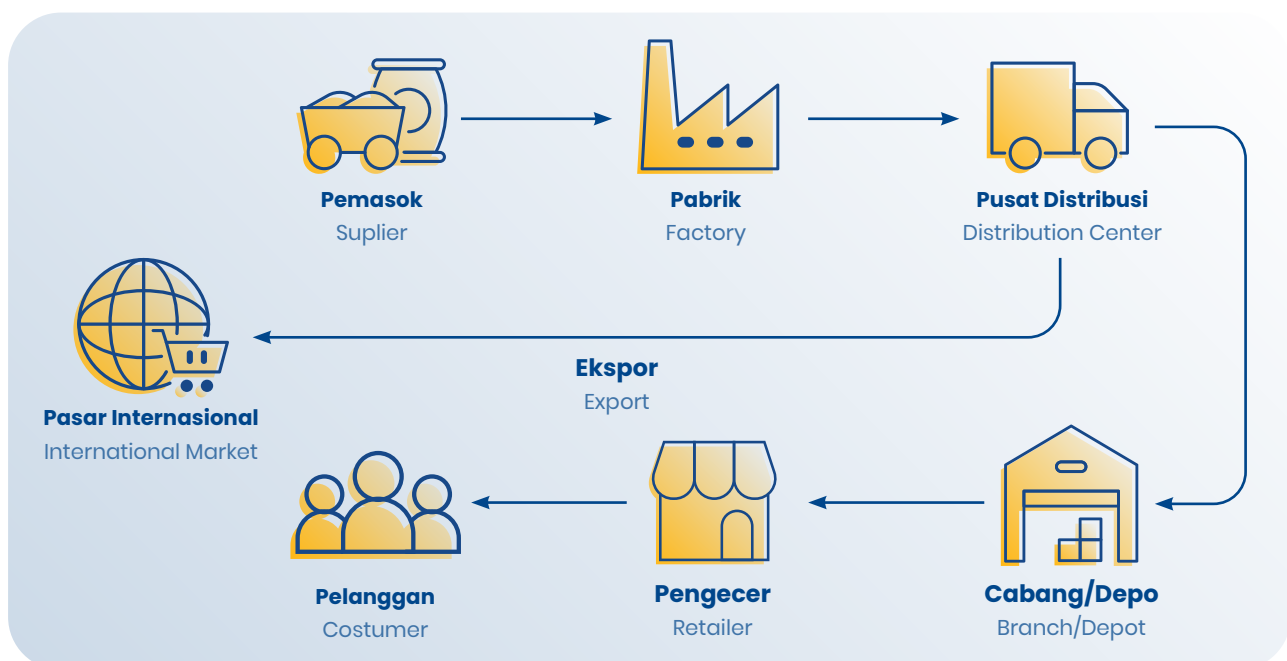
Gradually, the Company is also replacing diesel fuel with Compressed Natural Gas (CNG), and replacing coal with palm shells for boiler engines. Through the Biomass Boiler Program, the Company has completed the construction of boiler machines with a total investment of around Rp7 billion.

Rantai Pasok [2-6]

Perseroan berupaya melibatkan ketersediaan bahan baku lokal dalam memproduksi produk makanan dan minuman berkualitas hingga sampai ke tangan konsumen. Perseroan juga memerhatikan aspek lingkungan, pasokan bahan baku yang berkelanjutan, manufaktur yang memenuhi standar kualitas dan keamanan, hingga distribusi yang baik dari sisi kontinuitas dan ketepatan waktu.

Supply Chain [2-6]

The Company strives to involve local raw materials availability in producing quality food and beverage products until they reach the hands of consumers. The Company also considers environmental aspects, sustainable raw material supply, manufacturing that meets quality and safety standards, and good distribution in terms of continuity and timeliness.



Praktik Pengadaan Keberlanjutan

Praktik pengadaan yang bertanggung jawab merupakan bagian dari upaya Perseroan untuk memastikan rantai pasokan berkelanjutan dan memenuhi aspek keberlanjutan. Melalui Pedoman Pemasok, Perseroan mendorong para pemasok untuk menerapkan praktik bisnis berkelanjutan dengan mengintegrasikan aspek lingkungan, sosial, dan tata kelola yang baik dalam aktivitas bisnis mereka. Perseroan juga berupaya untuk terus mensosialisasikan pedoman ini kepada pemasok. [308- 1, 414-1]

Sustainable Procurement Practices

Responsible procurement practices are part of the Company's efforts to ensure a sustainable supply chain and meet sustainability aspects. Through Supplier Guidelines, the Company encourages suppliers to adopt sustainable business practices by integrating environmental, social, and good governance aspects into their business activities. The Company also strives to continually socialize these guidelines to suppliers. [308- 1, 414-1]

Pedoman Pemasok Berkelanjutan Sustainable Supplier Guidelines

| | |
|--|---|
| <p>1. Keamanan pangan, kualitas dan kehalalan produk Food Safety, Product Quality, and Halal Compliance</p> | <p>Vendor yang bekerja sama dengan Perseroan minimal sudah tersertifikasi Sistem Keamanan Pangan (ISO 22000:2018, ISO 9001:2015), tersertifikasi Halal dari MUI, dan memenuhi standar kualitas yang telah disepakati</p> <p>Vendors collaborating with the Company must be certified in Food Safety Management System (ISO 22000:2018, ISO 9001:2015), certified as Halal by MUI, and meet agreed quality standards.</p> |
| <p>2. Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Occupational Health and Safety (OHS)</p> | <p>Pemasok yang bekerja sama dengan Perseroan diharapkan dapat mengedepankan K3.</p> <p>Suppliers working with the Company are expected to prioritize Occupational Health and Safety (OHS).</p> |
| <p>3. Keseimbangan Lingkungan Environmental Balance</p> | <p>Vendor Perseroan diwajibkan untuk mematuhi semua peraturan lingkungan hidup yang berlaku, termasuk wajib memiliki izin lingkungan, wajib memiliki sistem manajemen lingkungan, memiliki pengelolaan limbah B3 yang baik, mengoptimalkan Sumber Daya Alam (SDA), meminimalkan polusi dan emisi, meminimalkan limbah padat, serta mencegah pencemaran lingkungan.</p> <p>Company vendors are required to comply with all environmental regulations, including obtaining environmental permits, implementing an environmental management system, managing hazardous waste properly, optimizing natural resources, minimizing pollution and emissions, minimizing solid waste, and preventing environmental pollution.</p> |
| <p>4. Hak Asasi Manusia Human Rights</p> | <p>Vendor Perseroan harus mendukung dan menghormati HAM termasuk hak pekerja di sepanjang aktivitas bisnisnya, dilarang mempekerjakan anak, dilarang melakukan diskriminasi dan kerja paksa.</p> <p>Company vendors must support and respect human rights, including workers' rights throughout their business activities, prohibit child labor, discrimination, and forced labor.</p> |
| <p>5. Integritas Bisnis Business Integrity</p> | <p>Vendor Perseroan wajib mematuhi semua undang-undang dan peraturan etika perdagangan yang berlaku, termasuk dilarang melakukan suap (anti-suap), wajib memiliki sistem pengaduan, harus mengungkapkan semua sumber potensial asal bahan baku, menjaga kerahasiaan, menjunjung tinggi Hak Kekayaan Intelektual (HKI), dan melaporkan jika terjadi konflik kepentingan.</p> <p>Company vendors must comply with all applicable laws and trade ethics regulations, including prohibiting bribery (anti-bribery), having a complaint system, disclosing all potential sources of raw materials, maintaining confidentiality, upholding Intellectual Property Rights (IPR), and reporting conflicts of interest.</p> |

Dalam rangka menjaga kualitas dan keamanan produk yang berkelanjutan, Perseroan menetapkan persyaratan standar kualitas dan keamanan bahan baku termasuk persyaratan mengenai standar halal yang berlaku. Tidak hanya itu, kami juga membangun kesadaran dan mendorong para pemasok kami terkait kebijakan dan persyaratan yang sudah disepakati dalam aspek kualitas, keamanan pangan, jaminan halal dan keberlanjutan.

Guna memastikan hal di atas terpenuhi, salah satu langkah yang dilakukan Perseroan ialah melakukan audit pemasok baik dengan metode kunjungan dan penilaian mandiri mengikuti jadwal audit tahunan dan terjadwal. Audit ini mencakup sisi kualitas dan keamanan bahan baku, jaminan halal, hingga aspek keberlanjutan di pemasok tersebut. Selanjutnya, hasil audit berisi penilaian dan rekomendasi perbaikan kepada pemasok akan dilaporkan ke Perseroan dan pemasok untuk ditindaklanjuti. Hasil audit ini menjadi salah satu dasar evaluasi bagi Perseroan dalam menentukan kelanjutan hubungan kerja sama dengan pemasok. Perseroan juga sudah menambahkan klausul terkait keberlanjutan yang sesuai dengan klausul pada Pedoman Pemasok ke dalam perjanjian kontrak pemasok guna menegakkan komitmen terhadap keberlanjutan. [308-2, 414-2]

Selain itu, Perseroan juga menyediakan saluran formal bagi para pemasok untuk menyampaikan keluhan dan pengaduan yang tercantum dalam PO. Survei kepuasan vendor dilakukan secara berkala setiap tahun. Dari hasil survei dan tidak adanya pengaduan selama tahun 2023 mencerminkan tingkat kepuasan vendor Perseroan atas sistem rantai pasokan yang dimiliki Perseroan.

In order to maintain the quality and safety of sustainable products, the Company sets standards for the quality and safety of raw materials, including requirements regarding applicable halal standards. Moreover, we also raise awareness and encourage our suppliers regarding the policies and requirements agreed upon in terms of quality, food safety, halal assurance, and sustainability.

To ensure the above is met, one of the steps taken by the Company is to conduct supplier audits, both through site visits and self-assessment evaluations, following annual and scheduled audit schedules with audit coverage ranging from the quality and safety of raw materials, halal assurance, to sustainability aspects at the supplier's end. This audit covers aspects of raw material quality and safety, halal assurance, and sustainability aspects at the supplier. These audit results serve as one of the bases for evaluation by the Company in determining the continuity of the working relationship with the suppliers. The Company has also added clauses related to sustainability, in accordance with the clauses in the Supplier Guidelines, into supplier contract agreements to uphold commitments to sustainability. [308-2, 414-2]

Additionally, the Company also provides formal channels for suppliers to submit complaints and grievances as outlined in the Purchase Order (PO). Vendor satisfaction surveys are conducted periodically every year. The results of the survey and the absence of complaints during 2023 reflect the level of satisfaction of the Company's vendors with the Company's supply chain system.

Pemasok Perusahaan [204-1]

Company's Suppliers

| Uraian Description | Satuan Unit | 2023 | 2022 | 2021 |
|--|-------------------------|----------|----------|----------|
| Jumlah Pemasok Number of Suppliers | Entitas Entity | 4.426 | 2.443 | 2.208 |
| Jumlah Pemasok lokal Number of Local Suppliers | Entitas Entity | 4.409 | 2.421 | 2.188 |
| Rasio pemasok lokal terhadap total pemasok Local suppliers to total suppliers ratio | % | 99,61 | 99,10 | 99,09 |
| Nilai kontrak pemasok Value of supplier contracts | Rp miliar Rp billion | 2.602,24 | 2.041,46 | 1.858,54 |
| Nilai kontrak pemasok lokal Value of local supplier contracts | Rp miliar Rp billion | 2.482,24 | 1.930,82 | 1.754,54 |
| Rasio nilai kontrak pemasok lokal terhadap total Value of local supplier to total ratio | % | 95,38 | 94,58 | 94,40 |

Kemitraan Berkelanjutan [203-1, 203-2]

Perseroan memiliki sistem kemitraan petani sebagai rantai pasok untuk memenuhi kebutuhan bahan baku.

Program Kemitraan Petani Plasma Garudafood

Perseroan telah mengembangkan program kemitraan dengan petani kacang tanah di sejumlah titik di Jawa Tengah menjadi program pemberdayaan masyarakat yang mengedepankan konsep *Creating Shared Value (CSV)*. Melalui konsep tersebut, Perseroan telah menciptakan nilai ekonomi dan nilai sosial dalam dua arah, yaitu ke masyarakat dan Perseroan. Dalam kemitraan ini, terdapat kemitraan petani penangkar benih dan petani penggarap. Petani penangkar benih adalah petani mitra yang hasil kacang tanahnya akan diproses menjadi benih oleh Garudafood, sedangkan petani penggarap adalah petani mitra yang hasil kacang tanahnya akan diolah menjadi bahan baku produksi untuk produk Garudafood.

Melalui kemitraan ini, Perseroan terlibat sejak tahap awal yaitu pada tahap penelitian dan pengembangan varietas benih unggul dan menyalurkan benih unggul tersebut kepada petani penggarap.

Sustainable Partnerships

The company has a farmer partnership system as part of the supply chain to meet raw material needs.

Garudafood's Peanut Farmer Partnership Program

The company has developed a partnership program with peanut farmers at several points in Central Java, which focuses on community empowerment based on the *Creating Shared Value (CSV)* concept. Through this concept, the company has created economic and social value in two directions, towards both the community and the company. In this partnership, there are partnerships with seed-producing farmers and cultivation farmers. Seed-producing farmers are partner farmers whose peanut harvest will be processed into seeds by Garudafood, while cultivation farmers are partner farmers whose peanut harvest will be processed into raw materials for Garudafood products.

Through this partnership, the company is involved from the early stages, such as in research and development of superior seed varieties, and distributes these superior seeds to cultivation farmers.



Dalam kemitraan dengan petani penggarap, Perseroan memberi bantuan teknis pada sistem pertanian cerdas termasuk peminjaman alat tanam. Perseroan juga menjalankan fungsi *off-taker* untuk menyerap hasil panen sehingga petani mendapatkan kepastian harga. Melalui sistem kemitraan ini, Garudafood mampu menyerap 1.129 ton kacang tanah yang dihasilkan para petani penggarap dan mengolahnya menjadi bahan baku produk.

Kami juga turut membantu dalam meningkatkan kapasitas dan kompetensi petani mencakup praktik dan metode pertanian mulai dari penanaman hingga pengelolaan pasca panen misalnya, mengenai penerapan teknologi penanaman cerdas (*smart planting technology*) dan GAP untuk meningkatkan produktivitas dan hasil panen yang berkualitas. Pada saat pengiriman hasil panen, digunakan karung waring untuk mencegah lembab sehingga kualitas mutu tetap terjaga. Pada ujung produksi, Perseroan mengolah limbah kulit kacang menjadi pupuk tanaman maupun pakan ternak.

In partnership with cultivation farmers, the company provides technical assistance in smart farming systems, including the provision of planting equipment. The company also acts as an off-taker to absorb the harvest, providing price certainty for the farmers. Through this partnership system, Garudafood is able to absorb 1,129 tons of peanuts produced by cultivation farmers and process them into product raw materials.

We also help to improve the capacity and competence of farmers, covering farming practices and methods from planting to post-harvest management, such as the application of smart planting technology and Good Agricultural Practices (GAP) to increase productivity and quality yields. During harvest delivery, woven sacks are used to prevent moisture, ensuring quality standards are maintained. At the end of production, the company processes peanut husk waste into plant fertilizer and animal feed.

Kinerja Kemitraan Petani Kacang

Performance of Peanut Farmers Partnerships

| Uraian / Description | 2023 | 2022 | 2021 |
|---|-------|-------|------|
| Jumlah Petani Penggarap (orang) Number of Cultivator Farmers (people) | 492 | 512 | 448 |
| Luas Lahan Garapan (ha) Cultivated Land Area (ha) | 318 | 391 | 224 |
| Total Penyerapan/Pembelian Kacang Basah oleh Garudafood dari Petani (ton) Total Absorption/Purchase of Wet Beans by Garudafood from Farmers (tons) | 1.129 | 1.084 | 672 |

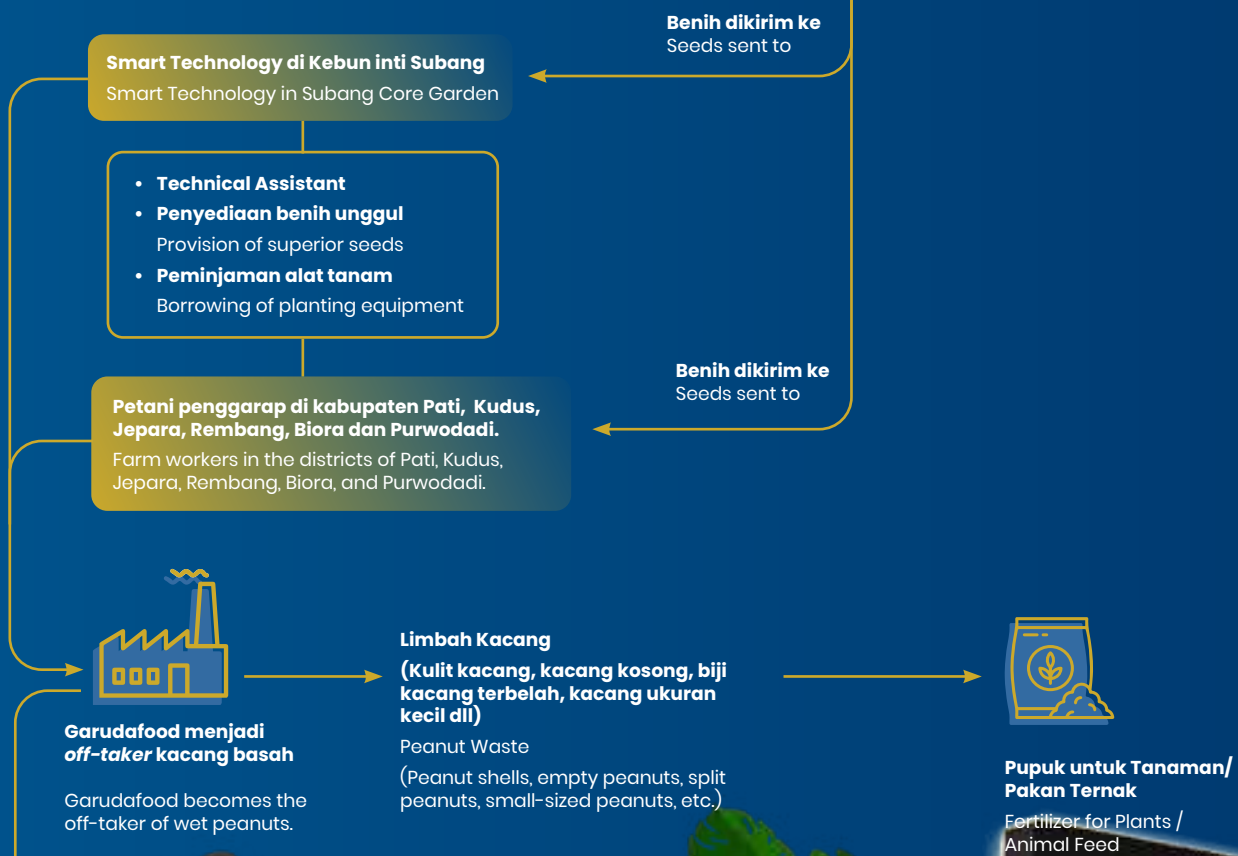


- Garudafood melakukan penelitian & pengembangan varietas benih unggul biji 2 dan biji 3.
- Melakukan uji pengendalian hama dan penyakit
- Garudafood conducts research and development on superior seed varieties for seeds 2 and 3.
- Conducting pest and disease control tests.



Petani penangkar benih di Bendokaton Kidul, Purwokerto, Pundenrejo, dan Tayu Weta.

Farmers breed seeds in Bendokaton Kidul, Purwokerto, Pundenrejo, and Tayu Weta.



Konsumen



Program kemitraan petani plasma Garudafood di tahun 2023 telah memberi manfaat bagi lebih dari 490 petani plasma pemasok kacang tanah. Tingkat kehidupan mereka menjadi lebih baik dari tahun ke tahun. Selama tahun 2023, nilai transaksi untuk memenuhi kebutuhan kacang di pabrik sekitar Rp8,5 miliar.

In 2023, Garudafood's plasma farmer partnership program benefited more than 490 peanut plasma farmers. Their standard of living has improved year by year. During 2023, the transaction value to meet the peanut needs at the factory was approximately Rp8.5 billion.

Peran Perseroan dalam Program Kemitraan Petani Plasma The Company's Role in the Plasma Farmer Partnership Program



Jaminan pasar
Off-taker

Jaminan pasar dengan menerapkan sistem harga kontrak, sehingga kepastian pasar terjamin saat panen tiba.

By implementing a contract price system, the off-taker ensures market certainty for farmers when the harvest arrives.



Bantuan teknis
Technical assistant

Melakukan pendampingan, *monitoring* dan penyuluhan terhadap petani mitra serta melakukan diskusi untuk mengatasi masalah yang timbul selama proses budidaya kacang tanah berlangsung.

Petani kacang juga mendapatkan sejumlah pelatihan untuk meningkatkan kapasitas mereka bertani secara efisien dengan tetap menjaga keseimbangan alam. Petani belajar menyiapkan media tanam mulai dari membersihkan, membajak, mengemburkan, hingga membuat drainase. Pelatihan juga mencakup pemakaian benih unggul, pengendalian hama, irigasi tanaman, hingga pengelolaan panen yang juga memerhatikan kebersihan.

Assisting, monitoring and counseling partner farmers and conducting discussions to overcome problems that arise during the peanut cultivation process.

Peanut farmers also receive various training sessions to enhance their farming capacity efficiently while maintaining environmental balance. Farmers learn to prepare planting media, starting from cleaning, plowing, loosening the soil, to making drainage. The training also includes the use of superior seeds, pest control, plant irrigation, and harvest management, which also emphasizes cleanliness.



Menyediakan sarana produksi
Providing production facilities

Penyediaan benih unggul kepada petani mitra dan meminjamkan alat tanam.
Providing excellent seeds to partner farmers and lending planting tools.



Suplai bibit kacang tanah unggulan
Supply of superior peanut seeds

Menyediakan varietas benih unggul yaitu Garuda Biga dan Garuda 5 melalui petani mitra penangkar benih guna memenuhi kebutuhan petani mitra dan kebun inti.

Providing superior seed varieties, namely Garuda Biga and Garuda 5 through seed partner farmers, enabling seed availability to meet the needs of partner farmers and core plantation.



Pengembangan benih
Seed development

Melakukan penelitian dan pengembangan varietas benih unggul biji 3 (Garuda Biga) dan biji 2 (Garuda 5, Garuda 2)

Conducting research and development of variety of superior seed 3 (Garuda Biga) and seed 2 (Garuda 5, Garuda 2)

Program Kemitraan Peternak Sapi Perah

Seperti halnya program kemitraan petani plasma, Perseroan menginisiasi program kemitraan dengan peternak sapi perah pada 2014 guna memenuhi kebutuhan bahan baku susu segar. Kemitraan tersebut dibentuk berdasarkan konsep *Creating Shared Value* (CSV) dengan peternak serta komunitas di sekitarnya yang tersebar di Jawa Barat dan Jawa Tengah. Konsep tersebut dapat mendorong peningkatan mata pencaharian, pemberdayaan peternak kecil, dan pengembangan koperasi kelompok ternak.

Selama tahun 2023, jaringan kemitraan dengan peternak sapi mencapai lebih dari 3.000 peternak sapi perah kecil dan telah memberi dampak positif bagi kehidupan mereka. Total nilai transaksi mencapai lebih dari Rp101,78 miliar untuk pembelian lebih dari 15.700 ton susu segar.

Dairy Cattle Farmer Partnership Program

Similar to the plasma farmer partnership program, the Company initiated a partnership program with dairy cattle farmers in 2014 to meet the needs of fresh milk raw materials. The partnership was formed based on the *Creating Shared Value* (CSV) concept with farmers and communities scattered across West Java and Central Java. This concept can encourage increased livelihoods, empowerment of small-scale farmers, and the development of livestock group cooperatives.

During 2023, the partnership network with dairy farmers reached more than 3,000 small-scale dairy farmers and had a positive impact on their lives. The total transaction value reached more than Rp101.78 billion for the purchase of more than 15,700 tons of fresh milk.

Peran Perseroan dalam Program Kemitraan Peternak Sapi Perah

The Company's Role in the Dairy Farmer Partnership Program



Jaminan pasar
Off-taker

Jaminan pasar susu segar
Fresh Milk Market Assurance



Bantuan teknis
Technical assistant

Membantu memelihara mesin pendingin dengan melakukan pengecekan dan perbaikan kecil, serta konsultasi terkait mesin.
Assisting in cooling machine maintenance (minor checks and repairs), consultation related to the engine



Menyediakan sarana produksi
Providing production facilities

- Menyediakan cooling (kap 5000 L) untuk penyimpanan dan mendinginkan susu segar.
Providing a 5000-liter capacity cooling system for storing and cooling fresh milk.
- Menyediakan genset untuk operasional pendinginan tetap berjalan.
Providing a generator set to ensure continuous operation of the cooling system.



Lainnya
Others

- Membantu dalam pembuatan Sertifikat Nomor Kontrol Veteriner (NKV) dengan cara memberi pelatihan untuk karyawan Mitra tentang 5R dan Kualitas serta sosialisasi pendaftaran sertifikasi NKV.
Assisting in the issuance of the Veterinary Control Number (Nomor Kontrol Veteriner/NKV) certificate by providing training for Partner employees on 5R and Quality and conducting socialization on NKV certification registration.
- Menjadi penghubung dengan pabrik pakan yang menggunakan salah satu bahan baku dari limbah produksi Garudafood.
Acting as a liaison with feed mills that use one of the raw materials from Garudafood's production waste.
- Memberi pinjaman tanpa bunga untuk kebutuhan perbaikan sarana cooling dan peternak.
Providing interest-free loans for the improvement of cooling facilities and for farmers.
- Menjadi jembatan ke pihak bank (pinjaman KUR) untuk kebutuhan produksi (sapi perah, sarana dan perbaikan kandang).
Serving as a bridge to banks (KUR loans) for production needs (dairy cows, facilities, and barn repairs).
- Menyediakan tabung nitrogen untuk penyimpanan semen sapi pejantan (inseminasi buatan).
Providing nitrogen tanks for storing bull semen (artificial insemination).

Dalam kemitraan ini, Perseroan juga mengedepankan prinsip ekonomi sirkular pada rantai pasok yaitu dengan memanfaatkan produk sampingan dari produksi produk Perseroan yang masih layak sebagai pakan ternak yang dapat dipasok ke pabrik pakan ternak sapi yang juga merupakan mitra Perseroan untuk kemudian disalurkan ke peternakan sapi.

Dengan demikian, limbah dari produksi produk Perseroan dapat diminimalkan sehingga menciptakan proses produksi yang lebih berkelanjutan.

In this partnership, the Company also emphasizes the principle of circular economy in the supply chain by utilizing by-products from the Company's production that are still suitable as animal feed, which can be supplied to the cattle feed mill, also a partner of the Company, and then distributed to cattle farms.

This way, waste from the Company's production can be minimized, creating a more sustainable production process.

Kinerja Kemitraan Peternak Sapi Perah

Performance of Dairy Farmer Partnerships

| Uraian / Description | 2023 | 2022 | 2021 |
|---|--------|--------|--------|
| Jumlah Mitra Koperasi Peternak Number of Breeder Cooperative Partners | 9 | 12 | 11 |
| Jumlah Peternak Number of Breeders | 3.727 | 1.716 | 1.560 |
| Jumlah Populasi Sapi Number of Cattle Population | 10.183 | 8.580 | 7.801 |
| Total Penyerapan/Pembelian Susu Segar (Ton) Total Absorption/Purchase of Fresh Milk (Tons) | 15.710 | 13.299 | 12.638 |
| Total Penyerapan/Pembelian Susu Segar (Rp miliar) Total Absorption/Purchase of Fresh Milk (Rp billion) | 101,78 | 87,15 | 74,17 |

Kinerja Lingkungan Hidup

Komitmen Perseroan untuk mengurangi dampak terhadap lingkungan dan melindungi ekosistem vital yang mendukung kelangsungan kehidupan telah tertuang pada Pedoman Keberlanjutan Garudafood. Perseroan berkomitmen untuk mematuhi Undang-Undang No. 32 tahun 2009 tentang Pengelolaan dan Perlindungan Lingkungan Hidup, Peraturan Menteri Lingkungan Hidup No. 38 tahun 2019 tentang jenis Rencana atau Usaha yang Wajib Memiliki Analisa Dampak Lingkungan (AMDAL) dan Peraturan Pemerintah No. 27 tahun 2012 tentang Izin Lingkungan yang mengatur cara penyusunan, permohonan dan penerbitan izin lingkungan.

Environmental Performance

The Company's commitment to reduce environmental impact and protect vital ecosystems supporting life is reflected in the Garudafood Sustainability Guidelines. The Company is committed to complying with Law No. 32 of 2009 concerning Environmental Management and Protection, Minister of Environment Regulation No. 38 of 2019 concerning the types of Plans or Efforts that Must Have Environmental Impact Analysis (AMDAL), and Government Regulation No. 27 of 2012 concerning Environmental Permits, which regulate the manner of preparation, application, and issuance of environmental permits.

Perseroan berupaya memastikan seluruh pabrik telah memiliki dokumen UKL (Upaya Pengelolaan Lingkungan) dan UPL (Upaya Pemantauan Lingkungan) yang telah disetujui oleh berbagai Lembaga pemerintah daerah serta memiliki izin lingkungan yang dikeluarkan oleh instansi lingkungan hidup di tiap wilayah terkait. Selain itu, salah satu pabrik Perseroan juga telah memenuhi sertifikasi ISO 14001:2015 dan keempat pabrik berhasil meraih sertifikasi PROPER Biru. PROPER merupakan evaluasi kinerja sebuah perusahaan dalam bidang pengelolaan lingkungan hidup. Hal ini sesuai dengan Undang-Undang No. 32 tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup, sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang No. 11 tahun 2020 tentang Cipta Kerja dan Peraturan Menteri Lingkungan Hidup No. 01 tahun 2021 tentang Program Penilaian Peringkat Kinerja Perusahaan dalam Pengelolaan Lingkungan Hidup, serta Permen LHK No.75/2019 tentang Peta Jalan Pengurangan Sampah oleh Produsen.

Perseroan juga telah menerapkan Sistem Manajemen Lingkungan (SML) sebagaimana tercantum dalam kebijakan Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L) yang telah disetujui oleh manajemen senior atau direksi pada 24 Desember 2021. Dalam kebijakan K3L tersebut, Perseroan berkomitmen untuk mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) yang diwujudkan dalam program mengurangi polusi, mengoptimalkan penggunaan sumber daya yang berkelanjutan, melindungi keanekaragaman hayati dan ekosistem di sekitarnya melalui pengurangan emisi, limbah, serta efisiensi material, energi, dan air.

Biaya Lingkungan Hidup [F.4]

Selama tahun 2023, Perseroan telah mengalokasikan dana untuk lingkungan hidup sebesar Rp705.565.500 dengan perincian sebagai berikut:

The Company strives to ensure that all factories have UKL (Environmental Management Efforts) and UPL (Environmental Monitoring Efforts) documents approved by various local government agencies and have environmental permits issued by environmental agencies in each respective region. In addition, one of the Company's factories has also obtained ISO 14001:2015 certification, and all four factories have achieved Blue PROPER certification. PROPER is an evaluation of a company's performance in environmental management. This is in accordance with Law No. 32 of 2009 concerning Environmental Protection and Management, as amended by Law No. 11 of 2020 concerning Job Creation and Minister of Environment Regulation No. 01 of 2021 concerning the Company's Environmental Management Performance Rating Assessment Program, as well as MoEF Regulation No. 75/2019 on Roadmap to Waste Reduction by Producer.

In managing the environment, the Company has implemented an Environmental Management System (EMS) as outlined in the Safety, Health, and Environment (K3L) policy approved by senior management or the board of directors on December 24, 2021. In this K3L policy, the Company is committed to supporting Sustainable Development Goals (SDGs) realized through programs to reduce pollution, optimize the use of sustainable resources, and protect biodiversity and ecosystems through emission reduction, waste reduction, and efficiency of material, energy, and water use.

Environmental Cost

During the year 2023, the Company allocated funds for the environment amounting to Rp705,565,500 with the following breakdown:

Uji Lab IPAL

IPAL Lab Test

| | 2023 | 2022 | 2021 |
|--|--|-------------|-------------|
| Biaya Cost | 340.532.500 | 288.427.950 | 231.000.000 |
| Cakupan Biaya Cost Coverage | Uji lab bulanan untuk outlet IPAL Monthly lab test for IPAL outlet | | |
| Potensi Risiko yang timbul jika tidak ditangani Potential Risks if not addressed | Akan terjadi pencemaran lingkungan jika parameter IPAL tidak diuji dan berada di atas baku mutu There will be environmental pollution if the IPAL parameters are not tested and are above the quality standards | | |

Pengelolaan Limbah B3

B3 Waste Management

| | 2023 | 2022 | 2021 |
|--|---|-------------|-------------|
| Biaya Cost | 177.065.000 | 273.001.610 | 224.991.000 |
| Cakupan Biaya Cost Coverage | Pengangkutan dan pengelolaan limbah B3 bekerja sama dengan pihak ketiga berizin Transportation and management of B3 waste in collaboration with licensed third parties | | |
| Potensi Risiko yang timbul jika tidak ditangani Potential Risks if not addressed | Pemantauan Udara Ambient dan Cerobong di sekitar wilayah operasional Ambient and Chimney Air Monitoring around the operational area | | |

Pengukuran Kualitas Udara dari Udara Ambient dan Cerobong

Air Quality Measurement from Ambient Air and Chimneys

| | 2023 | 2022 | 2021 |
|--|--|-------------|-------------|
| Biaya Cost | 187.968.000 | 412.315.440 | 291.488.000 |
| Cakupan Biaya Cost Coverage | Pemantauan Udara Ambient dan Cerobong di sekitar wilayah operasional Ambient and Chimney Air Monitoring around the operational area | | |
| Potensi Risiko yang timbul jika tidak ditangani Potential Risks if not addressed | Akan terjadi pencemaran udara apabila udara ambient dan cerobong tidak dipantau secara berkala. Selain itu, Perseroan akan terkena denda atau sanksi dan reputasi Perseroan menjadi turun. There will be air pollution if the ambient air and chimney are not monitored regularly. In addition, the Company will be subject to fines or sanctions and the Company's reputation will decrease. | | |

Strategi Kemasan Berkelanjutan

Perseroan berupaya menggunakan material yang lebih berkelanjutan terutama pada kemasan fleksibel dengan cara mengurangi plastik pada kemasan melalui pengurangan ketebalan lapisan dan ukuran tinggi-lebar *headroom* kemasan, dan bertransisi mendorong penggunaan komposisi mono-material agar lebih mudah didaur ulang. [301-1, 301-2, F.5]

Penggunaan Energi

Perseroan berupaya mengurangi penggunaan energi dengan berfokus pada efisiensi energi dan pemanfaatan sumber energi yang lebih bersih dan terbarukan. Selama tahun 2023, Perseroan melakukan sejumlah upaya efisiensi energi secara tepat guna dengan tetap mengutamakan keselamatan, keamanan, dan produktivitas. Selain itu, Perseroan juga melakukan internalisasi budaya hemat energi, penerapan teknologi efisien energi, optimalisasi proses dan pemanfaatan energi terbarukan.

Berikut tabel penggunaan energi yang dilakukan Perseroan di tahun 2023. [F-6, 302-1, 302-3]

Sustainable Packaging Strategy

The Company strives to use more sustainable materials, especially in flexible packaging, by reducing plastic in packaging through reducing the thickness of layers and the height-width size of headroom packaging, and transitioning to encourage the use of mono-material compositions for easier recycling. [301-1, 301-2, F.5]

Energy Usage

The Company strives to reduce energy usage by focusing on energy efficiency and utilizing cleaner and renewable energy sources. During 2023, the Company made several targeted efforts for energy efficiency while prioritizing safety, security, and productivity. Additionally, the Company internalized a culture of energy conservation, implemented energy-efficient technologies, optimized processes, and utilized renewable energy.

Here is the table of the Company's energy usage in 2023. [F-6, 302-1, 302-3]

Pemakaian Energi

Energy Consumption

| Kategori Category | Satuan Unit | 2023 | 2022 | 2021 |
|---|----------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Energi Tak Terbarukan Non-Renewable Energy | | | | |
| Listrik Electricity | kWh | 47.250.228,22 | 47.412.303,96 | 37.997.613,00 |
| | GJ | 170.100,82 | 170.684,29 | 136.791,41 |
| Solar | liter | 61.718,67 | 55.203,00 | 60.741,00 |
| Diesel Fuel | GJ | 2.205,21 | 1.972,40 | 2.170,28 |
| Batubara Coal | kg | 3.275.017,75 | 3.451.740,00 | 2.685.188,00 |
| | GJ | 61.570,33 | 64.892,71 | 50.481,53 |
| Gas | MMBTU | 502.995,66 | 486.393,64 | 445.044,02 |
| | GJ | 530.710,66 | 513.194,47 | 469.566,95 |
| Total | | 764.587,02 | 750.743,87 | 659.010,17 |
| Intensitas Pemakaian Energi Energy Consumption Intensity | GJ/ton | 4,77 | 4,47 | 4,42 |

Keterangan: | Description:

- Data hanya mencakup aktivitas manufaktur Perseroan
Data only covers the Company's manufacturing activities
- Penyajian ulang data 2022 dan 2021 karena telah dilakukan pendataan/perhitungan ulang
Re-representation of 2022 and 2021 data because data collection/recalculation has been carried out
- Konversi GJ mengacu pada International Energy Agency (IEA)
GJ conversion refers to the International Energy Agency (IEA)

Upaya Efisiensi Penggunaan Energi [F-7] [302-4]

Inisiatif energi yang juga upaya dalam menurunkan Emisi Gas Rumah Kaca (GRK) ditempuh Perseroan melalui sejumlah cara, antara lain:

- Penggunaan mesin yang lebih efisien (*higher speed & lower energy consumption*).
- Pemanfaatan biomassa dari cangkang sawit untuk bahan bakar *boiler* menggantikan bahan bakar tidak terbarukan.
- Penggunaan PLTS sebagai sumber energi alternatif terbarukan.
- Pemanfaatan kapasitas uap *boiler* yang berlebih untuk menjalankan mesin *absorption chiller*.
- Penggunaan sistem produksi menggunakan mesin *Rotary Drum Roaster* pada produk kacang.
- Pembuatan kondensat *return* dan mengoptimalkan sistemnya.
- Penggunaan sistem pengemasan *continuous high speed* di unit produksi.
- Penggunaan kendaraan listrik untuk kendaraan dinas dan kendaraan operasional manajemen mulai dari unit hingga pusat serta menyediakan fasilitas Stasiun Pengisian Kendaraan Listrik Umum (SPKLU) tersebar di pabrik.
- Penggunaan lampu LED sebagai penerangan yang lebih hemat dan kualitas pencahayaan memenuhi standar.

Efforts to Improve Energy Efficiency

Energy initiatives, which are also efforts to reduce Greenhouse Gas Emissions, are pursued by the Company through several ways, including:

- Utilizing more efficient machinery (*higher speed & lower energy consumption*).
- Utilizing biomass from palm shell for boiler fuel, replacing non-renewable fuel.
- Using Solar Photovoltaic (PLTS) as an alternative and renewable energy source.
- Utilizing excess steam boiler capacity to operate absorption chiller machines.
- Employing a production system that utilizes Rotary Drum Roaster machines for nut products.
- Creating a condensate return system and optimizing it.
- Implementing continuous high-speed packaging systems in production units.
- Adopting electric vehicles for official and operational management purposes, from units to central management, as well as providing Public Electric Vehicle Charging Stations (SPKLU) distributed throughout the factories.
- Using LED lights for more energy-efficient illumination while meeting lighting quality standards.

Sedangkan, dalam pabrik di mana sumber energi terbarukan belum tersedia untuk bahan bakar, kami berupaya menjaga sistem dan mesin kami tetap berjalan seefisien mungkin.

Pemantauan dilakukan secara berkala untuk memastikan seluruh *boiler* dan mesin di pabrik kami beroperasi dengan aman dan seluruh emisi yang dihasilkan berada di bawah batas ambang yang ditetapkan pemerintah. Kami juga melakukan pengujian di laboratorium terakreditasi dan melaporkan hasilnya kepada Lembaga berwenang.

Meanwhile, in factories where renewable energy sources are not yet available for fuel, we strive to ensure that our systems and machinery operate as efficiently as possible.

Regular monitoring is conducted to ensure that all boilers and machines in our factories operate safely and that all emissions generated are below the threshold set by the government. We also conduct testing in accredited laboratories and report the results to the relevant authorities.



PLTS di Pabrik Sumedang

Perseroan untuk pertama kalinya menggunakan Pembangkit Listrik Tenaga Surya (PLTS) Atap pada 2023 di Pabrik Garudafood Sumedang, Jawa Barat dengan kapasitas 810 *kilowatt peak* (kWp). Instalasi PLTS Atap tersebut, diharapkan dapat mendekarbonisasi emisi yang dihasilkan Perseroan hingga 1.000 ton CO₂e setiap tahunnya. Langkah tersebut juga merupakan dukungan bagi Pemerintah dalam mempercepat target transisi dan

Roof Solar Power Plant (PLTS) at the Sumedang factory

In 2023, for the first time, the company implemented a Roof Solar Power Plant (PLTS) at the Garudafood factory in Sumedang, West Java, with a capacity of 810 kilowatt peak (kWp). The installation of the Roof PLTS is expected to decarbonize the company's emissions by up to 1,000 tons of CO₂e annually. This step also supports the Government in accelerating the transition target and energy mix from New and Renewable Energy (EBT), as

bauran energi dari Energi Baru dan Terbarukan (EBT), serta sebagai salah satu solusi untuk mengurangi masalah perubahan iklim dan pemanasan global.

PLTS Atap tersebut mampu memproduksi lebih dari 1200 megawatt hour (MWh) energi hijau per tahun yang keseluruhannya disalurkan dan digunakan untuk proses produksi. Perseroan berharap dapat menambah kapasitas *photovoltaic* yang dipasang saat ini dan akan berupaya untuk memperluas proyek energi hijau melalui instalasi PLTS Atap di fasilitas-fasilitas pabrik lainnya dan Kantor Pusat di tahun 2024.

Manajemen Air

Dalam hal konsumsi air, Perseroan senantiasa berupaya untuk meningkatkan pengelolaan air dengan seefisien mungkin supaya dapat mengurangi risiko kelangkaan air. Kami menerapkan program penghematan air dan juga melakukan upaya konservasi air di pabrik. [F.8] [303-1, 303-2]

well as being one of the solutions to reduce climate change and global warming issues.

The Roof PLTS is capable of producing more than 1,200-megawatt hours (MWh) of green energy per year, all of which are distributed and used for production processes. The Company hopes to increase the capacity of the currently installed photovoltaic and will strive to expand green energy projects through the installation of Roof PLTS at other factory facilities and the Head Office in 2024.

Water Management

In terms of water consumption, the Company always strives to improve water management as efficiently as possible to reduce the risk of water scarcity. We implement water-saving programs and also engage in water conservation efforts at our factory. [F.8] [303-1, 303-2]

Pemakaian Air [F.8] [303-3, 303-4, 303-5]

Water Consumption

| Sumber Air Water sources | Satuan Unit | 2023 | 2022 | 2021 |
|---|---------------------|------------|------------|------------|
| Air Tanah (Sumur Bor) Groundwater (Drilled Wells) | M ³ | 493.859,97 | 712.615,96 | 625.003,47 |
| Air dari pihak ketiga (PDAM) Water from third parties (PDAM) | M ³ | 2.923,64 | 2.615,76 | 8.681,50 |
| Air dari pihak ketiga lainnya Water from other third parties | M ³ | 184.973,21 | 185.705,00 | 171.823,80 |
| Total Pengambilan Air Total Water Intakes | M ³ | 681.756,82 | 900.936,72 | 805.508,77 |
| Intensitas Penggunaan Air Water Use Intensity | M ³ /Ton | 4,25 | 5,36 | 5,40 |

Keterangan: | Description:

- Data hanya mencakup aktivitas manufaktur Perseroan
Data only covers the Company's manufacturing activities
- Penyajian ulang data 2022 dan 2021 karena telah dilakukan pendataan/perhitungan ulang
Re-presentation of 2022 and 2021 data because data collection/recalculation has been carried out

Dari aspek budaya hemat air, Perseroan telah memasang poster-poster hemat air di area operasional untuk selalu mengingatkan kepada karyawan agar menggunakan air dengan secukupnya. Perseroan juga menggunakan sensor pada keran air di area sanitasi unit operasional. Kami juga membuat biopori untuk meningkatkan kapasitas penyerapan air serta menggalakkan kegiatan penghijauan di sekitar wilayah operasional untuk menjaga kualitas dan limpahan air tanah untuk mendukung ketersediaan sumber daya air di masa mendatang.

Adapun dari aspek kapasitas sumber daya manusia, Perseroan telah menjalankan pengembangan kompetensi karyawan terkait pada operasi WWTP/IPAL. Hasilnya, intensitas penggunaan air Perseroan pada 2023 turun sebesar 20,66% dibandingkan tahun sebelumnya.

Upaya mengurangi konsumsi air dan menuju *Zero Environmental Accident*:

- Mengembangkan kompetensi SDM pada operasi IPAL;
- Evaluasi pada kinerja operasi IPAL; dan
- Melaksanakan studi penggunaan neraca air dengan melengkapi instrumen parameter.

Keanekaragaman Hayati

Perseroan berkomitmen menjaga lingkungan dan melestarikan keanekaragaman hayati terutama bagi habitat ekosistem dan flora-fauna yang berada di sekitar area operasional. Hingga 31 Desember 2023, area operasional Perseroan berada di Jakarta, Jawa Barat, Jawa Tengah, dan Jawa Timur. Dari seluruh area operasional Perseroan, Pabrik Perseroan di Sumedang, Jawa Barat berdekatan dengan kawasan hutan lindung Gunung Geulis. Kawasan tersebut ditetapkan sebagai Kawasan Hutan Lindung berdasarkan Keputusan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor SK No. 633/MenHLK/Setjen/PLA.4/11/2017. [304- 1, F.9]

Perseroan tidak menerima pengaduan apapun terkait keanekaragaman hayati selama tahun 2023.

From the aspect of water conservation culture, the Company has installed water-saving posters in operational areas to remind employees to use water wisely. The Company also uses sensors on water taps in the sanitation areas of operational units. We also create biopores to increase water absorption capacity and promote greening activities around the operational areas to maintain the quality and flow of groundwater to support the availability of water resources in the future.

Regarding human resource capacity aspects, the Company has conducted competency development for employees related to WWTP/IPAL operations. As a result, the Company's water use intensity in 2023 decrease by 20.66% compared to the previous year.

Efforts to reduce water consumption and strive for *Zero Environmental Accidents*:

- Developing human resources competencies in WWTP operation;
- Evaluating the performance of WWTP operations; and
- Conducting a study on water balance usage by completing parameter instrumentations.

Biodiversity

The Company is committed to preserving the environment and conserving biodiversity, especially for ecosystem habitats and flora-fauna surrounding operational areas. As of December 31, 2023, the Company's operational areas are located in Jakarta, West Java, Central Java, and East Java. Among all operational areas, the Company Factory in Sumedang, West Java is adjacent to Gunung Geulis protected forest area. The area is designated as a Protected Forest Area based on the Decree of the Minister of Environment and Forestry No. 633/MenHLK/Setjen/PLA.4/11/2017. [304- 1, F.9]

The Company did not receive any complaints regarding biodiversity during 2023.

Upaya Konservasi Keanekaragaman Hayati

Perseroan berkolaborasi dengan Badan Lingkungan Hidup Sumedang & Institut Teknologi Bandung (ITB) melakukan penghijauan sebagai upaya menjaga keanekaragaman hayati di dekat kawasan hutan lindung Gunung Geulis di Jawa Barat. Selama tahun 2017–2022, Perseroan melakukan upaya rehabilitasi hutan lindung melalui skema agroforestri dengan menanam 18.158 tanaman kopi di 9,08 hektar tanah di area tersebut. Selain ditujukan untuk melestarikan kawasan di daerah hulu DAS Citarum, menjaga daya dukung alam atas ketersediaan air, dan menjaga keragaman hayati di area tersebut, upaya ini juga ditujukan untuk meningkatkan kondisi ekonomi, sosial, dan kelembagaan masyarakat di sekitar kawasan Hutan Lindung Gunung Geulis Daerah Bagian Hulu DAS Citarum. Dalam prosesnya, program ini melibatkan karyawan Perseroan dan masyarakat setempat, termasuk pada fase pemeliharaan selama tahun 2023. [F.9, F.10] [304-2]

Emisi Gas Rumah Kaca

Emisi Gas Rumah Kaca (GRK) saat ini menjadi isu penting bagi masyarakat global. Seluruh dunia termasuk Indonesia telah mencanangkan komitmen untuk mengurangi emisi demi mencegah terjadinya pemanasan global dan perubahan iklim. Sebagai bentuk tanggung jawab dalam upaya mitigasi dampak perubahan iklim, Perusahaan berkomitmen untuk menurunkan emisi dari berbagai sumber. Pada pelaporan ini, Perseroan melaporkan sumber emisi GRK yang berasal dari 2 sumber, yaitu sumber emisi langsung (*scope 1*) dan sumber emisi tidak langsung (*scope 2*). Sumber emisi langsung (*scope 1*) berasal dari kegiatan operasional perusahaan yang meliputi sumber bergerak (kendaraan operasional) dan sumber tidak bergerak (pembakaran dan *genset*). Sedangkan sumber emisi *scope 2* ialah listrik yang dibeli dari PLN.

Biodiversity Conservation Efforts

The Company collaborates with the Sumedang Environmental Agency and Institut Teknologi Bandung (ITB), conducting greening efforts to preserve biodiversity near the Gunung Geulis protected forest area in West Java. From 2017 to 2022, the Company undertook forest rehabilitation efforts through agroforestry schemes by planting 18,158 coffee plants on 9.08 hectares of land in the area. Apart from preserving the area in the upstream region of the Citarum River Basin, maintaining nature's capacity for water availability, and maintaining biodiversity in the area, these efforts also aim to improve the economic, social, and institutional conditions of the communities around the Gunung Geulis Protected Forest Area in the Upper Citarum River Basin. In this process, the program involves Company employees and local communities, including in the maintenance phase during 2023. [F.9, F.10] [304-2]

Greenhouse Gas Emissions

Greenhouse gas (GHG) emissions are currently an important issue for the global community. The whole world, including Indonesia, has made a commitment to reduce emissions to prevent global warming and climate change. As a form of responsibility in mitigating the impact of climate change, the Company is committed to reducing emissions from various sources. In this reporting, the Company reports GHG emission sources originating from 2 sources, namely direct emission sources (*scope 1*) and indirect emission sources (*scope 2*). Direct emission sources (*scope 1*) come from company operational activities which include mobile sources (operational vehicles) and non-moving sources (combustion and generators). Meanwhile, the source of *scope 2* emissions is electricity purchased from PLN.

Emisi GRK [305-1, 305-2, 305-4, F.11]

GHG Emissions

| Sumber Emisi GRK Source of GHG Emissions | Satuan Unit | 2023 | 2022 | 2021 |
|--|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Scope 1 | | | | |
| Gas | Ton CO ₂ e | 30.393,74 | 29.390,65 | 26.892,04 |
| Batubara Coal | Ton CO ₂ e | 6.555,76 | 6.909,52 | 5.375,07 |
| Solar Diesel | Ton CO ₂ e | 164,14 | 146,81 | 161,54 |
| Scope 2 | | | | |
| Listrik Electric | Ton CO ₂ e | 41.107,70 | 41.248,70 | 33.057,92 |
| Total Scope 1 dan 2 | Ton CO ₂ e | 78.221,34 | 77.695,68 | 65.486,57 |
| Intensitas Emisi GRK/Ton GHG Emission Intensity/Ton | Ton CO ₂ e/ Ton | 0,49 | 0,46 | 0,44 |

Keterangan: | Description:

- Data hanya mencakup aktivitas manufaktur Perseroan
Data only covers the Company's manufacturing activities
- Penyajian ulang data 2022 dan 2021 karena telah dilakukan pendataan/perhitungan ulang
Re-presentation of 2022 and 2021 data because data collection/recalculation has been carried out
- Nilai Faktor Emisi mengacu pada
The Emission Factor value refers to
 1. Inventarisasi Emisi GRK Bidang Energi (Kementerian ESDM, 2020)
Inventory of Greenhouse Gas Emissions in the Energy Sector (Ministry of Energy and Mineral Resources, 2020).
 2. Pedoman Penghitungan dan Pelaporan Inventarisasi Gas Rumah Kaca (Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan Kementerian ESDM Bidang Energi - Sub Bidang Ketenagalistrikan, 2018)
Guidelines for Calculation and Reporting of Greenhouse Gas Inventory (Directorate General of Electricity of the Ministry of Energy and Mineral Resources - Sub Directorate of Electricity, 2018)

Selama tahun 2023, Perseroan telah melakukan inisiatif-inisiatif untuk mengurangi emisi GRK melalui program-program efisiensi energi dan penggunaan energi terbarukan seperti diungkapkan sebelumnya. [F.12]

During 2023, the Company has undertaken initiatives to reduce greenhouse gas emissions (GRK) in line with energy efficiency and use of renewable energy as previously mentioned. [F.12]

Pengelolaan Limbah

Perseroan sebagai perusahaan manufaktur menghasilkan beberapa macam limbah produksi dari kegiatan operasionalnya, mencakup limbah tidak berbahaya serta limbah bahan berbahaya dan beracun (B3), baik dalam bentuk padat dan cair. Menyadari hal tersebut, upaya pengelolaan limbah perseroan juga berorientasi pada upaya meminimalisir limbah yang dihasilkan melalui proses produksi yang efektif.

Waste Management

The Company, as a manufacturing company, generates various types of production waste from its operational activities, including non-hazardous waste as well as hazardous and toxic waste (B3), both in solid and liquid forms. Recognizing this, the company's waste management efforts are also oriented towards minimizing the waste generated through effective production processes.

Adapun untuk limbah yang dihasilkan, Perseroan telah menjalankan pengelolaan berdasarkan jenis limbah guna mengurangi dampak ekologis dan mencegah pencemaran lingkungan sekitar.

Regarding the waste generated, the Company has implemented waste management based on the type of waste to reduce ecological impacts and prevent environmental pollution in the surrounding area.

Pengelolaan Limbah [F.13, F.14] [306-1, 306-2, 306-3, 306-4, 306-5]

Waste Management

| Tahun Year | Jenis dan sumber limbah Types and sources of waste | Satuan Unit | Total limbah yang dihasilkan Total waste generated | Jumlah limbah yang dialihkan ke tempat pembuangan akhir dengan pengolahan Amount of waste diverted to landfill without treatment | Jumlah limbah yang diolah oleh pihak ketiga Number of waste managed by the third party | Jumlah limbah diolah untuk digunakan Kembali The amount of waste treated for reuse | Jumlah limbah yang diolah untuk didaur ulang Amount of waste treated for recycling |
|----------------|---|----------------|---|---|---|---|---|
| Limbah Non B-3 | | | | | | | |
| 2023 | Limbah padat Solid waste | Ton | 4.850,79 | 0 | 0 | 0 | 4.850,79 |
| | Limbah cair Liquid waste | M ³ | 180.447,43 | 180.447,43 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 | Limbah padat Solid waste | Ton | 4.592,66 | 0 | 0 | 0 | 4.592,66 |
| | Limbah cair Liquid waste | M ³ | 416.174,93 | 416.174,93 | 0 | 0 | 0 |
| 2021 | Limbah padat Solid waste | Ton | 3.195,05 | 0 | 0 | 0 | 3.195,05 |
| | Limbah cair Liquid waste | M ³ | 257.523,30 | 257.523,30 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 | Limbah B3 B3 Waste | Ton | 1.293,81 | 0 | 1.293,81 | 0 | 0 |
| 2022 | Limbah B3 B3 Waste | Ton | 1.556,64 | 0 | 1.556,64 | 0 | 0 |
| 2021 | Limbah B3 B3 Waste | Ton | 1.284,42 | 0 | 1.284,42 | 0 | 0 |

Keterangan: | Description:

- Data hanya mencakup aktivitas manufaktur Perseroan
Data only covers the Company's manufacturing activities
- Penyajian ulang data 2022 dan 2021 karena telah dilakukan pendataan/perhitungan ulang
Re-presentation of 2022 and 2021 data because data collection/recalculation has been carried out

Limbah Tidak Berbahaya

Dalam pengelolaan limbah, inisiatif kami diantaranya dengan mengidentifikasi dan memisahkan limbah sehingga limbah yang bernilai dapat dimanfaatkan kembali, didaur ulang atau diolah untuk menghasilkan nilai tambah.

Limbah Padat

Perseroan mengelola limbah padat dengan cara memisahkan limbah padat ke dalam kategori bisa digunakan lagi (*reuse*) dan kategori daur ulang oleh pihak ketiga.

- **Limbah organik**

Perseroan mengolah limbah organik dari proses produksi yang masih dalam kondisi layak diolah lebih lanjut menjadi pakan ternak oleh produsen khusus pakan ternak dan sebagian menjadi pakan maggot

- **Limbah bahan kertas**

Cardboard, kertas, dan karton yang masih dalam kondisi layak didaur ulang menjadi barang daur ulang oleh pihak ketiga.

- **Limbah bahan Plastik**

Perseroan bekerja sama dengan pihak kedua untuk mengelola limbah plastik pasca produksi yang memiliki nilai ekonomi untuk didaur ulang.

Limbah Cair

Perseroan mengalirkan limbah cair melalui instalasi pengolahan air limbah (IPAL) agar dapat menghasilkan limbah yang memenuhi baku mutu lingkungan pada saat dibuang. Untuk air limbah bekas cuci tangan atau berwudhu, dimanfaatkan kembali untuk menyiram tanaman. Sedangkan air limbah di pabrik seluruhnya diolah di IPAL sebelum disalurkan kembali ke lingkungan. Pengujian kualitas air limbah di tiap pabrik dilakukan berkala dengan menggunakan indikator *Biological Oxygen Demand* (BOD) dan *Chemical Oxygen Demand* (COD). Hasil pengujian menunjukkan bahwa seluruh parameter dari air limbah yang telah disalurkan kembali ke lingkungan pada tahun 2023 telah memenuhi baku mutu yang ditetapkan Pemerintah sesuai dengan jenis aktivitas bisnisnya. [303-2]

Non-Hazardous Waste

In waste management, our initiatives include identifying and segregating waste so that valuable waste can be reused, recycled, or processed to generate added value.

Solid Waste

The Company manages solid waste by separating it into categories that can be reused and recycled by third parties.

- **Organic Waste**

The company processes organic waste from the production process that is still in usable condition further into animal feed by specialized animal feed producers and partly into maggot feed.

- **Paper waste**

Cardboard, paper, and carton that are still in usable condition are recycled into recycled goods by third parties.

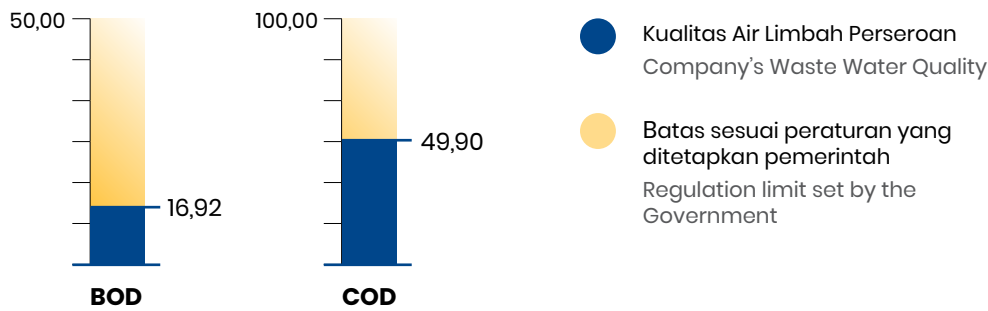
- **Plastic waste**

The company collaborates with second parties to manage post-production plastic waste that has economic value for recycling.

Liquid Waste

The company directs liquid waste through a wastewater treatment plant (IPAL) to produce waste that meets environmental quality standards when discharged. For wastewater from handwashing or ablution, it is reused for watering plants. Meanwhile, all wastewater in the factory is treated at the IPAL before being discharged back into the environment. Regular water quality testing is conducted at each factory using indicators such as *Biological Oxygen Demand* (BOD) and *Chemical Oxygen Demand* (COD). The test results indicate that all parameters of the wastewater discharged back into the environment in 2023 have met the quality standards set by the Government according to the type of business activity. [303-2]

Kualitas Limbah Air Waste Water Quality



Pengelolaan Air Limbah Waste Water Management

| Pengelolaan Air Limbah Waste Water Management | Satuan Unit | 2023 Total | 2022 Total | 2021 Total |
|--|----------------|---------------|---------------|---------------|
| Air yang Dikelola di IPAL (inlet IPAL) Water Managed in WWTP (WWTP inlet) | m ³ | 194.602,16 | 415.493 | 407.732 |
| Air yang Dibuang Discharged Water | m ³ | 180.447,43 | 416.154 | 384.164 |
| Air yang dibuang langsung ke saluran Water discharged directly into the channel | m ³ | - | - | - |
| Air yang dibuang setelah diproses di IPAL (outlet IPAL) Water discharged after processing at WWTP (WWTP outlet) | m ³ | 180.447,43 | 416.154 | 384.164 |

Keterangan | Description:

- Data hanya mencakup aktivitas manufaktur Perseroan | Data only covers the Company's manufacturing activities
- Penyajian ulang data 2020 dan 2021 karena perubahan referensi data | Re-presentation of 2020 and 2021 data due to data reference changes

Limah Berbahaya/B3

Perseroan memiliki Tempat Pembuangan Sementara (TPS) untuk menyimpan limbah B3 sebelum diangkut dan dikelola oleh pihak ketiga yang memiliki izin, dan sertifikasi dalam mengelola limbah B3.

Hazardous Waste/B3

The company has a Temporary Storage Facility (TPS) to store hazardous waste (B3) before it is transported and managed by third parties with permits and certification to manage hazardous waste (B3).

Tumpahan Limbah/Kebocoran [F.15]

Perseroan tidak menghasilkan tumpahan atau kebocoran limbah B3 maupun non B3 selama tahun 2023.

Waste Spills/Leaks

There were no B3 and non-B3 waste spills or leaks from the company during the year 2023.

Penanganan Limbah Kemasan

Program *Drop-box* Sampah Kemasan (DSK) bertujuan untuk mengomunikasikan, menginformasikan, dan mengedukasi konsumen agar bijak mengelola sampah pasca konsumsi, mendukung kesinambungan bank sampah serta untuk mendaur ulang sampah kemasan dari konsumen sehingga dapat mengurangi jumlah sampah yang masuk ke TPA.

Sampah-sampah yang dikumpulkan dalam *drop-box* atau wadah tersebut akan diolah kembali (*recycle*) menjadi barang-barang daur ulang oleh pihak ketiga yang tergabung di program ini. Upaya ini dilakukan untuk mengurangi sampah plastik yang terbuang ke lingkungan.

Dalam kampanye ini, Perseroan berkolaborasi dengan pelaku usaha lain seperti Nutrifood, Tetra Pak, Indofood, Garnier, Sido Muncul, Hero dan Super Indo serta menjalin kemitraan dengan Bank Sampah Induk dan LSM penggiat lingkungan. Pada 2023, terdapat 9 titik DSK di Jabodetabek yang bermitra dengan Hero yaitu Hero Kemang, Hero Kota Wisata, Hero Lagoon Avenue, Hero Emerald Bintaro, Hero Pondok Indah, Hero Taman Anggrek, Hero Tarogong, Hero Taman Alfa, dan Hero Lebak Bulus. Sedangkan di Solo, terdapat 6 titik DSK yang bermitra dengan Superindo yaitu Superindo Banyuwangi, Superindo Jajar, Superindo Colomadu, Superindo Gumpang, Superindo Solo Baru dan Superindo Ronggo Warsito.

Waste Packaging Handling

The Packaging Waste Drop-box Program (DSK) aims to communicate, inform, and educate consumers to manage post-consumption waste wisely, support the sustainability of waste banks, and recycle packaging waste from consumers to reduce the amount of waste entering landfills.

The waste collected in these drop boxes or containers will be recycled into recycled products by third parties participating in this program. This effort is made to reduce plastic waste entering the environment.

In this campaign, the Company collaborates with other businesses such as Nutrifood, Tetra Pak, Indofood, Garnier, Sido Muncul, Hero, and Super Indo, as well as partnering with the Waste Bank and Environmental NGOs. In 2023, there were 9 DSK points in Jabodetabek partnered with Hero, namely Hero Kemang, Hero Kota Wisata, Hero Lagoon Avenue, Hero Emerald Bintaro, Hero Pondok Indah, Hero Taman Anggrek, Hero Tarogong, Hero Taman Alfa, and Hero Lebak Bulus. Meanwhile, in Solo, there were 6 DSK points partnered with Superindo, namely Superindo Banyuwangi, Superindo Jajar, Superindo Colomadu, Superindo Gumpang, Superindo Solo Baru, and Superindo Ronggo Warsito.



Program ini berhasil mengumpulkan 1.390,3 kg sampah jenis plastik, kaca atau kaleng, kertas yang dipilah kembali, meningkat dari 780 kg pada tahun 2022. Sebanyak 99,8% sampah dalam program DSK Jabodetabek berhasil didaur ulang, sementara di Solo mencapai 94,7%.

Program DSK juga dilengkapi dengan kegiatan edukasi bagi masyarakat. Selama tahun 2023, telah diselenggarakan seminar mengenai gaya hidup *less waste*, dan edukasi pemanfaatan barang bekas dengan cara *up-cycle* kepada anak-anak.

Pengaduan terkait Lingkungan Hidup

Untuk mengelola isu-isu lingkungan, Perseroan menyediakan sarana untuk mengomunikasikan pengaduan melalui Objektif Target Program (OTP). Sarana ini tersedia agar Perseroan dapat melakukan tindakan korektif dan preventif yang bertujuan untuk mempertahankan dan meningkatkan konsistensi terhadap perbaikan. Selama periode pelaporan, Perseroan tidak mendapati pengaduan masyarakat terkait lingkungan hidup. [F.16] [2-25]

Audit Lingkungan

Perseroan melakukan audit lingkungan, baik audit internal maupun audit eksternal secara berkala setiap tahun. Audit eksternal dilakukan melalui PROPER oleh KLHK untuk seluruh pabrik. Audit lingkungan mencakup *monitoring* IPAL, pengelolaan limbah B3 dan pengendalian pencemaran udara melalui *monitoring* kualitas udara baik udara ambien ataupun cerobong genset dan *boiler*. Perseroan juga melakukan Audit *Surveillance* ISO 14001 satu kali dalam satu tahun di pabrik yang tersertifikasi ISO 14001. Sedangkan audit lingkungan internal dilakukan secara regular oleh divisi *Safety, Health and Environment* (SHE).

Pelaporan Isu Lingkungan

Perseroan melakukan pelaporan lingkungan secara berkala ke regulator meliputi Rencana Pengelolaan Lingkungan Hidup (RKL) dan Rencana Pemantauan Lingkungan Hidup (RPL), pengendalian pencemaran air, pengendalian pencemaran udara

This program successfully collected 1,390.3 kg of plastic, glass, or metal waste and paper sorted back, an increase from 780 kg in 2022. 99.8% of waste in the Jabodetabek DSK program was successfully recycled, while in Solo it reached 94.7%.

The DSK program is also complemented by educational activities for the community. Throughout 2023, seminars on a less waste lifestyle and education on utilizing used items through up-cycling were conducted for children.

Environmental Complaints

To manage environmental issues, the Company provides a facility for communicating complaints through the Objective Target Program (OTP). This facility is available so that the Company can take corrective and preventive actions aimed at maintaining and improving consistency in improvements. During the reporting period, the Company did not receive any complaints from the public regarding the environment. [F.16] [2-25]

Environmental Audit

The Company conducts environmental audits, both internal and external, regularly every year. External audits are conducted through PROPER by the Ministry of Environment and Forestry (KLHK) for all factories. Environmental audits include monitoring of wastewater treatment plants (IPAL), management of hazardous waste (B3), and control of air pollution through monitoring of air quality, both ambient air and stack emissions from generators and boilers. The Company also conducts ISO 14001 *Surveillance* Audits once a year at ISO 14001-certified factories. Meanwhile, internal environmental audits are regularly conducted by the Safety, Health, and Environment (SHE) division.

Environmental Issue Reporting

The Company regularly reports environmental issues to regulators, including Environmental Management Plans (RKL) and Environmental Monitoring Plans (RPL), water pollution control, air pollution control, and hazardous waste management. This is done

dan pengelolaan limbah B3. Hal tersebut dilakukan sebagai bentuk kepatuhan terhadap peraturan lingkungan dan merupakan komitmen perusahaan untuk menjaga kelestarian lingkungan. [2-27]

Kinerja Sosial

Kinerja keberlanjutan Perseroan pada aspek sosial tercermin pada komitmen Perseroan menyediakan layanan dan produk yang setara kepada konsumen, kinerja ketenagakerjaan yang produktif dan harmonis, kontribusi sosial kepada masyarakat yang terus meningkat, serta wujud nyata tanggung jawab Perseroan pada pengembangan produk berkelanjutan.

Komitmen Menyediakan Produk yang Setara bagi Konsumen [F.17]

Perseroan berkomitmen untuk memberikan produk dan layanan terbaik sesuai kebutuhan pelanggan di berbagai segmen secara konsisten. Kami juga menerima saran dan masukan untuk peningkatan kualitas produk, serta berkomitmen menanggapi keluhan konsumen dengan baik sesuai pedoman layanan yang kami miliki. Perseroan juga memberikan informasi lengkap dan akurat mengenai komposisi bahan produk pada kemasan.

Membangun SDM yang Berkualitas

Perseroan berkomitmen untuk mewujudkan kesejahteraan bagi setiap karyawan dengan menciptakan lingkungan kerja yang positif, di mana keberagaman dijunjung tinggi, hak-hak pekerja dihargai, dan pembelajaran didorong terus-menerus. Oleh karena itu, Perseroan menetapkan kode etik ketenagakerjaan dan anti diskriminasi dalam membangun relasi industri yang sehat.

Kesetaraan Kesempatan Bekerja [F.18]

Perseroan senantiasa melibatkan Karyawan dalam memberikan pendapat/masukan terhadap berbagai aktivitas yang diselenggarakan oleh Perseroan. Melalui pelaksanaan beberapa kegiatan *Employee Wellbeing* Perseroan mendapatkan rata-rata skor kepuasan 4,7/5 dari karyawan. Perseroan telah memasukkan prinsip-prinsip kesetaraan sesuai Undang-undang Tenaga Kerja yang berlaku, dan senantiasa memastikan kegiatan yang

as a form of compliance with environmental regulations and reflects the company's commitment to environmental conservation. [2-27]

Social Performance

The Company's sustainability performance in the social aspect is reflected in its commitment to providing equal services and products to consumers, productive and harmonious labor performance, increasing social contributions to the community, and the tangible embodiment of the company's responsibility in developing sustainable products.

Commitment to Providing Equal Products for Consumers

The Company is committed to consistently providing the best products and services tailored to the needs of customers across various segments. We also welcome suggestions and feedback for improving product quality, and are committed to responding to consumer complaints promptly according to our service guidelines. The Company also provides complete and accurate information regarding product composition on the packaging.

Building a Quality Workforce

The Company is committed to promoting the well-being of every employee by creating a positive work environment where diversity is valued, workers' rights are respected, and continuous learning is encouraged. Therefore, the Company has established a code of conduct for employment and anti-discrimination to foster healthy industrial relations.

Equal Employment Opportunity

The Company consistently involves employees in providing opinions/inputs on various activities organized by the Company. Through the implementation of several *Employee Wellbeing* activities, the Company achieved an average satisfaction score of 4.7/5 from employees. The Company has incorporated the principles of equality in accordance with the applicable Labor Law, and ensures that activities related to

berhubungan dengan pengelolaan karyawan terlaksana tanpa adanya hal-hal yang bersifat diskriminatif. Dimulai dari proses rekrutmen yang tidak mencantumkan hal-hal yang bertentangan dengan konsep keberagaman seperti usia, jenis kelamin, agama, suku bangsa, kondisi disabilitas hingga pemberlakuan tata tertib dan syarat kerja yang memperlakukan karyawan secara setara dengan mengacu pada kesamaan pekerjaan dan jabatan. Hingga tahun 2023 Perseroan tidak mendapati adanya insiden diskriminasi terhadap karyawan maupun calon karyawan. [406-1]

Dalam penerapan penghormatan atas HAM, Perseroan terus melaksanakan kegiatan internalisasi kebijakan keberagaman, kesetaraan, dan pencegahan pelecehan seksual di lingkungan kerja melalui program induksi khusus untuk karyawan baru dan *training Ethics & Compliance* yang bersifat wajib.

Keberagaman Karyawan

Hingga tahun 2023, Perseroan memiliki karyawan sebanyak 8.842 dengan beragam indikator, seperti jenis kelamin dan kelompok usia. Berikut tabel keberagaman karyawan di tahun 2023. [405-1]

employee management are carried out without any discriminatory elements. Starting from the recruitment process, which does not include factors contrary to the concept of diversity such as age, gender, religion, ethnicity, disability conditions, to the enforcement of regulations and job requirements that treat employees equally based on job equality and position. Until 2023, the Company has not encountered any incidents of discrimination against employees or prospective employees. [406-1]

In upholding human rights, the Company continues to implement internalization activities of diversity policies, equality, and prevention of sexual harassment in the workplace through specialized induction programs for new employees and mandatory Ethics & Compliance training.

Diversity of Employees

Until 2023, the Company had a total of 8,842 employees with various indicators, such as gender and age groups. Below is the table of employee diversity in 2023. [405-1]

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia dan Jenis Kelamin

Employee Composition by Age and Gender

| Kategori Category | 2023 | 2022 |
|---|------|------|
| A. Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Directors | | |
| Berdasarkan Usia By Age | | |
| <25 tahun <25 years old | 0 | 0 |
| 25-30 tahun 25-30 years old | 0 | 0 |
| 31-35 tahun 31-35 years old | 0 | 0 |
| 36-40 tahun 36-40 years old | 0 | 0 |
| 41-45 tahun 41-45 years old | 0 | 0 |
| 46-50 tahun 46-50 years old | 5 | 4 |
| ≥ 51 tahun ≥ 51 years old | 21 | 19 |
| Berdasarkan Gender By Gender | | |
| Laki-laki Male | 26 | 23 |
| Perempuan female | 0 | 0 |

| Kategori Category | 2023 | 2022 |
|--------------------------------|-------|-------|
| B. Karyawan Employee | | |
| Berdasarkan Usia By Age | | |
| <25 tahun <25 years old | 375 | 457 |
| 25-30 tahun 25-30 years old | 1.577 | 1.744 |
| 31-35 tahun 31-35 years old | 1.615 | 1.681 |
| 36-40 tahun 36-40 years old | 1.953 | 2.251 |
| 41-45 tahun 41-45 years old | 1.959 | 1.778 |
| 46-50 tahun 46-50 years old | 1.036 | 963 |
| ≥ 51 tahun ≥ 51 years old | 301 | 292 |
| Berdasarkan Gender By Gender | | |
| Laki-laki Male | 5.602 | 5.794 |
| Perempuan Female | 3.214 | 3.372 |

Keterangan: | Description:

- Data mencakup Perseroan dan Anak Perusahaan
Data includes the Company and Subsidiaries
- Terdapat penyajian kembali untuk data 2022
There is a representation for the data of 2022

Rekrutmen Karyawan

Pada tahun 2023, Perseroan melakukan rekrutmen sebanyak 957 orang, meningkat dari 827 orang dari rekrutmen di tahun 2022. [401-1]

Demografi Karyawan

Pada tahun 2023, jumlah karyawan Perseroan sebanyak 8.842 orang terdiri dari 5.628 karyawan pria dan 3.214 karyawan wanita. Berikut ini tabel demografi karyawan tahun 2023. [C.3] [2-7, 405-1]

Employee Recruitment

In 2023, the Company conducted recruitment for 957 individuals, an increase from 827 individuals recruited in 2022. [401-1]

Employee Demography

In 2023, the number of Company employees were 8,842 people consisting of 5,628 male employees and 3,214 female employees. The following is a table of employee demographics in 2023. [C.3] [2-7, 405-1]

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia

Employee Composition by Age

| Usia Age | 2023 | | | 2022 | | |
|-------------------------------|--------------|------------------|-------|--------------|------------------|-------|
| | Pria Male | Wanita Female | Total | Pria Male | Wanita Female | Total |
| >50 tahun >50 years old | 185 | 136 | 321 | 135 | 138 | 273 |
| 41-51 tahun 41-51 years old | 1.451 | 1.550 | 3.001 | 1.357 | 1.417 | 2.774 |
| 31-40 tahun 31-40 years old | 2.501 | 1.067 | 3.568 | 2.614 | 1.315 | 3.929 |

| Usia Age | 2023 | | | 2022 | | |
|-------------------------------|--------------|------------------|--------------|--------------|------------------|--------------|
| | Pria Male | Wanita Female | Total | Pria Male | Wanita Female | Total |
| 21-30 tahun 21-30 years old | 1.472 | 454 | 1.926 | 1.686 | 495 | 2.181 |
| <21 tahun <21 years old | 19 | 7 | 26 | 25 | 7 | 32 |
| Total | 5.628 | 3.214 | 8.842 | 5.817 | 3.372 | 9.189 |

Keterangan: | Description:

Data mencakup Perseroan dan Anak Perusahaan

Data includes the Company and Subsidiaries

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

Employee Composition Based on Gender

| Jenis Kelamin Gender | 2023 | 2022 |
|-------------------------|--------------|--------------|
| Pria Male | 5.628 | 5.817 |
| Wanita Female | 3.214 | 3.372 |
| Total | 8.842 | 9.189 |

Keterangan: | Description:

Data mencakup Perseroan dan Anak Perusahaan

Data includes the Company and Subsidiaries

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian

Employee Composition Based on Employment Status

| Status Pegawai Employment Status | 2023 | | | 2022 | | |
|--|--------------|------------------|--------------|--------------|------------------|--------------|
| | Pria Male | Wanita Female | Total | Pria Male | Wanita Female | Total |
| Karyawan Tetap Permanent Employee | 5.381 | 3.146 | 8.527 | 5.488 | 3.303 | 8.791 |
| Karyawan Kontrak Contract employees | 247 | 68 | 315 | 329 | 69 | 398 |
| Total | 5.628 | 3.214 | 8.842 | 5.817 | 3.372 | 9.189 |

Keterangan: | Description:

Data mencakup Perseroan dan Anak Perusahaan

Data includes the Company and Subsidiaries

Komposisi Karyawan Berdasarkan Level Jabatan

Employee Composition Based on Position Level

| Level Jabatan Position Level | 2023 | | | 2022 | | |
|--|--------------|------------------|--------------|--------------|------------------|--------------|
| | Pria Male | Wanita Female | Total | Pria Male | Wanita Female | Total |
| Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioner and Directors | 26 | 0 | 26 | 23 | 0 | 23 |
| General Manager | 10 | 1 | 11 | 6 | 3 | 9 |
| Kepala Divisi Division Head | 32 | 4 | 36 | 20 | 5 | 25 |
| Kepala Departemen Department Head | 310 | 71 | 381 | 275 | 71 | 346 |
| Supervisor | 664 | 159 | 823 | 502 | 138 | 640 |
| Staf Staff | 2.003 | 771 | 2.774 | 2.244 | 753 | 2.997 |
| Tenaga Pelaksana Implementing Personnel | 2.583 | 2.208 | 4.791 | 2.747 | 2.402 | 5149 |
| Total | 5.628 | 3.214 | 8.842 | 5.817 | 3.372 | 9.189 |

Keterangan: | Description:

Data mencakup Perseroan dan Anak Perusahaan

Data includes the Company and Subsidiaries

Komposisi Karyawan Berdasarkan Masa Kerja

Employee Composition Based on Years of Service

| Masa Kerja | 2023 | | | 2022 | | |
|---------------------------|--------------|------------------|--------------|--------------|------------------|--------------|
| | Pria Male | Wanita Female | Total | Pria Male | Wanita Female | Total |
| <1 tahun <1 year | 544 | 150 | 694 | 473 | 146 | 619 |
| 1-5 tahun 1-5 years | 1.306 | 318 | 1.624 | 1.732 | 440 | 2.172 |
| 5-10 tahun 5-10 years | 1.394 | 354 | 1.748 | 1.363 | 300 | 1.663 |
| 10-15 tahun 10-15 years | 1.125 | 285 | 1.410 | 1.014 | 253 | 1.267 |
| 15-20 tahun 15-20 years | 753 | 267 | 1.020 | 819 | 394 | 1.213 |
| >20 tahun >20 years | 506 | 1.840 | 2.346 | 416 | 1.839 | 2.255 |
| Total | 5.628 | 3.214 | 8.842 | 5.817 | 3.372 | 9.189 |

Keterangan: | Description:

Data mencakup Perseroan dan Anak Perusahaan

Data includes the Company and Subsidiaries

Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Employee Composition Based on Educational Level

| Jenjang Pendidikan Education | 2023 | | | 2022 | | |
|----------------------------------|--------------|------------------|--------------|--------------|------------------|--------------|
| | Pria Male | Wanita Female | Total | Pria Male | Wanita Female | Total |
| S2 Master Degree | 55 | 13 | 68 | 49 | 18 | 67 |
| S1 Bachelor Degree | 1.122 | 509 | 1.631 | 1.035 | 453 | 1.488 |
| D3 Diploma | 312 | 143 | 455 | 333 | 153 | 486 |
| SMA atau sederajat High school | 3.879 | 1.110 | 4.989 | 4.412 | 1.201 | 5.613 |
| <SMA < high school | 260 | 1.439 | 1.699 | 242 | 1.559 | 1.801 |
| Total | 5.628 | 3.214 | 8.842 | 6.071 | 3.384 | 9.455 |

Keterangan: | Description:

Data mencakup Perseroan dan Anak Perusahaan

Data includes the Company and Subsidiaries

Komposisi Karyawan Berdasarkan Wilayah Asal

Employee Composition by Region of Origin

| Wilayah Region | 2023 | |
|-----------------------|-------------------|---------------------|
| | Laki-laki Male | Perempuan Female |
| Jawa Java | 4.146 | 2.887 |
| Sumatera | 675 | 144 |
| Kalimantan | 297 | 72 |
| Sulawesi | 299 | 57 |
| Lainnya Others | 211 | 54 |
| Jumlah Total | 5.628 | 3.214 |

Keterangan: | Description:

Data mencakup Perseroan dan Anak Perusahaan

Data includes the Company and Subsidiaries

Perputaran Karyawan

Semakin rendah tingkat perputaran karyawan, maka semakin solid langkah Perseroan mencapai visinya. Untuk itu, Perseroan memastikan lingkungan kerja yang aman, nyaman, dan positif bagi pekerjanya sehingga talenta terbaik akan tetap bertahan. Tingkat perputaran karyawan pada tahun 2023 sebesar 12%.

Employee Turnover

The lower the employee turnover rate, the more solid the Company's steps towards achieving its vision. Therefore, the Company ensures a safe, comfortable, and positive work environment for its employees so that the best talents will remain. The employee turnover rate in 2023 was 12%.

| Perputaran Karyawan Employee Turnover | 2023 | 2022 |
|---|-------|------|
| Karyawan masuk Recruitment | 957 | 827 |
| Karyawan Keluar Employee Leave | | |
| Pensiun alami Early retirement | 120 | 26 |
| Meninggal Death | 11 | 9 |
| Mengundurkan Diri Resign | 889 | 807 |
| Diberhentikan karena Melakukan Pelanggaran Dismissed for Violation | 46 | 9 |
| Cacat Tetap Total Total Permanent Disability | 5 | 7 |
| Pengakhiran Perjanjian Kerja Bersama Termination of Collective Labor Agreement | 236 | 199 |
| Jumlah Total | 1.071 | 858 |
| Presentase Percentage | 12% | 9% |
| Alasan Mengundurkan Diri Reason of resignation | | |
| Atas Permintaan Sendiri On own request | 595 | 605 |
| Kontrak Berakhir Contract expires | 294 | 202 |

Keterangan: | Description:

Data mencakup Perseroan dan Anak Perusahaan

Data includes the Company and Subsidiaries

Pekerja Anak dan Pekerja Paksa

Perseroan selalu mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan tentang ketenagakerjaan untuk tidak mempekerjakan pekerja anak (di bawah usia 18 tahun). Usia pelamar yang dapat diterima menjadi karyawan sekurang-kurangnya adalah 18 tahun. Perseroan juga tidak melakukan sistem kerja paksa. Terkait waktu kerja, Perseroan juga mengikuti ketentuan peraturan perundang-undangan yakni 7 (tujuh) jam sehari dan 40 (empat puluh) jam seminggu bagi lokasi yang menerapkan 6 (enam) hari kerja dalam seminggu serta 8 (delapan) jam sehari dan 40 (empat puluh)

Child Labor and Forced Labor

The Company always adheres to the provisions of labor laws and regulations to not employ child labor (under the age of 18). The minimum age for job applicants accepted as employees is 18 years. The Company also does not have a forced labor system. Regarding working hours, the Company also follows the provisions of labor laws and regulations, which are 7 (seven) hours per day and 40 (forty) hours per week for locations that implement a 6 (six) day workweek, and 8 (eight) hours per day and 40 (forty) hours per week for locations that implement a 5 (five) day workweek. A shift system

jam seminggu bagi lokasi yang menerapkan 5 (lima) hari kerja seminggu. Sistem kerja shift dengan 3 shift berlaku bagi Karyawan yang terlibat proses produksi di pabrik. Shift 1 dimulai dari pukul 07:00 – 15:00. Shift 2 dimulai dari 15:00 – 23:00. Shift 3 dimulai dari 23:00 – 07:00. [F.19] [408-1,409-1]

Remunerasi dan Kesejahteraan Karyawan

Perseroan menerapkan sistem remunerasi karyawan secara kompetitif sesuai dengan tingkat upah minimum yang berlaku di area operasional, sebagaimana diatur oleh ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Berikut tabel imbal jasa karyawan pegawai berdasarkan provinsi tempat Perseroan beroperasi: [F.20] [202-1]

with 3 shifts applies to employees involved in the production process at the factory. Shift 1 starts from 07:00 – 15:00. Shift 2 starts from 15:00 – 23:00. Shift 3 starts from 23:00 – 07:00. [F.19] [408-1,409-1]

Remuneration and Employee Welfare

The Company implements a competitive employee remuneration system in accordance with the applicable minimum wage levels in the operational areas, as regulated by applicable laws and regulations. Below is a table of employee wages based on the provinces where the Company operates: [F.20] [202-1]

| Wilayah Region | Upah Minimum Provinsi/ Regional (Rp) Provincial/Regional Minimum Wage (Rp) | Persentase Rasio Percentage Ratio | |
|-----------------------------|---|--------------------------------------|---------------------|
| | | Laki-laki Male | Perempuan Female |
| DKI Jakarta | 5.067.381 | 100,00% | 100,00% |
| Jawa Tengah Central Java | 2.036.947 | 100,10% | 108,74% |
| Jawa Timur East Java | 2.165.244 | 102,62% | 108,99% |
| Jawa Barat West Java | 2.057.495 | 100% | 106,29% |
| Sumatera | 3.456.874 | 100% | 107,32% |
| Kalimantan | 3.282.812 | 102,96% | 111,82% |
| Sulawesi | 3.434.298 | 103,17% | 103,22% |
| Bali Nusra | 2.813.672 | 110,07% | 110,07% |

Selain memberikan remunerasi yang kompetitif, dalam rangka meningkatkan kesejahteraan karyawan Perseroan juga memberikan fasilitas dan *benefit* bagi karyawan yang jenis dan besarnya disesuaikan dengan jenjang jabatan karyawan. [401-2]

Cuti

Perseroan memberikan cuti kepada karyawan berupa cuti tahunan, cuti melahirkan kepada perempuan karyawan, dan cuti ayah kepada laki-laki untuk mendampingi istri melahirkan.

Cuti tahunan yang ditentukan Perseroan ialah 12 hari, dengan masa jeda 12 bulan setelah tahun berjalan sebelum cuti tersebut dinyatakan hangus.

Sementara cuti melahirkan untuk karyawan ialah selama 3 bulan, dengan ketentuan 1,5 bulan sebelum hari perkiraan lahir dan 1,5 bulan sesudah melahirkan. Adapun cuti ayah diberikan selama 2 hari.

Selama tahun 2023, karyawan yang mengajukan cuti melahirkan dan cuti ayah sebanyak 387 orang yang terdiri dari karyawan perempuan sebanyak 96 karyawan wanita dan 291 karyawan laki-laki. Sebanyak 93 karyawan perempuan dan 275 karyawan laki-laki kembali bekerja ke Perusahaan setelah masa cuti berakhir. [401-3]

In addition to providing competitive remuneration, the company also offers facilities and benefits to employees to enhance their welfare, the type and amount of which are adjusted according to the employees' job levels. [401-2]

Leave

The company grants various types of leave to its employees, including annual leave, maternity leave for female employees, and paternity leave for male employees to accompany their wives during childbirth.

The annual leave entitlement determined by the company is 12 days, with a waiting period of 12 months after the end of the year before the leave expires.

Maternity leave for employees is 3 months long, with 1.5 months before the expected due date and 1.5 months after childbirth. Meanwhile, paternity leave is granted for 2 days.

During 2023, a total of 387 employees applied for maternity and paternity leave, consisting of 96 female employees and 291 male employees. Out of these, 93 female employees and 275 male employees returned to work for the Company after the leave period ended. [401-3]

Cuti Karyawan

Employee's Leave

| Uraian Description | 2023 | | 2022 | |
|--|--------------|------------------|--------------|------------------|
| | Pria Male | Wanita Female | Pria Male | Wanita Female |
| Jumlah karyawan yang berhak mendapat cuti melahirkan Number of employees eligible for maternity leave | 4.524 | 2.644 | 4.638 | 2.786 |
| Jumlah karyawan yang mengambil cuti melahirkan Number of employees taking maternity leave | 291 | 96 | 294 | 105 |
| Jumlah karyawan yang kembali bekerja Number of employees returning to work | 275 | 93 | 294 | 90 |

| Uraian Description | 2023 | | 2022 | |
|---|--------------|------------------|--------------|------------------|
| | Pria Male | Wanita Female | Pria Male | Wanita Female |
| Total jumlah karyawan yang kembali bekerja setelah cuti melahirkan berakhir, yang masih dipekerjakan 12 bulan setelah kembali bekerja Total employees returning to work after maternity leave ends, who are still employed 12 months after returning to work | 273 | 90 | 281 | 86 |
| Tingkat karyawan yang mengambil cuti melahirkan yang kembali bekerja dan dapat dipertahankan The rate of employees taking maternity leave who return to work and can be maintained | 273 | 90 | 281 | 86 |
| Tingkat karyawan yang mengambil cuti melahirkan yang kembali bekerja dan dapat dipertahankan The rate of employees taking maternity leave who return to work and can be maintained | 93,81% | 93,75% | 95,58% | 81,90% |

Keterangan | Description:

- Data mencakup Perseroan dan Anak Perusahaan | Data includes the Company and Subsidiaries
- Perhitungan kembali untuk data tahun 2022 | Recalculation for 2022 data

Perseroan juga memberikan program masa persiapan pensiun pada karyawan tetap yang berusia 53 tahun baik dalam bentuk *public class* maupun *in-house training*. *Training* masa persiapan pensiun terdiri dari 4 modul yakni:

- 1) Modul kesiapan mental menjelang pensiun
- 2) Modul pola hidup sehat
- 3) Modul pengelolaan keuangan keluarga
- 4) Modul perencanaan aktivitas wirausaha [201-3, 404-2]

Selama tahun 2023, sebanyak 64 karyawan menjalani program persiapan pensiun.

Serikat Pekerja dan Perjanjian Kerja Bersama

Perseroan menghargai kebebasan karyawan untuk berserikat dan berkumpul, seperti tercermin pada kebijakan tentang kebebasan berserikat yang tertuang dalam Peraturan Perusahaan terkait Praktik Ketenagakerjaan. Perseroan juga membentuk Lembaga Kerja Sama Bipartit (LKS Bipartit) di setiap unit operasional. Lembaga Kerja Sama (LKS) Bipartit dibentuk sebagai wadah/forum Komunikasi antara unsur Pengusaha dan Pekerja sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

The company also provides a retirement preparation program for permanent employees aged 53 years, in both public classes and in-house training. The retirement preparation training consists of 4 modules:

- 1) Mental readiness module approaching retirement
- 2) Healthy lifestyle module
- 3) Family financial management module
- 4) Entrepreneurial activity planning module [201-3, 404-2]

During the year 2023, a total of 64 employees underwent the retirement preparation program.

Workers' Union and Collective Labor Agreements

The company values employees' freedom to associate and assemble, as reflected in the policy on freedom of association outlined in the Company Regulations regarding Employment Practices. The company also establishes Bipartite Cooperation Bodies (BCB) at each operational unit. The Bipartite Cooperation Body (BCB) is formed as a forum for communication between the Employer and Employee elements in accordance with legal regulations.

Dalam rangka menciptakan hubungan industrial yang sehat dan harmonis, Perseroan telah memiliki serikat pekerja karyawan. Jumlah karyawan yang terdaftar dalam serikat pekerja hingga saat ini adalah sebanyak 3.425 orang karyawan di mana terbagi ke dalam 6 (enam) organisasi serikat pekerja di lingkungan Perseroan, yaitu: [2-30, 407-1]

- a. Serikat Pekerja Rokok Tembakau Makanan dan Minuman (RTMM) SPSI – PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk Cabang Pati Coated Peanuts
- b. Serikat Pekerja Rokok Tembakau Makanan dan Minuman (RTMM) SPSI – PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk Cabang Pati Roasted Peanuts
- c. Serikat Pekerja Rokok Tembakau Makanan dan Minuman (RTMM) SPSI – PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk Cabang Gresik
- d. Serikat Pekerja Kimia Energi Pertambangan Minyak Bumi & Umum (KEP MBU) Konfederasi Serikat Pekerja Indonesia (KSPI) – PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk Cabang Gresik
- e. Serikat Buruh Garuda – PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk Cabang Sumedang
- f. Serikat Pekerja Gabungan Organisasi Pekerja Seluruh Indonesia (GOBSI) – PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk Cabang Sumedang

Perseroan menggelar pertemuan rutin dengan perwakilan karyawan untuk mendengarkan aspirasi dan sebagai komunikasi antar Perseroan dan karyawan. Selain itu Perseroan juga rutin mengkaji Perjanjian Kerja Bersama minimal 2 (dua) tahun sekali.

Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman [F.21]

Bagi Perseroan, karyawan merupakan aset utama yang perlu diutamakan kesehatan dan keselamatannya dalam setiap kegiatan usaha. Pemberian perlindungan kerja ini diyakini Perseroan akan meningkatkan produktivitas dan kualitas kinerja karyawan.

Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk memberikan jaminan K3 kepada karyawan sesuai dengan Undang-Undang No. 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan dan Kesehatan

In order to create a healthy and harmonious industrial relationship, the company has established workers' unions. The number of employees registered in the workers' unions to date is 3,425 employees, divided into 6 workers' union organizations within the Company's environment, namely: [2-30, 407-1]

- a. Workers' Union of Tobacco, Food, and Beverage (RTMM) SPSI – PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk Branch Pati Coated Peanuts
- b. Workers' Union of Tobacco, Food, and Beverage (RTMM) SPSI – PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk Branch Pati Roasted Peanuts
- c. Workers' Union of Tobacco, Food, and Beverage (RTMM) SPSI – PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk Branch Gresik
- d. Workers' Union of Chemical, Energy, Mining, Oil & General (KEP MBU) Indonesian Confederation of Trade Unions (KSPI) – PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk Branch Gresik
- e. Garuda Labor Union – PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk Branch Sumedang
- f. Workers' Union of All-Indonesia Workers' Organizations (GOBSI) – PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk Branch Sumedang

The company holds regular meetings with employee representatives to listen to their aspirations and facilitate communication between the Company and its employees. Additionally, the Company also routinely reviews the Collective Labor Agreement at least once every two years.

A Safe and Decent Working Environment

For the company, employees are the main assets whose health and safety need to be prioritized in every business activity. Providing this work protection is believed to enhance employee productivity and performance quality.

Therefore, the company is committed to providing occupational safety and health (K3) guarantees to employees in accordance with Law No. 1 of 1970 concerning Occupational Safety and Health and

Kerja dan PP No. 50 tahun 2012 tentang Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

Sebagai upaya untuk memberikan lingkungan kerja yang aman dan nyaman, Perseroan telah memiliki Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Perseroan juga membentuk Panitia Pembina Kesehatan dan Keselamatan Kerja (P2K3) di Perseroan yang bertanggung jawab memastikan penerapan standar K3 di lapangan, didukung kebijakan K3 sebagai berikut:

- Memenuhi kepatuhan terhadap semua peraturan perundangan dan persyaratan lainnya yang berhubungan dengan K3 dengan semangat perbaikan yang berkesinambungan.
- Meningkatkan pengetahuan dan kesadaran seluruh karyawan untuk berpartisipasi aktif dalam penerapan K3 agar tercipta budaya kerja di area masing-masing.
- Memastikan karyawan melakukan pengawasan, pencegahan dan perbaikan terhadap kejadian berisiko secara terstruktur dan konsisten serta melakukan pengawasan operasi dalam upaya tercipta kinerja K3.
- Mewajibkan mitra kerja Perusahaan termasuk pengunjung (tamu) untuk memenuhi standar K3L yang telah ditetapkan.

Government Regulation No. 50 of 2012 concerning Occupational Safety and Health Management Systems.

As an effort to provide a safe and comfortable working environment, the company has implemented an Occupational Safety and Health Management System. The company also formed a Occupational Safety and Health Committee (P2K3) responsible for ensuring the implementation of K3 standards in the field, supported by the following K3 policies:

- Ensuring compliance with all legal regulations and other requirements related to K3 with continuous improvement spirit.
- Enhancing the knowledge and awareness of all employees to actively participate in the implementation of K3L to create a culture of work in their respective areas.
- Ensuring employees supervise, prevent, and improve structured and consistent risk incidents, as well as oversee operations to create K3L performance.
- Requiring the company's business partners, including visitors (guests), to meet the established K3L standards.

Sistem Manajemen K3 Perseroan memberikan panduan kepada seluruh karyawan di pabrik seputar: [403-8]

- Identifikasi bahaya dan penilaian risiko, yang dilakukan oleh karyawan yang terlatih;
- Penyusunan tujuan, sasaran dan program terkait mitigasi risiko K3;
- Pengendalian operasional yang dilakukan melalui pembuatan prosedur;
- Melakukan konsultasi dan komunikasi K3 kepada karyawan melalui pembekalan dan sosialisasi;
- Pemantauan dan pelaporan kinerja K3 secara berkala; dan
- Tinjauan manajemen atas implementasi sistem serta upaya perbaikan sistem secara berkesinambungan.

Perseroan melakukan audit eksternal oleh badan yang berwenang secara berkelanjutan untuk unit-unit yang sudah memiliki sertifikat K3 nasional SMK3 (4 pabrik), untuk memenuhi standar K3. Audit rutin terhadap aktivitas kerja, lingkungan kerja, dan mesin yang digunakan dalam proses produksi harus sesuai dengan peraturan K3 yang diberlakukan. [403-1]

Semua karyawan di pabrik serta sentra distribusi juga dilengkapi dengan perlengkapan keselamatan kerja yang sesuai standar. [F.21, 403-3]

Di tahun 2023 kegiatan K3 yang dilakukan Perseroan berfokus pada:

Zero Lost Time Injury

- Menurunkan 50% angka kecelakaan kerja dari tahun sebelumnya
- Melakukan pelatihan dan sertifikasi sesuai dengan peraturan K3 yang berlaku
- Melakukan analisa risiko dan bahaya untuk pencegahan kecelakaan kerja di seluruh pabrik
- Melakukan pelatihan penanggulangan bencana secara rutin di seluruh unit operasional
- Mengembangkan *safety leadership* dalam operasi manufaktur
- Mengimplementasikan CSMS (*Contractor Safety Management System*)

The Company's Occupational Safety and Health (K3) Management System provides guidelines to all factory employees regarding: [403-8]

- Identification of hazards and risk assessment, conducted by trained employees;
- Development of objectives, targets, and programs related to K3 risk mitigation;
- Operational controls carried out through procedure development;
- Consultation and communication of K3 to employees through training and awareness campaigns;
- Monitoring and reporting of K3 performance regularly; and
- Management review of system implementation and continuous improvement efforts.

The company conducts external audits by authorized bodies continuously for units that already have national K3 SMK3 certificates (4 factories) to meet K3 standards. Routine audits of work activities, work environments, and machinery used in the production process must comply with applicable K3 regulations. [403-1]

All employees in the factories and distribution centers are also equipped with safety equipment that meets standards. [F.21, 403-3]

In 2023, the company's K3 activities focused on:

Zero Lost Time Injury

- Reducing workplace accidents by 50% from the previous year.
- Providing training and certification in accordance with applicable occupational health and safety regulations.
- Conducting risk and hazard analysis to prevent workplace accidents across all factories.
- Regularly conducting disaster response training across all operational units.
- Developing safety leadership within manufacturing operations.
- Implementing CSMS (*Contractor Safety Management System*).

- Memonitor dan mengawasi penerapan Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja (SMK3) secara teratur.

Building Safety Culture

- Mengembangkan strategi komunikasi keselamatan yang efektif
- Mengembangkan *safety knowledge*
- Mengembangkan sistem *reward* dan *punishment*
- Mengaktifkan kembali program juara untuk standar keselamatan dasar
- Meningkatkan status kepatuhan K3
- Mengubah budaya audit

P2K3 [403-4]

Perseroan memiliki P2K3 (Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja) di setiap unit operasional. P2K3 Perseroan beranggotakan ahli K3 bersertifikat, perwakilan manajemen dan karyawan, guna mengawasi penerapan prinsip-prinsip SMK3. Anggota P2K3 melaksanakan inspeksi tempat kerja secara reguler, memfasilitasi partisipasi dan konsultasi karyawan terkait K3 melalui pengarahan keselamatan dan pertemuan bulanan, serta bertanggung jawab melaksanakan investigasi saat terjadi kecelakaan kerja. Anggota P2K3 menginformasikan kepada Manajemen tentang kejadian tersebut, melakukan investigasi dan selanjutnya menyampaikan laporan yang disertai rekomendasi tindakan korektif. [403-4]

Identifikasi Tingkat Kecelakaan Kerja [403-2]

Dalam mengidentifikasi bahaya dan kecelakaan kerja, Perseroan melakukan analisa dan penilaian risiko secara berkala sehingga langkah pengendalian risiko yang sesuai dapat dilaksanakan. Dalam mengendalikan risiko, Perseroan menerapkan hirarki keselamatan dan kesehatan kerja dengan tahapan langkah eliminasi, substitusi, *engineering control*,

- Monitoring and supervising the implementation of the Occupational Health and Safety Management System (SMK3) on a regular basis.

Building Safety Culture

- Developing effective safety communication strategies.
- Enhancing safety knowledge.
- Developing a reward and punishment system.
- Reviving the champion program for basic safety standards.
- Improving compliance status regarding occupational health and safety (K3).
- Transforming the audit culture.

P2K3

The company has a P2K3 (Committee for Occupational Safety and Health) at each operational unit. The P2K3 consists of certified K3 experts, management representatives, and employees to oversee the implementation of SMK3 principles. P2K3 members conduct regular workplace inspections, facilitate employee participation and consultation regarding occupational safety and health through safety briefings and monthly meetings, and are responsible for conducting investigations in the event of work accidents. P2K3 members inform management about such incidents, conduct investigations, and subsequently provide reports with recommendations for corrective actions. [403-4]

Identifying the Level of Work Accidents

In identifying hazards and work accidents, the company conducts regular risk analysis and assessment so that appropriate risk control measures can be implemented. In controlling risks, the company applies the hierarchy of occupational safety and health with steps including elimination, substitution, engineering controls, administrative

administrasi (SOP dan *Walk Instruction*) serta APD.

Selain itu, karyawan Perseroan juga mendapatkan pelatihan rutin untuk meningkatkan pemahaman dan pengetahuan akan topik-topik yang berkaitan dengan identifikasi bahaya dan pengendalian risiko, pemadam kebakaran dan pertolongan pertama pada kecelakaan. Sedangkan P2K3 mendapatkan pelatihan tentang investigasi kecelakaan kerja serta keterampilan audit K3. [403-5]

Karyawan yang mengoperasikan peralatan tertentu diwajibkan untuk mengikuti pelatihan K3 tambahan terkait pengoperasian alat tersebut serta harus mendapatkan sertifikasi dari Kementerian Tenaga Kerja. Sedangkan karyawan yang melakukan pekerjaan dengan risiko tinggi diwajibkan memenuhi beberapa syarat sebelum melakukan pekerjaan di antaranya:

1. Memastikan pekerja dalam kondisi sehat;
2. Melakukan analisa dan penilaian risiko sebelum melakukan pekerjaan;
3. Membuat izin kerja yang diketahui oleh atasan dan personil K3; dan
4. Memenuhi standar perlengkapan dan alat pelindung diri. [403-7]

Poster keselamatan kerja juga senantiasa terpasang di tempat kerja guna mengkampanyekan sekaligus mengingatkan bahwa keamanan di tempat kerja merupakan bentuk tanggung jawab semua karyawan. Dengan demikian, diharapkan kesadaran (*awareness*) karyawan terhadap keselamatan kerja diri sendiri dapat tertanam sedini mungkin.

Para pengunjung unit operasional akan mendapatkan pengarahan tentang K3L melalui *safety induction* yang dilakukan sebelum memasuki unit operasional, sedangkan para pekerja kontraktor wajib mengikuti peraturan yang tertuang di dalam *Contractor Safety Management System* (CSMS)

Meskipun Perseroan telah memaksimalkan upaya untuk mengurangi kecelakaan kerja, namun di tahun 2023 masih terdapat kejadian kecelakaan kerja di lingkungan unit operasional seperti yang terlihat pada tabel berikut:

controls (SOPs and Walk Instructions), and PPE.

Additionally, company employees receive routine training to enhance understanding and knowledge of topics related to hazard identification and risk control, fire extinguishing, and first aid. Meanwhile, the P2K3 members receive training on work accident investigation and K3 audit skills. [403-5]

Employees operating specific equipment are required to undergo additional K3 training related to operating the equipment and must obtain certification from the Ministry of Manpower. Meanwhile, employees performing high-risk tasks are required to meet several conditions before undertaking the work, including:

1. Ensuring workers are in good health;
2. Conducting analysis and risk assessment before performing tasks;
3. Issuing work permits known by supervisors and K3 personnel; and
4. Meeting standards for equipment and personal protective gear. [403-7]

Work safety posters are always displayed in the workplace to campaign and remind that workplace safety is the responsibility of all employees. Therefore, it is hoped that employees' awareness of their own workplace safety can be instilled as early as possible.

Visitors to operational units will receive guidance on occupational health and safety (K3L) through safety induction conducted before entering the operational unit, while contractor workers are required to adhere to the regulations outlined in the Contractor Safety Management System (CSMS).

Although the Company has made maximum efforts to reduce workplace accidents, there were still workplace accidents in the operational unit environment in 2023, as seen in the following table:

| Lokasi Location | Kategori Kecelakaan Kerja Work Accident Category | | |
|--|---|----------------|-----------------|
| | Fatal Fatal | Berat Major | Ringan Minor |
| Kantor Pusat Head Office | 0 | 0 | 0 |
| Pabrik Pati (BU A) Pati A Factory | 0 | 1 | 7 |
| Pabrik Pati (BU B) Pati B Factory | 0 | 0 | 2 |
| Pabrik Gresik (BU C) Gresik Factory | 0 | 2 | 4 |
| Pabrik Sumedang (BU E) Rancaekek Factory | 0 | 0 | 3 |
| Total | 0 | 3 | 16 |

Secara keseluruhan, tingkat kecelakaan yang terjadi di Perseroan dalam tiga tahun terakhir dijelaskan pada tabel berikut ini. Pada tahun 2023, Perseroan melaporkan tingkat kecelakaan kerja dari 4 pabrik dan 1 kantor pusat. [403-9, 403-10]

Overall, the accident rates that occurred in the Company over the past three years are explained in the following table. In 2023, the Company reported the accident rates from 4 factories and 1 head office. [403-9, 403-10]

| Tingkat Kecelakaan Kerja Work Accident Rate | 2023 | 2022 | 2021 |
|--|-----------|-----------|-----------|
| Fatal | 0 | 0 | 1 |
| Berat Major | 3 | 2 | 12 |
| Ringan Minor | 16 | 15 | 34 |
| Total | 19 | 17 | 47 |

Upaya perbaikan dilakukan Perseroan untuk terus menekan tingkat kecelakaan kerja menjadi *zero accident* dilakukan melalui:

- Pelatihan dasar-dasar keselamatan kerja;
- Memenuhi regulasi pemerintah secara komprehensif;
- Observasi secara rutin; dan
- Kampanye keselamatan kerja dan lingkungan di lingkup Perseroan.

The Company's efforts to continuously reduce the incidence of workplace accidents to zero are carried out through:

- Basic occupational safety training;
- Comprehensive compliance with government regulations;
- Regular observation; and
- Workplace safety and environmental campaigns within the Company.

Pelatihan K3 [403-5]

Perseroan turut serta dalam pelatihan K3L (Keselamatan Kesehatan Kerja dan Lingkungan) yang diadakan oleh pihak eksternal yang sudah ditunjuk oleh kementerian tenaga kerja atau biasa disebut PJK3 (Pelatihan Jasa Keselamatan Kesehatan Kerja). Selain memberikan pelatihan K3 kepada karyawan, Perseroan juga mengikutsertakan karyawan untuk memperoleh sertifikasi di bidang K3. Di bawah ini sertifikasi yang dimiliki sampai dengan tahun 2023.

Training in Occupational Health and Safety

The Company participates in Occupational Health and Safety and Environmental (K3L) training conducted by external parties appointed by the Ministry of Manpower, also known as PJK3 (Occupational Health and Safety Training Services). In addition to providing K3 training to employees, the Company also includes employees in obtaining certifications in the field of K3. Below are the certifications that held until 2023.

- | | | |
|--|---|--|
| 1. Ahli K3 Umum OHS General Expert | 12. Petugas Utama Ruang Terbatas Confined Space Main Officer | 23. Sertifikat MPLB3 MPLB3 Certificate |
| 2. Ahli K3 Lingkungan Kerja OHS Work Environment Expert | 13. Petugas Madya Ruang Terbatas Confined Space Intermediate Officer | 24. Sertifikat Teknisi PLB3 PLB3 technician Certificate |
| 3. Sertifikasi Petugas P3K First Aid Officer Certification | 14. Juru Las Kelas 3 Class 3 Welder | 25. Sertifikat MPPA MPPA Certificate |
| 4. Supervisi Perancah Scaffolding Supervision | 15. Auditor SMK3 OHSMS Auditor | 26. Sertifikat OPPIA OPPIA Certificate |
| 5. Teknisi lift Lift Technician | 16. SIO Forklift bagi Operator SIO Forklift for Operators | 27. Surat Penunjukan Dokter Doctor Appointment Letter |
| 6. Ahli K3 Kebakaran (Klasifikasi A) OHS Fire Expert (Classification A) | 17. SIO Boiler bagi Operator SIO Boiler for Operators | 28. Sertifikasi Hiperkes untuk Dokter Hiperkes Certification for Doctors |
| 7. Koordinator PK (Klasifikasi B) PK Coordinator (Classification B) | 18. SIO Hoist Crane SIO Hoist Crane | 29. Sertifikasi Hiperkes untuk Paramedis Hiperkes Certification for Paramedic |
| 8. Regu PK (Klasifikasi C) PK Team (Classification C) | 19. Sertifikasi Penjamah Makanan Food Handler Certification | |
| 9. Petugas Kebakaran (Klasifikasi D) Firefighters (Classification D) | 20. Sertifikasi PPR (petugas X Ray) PPR Certification (Xray attendant) | |
| 10. Ahli K3 Listrik OHS Electrical Expert | 21. Sertifikat MPPU MPPU Certificate | |
| 11. Teknisi K3 Listrik OHS Electrical Technician | 22. Sertifikat OPPU OPPU Certificate | |



Promosi Kesehatan Pekerja

Perseroan memiliki fasilitas klinik kesehatan yang berada di setiap Bisnis Unit Perseroan sebagai penanganan pertama pada kondisi gangguan kesehatan atau kondisi darurat yang dialami oleh karyawan, baik sehubungan dengan lingkungan kerja mereka, maupun yang tidak terkait pekerjaan mereka. Layanan klinik kesehatan meliputi pemeriksaan kesehatan, obat-obatan P3K, pertolongan pertama pada kecelakaan/sakit, layanan KB, dan pemberian informasi/konsultasi kesehatan. [403-3, 403-6]

Seluruh karyawan, baik karyawan permanen, karyawan kontrak, maupun pekerja alih daya (*outsourcing*) dapat memanfaatkan layanan kesehatan di klinik kesehatan yang tersedia di Bisnis Unit Perseroan. Apabila membutuhkan penanganan lanjutan, maka pengguna layanan klinik akan dirujuk kepada fasilitas kesehatan Pratama di luar Perseroan. [403-8]

Selain itu, Perseroan juga melakukan *Medical Check Up* (MCU) secara periodik. Karyawan yang mengalami gangguan kesehatan dalam waktu tertentu juga berkesempatan untuk dievaluasi kondisi kesehatannya oleh dokter spesialis okupasi. Evaluasi medis ini bertujuan untuk memantau kondisi kesehatan karyawan secara berkala sampai dengan yang bersangkutan dapat kembali bekerja seperti sedia kala. Sebagai bagian dari upaya promosi kesehatan, Perseroan selain menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat juga menginisiasi Program *Health Challenge* dengan melibatkan partisipasi aktif dari Karyawan untuk secara mandiri berkomitmen terhadap upaya promotif memelihara kesehatan diri dan keluarganya dengan mengkonsumsi makanan sehat dan berolahraga secara rutin.

Upaya promosi kesehatan dilakukan oleh Bisnis Unit dan kantor pusat di Perseroan melalui kerja sama dengan Pos Pembinaan Terpadu (Posbindu) terkait Penyakit Tidak menular (PTM) dalam bentuk penyuluhan kesehatan dan pemeriksaan kesehatan Karyawan. Penyuluhan kesehatan dilakukan secara rutin, berkala, dan terbuka setiap bulannya dengan

Employee Health Promotion

The Company provides health clinic facilities located in each Business Unit as the first response to health disturbances or emergencies experienced by employees, both in connection with their work environment, as well as those not related to their work. The health clinic services include health check-ups, first aid medications, first aid for accidents/illnesses, family planning services, and health information/consultations. [403-3, 403-6]

All employees, whether permanent, contract, or outsourcing workers, can utilize health services at the health clinics available in the Company's Business Units. If further treatment is needed, clinic users will be referred to primary healthcare facilities outside the Company. [403-8]

Additionally, the Company conducts periodic Medical Check-Ups (MCU). Employees who experience health disturbances within a certain period also have the opportunity to be evaluated by occupational health specialists. This medical evaluation aims to monitor the health conditions of employees periodically until they can return to work as usual. As part of health promotion efforts, the Company not only implements Clean and Healthy Lifestyle Behavior but also initiates a Health Challenge Program involving active participation from employees to independently commit to promoting their own health and that of their families by consuming healthy food and exercising regularly.

Health promotion efforts are carried out by Business Units and the Company's headquarters through collaboration with Integrated Counseling Posts (Posbindu) related to Non-Communicable Diseases (NCDs) in the form of health education and employee health check-ups. Health education is conducted regularly, periodically, and openly every month with

tema-tema yang sesuai dan relevan dengan kondisi yang sedang terjadi di masyarakat.

Gerakan Pekerja Perempuan Sehat Produktif (GP2SP) Garudafood

Perseroan berkomitmen melaksanakan program khusus yang mendukung kesehatan buruh/pekerja perempuan sejak 2021, yaitu Gerakan Pekerja Perempuan Sehat Produktif (GP2SP) Garudafood. Program ini adalah kerja sama Kementerian Kesehatan dengan beberapa instansi, yang mendorong partisipasi aktif berbagai pihak termasuk swasta untuk menginisiasi sebuah gerakan yang berperan dalam meningkatkan kepedulian terhadap kesehatan pekerja/buruh perempuan. Melalui partisipasi aktif berbagai pihak diharapkan dapat terwujud kondisi kesehatan yang baik bagi pekerja/buruh perempuan yang pada akhirnya dapat meningkatkan produktivitas dan kualitas kerja pekerja/buruh perempuan. [403-6, 403-8]

GP2SP Garudafood memiliki serangkaian program yang membantu kesehatan pekerja/buruh perempuan Garudafood seperti:

1. Kesehatan Reproduksi (Pemeriksaan masa kehamilan (ANC), melahirkan di faskes, cuti melahirkan, pelayanan dan konseling KB, dan lain-lain).
2. ASI (Ruang ASI, kesempatan memerah ASI, konselor ASI, Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) Kesehatan, dan lain-lain).
3. Gizi (Pemeriksaan anemia, pemberian tablet tambah darah, pemberian makanan tambahan, dan lain-lain).
4. Pemeriksaan Penyakit Menular & Penyakit Tidak Menular (Deteksi dini TB, skrining risiko PTM (tekanan darah, gula darah), Konseling Psikologi dan lain-lain).
5. Lingkungan Kerja (Penyesuaian jenis kerja untuk ibu hamil, pengendalian risiko dan bahaya)

GP2SP ini dilaksanakan di seluruh Bisnis Unit Perseroan, mulai dari Kantor Pusat sampai Bisnis Unit di Pati, Gresik maupun Sumedang dan memiliki

themes that are appropriate and relevant to the current conditions in society.

Healthy and Productive Women Workers Movement (GP2SP) Garudafood

The Company is committed to implementing a special program supporting the health of female workers since 2021, namely the Healthy and Productive Women Workers Movement (GP2SP) Garudafood. This program is a collaboration with the Ministry of Health and several other institutions, encouraging active participation from various parties including the private sector to initiate a movement that plays a role in increasing awareness of the health of female workers. Through the active participation of various parties, it is hoped that a good health condition for female workers can be achieved, ultimately improving productivity and work quality. [403-6, 403-8]

GP2SP Garudafood has a series of programs that assist in the health of Garudafood's female workers, such as:

1. Reproductive Health (Antenatal care (ANC) examinations, giving birth at healthcare facilities, maternity leave, family planning services and counseling, etc.)
2. Breastfeeding (Breastfeeding room, expressing breast milk opportunities, breastfeeding counselors, Health Communication Information and Education (HCIE), etc.)
3. Nutrition (Anemia screening, provision of iron supplements, provision of supplementary foods, etc.)
4. Infectious & Non-communicable Disease Screening (Early detection of TB, screening for non-communicable disease risks (blood pressure, blood sugar), Psychological Counseling, etc.)
5. Workplace Environment (Adjustment of work types for pregnant women, risk and hazard control)

GP2SP is implemented in all Business Units of the Company, from the Head Office to the Business Units in Pati, Gresik, and Sumedang, benefiting a

penerima manfaat sebanyak 2.521 karyawan perempuan dengan manfaat berupa:

1. Pengetahuan

Pekerja perempuan memiliki pengetahuan memadai agar mampu memelihara kesehatan diri dan keluarga.

2. Kesehatan

Pekerja perempuan menjadi lebih sehat dan terlindungi secara fisik dan mental.

3. Meningkatkan derajat kesehatan pekerja perempuan melalui pemeriksaan kesehatan rutin.

4. Menurunkan tingkat anemia pada pekerja perempuan.

Atas inisiatif ini, Perseroan memperoleh penghargaan Mitra Bhakti Husada Award yang dapat dilihat pada halaman 104 laporan ini.

Perseroan bertekad untuk memelihara hubungan industrial yang harmonis dengan memberikan *work experience* yang positif bagi seluruh Karyawan dengan melibatkan partisipasi aktif dari seluruh Karyawan dan Pengurus Unit Kerja (PUK) Serikat Pekerja maupun anggotanya dalam kegiatan-kegiatan yang diselenggarakan oleh Perseroan baik melalui pilar kesehatan, edukasi, finansial, maupun sosial. Melalui *positive work experience* Perseroan meyakini seluruh Karyawan dapat berkontribusi lebih optimal dengan tetap mendapatkan keseimbangan dalam kehidupan pribadi dan pekerjaan (*work-life balance*).

Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai

Kapasitas karyawan yang meningkat merupakan faktor penting yang mendorong kinerja perusahaan. Dari tahun ke tahun Perseroan berkomitmen untuk senantiasa meningkatkan kualitas karyawannya melalui program pelatihan dan pengembangan karyawan yang berkesinambungan sebagai upaya regenerasi kepemimpinan di lingkungan Perseroan.

Program pelatihan dan pengembangan karyawan itu mengacu pada tiga kurikulum yaitu kurikulum inti, pengembangan kompetensi umum dan pengembangan kompetensi teknis.

total of 2,521 female employees. The benefits include:

1. Knowledge

Female workers have adequate knowledge to maintain their own health and that of their families.

2. Health

Female workers become healthier and protected both physically and mentally.

3. Improving the health status of female workers through regular health check-ups.

4. Reducing the incidence of anemia among female workers.

As a result of this initiative, the company received the Mitra Bhakti Husada Award, which can be viewed on page 104 of this report.

The company is committed to maintaining harmonious industrial relations by providing a positive work experience for all employees through active participation from all employees and representatives of the Labor Union Work Units (PUK) and its members in activities organized by the company, whether through health, education, financial, or social pillars. Through positive work experience, the company believes that all employees can contribute more optimally while still maintaining a balance between personal and professional life (*work-life balance*).

Employee Training and Development

Enhancing the capacity of employees is a crucial factor driving company performance. Year after year, the company is committed to continuously improving the quality of its employees through ongoing training and development programs as part of leadership regeneration within the company.

The employee training and development program are based on three curricula: the core curriculum, general competency development, and technical competency development.

Kurikulum inti meliputi pelatihan yang bertujuan untuk memperkaya nilai-nilai diri karyawan agar selaras dengan nilai-nilai Perseroan. Dalam kurikulum ini ada modul pelatihan seperti Garudafood Basic Mentality dan Noble Leader Development Program.

Pada Pengembangan Kompetensi Umum, karyawan dibekali dengan pelatihan-pelatihan berjenjang yang bertujuan untuk mengembangkan kompetensi mulai dari mengelola diri sendiri, mengelola tugas/bisnis serta mengelola orang lain di semua level karyawan Perseroan. Pengembangan kompetensi umum ini didasarkan kepada kamus kompetensi umum yang ada di Perseroan.

Sedangkan pengembangan kompetensi teknis didasarkan pada kamus kompetensi teknis untuk masing-masing jabatan di mana karyawan dibekali dengan kemampuan teknis untuk mampu dan cakup melakukan pekerjaan sesuai dengan posisi dan jabatan yang diemban.

Selama tahun 2023, Perseroan telah menyelenggarakan sejumlah pelatihan yang diikuti oleh 11.258 karyawan dengan total jam pelatihan mencapai 80.727 jam. Program pelatihan mencakup *leadership development program*, program pengembangan yang menasar kompetensi dasar dan teknis, serta program-program pengayaan dan internalisasi nilai-nilai *corporate culture*. Program-program pengembangan tersebut dilakukan secara online, mobile dan tatap muka (*offline*).

Program pelatihan *leadership development program* adalah program pelatihan berjenjang yang diperuntukkan untuk *leader* dengan posisi yang berbeda, di antaranya adalah program *Basic Management Training (BMT)* untuk level posisi tim leader, *Becoming an Effective Supervisory Training (BEST)* untuk posisi Supervisor, *Management Development Program (MDP)* untuk posisi Manager dan *Senior Management Development Program (SMDP)* untuk posisi Senior Manager. Sedangkan program pengembangan *generic competency* diperuntukkan untuk semua karyawan yang disesuaikan dengan posisi dengan jenis *training* yang berbeda, di antaranya seperti: *active listening*, *building trust*, *mind map*, *time management* dan lain-lain. Untuk program pengembangan teknikal (*technical competency*) difokuskan untuk fungsi *logistic*, *sales* dan *manufacture*. [404-1, 404-2, F.22]

The core curriculum includes training aimed at enriching employees' personal values to align with the company's values. Modules in this curriculum include Garudafood Basic Mentality and Noble Leader Development Program.

Under General Competency Development, employees are equipped with hierarchical training aimed at developing competencies in self-management, task/business management, and people management at all levels within the company. General competency development is based on the general competency dictionary within the company.

Meanwhile, technical competency development is based on the technical competency dictionary for each position, where employees are equipped with technical abilities to perform their jobs effectively according to their positions and roles.

During the year 2023, the company conducted several training sessions attended by 11,258 employees, with a total training hours reaching 80,727 hours. The training programs encompass leadership development programs, development programs targeting basic and technical competencies, as well as programs aimed at enriching and internalizing corporate culture values. These development programs are conducted online, via mobile, and face-to-face (*offline*).

The leadership development program includes tiered training programs tailored for leaders at different positions, such as the Basic Management Training (BMT) program for team leader positions, Becoming an Effective Supervisory Training (BEST) for Supervisor positions, Management Development Program (MDP) for Manager positions, and Senior Management Development Program (SMDP) for Senior Manager positions. On the other hand, generic competency development programs are designed for all employees, tailored to their positions with different types of training, such as active listening, building trust, mind mapping, time management, and others. Technical competency development programs are focused on functions related to logistics, sales, and manufacturing. [404- 1, 404- 2, F.22]

| Uraian Description | Jumlah Pekerja yang Menerima Pelatihan (a) Number of Workers Received Training (a) | Jam Pelatihan (b) Hours of Training (b) | Rata-Rata Jam Pelatihan Setiap Pekerja (c = b/a) Average Hours of Training Each Worker (c = b/a) |
|---|---|--|---|
| Keseluruhan Total | 11.258 | 80.727 | 7,17 |
| Berdasarkan Jenis Kelamin Based on Gender | | | |
| Pria Male | 6.989 | 53.957 | 7,72 |
| Wanita Female | 4.269 | 26.770 | 6,27 |
| Berdasarkan Level Jabatan Based on Position Level | | | |
| - Eksekutif (11 up) Executive (11 up) | 17 | 5 | 0,29 |
| - Manajer Senior Senior Manager | 34 | 1.710 | 50,29 |
| - Manajer Manager | 344 | 3.720 | 10,81 |
| - Supervisor | 768 | 5.936 | 7,73 |
| - Staff/Officer | 2.612 | 22.130 | 8,47 |
| - Operator | 7.483 | 47.226 | 6,31 |

Keterangan: | Description:

Data hanya mencakup karyawan Garudafood dan PT Sinarniaga Sejahtera (divisi distribusi)

Data only includes employees of Garudafood and PT Sinarniaga Sejahtera (distribution division)

Perseroan berupaya untuk semakin mengembangkan pelaksanaan pelatihan dengan baik dengan metode daring maupun tatap muka dalam rangka meningkatkan jumlah kepesertaan dalam pelatihan. Fokus pengembangan tahun ini lebih menitikberatkan pada aspek pengembangan kompetensi teknis.

The company is striving to further enhance the implementation of training programs through both online and face-to-face methods to increase the number of participants in training. The focus of development this year is more on enhancing technical competency aspects.

Dampak Operasi kepada Masyarakat

[F.23]

Dalam menjalankan kegiatan usaha, Perseroan memberikan dampak sosial dan ekonomi di sepanjang rantai pasokan. Pabrik-pabrik milik Perseroan yang terletak di Pati, Jawa Tengah; Gresik, Jawa Timur; dan Sumedang, Jawa Barat telah menyerap 4.154 tenaga kerja lokal untuk bekerja di pabrik. Perseroan juga membangun kemitraan dengan petani kacang tanah dan peternak sapi perah rakyat, guna memenuhi kebutuhan bahan baku. Dalam kemitraan tersebut, Perseroan memberi bantuan teknis guna meningkatkan produktivitas dan menjaga kualitas mutu, sehingga petani dan peternak dapat menghasilkan kacang dan susu segar sesuai standar. Selain itu, Perseroan juga berperan sebagai *off-taker*, sehingga petani dan peternak mitra memperoleh kepastian harga.

Impact of Operations on Society

In carrying out its business activities, the company provides social and economic impacts along the supply chain. The company's factories located in Pati, Central Java; Gresik, East Java; and Sumedang, West Java, have employed 4,154 local workers. The company also establishes partnerships with peanut farmers and small-scale dairy farmers to meet raw material needs. In these partnerships, the company provides technical assistance to improve productivity and maintain quality standards, enabling farmers to produce peanuts and fresh milk according to standards. Additionally, the company acts as an *off-taker*, providing price certainty to partner farmers and dairy farmers. This system helps them improve their standard of living. On the downstream side, the company

Sistem ini membantu mereka meningkatkan taraf kehidupan menjadi lebih baik. Pada sisi hilir, Perseroan membantu ibu-ibu rumah tangga di sekitar wilayah operasional mendapatkan penghasilan tambahan melalui program kewirausahaan menjual produk-produk Garudafood. Di luar rantai pasok, Perseroan menyelenggarakan program kampung hidroponik bagi warga di sekitar pabrik.

Perseroan juga memahami proses produksinya turut berdampak pada daya lingkungan. Oleh karena itu, Perseroan berupaya mendukung upaya perbaikan lingkungan secara konsisten dan berkesinambungan, antara lain melalui program penghijauan dan pengelolaan limbah. Hingga 31 Desember 2023, Perseroan menjalankan pengelolaan limbah organik melalui budi daya maggot, serta pengelolaan sampah kemasan plastik *multilayer* (MLP) dengan pendekatan pemberdayaan masyarakat.

Melalui kegiatan operasional dari hulu ke hilir, Perseroan berupaya menggerakkan perekonomian lokal dan mendorong pertumbuhan yang inklusif. Dampak ekonomi dan sosial yang positif ini bukan cuma berdampak kepada mitra rantai pasokan, namun juga memberi manfaat bagi keluarga mereka, komunitas setempat, hingga masyarakat luas.

Pengaduan Masyarakat

Perseroan memiliki mekanisme pengaduan bagi masyarakat yang mencakup isu sosial dan lingkungan di lingkungan wilayah operasi, salah satunya melalui *whistleblowing system* (WBS). Masyarakat dapat melaporkan pengaduannya secara tertulis melalui surat dan akan ditindaklanjuti oleh kepala wilayah operasi setempat dengan melakukan verifikasi atas keluhan yang diterima. Hingga akhir tahun 2023 tidak terdapat pengaduan terkait isu sosial dan lingkungan yang diterima oleh Perseroan. [F.24]

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Sebagai bagian dari masyarakat, Perseroan berharap mampu menjadi penggerak perekonomian lokal sehingga Perseroan dapat

helps housewives around its operational areas earn additional income through entrepreneurship programs selling Garudafood products. Beyond the supply chain, the company organizes hydroponic village programs for residents around its factories.

The company also understands that its production processes have environmental impacts. Therefore, the company consistently supports environmental improvement efforts, including reforestation and waste management programs. As of December 31, 2023, the company has managed organic waste through maggot farming and multi-layer plastic (MLP) packaging waste management through community empowerment approaches.

Through operational activities from upstream to downstream, the company strives to stimulate the local economy and promote inclusive growth. These positive economic and social impacts benefit not only supply chain partners but also their families, local communities, and the broader society.

Community Complaints

The company has a complaint mechanism for the community that covers social and environmental issues within the operational areas, one of which is through the whistleblowing system (WBS). The community can report their complaints in writing via letter and will be followed up by the local operational area head by verifying the received complaints. Until the end of 2023, there were no complaints related to social and environmental issues received by the company. [F.24]

Social and Environmental Responsibility Activities

As part of the community, the company aims to be a driver of the local economy so that it can grow and develop together with the community,

bertumbuh dan berkembang bersama komunitas, sekaligus meningkatkan kesejahteraan masyarakat lokal. Selain berupaya memberi dampak pada rantai pasok yang melibatkan masyarakat lokal, Perseroan juga menyelenggarakan program tanggung jawab sosial (CSR) melalui lima pilar program Garudafood Sehati.

Selama 2023, Perseroan telah menyelenggarakan lima pilar program CSR di wilayah operasional kantor pusat dan empat bisnis unit di Pati - Jawa Tengah (2), Gresik - Jawa Timur dan Sumedang - Jawa Barat. Dana CSR yang telah disalurkan pada tahun 2023 mencapai Rp3.428.783.717 meningkat 16% dari tahun lalu sebesar Rp2.964.487.459. Selama tahun 2023, dana kontribusi program pilar lingkungan untuk keseluruhan program mengalami peningkatan dari 4% pada tahun 2022 menjadi 19% pada tahun 2023. [F.23, F.25] [413-1, 413-2]

while also improving the welfare of the local community. In addition to striving to have an impact on the supply chain involving the local community, the company also conducts corporate social responsibility (CSR) programs through five pillars of the Garudafood Sehati program.

Throughout 2023, the company has organized the five pillars of CSR programs in the operational areas of the head office and four business units in Pati - Central Java (2), Gresik - East Java, and Sumedang - West Java. The CSR funds disbursed in 2023 amounted to Rp3,428,783,717, an increase of 16% from the previous year's Rp2,964,487,459. During 2023, the contribution of funds to environmental pillar programs for the overall program increased from 4% in 2022 to 19% in 2023. [F-23, 413-1, 413-2]

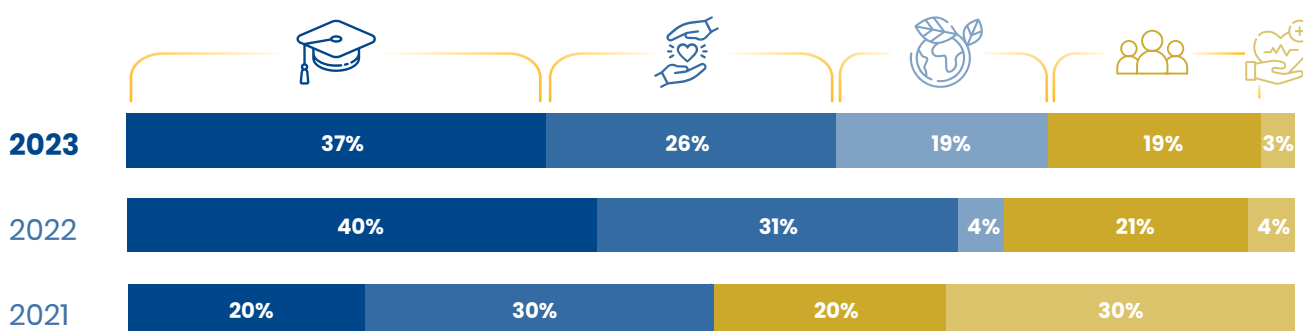
Realisasi Dana CSR 2023

CSR Fund Realization 2023

| Pilar Program Program Pillars | TPB SDG | Lokasi Location | Biaya (Rp) Cost (Rp) | Total (Rp) |
|---|--|----------------------------|-------------------------|---------------|
| Pilar Pendidikan Education Pillar | TPB 4 SDG 4 Pendidikan Berkualitas Quality Education | BU Pati | 19.225.300 | 1.258.195.300 |
| | | BU Gresik | 229.916.000 | |
| | | BU Sumedang | 11.750.000 | |
| | | Kantor Pusat Head office | 997.304.000 | |
| Pilar Bantuan Kemanusiaan Humanitarian Assistance Pillar | TPB 1, TPB 2, TPB 13 SDG 1, SDG 2, SDG 13 | BU Pati | 72.208.264 | 891.919.416 |
| | | BU Gresik | 265.869.986 | |
| | | BU Sumedang | 17.000.000 | |
| | | Kantor Pusat Head office | 536.841.166 | |
| Pilar Lingkungan Environmental Pillar | TPB 11 SDG 11 | BU Pati | 5.000.000 | 638.218.602 |
| | | BU Gresik | 160.696.114 | |
| | | BU Sumedang | - | |
| | | Kantor Pusat Head office | 472.522.488 | |
| Pilar Pemberdayaan Masyarakat Community Empowerment Pillar | TPB 2, TPB 5, TPB 8, SDG 2, SDG 5, SDG 8 | BU Pati | 15.000.000 | 551.051.445 |
| | | BU Gresik | 14.436.000 | |
| | | BU Sumedang | - | |
| | | Kantor Pusat Head office | 521.615.445 | |

| Pilar Program Program Pillars | TPB SDG | Lokasi Location | Biaya (Rp) Cost (Rp) | Total (Rp) |
|-----------------------------------|----------------|----------------------------|-------------------------|---------------|
| Pilar Kesehatan Health Pillar | TPB 3 SDG 3 | BU Pati | 25.537.054 | 89.398.954 |
| | | BU Gresik | 39.081.900 | |
| | | BU Sumedang | 18.000.000 | |
| | | Kantor Pusat Head office | 6.780.000 | |
| Total Dana CSR Total CSR Funds | | | | 3.428.783.717 |

Program Tanggung Jawab Sosial Garudafood Sehati Social Responsibility Program Garudafood Sehati



- Pendidikan | Education
- Bantuan Kemanusiaan | Humanitarian Assistance
- Lingkungan | Environment
- Pemberdayaan Masyarakat | Community Empowerment
- Kesehatan | Health

Pilar Pendidikan

Perseroan berkontribusi aktif mendukung pendidikan inklusif dan berkualitas dengan memberikan kesempatan belajar bagi semua. Program ini melibatkan karyawan sebagai relawan untuk mengajar dan berbagi ilmu ke penerima manfaat program, mulai dari jenjang siswa Sekolah Dasar (SD) hingga perguruan tinggi. Berikut ini 5 program pilar pendidikan Garudafood Sehati.

- Program Vokasi *Link & Match* SMK dan Perguruan Tinggi

Program edukasi tentang dunia industri berupa keterampilan teknis dan non teknis ini diberikan kepada pelajar dan pendidik dengan melibatkan karyawan sebagai mentor pendamping. Melalui program ini, Garudafood memberikan praktik kerja industri bagi siswa, sertifikasi guru, *technical training* bagi siswa dan guru, serta pelatihan tentang *basic manufacture* dan *teaching factory*. Melalui berbagai pelatihan tersebut, program ini diharapkan mampu membangun kompetensi sumber daya manusia siap kerja yang andal di bidangnya masing-masing.

Pada tahun 2023, telah terselenggara 72 sesi pelatihan selama total 144 jam yang melibatkan 16 SMK dan 21 universitas yang tersebar di wilayah Pati, Gresik dan Sumedang. Total penerima manfaat mencapai 2.623 orang, meningkat lebih dari dua kali lipat dibandingkan tahun sebelumnya sebanyak 1.050 penerima manfaat.

- Program *Factory Visit*

Program ini bertujuan untuk mengedukasi masyarakat tentang bagaimana memproduksi pangan olahan agar aman, bermutu dan layak untuk dikonsumsi. Selama tahun 2023, program ini telah diselenggarakan di pabrik Sumedang, Jawa Barat; pabrik Pati, Jawa Tengah; dan pabrik Gresik, Jawa Timur. Sebanyak 13.434 peserta mengikuti program ini, mencakup pelajar, mahasiswa dan masyarakat umum. Jumlah peserta *Factory Visit* pada tahun 2023 jauh meningkat dari capaian sebelumnya sebesar 3.778 peserta.

Pillar of Education

The company actively contributes to inclusive and quality education by providing learning opportunities for all. This program involves employees as volunteers to teach and share knowledge with the beneficiaries of the program, ranging from elementary school (SD) students to university students. Following are 5 programs of Garudafood Sehati education pillar.

- Vocational *Link & Match* Program for Vocational Schools (SMK) and Higher Education

This education program about the industrial world, covering both technical and non-technical skills, is provided to students and educators involving employees as mentor guides. Through this program, Garudafood provides industrial work practices for students, teacher certification, technical training for students and teachers, as well as training on basic manufacturing and teaching factories. Through various training sessions, this program aims to build competent human resources ready for work in their respective fields.

In 2023, a total of 72 training sessions were conducted, totaling 144 hours involving 16 Vocational Schools (SMK) and 21 universities spread across the areas of Pati, Gresik, and Sumedang. The total number of beneficiaries reached 2,623 people, more than doubling compared to the previous year's 1,050 beneficiaries.

- Factory Visit Program

This program aims to educate the public about how processed food is produced to be safe, high-quality, and suitable for consumption. During 2023, this program was conducted at the Sumedang factory in West Java, the Pati factory in Central Java, and the Gresik factory in East Java. A total of 13,434 participants attended this program, including students, university students, and the general public. The number of participants in the Factory Visit program in 2023 significantly increased from the previous achievement of 3,778 participants.



- Program Sahabat Inspirasiku

Program yang berfokus pada pendidikan bermutu dan berkualitas bagi masyarakat ini melibatkan karyawan untuk mengajar dan berbagi ilmu kepada pelajar mulai dari tingkat SD hingga mahasiswa. Siswa SD mendapatkan edukasi keamanan pangan dengan cara belajar membaca label kemasan. Mereka juga belajar konsep 3R (*reduce-reuse-recycle*). Pada level SMK dan universitas, materi disesuaikan dengan kebutuhan institusi pendidikan. Selama tahun 2023, Perseroan menyelenggarakan 747 sesi dengan total pembelajaran selama 1.494 jam yang diikuti oleh 535.632 peserta.

- Program Beasiswa Pendidikan (Gerakan Nasional Orang Tua Asuh/GN-OTA)

Program CSR pendidikan ini ditujukan untuk mengurangi angka putus sekolah di Indonesia, terutama di kalangan yatim dhuafa. Program Beasiswa Pendidikan OTA masyarakat dhuafa yang diprakarsai karyawan dan difasilitasi sepenuhnya oleh Perseroan berhasil menjangkau 356 anak di Jakarta, Gresik, Pati, dan Sumedang. Sedangkan program Beasiswa Pendidikan OTA anak karyawan Garudafood di kantor pusat diprakarsai dan difasilitasi oleh perseroan telah memberi manfaat pada 135 anak. Program ini memberikan dana pendidikan untuk biaya sekolah, pembelian perlengkapan dan peralatan sekolah.

- Program Literasi Digital

Program ini bertujuan untuk menyiapkan generasi mahasiswa agar menjadi sumber daya manusia unggul. Program ini melibatkan pemerintahan, media, dan korporasi untuk berbagai ilmu dan pengalaman kepada mahasiswa sehingga dapat

- My Inspiration Friend Program

This program focuses on providing quality education for the community, involving employees to teach and share knowledge with students from elementary school to university level. Elementary school students receive food safety education by learning to read packaging labels. They also learn the concept of 3R (*reduce-reuse-recycle*). At the high school and university levels, the material is tailored to the needs of educational institutions. During 2023, the company organized 747 sessions with a total of 1,494 hours of learning attended by 535,632 participants.

- Education Scholarship Program (National Movement for Foster Parents/GN-OTA)

This educational CSR program aims to reduce the school dropout rate in Indonesia, especially among orphans. The GN-OTA Education Scholarship Program, initiated by employees and fully facilitated by the company, successfully reached 356 children in Jakarta, Gresik, Pati, and Sumedang. Meanwhile, the GN-OTA Education Scholarship Program for children of Garudafood employees at the headquarters, initiated and facilitated by the company, has benefited 135 children. This program provides educational funding for school fees, the purchase of school supplies and equipment.

- Digital Literacy Program

This program aims to prepare the student generation to become excellent human resources. It involves the government, media, and corporations in providing various knowledge and experiences to students so that they can inspire

menjadi inspirasi bagi generasi muda dalam melahirkan pemimpin berkualitas di bidangnya. Materi-materi yang disampaikan pada literasi digital mencakup *leader talk*, finansial, digital, kewirausahaan, dan jurnalistik. Selama tahun 2023, Perseroan menyelenggarakan 4 sesi literasi digital yang diikuti 4.000 mahasiswa di 8 universitas. [F.23, 203-1]

the younger generation to produce quality leaders in their fields. The topics covered in digital literacy include leader talks, financial literacy, digital skills, entrepreneurship, and journalism. In 2023, the company organized 4 digital literacy sessions attended by 4,000 students from 8 universities. [F.23, 203-1]

Program Pilar Pendidikan Garudafood Sehat 2023

Garudafood Sehat Education Pillar Programs 2023

| Program | Lokasi Location | Penerima manfaat Beneficiaries | Jumlah sesi Number of Sessions | Jumlah jam Total Hours |
|---|--|---|-----------------------------------|---------------------------|
| Program Vokasi <i>Link & Match</i> SMK dan Perguruan Tinggi Vocational Link & Match Program for Vocational Schools and Universities | Pati, Jawa Tengah Pati, Central Java | 1.104 siswa dari 3 SMK dan 2 Universitas 1.104 students from 3 vocational schools and 2 universities | 15 | 30 |
| | Gresik, Jawa Timur Gresik, East Java | 1.301 siswa dari 11 SMK dan 6 Universitas 1.301 students from 11 vocational schools and 6 universities | 42 | 84 |
| | Sumedang, Jawa Barat Sumedang, West Java | 218 siswa dari 2 SMK dan 13 Universitas 218 students from 2 vocational schools and 13 universities | 15 | 30 |
| Program <i>Factory Visit</i> Factory Visit Program | Pabrik di Pati, Jawa Tengah Factory in Pati, Central Java | 30 mahasiswa 30 students | 1 | 2 |
| | Pabrik di Gresik, Jawa Timur Factory in Gresik, East Java | 13.434 pelajar dan masyarakat umum 13,434 students and general public | 269 | 538 |
| | Pabrik di Sumedang, Jawa Barat Factory in Sumedang, West Java | 230 siswa SD 230 elementary school students | 4 | 8 |
| Program Sahabat Inspirasiku My Inspiration Friend Program | Pati, Jawa Tengah Pati, Central Java | 673 siswa SD 673 elementary school students | 12 | 24 |
| | Gresik, Jawa Timur Gresik, East Java | 309 siswa SD 309 elementary school students | 12 | 24 |
| | Sumedang, Jawa Barat Sumedang, West Java | 460 mahasiswa 460 students | 10 | 20 |
| | Kantor Pusat, Jakarta Head Office, Jakarta | 534.190 pelajar dan mahasiswa 534,190 students and university students | 713 | 1.426 |
| Program Basiswa Pendidikan (GN-OTA) Education Scholarship Program (GN-OTA) | Jakarta, Pati, Gresik, Sumedang Jakarta, Pati, Gresik, Sumedang | 356 siswa 356 students | | |
| | Kantor Pusat, Jakarta Head Office, Jakarta | 135 siswa 135 students | | |
| Program Literasi Digital Digital Literacy Program | Kantor Pusat, Jakarta Head Office, Jakarta | 4.000 mahasiswa 4,000 students | 4 | 8 |

Pilar Bantuan Kemanusiaan

Program CSR Garudafood Sehati pilar bantuan kemanusiaan merupakan bentuk kepedulian terhadap sesama manusia tanpa membedakan suku, ras, etnis dan agama. Selama tahun 2023, Perseroan telah menyalurkan bantuan CSR sebesar Rp891.919.416 untuk 63.490 penerima manfaat. Bantuan CSR kemanusiaan dilakukan dalam bentuk paket sembako, bantuan air bersih, obat-obatan, selimut, kebutuhan sandang, dana santunan, produk Perseroan, dan pendampingan psikososial. [F.23]

Humanitarian Aid Pillar

Garudafood Sehati CSR program's humanitarian aid pillar is a form of compassion towards fellow human beings without distinction of ethnicity, race, or religion. During the year 2023, the Company has distributed CSR assistance amounting to Rp891,919,416 for 63,490 beneficiaries. Humanitarian CSR assistance is provided in the form of food packages, clean water aid, medicines, blankets, clothing, financial aid, Company products, and psychosocial support. [F.23]



Program Pilar Bantuan Kemanusiaan Garudafood Sehati 2023

Garudafood Sehati Humanitarian Aid Pillar Program 2023

| Penyelenggara program CSR Provider of CSR Programs | Dana Bantuan Kemanusiaan (Rp) The humanitarian aid fund (Rp) |
|--|---|
| Pabrik Pati, Jawa Tengah Pati Factory, Central Java | 72.208.264 |
| Pabrik Gresik, Jawa Timur Gresik Factory, East Java | 265.896.986 |
| Pabrik Sumedang, Jawa Barat Sumedang Factory, West Java | 17.000.000 |
| Kantor Pusat, Jakarta Head Office, Jakarta | 536.841.166 |
| Total | 891.919.416 |

Pilar Lingkungan

Pilar lingkungan pada program CSR Perseroan selama tahun 2023 mencakup penanaman 10.000 bibit pohon di Gresik, Jawa Timur, dan 250 bibit pohon di Pati, Jawa Tengah. Kegiatan penghijauan tersebut merupakan kelanjutan dari program-program sebelumnya bekerja sama dengan pihak ketiga. Di Pati, Jawa Tengah, Perseroan bekerja sama dengan Dinas Lingkungan Hidup Pati, Universitas Muria Kudus (UMK) dan Sekolah Adiwiyata. Sedangkan di Gresik, Jawa Timur, Perseroan bekerja sama dengan Dinas Lingkungan Hidup Gresik dan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Timur.

Dibandingkan tahun lalu, jumlah bibit pohon yang ditanam mengalami peningkatan hampir dua kali lipat. Jenisnya pun beragam antara lain bibit pohon mahoni, mangrove, serta bibit pohon buah dan bunga lainnya. Sejak tahun 2017 hingga akhir tahun 2023, Perseroan telah menanam 41.003 bibit pohon di Sumedang, Pati, dan Gresik. Area yang paling banyak ditanami pohon hingga 2023 ialah Sumedang. Di sana, sebanyak 23.848 bibit pohon ditanam bekerja sama dengan Sekolah Tinggi Ilmu Hayati – Institut Teknologi Bandung (STIH-ITB) dan Dinas Lingkungan Hidup Sumedang, Jawa Barat.

Kegiatan penghijauan yang dilakukan di sekitar wilayah operasional kami ini dilakukan untuk membantu melindungi daerah resapan air serta membantu meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui penanaman berbagai jenis tanaman agroforestri dan pangan yang bernilai.

The Environmental Pillar

The environmental pillar of the company's CSR program in 2023 includes the planting of 10,000 tree seedlings in Gresik, East Java, and 250 tree seedlings in Pati, Central Java. These greening activities are a continuation of previous programs carried out in collaboration with third parties. In Pati, Central Java, the company collaborates with the Pati Environmental Agency, Muria Kudus University (UMK), and Adiwiyata Schools. Meanwhile, in Gresik, East Java, the company partners with the Gresik Environmental Agency and the East Java Provincial Government.

Compared to the previous year, the number of tree seedlings planted has nearly doubled. Various types of seedlings are planted, including mahogany, mangrove, fruit, and flower tree seedlings. From 2017 to the end of 2023, the company has planted 41,003 tree seedlings in Sumedang, Pati, and Gresik. The area with the most tree plantings up to 2023 is Sumedang, where 23,848 tree seedlings have been planted in collaboration with the School of Life Sciences at Bandung Institute of Technology (STIH-ITB) and the Sumedang Environmental Agency, West Java.

These greening activities conducted around our operational areas aim to help protect water catchment areas and enhance community welfare through the planting of various types of agroforestry and food plants.

Jumlah Bibit Pohon yang Ditanam

Number of Tree Seeds Planted



| Lokasi Location | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Total |
|--------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|
| Pati | 2.330 | 350 | - | - | - | 2.250 | 250 | 5.180 |
| Gresik | 422 | 803 | 750 | - | - | - | 10.000 | 11.975 |
| Sumedang | 617 | 3.331 | 4.900 | 4.800 | 7.200 | 3.000 | | 23.848 |
| Jumlah Total | 3.369 | 4.484 | 5.650 | 4.800 | 7.200 | 5.250 | 10.250 | 41.003 |



Selain kegiatan penghijauan, Perseroan juga menyelenggarakan kegiatan susur sungai untuk membersihkan sampah organik dan anorganik. Kami juga melakukan pendampingan dan pelatihan kepada para mitra pengolahan sampah plastik *multilayer* (MLP) ataupun sampah non-MLP.

In addition to greening activities, the company also organizes river cleaning activities to remove organic and inorganic waste. We also provide mentoring and training to partners involved in processing multi-layer plastic (MLP) and non-MLP waste.

Program Pilar Lingkungan Garudafood Sehati 2023

Garudafood Sehati Environmental Pillar Program 2023

| Program | Lokasi Location | Aktivitas Activity |
|---|--|--|
|  <p>Program Penghijauan Greening Program</p> | <p>Pati, Jawa Tengah Pati, Central Java</p> <hr/> <p>Gresik, Jawa Timur Gresik, East Java</p> | <p>Menanam 250 bibit pohon mahoni, mangrove, buah-buahan, dan bunga. Planting 250 seedlings of mahogany, mangrove, fruit-bearing, and flowering trees.</p> <hr/> <p>Menanam 10.000 bibit pohon alpukat. Planting 10,000 avocado seedlings.</p> |
|  <p>Program Susur Sungai River Cleaning Program</p> | <p>Sungai Simo, Jawa Tengah Daerah aliran sungai Brantas, Jawa Timur Simo River, Central Java Brantas River Basin, East Java</p> | <p>Membersihkan sampah pada beberapa titik di bantaran sungai untuk menanggulangi banjir, dilakukan bersama-sama oleh karyawan, masyarakat sekitar, lembaga pegiat lingkungan, serta pemerintahan. Cleaning up garbage at several points along the riverbanks to mitigate flooding, carried out jointly by employees, local communities, environmental organizations, and government agencies.</p> |

| Program | Lokasi Location | Aktivitas Activity |
|---|---|---|
|  <p>Program pembinaan masyarakat dalam pengelolaan sampah MLP Community Development Program in MLP Waste Management</p> | <p>Pati, Jawa Tengah Pati, Central Java</p> <hr/> <p>Gresik, Jawa Timur Gresik, East Java</p> | <p>Mengolah 6.366,49 kg sampah untuk dimanfaatkan kembali menjadi kreasi meja, kursi, tempat tisu dan drop-box sampah kemasan. Program ini bermitra dengan LSM dan 20 bank sampah di daerah Pati, Jawa Tengah.</p> <p>Processing 6,366.49 kg of waste to be reused in creating tables, chairs, tissue holders, and drop-boxes for packaging waste. This program partners with NGOs and 20 waste banks in the Pati area, Central Java.</p> <hr/> <p>Mengolah 20 kg sampah MLP untuk dimanfaatkan menjadi kreasi tas, tempat tisu dan baju.</p> <p>Processing 20 kg of MLP waste to be transformed into creations such as bags, tissue holders, and clothing.</p> |
|  <p>Program pembinaan masyarakat dalam pengelolaan sampah non-MLP Community Development Program in Non-MLP Waste Management</p> | <p>Pati, Jawa Tengah Pati, Central Java</p> <hr/> <p>Sumedang, Jawa Barat Sumedang, West Java</p> | <p>Mengolah:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 220 kg limbah tepung tapioka untuk pakan maggot - 19.939 kg limbah kantin untuk pakan maggot melalui kemitraan dengan kelompok masyarakat di sekitar Pati dalam rangka budidaya maggot. <p>Processing:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 220 kg of tapioca flour waste for maggot feed. - 19,939 kg of cafeteria waste for maggot feed. <p>through partnerships with community groups around Pati for maggot cultivation.</p> <hr/> <p>Melakukan kemitraan untuk memformulasi pakan sapi dengan kualitas teruji oleh lembaga yang berwenang dan biaya produksi yang efisien melalui penyediaan produk sampingan dari produksi produk Garudafood.</p> <p>Sepanjang tahun 2023, melalui kemitraan ini telah mengolah 609 ton produk sampingan tersebut menjadi pakan sapi. Adanya kemitraan ini dapat meminimalisasi limbah dari produksi snack dan biskuit sehingga menghasilkan proses produksi yang lebih berkelanjutan.</p> <p>Partnering to formulate quality-tested cattle feed by authorized institutions and efficient production costs through the provision of by-products from Garudafood's production.</p> <p>Throughout 2023, this partnership has processed 609 tons of these by-products into cattle feed. This partnership can minimize waste from snack and biscuit production, resulting in a more sustainable production process.</p> |

Pilar Pemberdayaan Masyarakat

Perseroan memiliki sejumlah program pemberdayaan masyarakat untuk menciptakan kemandirian masyarakat dalam bidang ekonomi, sosial, dan pengelolaan lingkungan. Sejumlah program yang sudah berjalan yaitu program Kampung Wirausaha, Kampung Hidroponik, dan Kampung Maggot. Program-program tersebut ditujukan untuk mengenali potensi yang ada dalam masyarakat, sekaligus membuka peluang usaha terutama bagi komunitas setempat. Program-program tersebut juga diharapkan memicu semangat kewirausahaan serta mendorong terciptanya masyarakat yang lebih mandiri dan produktif.



Pillar of Community Empowerment

The company has several community empowerment programs aimed at fostering self-reliance in economic, social, and environmental management fields. Some ongoing programs include the Entrepreneurial Village, Hydroponic Village, and Maggot Village programs. These programs are designed to identify existing potential within communities while also creating business opportunities, especially for local communities. They are also expected to ignite entrepreneurial spirit and promote the creation of more self-reliant and productive communities.

- Program Kampung Wirausaha

Program ini merupakan program penjualan produk-produk Garudafood melalui komunitas binaan yang terdiri dari ibu-ibu rumah tangga yang mendapatkan pendampingan berupa pelatihan kewirausahaan, pemasaran dan membuat laporan keuangan sederhana secara berkelompok. Selama tahun 2023, program ini diikuti oleh 300 ibu rumah tangga yang tersebar di Tangerang Selatan dan beberapa wilayah di Jawa Barat. Program ini juga melibatkan 20 ibu rumah tangga terpilih yang memiliki jiwa entrepreneur dan konsisten dalam pengembangan bisnis di Garut dan Tasikmalaya yang menjalani program scale up Kampung Wirausaha.

- Entrepreneurial Village Program

This program involves the sale of Garudafood products through community groups consisting of housewives who receive assistance in the form of entrepreneurship training, marketing, and basic financial reporting training in groups. In 2023, the program was attended by 300 housewives scattered across South Tangerang and several areas in West Java. The program also involves 20 selected housewives with entrepreneurial spirit and consistency in business development in Garut and Tasikmalaya who undergo the Entrepreneurial Village scale-up program.

Program Direct Selling Garudafood

Garudafood Direct Selling Program

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Target | Ibu-ibu rumah tangga yang dilakukan secara berkelompok Housewives in groups |
| 2 | Produk yang dihasilkan Products deliverables | <ul style="list-style-type: none"> Menjual produk Garudafood Selling Garudafood Products Membuat dan menjual produk kreasi makanan dan minuman produk Garudafood seperti paket Garudafood (dalam plastik, buket bunga dsb) Creating and selling food and beverage creations using Garudafood products, such as Garudafood packages (in plastic, flower buckets, etc.) |
| 3 | Area pelaksanaan Event areas | Menyasar daerah sub-urban/ R3 Targeting sub-urban areas/ R3 |
| 4 | Manfaat Benefit | <ol style="list-style-type: none"> Peserta diberikan pelatihan mengenai <i>Product Knowledge</i>, <i>Salesmanship</i>, Kreasi Olahan, Kreasi Handbouquet Produk, Laporan Keuangan dan <i>Marketing</i> di Media Sosial. Participants are given training on Product Knowledge, Salesmanship, Processed Creations, Product Handbouquet Creations, Financial Report and Marketing products on social media. Pendampingan dilakukan secara intensif Intensive mentoring Mendapatkan harga khusus Get a special price Mengikuti program lanjutan (program <i>scale up & maintain</i>) Follow the advanced program (scale up & maintain program) |
| 5 | Modal Awal per kelompok Start-up Capital per group | Produk Garudafood Garudafood Products |
| 6 | Total Binaan Total Mentored | 454 komunitas dengan total jumlah peserta sebanyak 1.870 peserta yang tersebar di Jabotabek, Jawa Barat dan Jawa Timur. 454 communities with a total of 1,870 participants spread across Jabodetabek, West Java, and East Java. |

Program Scale Up & Maintain Garudafood

Garudafood Scale Up & Maintain Program

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Target | Ibu-ibu rumah tangga dilakukan secara berkelompok Housewives in groups |
| 2 | Produk yang dihasilkan Products deliverables | <ul style="list-style-type: none"> Menjual produk Garudafood Selling Garudafood Products Menjual hasil kreasi dari produk Garudafood (buket bunga Dan kreasi olahan) Selling creations from Garudafood products (flower buckets and processed creations) |
| 3 | Benefit | <ul style="list-style-type: none"> Fasilitas kredit Credit facility Pendampingan dilakukan secara intensif Intensive mentoring Penguatan kompetensi dengan pelatihan <i>Salesmanship</i>, penyusunan ide bisnis dan strategi pemasaran Strengthening competence with Salesmanship training, drafting |
| 4 | Jumlah penerima manfaat Total beneficiaries | <ul style="list-style-type: none"> 34 peserta 34 Participants Sejak 2022 hingga saat ini yang tersebar di Jabotabek, Jawa Barat dan Jawa Timur. Since 2022 until now, spread across Jabodetabek, West Java, and East Java |

- Program Kampung Hidroponik

Selama tahun 2023, Perseroan membina 8 petani dalam program Kampung Hidroponik di Desa Larangan, Gresik, Jawa Timur. Panen selama tahun 2023 mencapai 1.120 kg dan menghasilkan penjualan sebesar Rp17.924.800.

- Hydroponic Village Program

Throughout 2023, the Company mentored 8 farmers in the Hydroponic Village Program in Larangan Village, Gresik, East Java. The harvest during 2023 reached 1,120 kg and generated sales of Rp17,924,800.

| Program Kampung Hidroponik Hydroponic Village Program | |
|--|---|
| 1 | <p>Target Masyarakat sekitar pabrik Community around the factory</p> |
| 2 | <p>Tujuan Purpose</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pemberdayaan masyarakat Community empowerment - Membuka peluang usaha bagi masyarakat Opening business opportunities for the community - Mendukung ketahanan pangan nasional Supporting national food security |
| 3 | <p>Produk yang dihasilkan Products deliverables</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sayuran seperti bayam merah, caisim, samhong, pakcoy, selada, sawi dakota Vegetables such as red spinach, caisim, samhong, pak choy, lettuce, dakota mustard greens - Nutrisi untuk tanaman Nutrition for plants |
| 4 | <p>Manfaat Benefit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Garudafood memberikan modal awal (<i>net pot</i> dan bibit) Garudafood provides initial capital (<i>net pots</i> and seedlings) - Peserta diberikan pelatihan hidroponik dan bimtek Participants receive hydroponic training and technical guidance - Mengikuti pameran hidroponik Participating in hydroponic exhibitions - Garudafood melakukan pendampingan legalitas usaha seperti Sertifikat BNSP, Sertifikat POKTAN, NIB (Nomor Izin Berusaha), Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP), Akte pendirian usaha, hingga pendaftaran merek dagang. Garudafood provides business legality assistance such as BNSP Certificate, POKTAN Certificate, NIB (Business License Number), Taxpayer Identification Number (NPWP), Business Establishment Deed, and trademark registration. |
| 5 | <p>Mitra Binaan Mentored Partners</p> <p>Desa Larangan, Gresik Larangan Village, Gresik</p> |



- Program Kampung Maggot

Program Kampung Maggot merupakan program pengelolaan lingkungan melalui budidaya maggot sehingga dapat memberikan nilai tambah bagi para mitra. Selama tahun 2023, program yang melibatkan 5 pemuda karang taruna sebagai peternak binaan itu berhasil mengolah sebanyak 220 kg limbah tepung tapioka dan 19.939 kg limbah kantin menjadi pakan maggot. Sedangkan tahun sebelumnya, jumlah limbah organik yang berhasil diolah hanya 14.710 kg limbah kantin. Kegiatan yang dijalankan di Desa Sokobubuk, Pati, Jawa Tengah tersebut menghasilkan 5.446 kg larva maggot dan 5.246 kg telur maggot. Hasil turunan program ini ialah 846 ekor ayam kampung yang menambah penghasilan peternak binaan.

- Maggot Village Program

The Maggot Village program is an environmental management program through maggot cultivation to provide added value for partners. During 2023, the program involving 5 youth from the local youth organization as foster farmers successfully processed 220 kg of tapioca flour waste and 19,939 kg of canteen waste into maggot feed. While the previous year, the amount of organic waste processed only 14,710 kg of canteen waste. Activities conducted in the Sokobubuk Village, Pati, Central Java, yielded 5,446 kg of maggot larvae and 5,246 kg of maggot eggs. The offspring of this program are 846 village chickens that contribute to the income of the foster farmers.

| Program Budidaya Maggot Maggot Cultivation Program | |
|---|--|
| 1 | <p>Target</p> <p>Masyarakat sekitar pabrik Community around the factory</p> |
| 2 | <p>Tujuan Purpose</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pemberdayaan masyarakat Community empowerment - Membuka peluang usaha bagi masyarakat Opening business opportunities for the community - Mengurangi sampah organik yang ada di masyarakat Reducing organic waste in the community |
| 3 | <p>Produk yang dihasilkan Products deliverables</p> <ul style="list-style-type: none"> - Telur BSF BSF eggs - Larva Maggot untuk pakan ternak dan pupuk kasgot Maggot larvae for animal feed and plant fertilizer |
| 4 | <p>Manfaat Benefit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pemberian modal (bangunan, bibit (pra-pupa), peralatan, dan pakan) Provision of capital (buildings, seeds (pre-pupae), equipment, and feed) - Peserta diberikan pelatihan budidaya maggot Participants are given maggot cultivation training - Pendampingan intensif, termasuk pendampingan legalitas usaha seperti pendaftaran Nomor Induk Berusaha (NIB) Intensive mentoring, including business legality assistance such as registration of the Business Identification Number (NIB) |
| 5 | <p>Mitra Binaan Mentored Partners</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desa Sukobubuk, Pati-Jawa Tengah Sukobubuk Village, Pati-Central Java |

Selain program pemberdayaan masyarakat yang bersifat reguler, Perseroan juga menjalankan program pemberdayaan kelompok disabilitas. Pada 2023, Perseroan menyelenggarakan pelatihan pembuatan kreasi dari limbah plastik *multilayer* (*upcycle waste*) di Gresik, bekerja sama dengan Pemerintah setempat. Dukungan lain yang diberikan Perseroan ialah memfasilitasi hasil kreasi tersebut untuk dipromosikan di GeryXquest Garudafood, sebuah media Tur Edukasi Digital yang dimiliki Perseroan.

Pilar Kesehatan

Selama 2023, Perseroan menyelenggarakan program donor darah sebagai bagian dari program CSR di bidang kesehatan. Kegiatan donor darah ini bertujuan untuk meningkatkan gaya hidup sehat di kalangan karyawan sekaligus menjadi bentuk kepedulian bagi sesama. Kegiatan donor darah yang diselenggarakan di kantor pusat di Jakarta, serta pabrik-pabrik Perseroan di Pati, Jawa Tengah; Gresik, Jawa Timur; dan Sumedang, Jawa Barat berhasil mengumpulkan 1.879 kantong darah yang diserahkan kepada PMI setempat. Keterlibatan karyawan dalam kegiatan tersebut meningkatkan kontribusi Perseroan secara signifikan dibandingkan tahun 2022 sebanyak 805 kantong darah.

In addition to the regular community empowerment programs, the Company also runs a disability empowerment program. In 2023, the Company organized training on making creations from multi layer plastic waste (*upcycle waste*) in Gresik, in collaboration with the local government. Another support from the Company is through facilitating the creations and promoted on Garudafood's GeryXquest, the Company's Digital Educational Tour Media.

Health Pillar

Throughout 2023, the Company organized a blood donation program as part of its CSR activities in the health sector. This blood donation activity aims to promote a healthy lifestyle among employees while also showing care for others. The blood donation events held at the company's headquarters in Jakarta, as well as its factories in Pati, Central Java; Gresik, East Java; and Sumedang, West Java, successfully collected 1,879 bags of blood, which were handed over to the local Indonesian Red Cross (PMI). The participation of employees in these activities significantly increased the company's contribution compared to 2022, which amounted to 805 bags of blood.



Perseroan juga menyelenggarakan program gizi dalam rangka menjalankan amanat Perpres No.72 Tahun 2021 tentang Percepatan Penurunan *Stunting*, bekerja sama dengan APINDO, serta unit bisnis Gresik bekerja sama dengan Dinas Kesehatan setempat untuk mengatasi *stunting* pada balita di Kabupaten Gresik, Jawa Timur. Setiap hari, balita mendapatkan susu formula dan produk Perseroan berupa biskuit, keju, dan susu sesuai takaran, melalui puskesmas setempat. Puskesmas juga memantau tinggi badan, berat badan, dan status gizi balita itu hingga mencapai standar normal. [F.23]

Inovasi Produk Berkualitas [F.26]

Perseroan senantiasa berupaya menciptakan produk berkualitas dan layanan terbaik secara berkesinambungan sebagai bagian dari tanggung jawab terhadap produk dan pelanggan. Upaya ini juga merupakan strategi usaha jangka panjang agar bisnis berjalan berkelanjutan.

Perseroan selalu menghasilkan produk yang memenuhi aspek keamanan pangan dan kualitas, serta halal, seperti yang tercantum dalam Kebijakan Mutu Garudafood. [416-1]

Untuk keamanan pangan dan pengendalian kualitas produk, Perseroan menerapkan Sistem Manajemen Keamanan Pangan ISO 22000:2005 dari SGS, Consumer Relevant Quality Standard (CRQS), Lab System I ISO 17025 dari KAN, dan SNI dari LS-Pro BBIA, ISO 22000:2018 untuk transport dan storage. Seluruh produk terdaftar dan tersertifikasi CCPOB di Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM) dan bersertifikat halal dari Lembaga Pengkajian Pangan, Obat-Obatan dan Kosmetika Majelis Ulama Indonesia (LPPOMMUI). [F.27] [416-1]

Standar global CRQS pertama kali diterapkan Perseroan pada tahun 2023 untuk melakukan pemeriksaan kualitas produk dari sudut pandang konsumen secara *end-to-end*, dari mulai unit bisnis sampai ke pasar.

Selain menerapkan standarisasi di atas, Perseroan juga senantiasa melakukan evaluasi terhadap kualitas bahan baku, bahan kemas yang digunakan serta produk akhir yang dihasilkan. Hingga 31 Desember 2023, seluruh produk Perseroan telah

The Company also organized a nutrition program in order to implement the mandate of Presidential Regulation No. 72 of 2021 regarding the Acceleration of Stunting Reduction. In this regard, the Gresik business unit initiated a nutrition program to address stunting in toddlers in Gresik Regency, East Java. Each day, these toddlers receive formula milk and the Company's products such as biscuits, cheese, and milk in appropriate portions through the local community health centers. The health centers also monitor the height, weight, and nutritional status of these three toddlers until they reach normal standards. [F.23]

Innovation for Quality Products

The Company continuously strives to create quality products and provide the best services as part of its responsibility to its products and customers. These efforts also represent long-term business strategies to ensure sustainable operations.

The Company consistently produces products that meet food safety and quality aspects, as well as halal standards, as outlined in the Garudafood Quality Policy. [416-1]

For food safety and product quality control, the Company implements the ISO 22000:2005 Food Safety Management System from SGS, Consumer Relevant Quality Standard (CRQS), Lab System I ISO 17025 from KAN, and SNI from LS-Pro BBIA, ISO 22000:2018 for transport and storage. All products are registered and certified by BPOM (Indonesia's Food and Drug Monitoring Agency) and halal certified by the Indonesian Council of Ulama Food and Drug Analysis Institute (LPPOMMUI). [416-1]

The global CRQS standard was first implemented by the Company in 2023 to conduct end-to-end product quality checks from a consumer perspective, from Business Units to the Market.

In addition to implementing the above standards, the Company continuously evaluates the quality of raw materials, packaging materials, and final products. As of December 31, 2023, all of the Company's products have met safety standards

memenuhi standar keamanan dan regulasi. Perseroan juga telah melakukan sertifikasi Sistem Manajemen Keamanan Pangan Olahan (SMKPO) di jalur distribusi atau Depo. Hingga 31 Desember 2023, 56 Depo milik Perseroan telah mendapatkan sertifikat SMKPO. [F.27]

Perseroan juga melanjutkan program *On Shelf Assessment* (OSA) di area distribusi yang meliputi gudang dan pasar (Grosir, Semi Grosir, *Retail* dan Pasar Modern). Program OSA ditujukan untuk memantau kualitas produk di seluruh jalur distribusi agar perbaikan dapat selalu dilakukan untuk memenuhi kebutuhan dari sisi *consumer*, *shopper*, dan *customer*.

Terkait inovasi, Perseroan melanjutkan komitmen untuk selalu menghadirkan produk dan layanan yang memberi nilai lebih. Sepanjang tahun 2023, Perseroan telah merilis sejumlah item produk dengan varian baru di kategori *snack*, biskuit, dan *confectionary* atau makanan berkalori tinggi. Pada November 2023, Perseroan meluncurkan Garuda Slondok, yaitu camilan tradisional slondok yang diolah lebih modern dalam hal rasa, tampilan, kemasan dan kenyamanan konsumen. Slondok merupakan keripik gurih terbuat dari singkong yang digiling, dan masih populer di wilayah Jawa Tengah dan Yogyakarta. Produk ini bukan hanya menambah diversifikasi produk kategori *non-peanut snack*, tapi juga mengenalkan camilan khas daerah di skala yang lebih luas, serta mengoptimalkan komoditas dalam negeri. Sesuai misi Perseroan untuk tumbuh kembang bersama, Perseroan bekerja sama dengan UMKM lokal dalam penyediaan bahan baku singkong. [F.28]

Transparansi Informasi Produk

Semua produk yang dikeluarkan ke pasar telah melalui serangkaian uji coba untuk memastikan kualitas produk telah memenuhi standar. Perseroan senantiasa mencantumkan informasi produk melalui label yang ditempel di produk secara jelas dan akurat, mulai dari komposisi, nilai informasi gizi, tanggal kadaluarsa, logo halal dan SNI, izin edar, lokasi produksi hingga layanan konsumen. Khusus produk susu UHT 'Clevo', Perseroan telah memiliki sertifikat Program Manajemen Risiko (PMR) yang dikeluarkan BPOM. [417-1]

and regulations. The Company has also obtained Processed Food Safety Management System (SMKPO) certification for its distribution channels or Depots. As of December 31, 2023, 56 Company-owned Depots have received SMKPO certification. [F.27]

The Company also continues the *On Shelf Assessment* (OSA) program in distribution areas, including warehouses and markets (Wholesale, Semi-Wholesale, Retail, and Modern Markets). The OSA program aims to monitor product quality across distribution channels to ensure continuous improvement to meet consumer, shopper, and customer needs.

In terms of innovation, the Company continues its commitment to always deliver products and services that provide more value. Throughout 2023, the Company has released a number of product items with new variants in the snack, biscuit, and confectionary or high-calorie food categories. In November 2023, the Company launched Garuda Slondok, a traditional slondok snack that is made more modern in terms of taste, appearance, packaging and consumer convenience. Slondok is a savory chips made from ground cassava, and is still popular in Central Java and Yogyakarta. This product not only adds to the product diversification of the non-beanut snack category, but also introduces regional snacks on a wider scale, and optimizes domestic commodities. In accordance with the Company's mission to grow together, the Company collaborates with local MSMEs in providing cassava raw materials. [F.28]

Transparency of Product Information

All products released to the market have undergone a series of trials to ensure that product quality meets standards. The Company consistently provides product information through labels affixed to products clearly and accurately, including composition, nutritional information, expiration dates, halal and SNI logos, distribution permits, production locations, and customer service. Specifically for the UHT milk product 'Clevo', the Company has obtained a Risk Management Program (RMP) certificate issued by BPOM. [417-1]



Tidak ada insiden ketidakpatuhan mengenai informasi serta pelabelan produk dan layanan maupun komunikasi pemasaran selama tahun 2023. Begitu juga dengan penarikan produk. [F.29] [417-2, 417-3]

Untuk menjamin kualitas dan mutu produk, Perseroan menerima saran dan masukan untuk peningkatan mutu serta memerhatikan dan menanggapi dengan baik keluhan pelanggan sesuai dengan pedoman layanan yang dimiliki Perseroan.

Memberikan Layanan Terbaik

Perseroan berkomitmen memberikan layanan terbaik bagi konsumen yang Perseroan berkomitmen untuk memberikan pelayanan terbaik bagi konsumen, yang tercermin dari varian produk berkualitas tinggi, serta inovasi layanan komunikasi "Putri". Asisten virtual pintar berbasis *Natural Language Understanding* (NLU) itu dapat

There were no incidents of non-compliance regarding product information, labeling, services, or marketing communication during 2023. The same applies to product recalls. [F.29] [417-2, 417-3]

To ensure the quality of products, the Company welcomes suggestions and feedback for quality improvement and responds appropriately to customer complaints in accordance with the Company's service guidelines.

Providing the Best Service

The Company is committed to providing the best service for consumers, which is reflected in the high quality product variants, as well as the innovative communication service "Putri". The Natural Language Understanding (NLU)-based smart virtual assistant can be accessed 24 hours via chat on the official garudafood.com website. Putri makes it easy for

diakses 24 jam melalui fitur *chat* di situs resmi garudafood.com. Putri memudahkan masyarakat untuk mendapatkan informasi cepat mengenai perusahaan, produk, keluhan pelanggan, hubungan dengan investor, layanan distribusi, kritik dan saran, serta layanan pelanggan. Kami juga melakukan riset rutin atas respon kepuasan pelanggan agar selalu dapat menyesuaikan layanan yang memenuhi kebutuhan mereka.

people to get quick information about the company, products, customer complaints, investor relations, distribution services, criticism and suggestions, and customer service. We also conduct regular research on customer satisfaction responses so that we can always customize services that meet their needs.



Menjaga Kepuasan Pelanggan

Sebagai pemangku kepentingan yang berdampak signifikan bagi keberlanjutan, tingkat kepuasan Pelanggan menjadi perhatian Perseroan. Kualitas produk terus dijaga dan dipantau melalui kegiatan survei kepuasan pelanggan yang diselenggarakan setiap tahun. Survei ini dilakukan oleh tim area di lapangan dengan mekanisme berupa formulir kuesioner kepuasan pelanggan yang akan diisi oleh pelanggan dengan kriteria penilaian berupa kualitas produk dan harapan pelanggan untuk perbaikan Perseroan.

Dari survei yang mencakup pelanggan di seluruh Indonesia tersebut, Perseroan mendapatkan nilai kepuasan pelanggan mencapai 4,8 dari nilai 5,0,

Ensuring Customer Satisfaction

As a stakeholder with significant impact on sustainability, maintaining customer satisfaction levels is a priority for the Company. Product quality is continuously monitored through customer satisfaction surveys conducted annually. These surveys are carried out by field teams using customer satisfaction questionnaire forms to be filled out by customers. The assessment criteria include product quality and customer expectations for Company improvement.

From the survey that covered customers throughout Indonesia, the Company received a customer satisfaction score of 4.8 out of 5.0, maintained from the

terjaga dari pencapaian tahun 2022 di level 4,8. Pencapaian ini telah memenuhi target minimal nilai kepuasan pelanggan yang kami tetapkan yaitu nilai 4,0. Survei tersebut juga menunjukkan kepuasan pelanggan tertinggi ialah pada keramahan dan kesopanan karyawan Perseroan dalam memberikan penjelasan terkait keluhan pelanggan. Mereka juga puas atas tindak lanjut Perseroan menangani keluhan. Hasil survei tersebut merupakan masukan berharga bagi kami untuk selalu memprioritaskan kepuasan pelanggan melalui peningkatan kualitas produk dan layanan. [F.30]

Selain menyelenggarakan survei untuk menilai kepuasan pelanggan, Perseroan juga menyediakan layanan pengaduan pelanggan yang dapat diakses melalui:



Kontak Layanan Pelanggan Customer Service Contact

Call Center: 021-7289-7777

WhatsApp : +62 811-1200-5000

Website: www.garudafood.com

E-mail: customer@Garudafood.com

2022 achievement at the level of 4.8. This achievement has met our minimum customer satisfaction score target of 4.0. The survey also showed that the highest customer satisfaction was with the friendliness and politeness of the Company's employees in providing explanations related to customer complaints. They were also satisfied with the Company's follow-up on complaints. The survey results are valuable input for us to always prioritize customer satisfaction through improving the quality of products and services. [F.30]

In addition to conducting surveys to assess customer satisfaction, the Company also provides a customer complaint service that can be accessed through:

Pengaduan terkait Produk Product-related Complaints

| Keterangan Information | 2023 | 2022 | 2021 |
|---------------------------------------|------|------|------|
| Pengaduan Masuk Incoming Complaint | 504 | 458 | 622 |
| Status Pengaduan Complaint status | | | |
| Terselesaikan Done | 504 | 458 | 622 |
| Sedang dalam proses On process | - | - | - |

Seluruh pengaduan yang masuk selama tahun 2023 telah diselesaikan dengan baik dan tuntas.

All complaints received during 2023 have been resolved properly and thoroughly.

Indeks GRI Standard 2021

2021 GRI Standard Index

| GRI – Standard | No Indeks Index | Keterbukaan Disclosure | | Halaman Page |
|--|--------------------|---|-----------------|-----------------|
| | | | Judul Titles | |
| Pengungkapan Umum General Disclosures | | | | |
| GRI 2: | | | | |
| Pengungkapan Umum General Disclosures | 2-1 | Informasi mengenai organisasi Organizational details | | 52 |
| | 2-2 | Entitas organisasi yang termasuk dalam laporan keberlanjutan Entities included in the organization's sustainability reporting | | 265 |
| | 2-3 | Periode pelaporan, frekuensi, dan titik kontak Reporting period, frequency and contact point | | 265 |
| | 2-4 | Penyajian kembali informasi Restatements of information | | 264 |
| | 2-5 | Assurance oleh pihak eksternal External assurance | | 264 |
| | 2-6 | Aktivitas, rantai nilai, dan hubungan bisnis lainnya Activities, value chain and other business relationships | | 65, 268 |
| | 2-7 | Karyawan Employees | | 314 |
| | 2-8 | Pekerja yang bukan merupakan karyawan Workers who are not employees | | N/A |
| | 2-9 | Struktur dan komposisi tata kelola Governance structure and composition | | AR |
| | 2-10 | Nominasi dan seleksi badan tata kelola tertinggi Nomination and selection of the highest governance body | | AR |
| | 2-11 | Ketua badan tata kelola tertinggi Chair of the highest governance body | | 275 |
| | 2-12 | Peran badan tata kelola tertinggi dalam mengawasi pengelolaan dampak Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts | | ok |
| | 2-13 | Pendelegasian wewenang untuk tanggung jawab mengelola dampak Delegation of responsibility for managing impacts | | 275 |
| | 2-14 | Peran badan tata kelola tertinggi dalam pelaporan keberlanjutan Role of the highest governance body in sustainability reporting | | ok |
| | 2-15 | Konflik kepentingan Conflicts of interest | | 279 |
| | 2-16 | Mengomunikasikan hal-hal kritis Communication of critical concerns | | 280 |
| | 2-17 | Pengetahuan kolektif badan tata kelola tertinggi Collective knowledge of the highest governance body | | 276 |
| | 2-18 | Mengevaluasi kinerja badan tata kelola tertinggi Evaluation of the performance of the highest governance body | | 197, 198 |
| | 2-19 | Kebijakan remunerasi Remuneration policies | | 197 |
| | 2-20 | Proses untuk menentukan remunerasi Process to determine remuneration | | 197 |

| GRI – Standard | Keterbukaan Disclosure | | Halaman Page |
|--|--------------------------|---|-----------------|
| | No Indeks Index | Judul Titles | |
| | 2-21 | Rasio kompensasi total tahunan Annual total compensation ratio | N/A |
| | 2-22 | Pernyataan mengenai strategi pembangunan berkelanjutan Statement on sustainable development strategy | 270 |
| | 2-23 | Komitmen kebijakan Policy commitments | 270,275 |
| | 2-24 | Menanamkan komitmen kebijakan dalam organisasi Embedding policy commitments | 276 |
| | 2-25 | Proses remediasi dampak negatif Processes to remediate negative impacts | 279 |
| | 2-26 | Mekanisme untuk saran dan masalah etika Mechanisms for seeking advice and raising concerns | 280 |
| | 2-27 | Kepatuhan hukum dan peraturan Compliance with laws and regulations | 275 |
| | 2-28 | Keanggotaan asosiasi Membership associations | 75 |
| | 2-29 | Pendekatan untuk keterlibatan pemangku kepentingan Approach to stakeholder engagement | 280-282 |
| | 2-30 | Kesepakatan perundingan kolektif Collective bargaining agreements | 322 |
| Topik Material Material Topic | | | |
| GRI 3: Topik Material Material Topic | 3-1 | Proses Penentuan Topik Process to determine material topics | 267 |
| | 3-2 | Daftar Topik Material List of Material Topics | 267 |
| Keterbukaan Topik Spesifik Disclosure Of Specific Topics | | | |
| Dampak Ekonomi Economic Impacts | | | |
| 201 Kinerja Ekonomi Economics Performance | | | |
| GRI 3: Topik Material Material topic | 3-3 | Manajemen Topik Material Managements of Material Topic | 267 |
| GRI 201: Kinerja Ekonomi Economic Performance | 201-1 | Distribusi Perolehan Ekonomi Economic Earnings Distribution | 286 |
| | 201-2 | Implikasi finansial serta risiko dan peluang lain akibat dari perubahan iklim Financial implications and other risks and opportunities due to climate change | 286 |
| | 201-3 | Kewajiban program pensiun manfaat pasti dan program pensiun lainnya Defined benefit plan obligations and other retirement plan | 321 |
| Kehadiran Pasar Market Presence | | | |
| GRI 3: Topik Material Material topic | 3-3 | Manajemen Topik Material Managements of Material Topic | 286 |
| GRI 202: Kehadiran Pasar Market Presence | 202-1 | Rasio Standar Upah Entry Level, berdasarkan Gender dibandingkan dengan Upah Minimum Lokal Ratios of Standard Entry Level Wage by Gender compared to Local Minimum Wage | 321 |

| Keterbukaan Disclosure | | | |
|---|--------------------|--|-----------------|
| GRI – Standard | No Indeks Index | Judul Titles | Halaman Page |
| | 202-2 | Proporsi manajemen senior yang berasal dari masyarakat lokal Proportion of senior management hired from the local community | N/A |
| 203 Dampak Ekonomi Tidak Langsung Indirect Economic Impacts | | | |
| GRI 3: Topik Material Material topic | 3-3 | Manajemen Topik Material Managements of Material Topic | 267 |
| GRI 203: Dampak Ekonomi Tidak Langsung Indirect Economic Impacts | 203-1 | Investasi infrastruktur dan layanan dukungan Infrastructure investment and support services | 286 |
| | 203-2 | Dampak ekonomi signifikan tidak langsung Indirect significant economic impact | 286 |
| 204 Praktik Pengadaan Procurement Practice | | | |
| GRI 3: Topik Material Material topic | 3-3 | Manajemen Topik Material Managements of Material Topic | 268 |
| GRI 204: Praktik Pengadaan Procurement Practice | 204-1 | Proporsi Pengeluaran untuk Pemasok Lokal Proportion of Spending on Local Suppliers | ok |
| 205 Anti Korupsi Anti-Corruption | | | |
| GRI 3: Topik Material Material topic | 3-3 | Manajemen Topik Material Managements of Material Topic | ok |
| GRI 205: Anti Korupsi Anti-Corruption | 205-1 | Operasi-operasi yang dinilai memiliki risiko terkait korupsi Operations assessed for risks related to corruption | ok |
| | 205-2 | Komunikasi dan pelatihan anti korupsi Anti-corruption communication and trainings | ok |
| | 205-3 | Kasus korupsi dan penindakan kasus korupsi Corruption cases and its prosecution | ok |
| Dampak Lingkungan Environmental Impacts | | | |
| 301 Material Materials | | | |
| GRI 3: Topik Material Material topic | 3-3 | Manajemen Topik Material Managements of Material Topic | 299 |
| GRI 301: Material Materials | 301-1 | Material yang digunakan berdasarkan berat dan volume Materials used are based on weight and volume | 299 |
| | 301-2 | Bahan baku hasil daur ulang yang digunakan Recycled input material used | 299 |
| | 301-3 | Produk yang diklaim kembali dan material kemasannya Reclaimed products and their packaging materials | N/A |
| 302 Energi Energy | | | |
| GRI 3: Topik Material Material topic | 3-3 | Manajemen Topik Material Managements of Material Topic | 299 |

| GRI – Standard | Keterbukaan Disclosure | | Halaman Page |
|---|---------------------------------------|--|---|
| | No Indeks Index | Judul Titles | |
| GRI 302: Energi Energy | 302-1 | Konsumsi energi organisasi Organizational energy consumption | 299-300 |
| | 302-2 | Konsumsi energi organisasi Organizational energy consumption | N/A |
| | 302-3 | Intensitas energi Energy intensity | 300 |
| | 302-4 | Pengurangan konsumsi energi Energy consumption reduction | 300 |
| | 302-5 | Pengurangan kebutuhan energi untuk produk dan layanan Reductions in energy requirements of products and services | N/A |
| 303 Air Water | | | |
| GRI 3: Topik Material Material topic | 3-3 | Manajemen Topik Material Managements of Material Topic | 303 |
| | GRI 303: Air Water | 303-1 | Interaksi dengan Air sebagai Sumber Daya Bersama Management of Water Discharge Related Impacts |
| 303-2 | | Manajemen dampak yang berkaitan dengan pembuangan air Management of water discharge-related impacts | 303 |
| 303-3 | | Pengambilan Air Water withdrawal | 303 |
| 303-4 | | Pengambilan Air Water withdrawal | 303 |
| 303-5 | | Konsumsi Air Water Consumption | 303 |
| 304 Keanekaragaman Hayati Biodiversity | | | |
| GRI 3: Topik Material Material topic | 3-3 | Manajemen Topik Material Managements of Material Topic | 304 |
| | 304-1 | Dampak operasional yang dekat dengan Kawasan lindung Operational impact close to protected areas | 304 |
| | 304-3 | Dampak signifikan dari Operasional terhadap Keanekaragaman Hayati Significant impacts of operations on Biodiversity | 305 |
| 305 Emisi Emissions | | | |
| GRI 3: Topik Material Material topic | 3-3 | Manajemen Topik Material Managements of Material Topic | 305 |
| | GRI 305: Emisi Emissions | 305-1 | Emisi yang Dihasilkan Perusahaan (Scope 1) Direct (Scope 1) GHG Emissions |
| 305-2 | | Emisi dari energi tidak langsung (Scope 2) Energy Indirect (Scope 2) GHG Emissions | 306 |
| 305-3 | | Emisi dari energi tidak langsung (Scope 3) Energy Indirect (Scope 3) GHG Emissions | N/A |
| 305-4 | | Intensitas Emisi GRK GHG Emission Intensity | 306 |
| 305-5 | | Reduksi emisi GRK GHG emissions reduction | 306 |

| GRI – Standard | Keterbukaan Disclosure | | Halaman Page |
|---|--------------------------|---|-----------------|
| | No Indeks Index | Judul Titles | |
| 306 Limbah Waste | | | |
| GRI 3: Topik Material Material topic | 3-3 | Manajemen Topik Material Managements of Material Topic | 306 |
| 306 Limbah Waste | 306-1 | Jenis limbah yang dihasilkan Perusahaan Types of waste generated by the Company, halaman | 307 |
| | 306-2 | Pengelolaan Limbah Waste management | 307-310 |
| | 306-3 | Timbulan limbah Waste generated | 307 |
| | 306-4 | Limbah yang dialihkan dari pembuangan Waste diverted from disposal | 307 |
| | 306-5 | Limbah yang dikirimkan ke pembuangan akhir Waste directed to disposal | 307 |
| DAMPAK SOSIAL SOCIAL IMPACTS | | | |
| 401 Kepegawaian Employment | | | |
| GRI 3: Topik Material Material topic | 3-3 | Manajemen Topik Material Managements of Material Topic | 267 |
| GRI 401: Kepegawaian Employment | 401-1 | Perekrutan Karyawan Baru dan Pergantian (Turn-over) Karyawan New Employee Recruitment and Turn Over | 314 |
| | 401-2 | Benefit yang didapat karyawan permanen, kontraks, dsb Benefits provided to full-time payment employees, contract employee, other types of employment | 320 |
| | 401-3 | Cuti Ayah Paternal Leave | 320 |
| 403 Kesehatan & Keselamatan Kerja Occupational Health & Safety | | | |
| GRI 3: Topik Material Material topic | 3-3 | Manajemen Topik Material Managements of Material Topic | 267 |

| GRI – Standard | Keterbukaan Disclosure | | Halaman Page |
|---|---|--|-----------------|
| | No Indeks Index | Judul Titles | |
| GRI 403: Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety | 403-1 | Sistem manajemen K3 OHS management system | 269 |
| | 403-2 | Identifikasi kecelakaan kerja, penilaian risiko dan prosedur investigasi atas sebuah insiden Work accident identification, risk assessment and incident investigation procedures | 324, 325 |
| | 403-3 | Layanan Kesehatan Kerja Occupational Health Services | 324, |
| | 403-5 | Pelatihan bagi pekerja mengenai keselamatan dan kesehatan kerja Worker training on occupational health and safety | 329 |
| | 403-6 | Pemberian layanan kesehatan karyawan Promotion of worker health | 325 |
| | 403-7 | Pencegahan dan mitigasi dampak dari keselamatan dan kesehatan kerja yang secara langsung terkait hubungan bisnis Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly related to business relationships | 326 |
| | 403-8 | Karyawan yang diberikan perlindungan oleh sistem manajemen kesehatan dan keselamatan kerja Workers covered by an occupational health and safety management system | 329, 330 |
| | 403-9 | Kecelakaan Kerja Work-related injuries | 326 |
| | 403-10 | Penyakit akibat kerja Work-relate ill health | 327 |
| | 404 Pelatihan dan Pendidikan Trainings and Education | | |
| GRI 3: Topik Material Material topic | 3-3 | Manajemen Topik Material Managements of Material Topic | 267 |
| GRI 404: Pelatihan dan Pendidikan Training and Education | 404-1 | Rerata jam pelatihan karyawan, menurut <i>gender</i> dan jenjang jabatan Average employees training hours, based on gender and position level | 333-334 |
| | 404-2 | Program peningkatan kompetensi karyawan, dan program prajabatan Employee competence program, and pre-position program | 333-334 |
| 405 Keberagaman dan Kesamaan Kesempatan Diversity and Equal Opportunities | | | |
| GRI 3: Topik Material Material topic | 3-3 | Manajemen Topik Material Managements of Material Topic | 312-313 |
| GRI 405 Keberagaman Diversity | 405-1 | Komposisi karyawan menurut level jabatan dan <i>gender</i> Employee composition based on position and gender | 314-317 |
| 406 Non-Diskriminasi Non-discrimination | | | |
| GRI 3: Topik Material Material topic | 3-3 | Manajemen Topik Material Managements of Material Topic | 313 |
| GRI 406: Non-diskriminasi Non-discrimination | 406-1 | Insiden diskriminasi dan tindakan perbaikan yang dilakukan Incidents of discrimination and corrective actions taken | 313 |
| 407 Kebebasan Berserikat dan Perundingan Bersama The Right of Freedom of Association and Collective Bargaining | | | |
| GRI 3: Topik Material Material topic | 3-3 | Manajemen Topik Material Managements of Material Topic | 322 |

| Keterbukaan Disclosure | | | |
|--|--------------------|---|-----------------|
| GRI – Standard | No Indeks Index | Judul Titles | Halaman Page |
| 407: Kebebasan Berserikat dan Perundingan Bersama The Right of Freedom of Association and Collective Bargaining | 407-1 | Operasi dan pemasok di mana hak atas kebebasan berserikat dan perundingan bersama mungkin berisiko Operations and suppliers in which the right to freedom of association and collective bargaining may be at risks | 322 |
| 408 Pekerja Anak Child Labour | | | |
| GRI 3: Topik Material Material topic | 3-3 | Manajemen Topik Material Managements of Material Topic | 318 |
| 408: Pekerja Anak Child Labour | 408-1 | Pekerja Anak Child Labour | 319 |
| 409 Pekerja Paksa Forced of Compulsory Labour | | | |
| GRI 3: Topik Material Material topic | 3-3 | Manajemen Topik Material Managements of Material Topic | 318 |
| GRI 409: Pekerja Paksa Forced of Compulsory Labour | 409-1 | Pekerja Paksa Forced of Compulsory Labour | 318-319 |
| 413 Masyarakat Lokal Local Communities | | | |
| GRI 3: Topik Material Material topic | 3-3 | Manajemen Topik Material Managements of Material Topic | 267 |
| GRI 413: Masyarakat Lokal Local Communities | 413-1 | Operasi dengan keterlibatan masyarakat lokal, penilaian dampak, dan Program Pengembangan Komunitas Operational involving local communities, impacts evaluation, and Community Development Program | 335 |
| | 413-2 | Operasi yang secara aktual dan yang berpotensi memiliki dampak negatif signifikan terhadap masyarakat lokal Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities | 335 |
| 416 Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan Customer Health Safety | | | |
| GRI 3: Topik Material Material topic | 3-3 | Manajemen Topik Material Managements of Material Topic | 267 |
| 416: Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan Customer Health Safety | 416-1 | Penilaian dampak kesehatan dan keselamatan dari Produk dan layanan Assessment of the health and safety impacts of Product and service categories | 349 |
| 417 Pemasaran dan Pelabelan Marketing and Labeling | | | |
| GRI 3: Topik Material Material topic | 3-3 | Manajemen Topik Material Managements of Material Topic | 267 |
| | 417-1 | Persyaratan untuk Pelabelan dan Informasi produk dan jasa Requirements for product and service information and labeling | 350 |
| GRI 417 Pemasaran dan Pelabelan Marketing and Labeling | 417-2 | Insiden ketidakpatuhan terkait pelabelan dan informasi produk dan jasa Incidents of non-compliance concerning product and service information and labeling | 351 |
| | 417-3 | Insiden ketidakpatuhan terkait komunikasi pemasaran Incidents of non-compliance concerning marketing communications | 351 |

Indeks Referensi POJK 51/2017

POJK 51/2017 Index References

| No. Indeks Index | Nama Indeks Index Name | Halaman Page |
|---|--|----------------------------|
| Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy | | |
| A.1 | Penjelasan Strategi Keberlanjutan Explanation Sustainability Strategy | 270 |
| Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance Highlights | | |
| B.1 | Ikhtisar Kinerja Ekonomi Economic Performance Highlights | 268 |
| B.2 | Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance Highlights | 268 |
| B.3 | Ikhtisar Kinerja Sosial Social Performance Highlights | 268 |
| Profil Perusahaan Company Profile | | |
| C.1 | Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission, and Value of Sustainability | 62-63 |
| C.2 | Alamat Perusahaan Company's Address | 53 |
| C.3 | Skala Perusahaan Scale Enterprises | 54-55, 72-73 92, 314 |
| C.4 | Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services and Business Activities | 65-70 |
| C.5 | Keanggotaan Pada Asosiasi Member of Association | 75 |
| C.6 | Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan Change of Significant Organization | 75 |
| Penjelasan Direksi Directors Statement | | |
| D.1 | Penjelasan Direksi Directors Statement | |
| Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance | | |
| E.1 | Penanggungjawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Management of Sustainable Finance Implementation | 275 |
| E.2 | Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan berkelanjutan Competency Development related Sustainable Finance | 276-277 |
| E.3 | Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment for Sustainable Finance Implementation | 277-278 |
| E.4 | Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Stakeholder Engagement | 280-282 |
| E.5 | Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Challenges of Sustainable Financial Implementation | 283, 286 |
| Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance | | |
| F.1 | Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Building A Culture of Sustainability | 284 |
| Kinerja Ekonomi Economic Performance | | |
| F.2 | Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of performance targets and production, portfolios, financial targets, or investment, revenue and profit and loss | 286 |
| F.3 | Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi Pada Instrumen Keuangan atau Proyek Yang Sejalan Comparison of performance targets and production, portfolios, financial targets, or investment on Financial Instruments or projects in line with Sustainable Finance Implementation. | 287 |
| Kinerja Lingkungan Environmental Performance | | |
| Umum General | | |
| F.4 | Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs | 297 |
| Aspek Material Material Aspects | | |
| F.5 | Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan The Use of Environmentally Friendly Materials | 299 |

| No. Indeks Index | Nama Indeks Index Name | Halaman Page |
|--|---|-----------------|
| Aspek Energi Energy Aspects | | |
| F.6 | Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan The number and the intensity of energy use | 299-300 |
| F.7 | Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan The efforts and achievements made energy efficiency including the use of renewable energy sources | 301 |
| Aspek Air Water Aspects | | |
| F.8 | Penggunaan Air Water Consumption | 303 |
| Aspek Keanekaragaman Hayati Biodiversity Aspects | | |
| F.9 | Dampak Dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati The impact of operational areas near or in the area of conservation or biodiversity | 304, 305 |
| F.10 | Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity conservation efforts | 305 |
| Aspek Emisi Emission Aspects | | |
| F.11 | Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya The number and intensity of emissions produced by type | 306 |
| F.12 | Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan The efforts and achievement of emission reductions undertaken | 306 |
| Aspek Limbah dan Efluen Aspect of Waste and Effluents | | |
| F.13 | Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan berdasarkan Jenis The amount of waste and effluent generated by Type | 307 |
| F.14 | Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanism | 307-310 |
| F.15 | Tumpahan yang Terjadi (Jika Ada) Spill that Occurred (if any) | 309 |
| Aspek Pengaduan terkait Lingkungan Hidup Aspect of Environmental Complaints | | |
| F.16 | Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan The number and Material environmental Complaints Received and Resolved | 311 |
| Kinerja Sosial Social Performance | | |
| F.17 | Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara Kepada Konsumen The Company's commitment to deliver products and/or services equivalent to the consumer. | 312 |
| Aspek Ketenagakerjaan Employment Aspects | | |
| F.18 | Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equality of employment Opportunities | 312-314 |
| F.19 | Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor | 318-319 |
| F.20 | Upah Minimum Regional The Minimum Wage | 320 |
| F.21 | Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Environmental work decent and safe | 322 |

| No. Indeks Index | Nama Indeks Index Name | Halaman Page |
|---|---|-----------------|
| F.22 | Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Training and Competency Development for Employees | 328, 332-333 |
| Aspek Masyarakat Community Aspects | | |
| F.23 | Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar Operational Impacts to Local Communities | 333 |
| F.24 | Pengaduan Masyarakat Public complaints | 334 |
| F.25 | Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Environmental Social Responsibility Activities (TJSL) | 334-349 |
| Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Responsibility on the development of Sustainable Finance products and/or services: | | |
| F.26 | Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan berkelanjutan Innovation and development of Sustainable Finance Products and/or Services | 349 |
| F.27 | Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Customer Safety | 349-350 |
| F.28 | Dampak Produk/Jasa Impact of Products/Services | 350 |
| F.29 | Jumlah Produk yang Ditarik Kembali The number of products recalled | 351 |
| F.30 | Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Survey of customer satisfaction | 352-353 |
| Lain-lain Others | | |
| G.1 | Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen, Jika Ada Written verification from independent parties (if any) | N/A |
| G.2 | Lembar Umpan Balik Feedback Form | 364 |
| G.3 | Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Response to Previous Year's Sustainability Report Feedback | N/A |
| G.4 | Daftar Pengungkapan sesuai POJK 51/2017 POJK 51/2017 Index List of Disclosures in Accordance with POJK 51/2017 POJK 51/2017 Index | 361 |

Lembar Umpan Balik

Feedback Sheet [G.2]

Para pemangku kepentingan yang terhormat,

Terima kasih telah membaca Laporan Keberlanjutan PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk 2022. Untuk meningkatkan kinerja keberlanjutan Perseroan, mohon kesediaan para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik setelah membaca Laporan Keberlanjutan ini dengan mengirimkan email atau mengirim formulir ini melalui fax atau pos.

Data Diri

Nama (bila berkenan) :
 Institusi/Perusahaan :
 Email :
 Telp/HP :

Golongan Pemangku Kepentingan

- Pemegang Saham dan Investor
- Konsumen
- Pegawai/Karyawan
- Komunitas
- Mitra Kerja/Pemasok
- Pemerintah dan Regulator
- Tokoh Masyarakat
- Lain-lain, mohon sebutkan

Dear esteemed, stakeholders

Thank you for reading the PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk 2022 Sustainability Report. Please send comments by email, fax, or letter after reading this Sustainability Report to help the Company improve its sustainability performance.

Our Profile

Name (optional) :
 Name of Institution/Company :
 Email :
 Phone/HP :

Type of Stakeholder

- Shareholders and Investors
- Customer
- Employee
- Community
- Partners/Suppliers
- Government and Regulators
- Public Figure
- Others, please specify.....

Mohon pilih jawaban yang paling sesuai (beri tanda ✓) di dalam kotak yang tersedia:

Choose the most appropriate answer (give tick ✓) in the available box

1. Laporan ini bermanfaat:

This report is useful to you:

- Sangat Tidak Setuju Strongly Disagree
 Tidak Setuju Disagree
 Netral Neutral
 Setuju Agree
 Sangat Setuju Strongly Agree

2. Laporan ini menggambarkan kinerja Perseroan dalam pembangunan keberlanjutan:

This report describes the Company's performance in sustainability development:

- Sangat Tidak Setuju Strongly Disagree
 Tidak Setuju Disagree
 Netral Neutral
 Setuju Agree
 Sangat Setuju Strongly Agree

3. Laporan ini mudah dimengerti:

This report is easy to understand:

- Sangat Tidak Setuju Strongly Disagree
 Tidak Setuju Disagree
 Netral Neutral
 Setuju Agree
 Sangat Setuju Strongly Agree

4. Laporan ini menarik:

This Report is interesting:

- Sangat Tidak Setuju Strongly Disagree
 Tidak Setuju Disagree
 Netral Neutral
 Setuju Agree
 Sangat Setuju Strongly Agree

5. Laporan ini meningkatkan kepercayaan Anda pada keberlanjutan Perseroan:

This report increases your trust in the Company's sustainability:

- Sangat Tidak Setuju Strongly Disagree
 Tidak Setuju Disagree
 Netral Neutral
 Setuju Agree
 Sangat Setuju Strongly Agree

Mohon mengisi dan memberikan pendapat dengan menjawab pernyataan berikut

Please fill in and give your opinion by answering the following statements

1. Bagian laporan mana yang paling bermanfaat | Which part of this report is most useful to you:

2. Bagian laporan mana yang paling menarik | Which part of this report is the most interesting to you:

3. Bagian laporan mana yang dinilai pengungkapannya masih kurang dan perlu ditambahkan | Which part of this report is lack in disclosure to you and needs improvement:

4. Mohon berikan saran/usul/komentar atas laporan ini | Please give us your advice/suggestions/ comments on this report:

Terima kasih atas partisipasi Anda. Mohon agar lembar ini dikirimkan ke alamat berikut

Terima kasih atas partisipasi Anda. Mohon agar lembar ini dikirimkan ke alamat berikut



Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk

Wisma Garudafood Jl. Bintaro Raya No. 10A Jakarta Selatan 12240

Telp. : +62 21 729 0110

E-mail : corporate.secretary@garudafood.co.id

Website : www.garudafood.com



07

Laporan Keuangan Konsolidasian

Consolidated Financial
Statements



CLEVO



**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES***

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
*CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS***

31 DESEMBER/*DECEMBER* 2023 DAN/*AND* 2022

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB
ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk ("Perusahaan")
dan Entitas Anak**DIRECTORS' STATEMENT REGARDING THE
RESPONSIBILITY ON THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS AS AT AND FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023 AND 2022**PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk (the "Company")
and Subsidiaries

Kami yang bertanda-tangan di bawah ini/We, the undersigned:

- | | | |
|---|---|--|
| 1. Nama/Name | : | Hardianto Atmadja |
| Alamat kantor/Office address | : | Jalan Bintaro Raya No. 10A Kebayoran Lama Utara, Jakarta Selatan |
| Alamat domisili sesuai KTP atau kartu identitas/ Domicile as stated in ID card | : | Jl. Jeurik Purut Kav B, RT/RW 001/003 Kel. Cilandak Timur, Kec. Pasar Minggu, Jakarta Selatan |
| Nomor telepon/Telephone number | : | 021 - 729 0110 |
| Jabatan/Position | : | Direktur Utama/President Director |
| 2. Nama/Name | : | Robert Chandrakelana Adjie |
| Alamat kantor/Office address | : | Jalan Bintaro Raya No. 10A Kebayoran Lama Utara, Jakarta Selatan |
| Alamat domisili sesuai KTP atau kartu identitas/ Domicile as stated in ID card | : | Taman Provence 35, RT/RW 001/005, Kel. Lengkong Wetan, Kec. Serpong, Tangerang Selatan |
| Nomor telepon/Telephone number | : | 021 - 729 0110 |
| Jabatan/Position | : | Direktur/Director |

Menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak;
2. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak telah dimuat secara benar dan lengkap;
b. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Perusahaan dan Entitas Anak.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan kami menyetujui penerbitan laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak.

Declare that:

1. We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of the Company and Subsidiaries;
2. The consolidated financial statements of the Company and Subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards (SAK);
3. a. All information in the consolidated financial statements of the Company and Subsidiaries has been disclosed in a complete and truthful manner;
b. The consolidated financial statements of the Company and Subsidiaries do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit information or material facts;
4. We are responsible for the Company's and Subsidiaries' internal control systems.

Thus this statement is made truthfully and we authorized for issuance of the consolidated financial statements of the Company and Subsidiaries.

Atas nama dan mewakili Direksi/For and on behalf of the Board of Directors

Jakarta, 28 Februari/February 2024
PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk
PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA TBKHardianto Atmadja
Direktur Utama/President DirectorRobert Chandrakelana Adjie
Direktur/Director



LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
KEPADA PARA PEMEGANG SAHAM

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT
TO THE SHAREHOLDERS OF

PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA TBK

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf "Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian" pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk and its subsidiaries (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at 31 December 2023, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the "Auditors' responsibilities for the audit of the consolidated financial statements" paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key audit matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan

WTC 3, Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31, Jakarta 12920 – Indonesia

T: +62 (21) 5099 2901 / 3119 2901, F: +62 (21) 5290 5555 / 5290 5050, www.pwc.com/id

Nomor Izin Usaha: KAP-241/PM/12015

00214/2-1025/AU.1/04/1737-3/18/2024

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut.

Akrual promosi penjualan

Lihat Catatan 4 "Estimasi dan Pertimbangan Akuntansi yang Signifikan" dan Catatan 14 "Akrual" atas laporan keuangan konsolidasian.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup mencatat akrual promosi penjualan sebesar Rp 111 miliar yang disajikan sebagai bagian dari akrual iklan dan promosi pada laporan posisi keuangan konsolidasian. Akrual berhubungan dengan berbagai skema tetap dan variabel promosi penjualan yang diberikan kepada pelanggan.

Grup membuat pertimbangan yang signifikan untuk mengestimasi jumlah akrual promosi penjualan pada akhir tahun, terutama untuk skema variabel yang tergantung pada penjualan distributor kepada peritel maupun penjualan peritel kepada pelanggan akhir. Selain itu, terdapat beberapa faktor yang mempengaruhi jumlah akrual yang harus dicatat, yaitu anggaran promosi penjualan yang disetujui, hasil historis klaim promosi penjualan dan estimasi klaim promosi penjualan yang akan diterima di masa depan. Ketidakpastian muncul sehubungan dengan klaim akrual dari pelanggan yang mungkin berbeda dengan estimasi.

Kami menetapkan area ini sebagai hal audit utama dikarenakan adanya risiko bawaan terkait ketidakpastian estimasi, berbagai skema program promosi penjualan dan pertimbangan signifikan dalam menentukan jumlah akrual promosi penjualan pada setiap akhir tahun.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama

- Kami memperoleh pemahaman berbagai skema promosi penjualan, termasuk metode yang digunakan oleh Grup untuk menghitung akrual promosi penjualan.
- Kami menguji pengendalian utama yang relevan terkait dengan persetujuan atas anggaran promosi penjualan dan realisasi akrual promosi penjualan.
- Kami memperoleh rincian promosi penjualan, dan menguji keandalan rincian tersebut secara sampel, dengan memeriksa atribut relevan yang digunakan untuk perhitungan akrual promosi penjualan ke dokumen pendukung.

The key audit matter identified in our audit is outlined as follows.

Accrued sales promotion

Refer to Note 4 "Significant Accounting Estimates and Judgements" and Note 14 "Accruals" to the consolidated financial statements.

As at 31 December 2023, the Group recognised an accrual for sales promotion of Rp 111 billion, presented as part of the advertising and promotion accruals in the consolidated statement of financial position. The accrual relates to various fixed and variable sales promotion schemes given to customers.

The Group exercised significant judgements to estimate accrued sales promotion amounts at the end of the year, particularly for variable schemes that were dependent on either distributors' sales to retailers or retailers' sales to end customers. In addition, there are several factors that impacted the amount to be accrued, including the approved sales promotion budget, historical result of sales promotion claims and estimated subsequent sales promotion claims. Uncertainties exist with respect to the actual claim from customers which may be different from the estimation.

We determined this area as a key audit matter due to the inherent risk of estimation uncertainty, various schemes of the sales promotion programme and significant judgements in determining the amount of the accrued sales promotion at the end of year.

How our audit addressed the Key Audit Matter

- *We understood the various sales promotion schemes, including methods used by the Group to calculate the accrued sales promotion.*
- *We tested the relevant key controls in relation to the approval of the sales promotion budget and realisation of the accrued sales promotion.*
- *We obtained a listing of sales promotion and tested, on a sampling basis, the reliability of the listing by checking relevant attributes used in the calculation of accrued sales promotion to the supporting documents.*

- Kami menguji penambahan dan realisasi akrual promosi penjualan tahun sebelumnya dan yang diakui selama tahun berjalan, secara sampel, ke dokumen pendukung.
 - Kami mengevaluasi keakuratan dan kecukupan saldo akrual promosi penjualan, secara sampel, dengan menguji perhitungan dan atribut relevan yang digunakan untuk perhitungan saldo akrual promosi penjualan pada akhir tahun.
 - Kami menguji realisasi akrual promosi penjualan setelah akhir tahun, secara sampel, dengan mengacu pada dokumen pendukung dan mengevaluasi apakah akrual promosi penjualan akhir tahun telah dicatat secara tepat.
 - Kami mengevaluasi klasifikasi beban promosi dalam laporan laba rugi konsolidasian untuk masing-masing skema promosi.
- *We tested, on a sample basis, the additions to, and realisation of prior year accrued sales promotion and those recognised during the year, against supporting documents.*
 - *We evaluated the accuracy and adequacy of accrued sales promotion balances, on a sample basis, by testing the calculation and the relevant input data used in the calculation of accrued sales promotion balances at the year end.*
 - *We tested the realisation of accrued sales promotion subsequent to the year end, on a sampling basis, by reference to supporting documents and evaluated whether the accrued sales promotion at year end had been correctly recorded.*
 - *We evaluated the classification of promotion expenses in the consolidated statement of profit or loss for each of the sales promotion schemes.*

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Other information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diungkapkan secara wajar akan mempengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditors' responsibilities for the audit of the consolidated financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*



- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengkomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

JAKARTA,
28 Februari/February 2024



Izin Akuntan Publik/Public Accountant License No. AP.1737

- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.



00214/2.1025/AU.1/04/1737-3/1/11/2024

PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

Lampiran 1/1 Schedule

LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION
AS AT 31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

| ASET | 2023 | Catatan/ Notes | 2022 | ASSETS |
|---|--------------------------|-------------------|--------------------------|--|
| Aset lancar | | | | Current assets |
| Kas dan setara kas | 1.116.570.091.988 | 5 | 1.073.175.070.556 | Cash and cash equivalents |
| Piutang usaha: | | | | Trade receivables: |
| - Pihak berelasi | 62.670.656.559 | 6,27 | 73.660.985.484 | Related parties - |
| - Pihak ketiga | 745.505.858.751 | 6 | 634.257.018.030 | Third parties - |
| Piutang lain-lain: | | | | Other receivables: |
| - Pihak berelasi | 45.902.740.896 | 27 | 71.345.680.091 | Related parties - |
| - Pihak ketiga | 12.380.175.938 | | 31.599.117.789 | Third parties - |
| Persediaan | 1.267.810.064.381 | 7 | 1.273.691.356.964 | Inventories |
| Aset lancar lainnya | 74.465.212.096 | | 36.598.146.034 | Other current assets |
| Jumlah aset lancar | <u>3.325.304.800.609</u> | | <u>3.194.327.374.948</u> | Total current assets |
| Aset tidak lancar | | | | Non-current assets |
| Tagihan pajak penghasilan | 31.399.321.472 | 8d | 48.192.459.052 | Claims for income tax refund |
| Aset tetap | 3.112.647.063.859 | 9 | 3.176.839.184.209 | Fixed assets |
| Aset pajak tangguhan | 20.146.517.327 | 8c | 14.599.242.815 | Deferred tax assets |
| Penyertaan saham langsung | 36.448.456.957 | 10 | 27.773.952.359 | Direct investment in shares |
| Merek | 133.750.000.000 | 11 | 138.750.000.000 | Trademarks |
| Goodwill | 656.460.352.452 | 11 | 656.460.352.452 | Goodwill |
| Pinjaman kepada pihak berelasi | 29.105.608.000 | 27 | - | Loan to a related party |
| Aset tidak lancar lainnya | 82.445.782.012 | | 70.429.368.455 | Other non-current assets |
| Jumlah aset tidak lancar | <u>4.102.403.102.079</u> | | <u>4.133.044.559.342</u> | Total non-current assets |
| JUMLAH ASET | <u>7.427.707.902.688</u> | | <u>7.327.371.934.290</u> | TOTAL ASSETS |
| LIABILITAS | | | | LIABILITIES |
| Liabilitas jangka pendek | | | | Current liabilities |
| Pinjaman bank jangka pendek | - | 12a | 13.888.348.777 | Short-term bank loan |
| Utang usaha: | | | | Trade payables: |
| - Pihak berelasi | 270.598.499.236 | 13,27 | 187.358.286.914 | Related parties - |
| - Pihak ketiga | 709.569.717.670 | 13 | 997.160.900.224 | Third parties - |
| Utang lain-lain: | | | | Other payables: |
| - Pihak berelasi | 553.405.300 | 27 | 1.579.528.178 | Related parties - |
| - Pihak ketiga | 57.525.417.000 | | 62.484.053.675 | Third parties - |
| Akrual | 252.648.807.550 | 14 | 161.950.134.155 | Accruals |
| Uang muka pelanggan | 12.046.838.215 | | 2.832.614.879 | Advances from customers |
| Liabilitas imbalan kerja | 130.873.925.657 | 15 | 120.674.271.990 | Employee benefit obligations |
| Utang pajak | 129.972.655.078 | 8a | 87.608.756.432 | Taxes payable |
| Bagian jangka pendek dari pinjaman jangka panjang: | | | | Current portion of long-term borrowings: |
| - Utang bank | 289.541.771.104 | 12b | 169.153.700.682 | Bank loans - |
| - Liabilitas sewa | 19.210.570.708 | 12c | 30.406.208.413 | Lease liabilities - |
| Jumlah liabilitas jangka pendek | <u>1.872.541.607.518</u> | | <u>1.835.096.804.319</u> | Total current liabilities |
| Liabilitas jangka panjang | | | | Non-current liabilities |
| Bagian jangka panjang dari pinjaman jangka panjang: | | | | Non-current portion of long-term borrowings: |
| - Utang bank | 1.578.864.137.777 | 12b | 2.078.566.053.623 | Bank loans - |
| - Liabilitas sewa | 27.314.326.098 | 12c | 27.456.036.568 | Lease liabilities - |
| Liabilitas imbalan kerja | 22.323.339.000 | 15 | 2.275.490.398 | Employee benefit obligations |
| Liabilitas pajak tangguhan | 2.377.571.484 | 8c | 13.968.302.098 | Deferred tax liabilities |
| Liabilitas jangka panjang lainnya | 15.075.534.592 | | 18.564.745.100 | Other long-term liabilities |
| Jumlah liabilitas jangka panjang | <u>1.645.954.908.951</u> | | <u>2.140.830.627.787</u> | Total non-current liabilities |
| JUMLAH LIABILITAS | <u>3.518.496.516.469</u> | | <u>3.975.927.432.106</u> | TOTAL LIABILITIES |

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 1/2 Schedule

**LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION
AS AT 31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

| | <u>2023</u> | <u>Catatan/ Notes</u> | <u>2022</u> | |
|---|---------------------------------|---------------------------|---------------------------------|--|
| EKUITAS | | | | EQUITY |
| Modal saham: | | | | Share capital: |
| - Modal dasar – 100.000.000.000 saham dengan nilai nominal Rp20 per saham | | | | Authorised – 100,000,000,000 - shares with par value of Rp20 per share |
| - Modal ditempatkan dan disetor penuh – 36.897.901.455 saham biasa | 737.958.029.100 | 16 | 737.958.029.100 | Issued and fully paid - 36,897,901,455 ordinary shares |
| Tambahan modal disetor | 910.496.571.900 | 17 | 795.947.602.079 | Additional paid-in capital |
| Saham treasury | (7.003.557.736) | 16 | (99.018.951.234) | Treasury shares |
| Transaksi dengan kepentingan nonpengendali | (21.906.543.156) | 20 | (21.879.186.317) | Transactions with non-controlling interests |
| Selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan dalam valuta asing | 975.393.892 | | 1.286.419.715 | Exchange difference on translation of financial statements in foreign currencies |
| Akumulasi kerugian aktuarial dalam imbalan kerja | (173.376.265.438) | | (193.799.091.658) | Accumulated actuarial loss of employee benefits obligations |
| Saldo laba: | | | | Retained earnings: |
| - Dicadangkan | 16.000.000.000 | 19 | 14.000.000.000 | Appropriated - |
| - Belum dicadangkan | <u>1.970.611.813.166</u> | | <u>1.614.260.960.871</u> | Unappropriated - |
| Ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk | 3.433.755.441.728 | | 2.848.755.782.556 | Equity attributable to owners of the parent |
| Kepentingan nonpengendali | <u>475.455.944.491</u> | 21 | <u>502.688.719.628</u> | Non-controlling interests |
| JUMLAH EKUITAS | <u>3.909.211.386.219</u> | | <u>3.351.444.502.184</u> | TOTAL EQUITY |
| JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS | <u>7.427.707.902.688</u> | | <u>7.327.371.934.290</u> | TOTAL LIABILITIES AND EQUITY |

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

Lampiran 2 Schedule

| LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 (Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) | 2023 | Catatan/ Notes | 2022 | CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated) |
|--|-------------------------------|-------------------|-------------------------------|---|
| Penjualan bersih | 10.543.572.559.649 | 22 | 10.510.942.813.705 | Net sales |
| Beban pokok penjualan | <u>(7.670.055.478.763)</u> | 23 | <u>(7.853.878.614.261)</u> | Cost of sales |
| Laba bruto | 2.873.517.080.886 | | 2.657.064.199.444 | Gross profit |
| Beban penjualan | (1.419.718.344.998) | 24 | (1.369.072.801.517) | Selling expenses |
| Beban umum dan administrasi | (559.834.724.022) | 25 | (575.590.478.365) | General and administrative expenses |
| Bagian atas (rugi)/laba bersih entitas asosiasi | (2.050.093.086) | | 7.828.490.950 | Share of net (loss)/ profit of associates |
| Penghasilan keuangan | 30.800.723.405 | | 15.611.207.104 | Finance income |
| Biaya keuangan | (165.903.919.856) | | (156.682.643.155) | Finance costs |
| Penghasilan lainnya | 49.588.656.608 | | 131.847.893.371 | Other income |
| Beban lainnya | <u>(23.382.750.389)</u> | | <u>(36.754.403.169)</u> | Other expenses |
| Laba sebelum pajak penghasilan | 783.016.628.548 | | 674.251.464.663 | Profit before income tax |
| Beban pajak penghasilan | <u>(181.549.335.257)</u> | 8b | <u>(152.537.429.078)</u> | Income tax expense |
| Laba tahun berjalan | <u>601.467.293.291</u> | | <u>521.714.035.585</u> | Profit for the year |
| Penghasilan komprehensif lain: | | | | Other comprehensive income: |
| Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba | | | | Items that will not be reclassified to profit |
| Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja | 25.705.524.433 | 15 | 18.434.467.111 | Remeasurements of employee benefit obligations |
| Pajak penghasilan terkait | <u>(5.655.215.375)</u> | 8c | <u>(8.009.045.244)</u> | Related income tax |
| | <u>20.050.309.058</u> | | <u>10.425.421.867</u> | |
| Pos-pos yang akan direklasifikasi ke laba atau rugi | | | | Items that will be reclassified to profit or loss |
| Selisih kurs atas penjabaran laporan keuangan | <u>(311.025.823)</u> | | <u>1.486.491.891</u> | Differences arising from foreign currency translation |
| Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan, setelah pajak | <u>19.739.283.235</u> | | <u>11.911.913.758</u> | Other comprehensive income for the year, net of tax |
| Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan | <u>621.206.576.526</u> | | <u>533.625.949.343</u> | Total comprehensive income for the year |
| Laba yang diatribusikan kepada: | | | | Profit attributable to: |
| Pemilik entitas induk | 580.412.724.554 | | 425.208.267.424 | Owners of the parent |
| Kepentingan nonpengendali | <u>21.054.568.737</u> | 21 | <u>96.505.768.161</u> | Non-controlling interests |
| | <u>601.467.293.291</u> | | <u>521.714.035.585</u> | |
| Penghasilan komprehensif yang diatribusikan kepada: | | | | Comprehensive income attributable to: |
| Pemilik entitas induk | 599.819.026.303 | | 435.857.146.111 | Owners of the parent |
| Kepentingan nonpengendali | <u>21.387.550.223</u> | | <u>97.768.803.232</u> | Non-controlling interests |
| | <u>621.206.576.526</u> | | <u>533.625.949.343</u> | |
| Laba per saham dasar–dasar dan dilusian | <u>15,78</u> | 28 | <u>11,64</u> | Basic earnings per share – basic and diluted |

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

Lampiran 3/1 Schedule

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

| Catatan/ Notes | Modal saham/ Share capital | Tambahan modal disetor/ Additional paid-in capital | Saham treasury/ Treasury shares | Transaksi dengan kepengendali/ Transactions with non-controlling interest | Salah satu kurs laporan keuangan dalam valuta asing/ Exchange difference on statements of financial statements in foreign currencies | Akumulasi kerugian aktuarial dalam imbalan kerja/ actuarial loss of employee benefits obligations | Saldo laba/Retained earnings | | Kewajiban non-pengendali/ Non-controlling interests | Jumlah ekuitas/ Total equity | Balances as at |
|--|-------------------------------|---|--|--|--|--|------------------------------|---|--|---------------------------------|--|
| | | | | | | | Dicadangkan/ Appropriated | Belum dicadangkan/ Unappropriated | | | |
| Saldo 1 Januari 2022 | 737.958.029,100 | 795.947.602,079 | (98.109.649,615) | (21.879.186,317) | (200.072,176) | (202.961.478,454) | 12.000.000,000 | 1.410.252.281,377 | 2.635.007.525,994 | 407.228.877,418 | 1 January 2022 3.042.236.403,412 |
| Labai tahun berjalan | - | - | - | - | - | - | - | 425.208.267,424 | 425.208.267,424 | 96.505.768,161 | Profit for the year 521.714.035,585 |
| Dividen tunai | - | - | - | - | - | - | - | (219.199.587,930) | (219.199.587,930) | (2.308.861,022) | Cash dividends (221.506.548,952) |
| Penambahan cadangan modal | - | - | - | - | - | - | 2.000.000,000 | (2.000.000,000) | - | - | Additional capital reserve - |
| Pembelian saham treasury | - | - | (2.909.301,619) | - | - | - | - | - | (2.909.301,619) | - | Purchase of treasury shares (2.909.301,619) |
| Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja, setoran pajak | - | - | - | - | - | 9.162.386,796 | - | - | 9.162.386,796 | 1.263.035,071 | Remeasurement of employee benefit obligations, net of tax 10.425.421,867 |
| Salah satu kurs karena penjabaran laporan keuangan dalam valuta asing | - | - | - | - | 1.486.491,891 | - | - | - | 1.486.491,891 | - | Exchange difference on translation of financial statements in foreign currencies - |
| Saldo 31 Desember 2022 | 737.958.029,100 | 795.947.602,079 | (98.018.951,234) | (21.879.186,317) | 1.286.419,715 | (193.799.091,658) | 14.000.000,000 | 1.614.260.960,871 | 2.848.755.762,556 | 502.688.719,628 | 31 December 2022 3.351.444.502,184 |

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

Lampiran 3/2 Schedule

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

| Catatan/ Notes | Modal saham/ Share capital | Tambahan modal disetor/ Additional paid-in capital | Saham treasury/ Treasury shares | Transaksi dengan kepengendali/ Transactions with non-controlling interest | Selisih kurs penjabaran laporan keuangan dalam mata uang/ Exchange difference in translation of financial statements in foreign currencies | Akumulasi kerugian aktuarial dalam laporan keuangan/ Accumulated actuarial loss of employee benefits obligations | Diciptakan/ Appropriated | Saldo laba/ Retained earnings | Jumlah/Total | Kepentingan non-pengendali/ Non-controlling interests | Jumlah ekuitas/ Total equity | Balance as at | |
|---|-------------------------------|---|--|--|---|---|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------|--|---------------------------------|--|------------------|
| | | | | | | | | | | | | 1 Januari 2023 | 31 Desember 2023 |
| Saldo 1 Januari 2023 | 737.958.029,100 | 795.947.602,079 | (99.018.951,234) | (21.879.186,317) | 1.286.419,715 | (193.799.091,656) | 14.000.000,000 | 1.614.260.960,871 | 2.848.755.782,556 | 502.688.719,628 | 3.351.444.502,184 | 1 Januari 2023 | |
| Labai tahun berjalan | - | - | - | - | - | - | - | 580.412.724,554 | 580.412.724,554 | 21.054.568,737 | 601.467.293,291 | Profit for the year | |
| Dividen tunai | - | - | - | - | - | - | - | (221.356.449,930) | (221.356.449,930) | (46.555.830,280) | (268.912.280,210) | Cash dividends | |
| Pembelian modal | - | - | - | - | - | - | 2.000.000,000 | (2.000.000,000) | - | - | - | Additional capital reserve | |
| Akuisi kepentingan non-pengendali pada entitas anak | - | - | - | (27.356.839) | - | - | - | - | (27.356.839) | (3.084.418,761) | (3.091.775,600) | Acquisition of non-controlling interest in subsidiary | |
| Pembelian saham treasury | - | - | (4.309.474,821) | - | - | - | - | - | (4.309.474,821) | - | (4.309.474,821) | Purchase of treasury shares | |
| Penjualan saham treasury | - | 114.548.969,821 | 96.324.868,319 | - | - | - | - | - | 210.873.838,140 | - | 210.873.838,140 | Sale of treasury shares | |
| Pengukuran kembali atas liabilitas melalui kerja, selain pajak | - | - | - | - | - | 19.717.327,572 | - | - | 19.717.327,572 | 332.981,486 | 20.050.309,058 | Remeasurements of employee benefit obligations, net of tax | |
| Selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan dalam mata uang asing | - | - | - | - | (311.025,823) | - | - | - | (311.025,823) | - | (311.025,823) | Exchange difference on translation of financial statements in foreign currencies | |
| Penyesuaian ekuitas | - | - | - | - | - | 705.498,648 | - | (705.492,329) | 76,319 | (76,319) | - | Equity adjustments | |
| Saldo 31 Desember 2023 | 737.958.029,100 | 910.496.571,900 | (7.003.557,236) | (21.906.543,156) | 975.393,892 | (173.376.265,438) | 16.000.000,000 | 1.970.611.813,166 | 3.433.756.441,728 | 476.455.944,481 | 3.909.211.386,219 | Balance as at 31 December 2023 | |

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 4 Schedule

**LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

| | <u>2023</u> | <u>Catatan/ Notes</u> | <u>2022</u> | |
|---|---------------------------------|---------------------------|---------------------------------|---|
| Arus kas dari aktivitas operasi: | | | | Cash flows from operating activities: |
| Penerimaan dari pelanggan | 10.450.924.074.116 | | 10.413.954.957.639 | Cash receipts from customers |
| Pembayaran kepada pemasok | (8.028.920.352.017) | | (8.266.858.994.426) | Cash payments to suppliers |
| Pembayaran kepada karyawan | <u>(1.279.785.755.731)</u> | | <u>(1.252.764.616.398)</u> | Cash paid to employees |
| Kas yang diperoleh dari operasi | 1.142.217.966.368 | | 894.331.346.815 | Cash generated from operations |
| Penghasilan keuangan yang diterima | 30.800.723.405 | | 15.611.207.104 | Finance income received |
| Pembayaran beban bunga | (163.557.694.007) | | (134.722.573.780) | Payments of finance cost |
| Pembayaran atas pajak penghasilan badan | (161.698.197.437) | | (152.990.248.871) | Payment of corporate income tax |
| Penerimaan dari pengembalian pajak | <u>15.815.202.720</u> | | <u>-</u> | Receipt of tax refunds |
| Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi | <u>863.578.001.049</u> | | <u>622.229.731.268</u> | Net cash flows generated from operating activities |
| Arus kas dari aktivitas investasi: | | | | Cash flows from investing activities: |
| Penerimaan dari penjualan aset tetap | 18.337.579.801 | | 74.967.356.350 | Proceeds from sale of fixed assets |
| Perolehan aset tetap | (300.984.236.117) | | (342.215.707.104) | Acquisition of fixed assets |
| Pinjaman kepada pihak berelasi | (29.105.608.000) | | - | Loan to related party |
| Perolehan saham perusahaan asosiasi | (10.724.597.684) | | (8.088.905.392) | Acquisition of shares of associates |
| Akuisisi kepentingan nonpengendali di entitas anak | (3.091.775.600) | | - | Acquisition of non-controlling interest in subsidiary |
| Perolehan aset tidak lancar lainnya | <u>-</u> | | <u>(1.600.861.225)</u> | Acquisition of other non-current assets |
| Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi | <u>(325.568.637.600)</u> | | <u>(276.938.117.371)</u> | Net cash flows used in investing activities |
| Arus kas dari aktivitas pendanaan: | | | | Cash flows from financing activities: |
| Penerimaan utang bank | 202.020.186.803 | | 1.398.139.639.872 | Proceeds from bank loans |
| Pembayaran utang bank | (595.222.381.004) | | (1.291.738.973.957) | Repayments of bank loans |
| Pembayaran dividen kas | (266.912.280.210) | | (221.508.548.952) | Payments of cash dividends |
| Pembayaran liabilitas sewa | (41.064.230.925) | | (58.425.279.180) | Payments of lease liabilities |
| Penjualan saham treasury | 210.873.838.140 | | - | Sales of treasury shares |
| Perolehan saham treasury | <u>(4.309.474.821)</u> | | <u>(2.909.301.619)</u> | Acquisition of treasury shares |
| Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan | <u>(494.614.342.017)</u> | | <u>(176.442.463.836)</u> | Net cash flows used in financing activities |
| Kenaikan bersih kas dan setara kas | 43.395.021.432 | | 168.849.150.061 | Net increase in cash and cash equivalents |
| Kas dan setara kas pada awal tahun | <u>1.073.175.070.556</u> | 5 | <u>904.325.920.495</u> | Cash and cash equivalents at beginning of year |
| Kas dan setara kas pada akhir tahun | <u><u>1.116.570.091.988</u></u> | 5 | <u><u>1.073.175.070.556</u></u> | Cash and cash equivalents at end of year |

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES****Lampiran 5/1 Schedule****CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN****31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS****31 DECEMBER 2023 AND 2022***(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***1. INFORMASI UMUM****a. Pendirian dan informasi lainnya**

PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk ("Perusahaan") didirikan dan memulai kegiatan usahanya pada tahun 1994 dengan nama PT Garuda Putra Putri Jaya di Indonesia. Pada tahun 2000, Perusahaan melakukan penggabungan usaha dengan PT Tudung Putra Putri Jaya dan PT Garudafood Jaya, yang selanjutnya Perusahaan mengubah namanya menjadi PT Garudafood Putra Putri Jaya. Pada tahun 2017, PT Garudafood Beverage Jaya ("GFBJ") setuju untuk menggabungkan diri ke dalam Perusahaan, dimana Perusahaan sebagai penerus kegiatan usaha.

Kantor pusat Perusahaan beralamat di Jl. Bintaro Raya No. 10A, Bintaro, Jakarta. Perusahaan memiliki 4 (empat) lokasi pabrik yang beralamat di Jl. Raya Pati Juwana Km. 2,3, Pati (Jawa Tengah), Jl. Kembang Joyo No. 100, Pati (Jawa Tengah), Jl. Raya Krikilan Km. 28, Driyorejo, Gresik (Jawa Timur) dan Kawasan Industri Rancaekek, Jl. Rancaekek Km. 24,5, Desa Mangunarga, Sumedang (Jawa Barat).

Ruang lingkup kegiatan usaha Perusahaan seperti yang tertuang dalam Anggaran Dasarnya adalah manufaktur dan perdagangan makanan dan minuman, antara lain, biskuit, roti dan makanan ringan seperti kacang atom, kacang asin, kacang sukro, kacang garing serta makanan dari bahan dasar kedelai dan kacang-kacangan lainnya selain kecap dan tempe, coklat (termasuk industri minuman dari coklat dalam bentuk bubuk maupun cair), minuman siap saji, kembang gula, dan pengolahan susu dan pengolahan krim dari susu cair segar, minuman nonalkohol dan produk jamu. Perusahaan juga menjalankan kegiatan usaha penunjang yang mendukung kegiatan usaha utama, antara lain, menjalankan usaha dalam bidang perdagangan besar makanan dan minuman serta produk-produk yang dihasilkan Perusahaan, serta dalam bidang pertanian kacang tanah dan jagung.

Entitas induk dan entitas induk terakhir Perusahaan adalah PT Tudung Putra Putri Jaya, yang berlokasi di Jakarta, Indonesia.

b. Anggaran Dasar

Perusahaan didirikan dengan Akta Notaris Dra. Selawati Halim, S.H., No. 21 tanggal 24 Agustus 1994 dan disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-15.820.HT.01.01Th.1994 tanggal 20 Oktober 1994.

1. GENERAL INFORMATION**a. Establishment and other information**

PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk (the "Company") was established and commenced its business in 1994 as PT Garuda Putra Putri Jaya in Indonesia. In 2000, the Company merged with PT Tudung Putra Jaya and PT Garudafood Jaya and subsequently changed its name to PT Garudafood Putra Putri Jaya. In 2017, PT Garudafood Beverage Jaya ("GFBJ") agreed to merge into the Company, where the Company will be the surviving entity.

The Company's head office is located at Jl. Bintaro Raya No. 10A, Bintaro, Jakarta. The Company has 4 (four) factories which are located at Jl. Raya Pati Juwana Km. 2.3, Pati (Central Java), Jl. Kembang Joyo No. 100, Pati (Central Java), Jl. Raya Krikilan Km. 28, Driyorejo, Gresik (East Java) and Rancaekek Industrial Park, Jl. Rancaekek Km. 24.5, Mangunarga Village, Sumedang (West Java).

The scope of the Company's business activities as set out in its Articles of Association is to engage in the manufacturing and trading of food and beverage, among others, biscuits, breads and snacks such as atomic peanuts, salted peanuts, sukro peanuts, crunchy peanuts and foods made from soybeans and nuts other than soy sauce and tempeh, chocolate (including the chocolate beverage industry in powder or liquid form), ready-to-drink beverages, confectionery, and milk processing and processing cream from fresh liquid milk, non-alcoholic drinks and herbal products. The Company also runs supporting business activities, among others, conducting business in the field of wholesale trade of food and beverages and products produced by the Company, and also in field of peanut and corn farming.

The parent entity and ultimate parent entity of the Company are PT Tudung Putra Putri Jaya, based in Jakarta, Indonesia.

b. Articles of Association

The Company was established by Notarial Deed No. 21 of Dra. Selawati Halim, S.H., dated 24 August 1994 and approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in Decision letter No. C2-15.820.HT.01.01Th.1994 dated 20 October 1994.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/2 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

b. Anggaran Dasar (lanjutan)

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan. Perubahan terakhir dibuat melalui Akta Notaris Liestiani Wang, S.H., M.Kn., No. 13 tanggal 14 April 2023 mengenai (i) penambahan kegiatan usaha utama Perseroan yaitu Industri Pengeringan Buah-Buahan dan Sayuran dan Real Estate yang Dimiliki Sendiri atau Disewa; (ii) perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan sehubungan dengan penambahan kegiatan usaha utama Perseroan pada Sistem Administrasi Badan Hukum di Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, akta mana telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan surat nomor AHU-0022704.AH.01.02.TAHUN 2023 tanggal 15 April 2023 dan terdapat perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan, akta mana telah dilaporkan dan telah diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat No. AHU-AH.01.09-0110797 tanggal 15 April 2023.

c. Penawaran umum saham

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Sirkular Pemegang Saham yang diaktakan dengan Akta Notaris Liestiani Wang, S.H., M.Kn., No. 1 tanggal 1 Agustus 2018, para pemegang saham Perusahaan menyetujui untuk mengeluarkan saham baru dan menawarkan saham baru tersebut melalui Penawaran Umum kepada masyarakat dalam jumlah sebanyak 762.841.290 saham baru atau sebanyak 10,34% dari modal ditempatkan dan disetor penuh dalam Perusahaan setelah Penawaran Umum, termasuk didalamnya, akan diambil bagian oleh pemegang Obligasi Wajib Konversi ("MCB") sebagai hasil dari konversi MCB menjadi saham, yang mengakibatkan kenaikan jumlah saham yang beredar menjadi 7.379.580.291.

Perusahaan melakukan Penawaran Umum Perdana sejumlah 35.000.000 saham dengan nilai nominal Rp100 per saham melalui Bursa Efek Indonesia dengan harga penawaran perdana Rp1.284 per saham. Perusahaan mencatat tambahan modal disetor sejumlah Rp896.048.923.396 dari hasil Penawaran Umum Perdana saham dan konversi MCB menjadi saham.

1. GENERAL INFORMATION (continued)

b. Articles of Association (continued)

The Company's Articles of Association have been amended several times. The latest amendment was made through Notarial Deed No. 13 of Liestiani Wang, S.H., M.Kn., dated 14 April 2023 regarding (i) additions to the Company's main business activities, namely Fruit and Vegetable Drying Industry and Real Estate Owned or Leased; (ii) changes to article 3 of the Company's Articles of Association in connection with addition of the Company's main business activities in the Legal Entity Administration System at the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, which the deed has obtained approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on a letter number AHU-0022704.AH.01.02.TAHUN 2023 dated 15 April 2023 and there is a change in the composition of the Company's Boards of Commissioners and Directors, which deed was reported and received by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Letter No. AHU-AH.01.09-0110797 dated 15 April 2023.

c. Public offering of shares

Based on the Circular Statement of Shareholders which was notarised by Notarial Deed No. 1 of Liestiani Wang, S.H., M.Kn., dated 1 August 2018, the Company's shareholders approved to issue new shares and offer the new shares through a public offering with a total amount of 762,841,290 new shares or equivalent to 10.34% of the issued and fully-paid shares in the Company after the Public Offering, included within it, some shares to be taken by the holder of the Mandatory Convertible Bonds ("MCB") as a result of converting the MCB into shares, increasing the number of shares issued to 7,379,580,291.

The Company made an Initial Public Offering of its 35,000,000 shares with a par value of Rp100 per share through the Indonesia Stock Exchange with an initial offering price of Rp1,284 per share. The Company recorded additional paid-in capital amounting to Rp896,048,923,396 from the proceeds of the Initial Public Offering and conversion of the MCB to shares.

PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

Lampiran 5/3 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

c. Penawaran umum saham (lanjutan)

Berdasarkan Surat Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") No. S-130/D.04/2018 tanggal 28 September 2018, Pernyataan Perusahaan dalam rangka Penawaran Umum Perdana telah dinyatakan efektif. Pada tanggal 10 Oktober 2018, Perusahaan mencatatkan 7.379.580.291 lembar sahamnya dari modal ditempatkan dan disetor penuh dengan nilai nominal Rp100 per saham di Bursa Efek Indonesia.

d. Struktur entitas anak dan asosiasi

Berikut ini adalah kepemilikan langsung pada entitas anak dan asosiasi:

| Nama entitas anak/ Names of subsidiaries | Domisili/ Domicile | Kegiatan usaha/ Nature of business activities | Mulai beroperasi komersial/ Commencement of commercial operations | Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership | | Total aset sebelum eliminasi/ Total assets before elimination | |
|---|-----------------------------------|---|--|--|---------|--|-------------------|
| | | | | 2023 | 2022 | 2023 | 2022 |
| <u>Kepemilikan langsung/Direct ownership</u> | | | | | | | |
| PT Sinarniaga Sejahtera ("SNS") | Bekasi/ Bekasi | Perdagangan/ Trading | 1994 | 55,70% ^{a)} | 54,95% | 1.804.778.744.017 | 1.620.231.807.340 |
| PT Mulia Boga Raya Tbk ("MBR Tbk") | Bekasi/ Bekasi | Produksi keju dengan merk keju "Prochiz"/ Manufacturer of cheese with the brand name "Prochiz" | 2008 | 66,07% | 66,07% | 828.378.354.007 | 860.100.358.989 |
| Goldenbird Pacific Trading Pte. Ltd. ("GPT") | Singapura/ Singapore | Perdagangan/ Trading | 2018 | 100,00% | 100,00% | 48.090.975.246 | 53.080.748.183 |
| <u>Entitas asosiasi signifikan/Significant associates</u> | | | | | | | |
| Garuda Polyflex Foods Pvt. Ltd. ("GPF") | India/ India | Pabrikasi/ Manufacturing | 2011 | 19,00% | 19,00% | 49.265.642.624 | 56.211.196.920 |
| PT Garuda Elang Nusantara ("GEN") | Jakarta Selatan/ South Jakarta | Pabrikasi/ Manufacturing | 2019 | 37,00% | 37,00% | 229.996.975.579 | 153.739.218.546 |
| PT Hormel Garudafood Jaya ("HGJ") | Jakarta Selatan/ South Jakarta | Pabrikasi/ Manufacturing | 2020 | 49,00% | 49,00% | 81.769.237.666 | 57.299.922.514 |

a) Peningkatan kepemilikan efektif Grup sehubungan dengan akuisisi kepentingan nonpengendali pada bulan Mei 2023 dan November 2023/
Increase in the Group's effective ownership related to acquisition of non-controlling interest in May 2023 and November 2023.

e. Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Audit dan karyawan

Susunan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Komite Audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

31 Desember/December 2023

Dewan Komisaris

Komisaris Utama
Komisaris
Komisaris
Komisaris
Komisaris
Komisaris
Komisaris Independen
Komisaris Independen
Komisaris Independen

Sudhamek Agoeng Waspododo Soenjoto
Hartono Atmadja
Pangayoman Adi Soenjoto
Soeharto Sunjoto
Swen Neufeldt
Donald Reginald Gadsden
Dorodjatun Kuntjoro Jakti
Fitra Dewata Teramihardja
Andi Chandra

Board of Commissioners

President Commissioner
Commissioner
Commissioner
Commissioner
Commissioner
Commissioner
Independent Commissioner
Independent Commissioner
Independent Commissioner

1. GENERAL INFORMATION (continued)

c. Public offering of shares (continued)

Based on the Letter No. S-130/D.04/2018 dated 28 September 2018 of the Financial Services Authority ("OJK"), the Company Registration Statement on its Initial Public Offering of shares was declared effective. On 10 October 2018, the Company listed 7,379,580,291 out of its issued and fully paid shares with a nominal value of Rp100 per share on the Indonesia Stock Exchange.

d. The subsidiaries and associates structure

Following are direct ownership interests in subsidiaries and associates:

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/4 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

e. Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Audit dan karyawan (lanjutan)

Susunan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Komite Audit Perusahaan adalah sebagai berikut: (lanjutan)

1. GENERAL INFORMATION (continued)

e. Boards of Commissioners and Directors, Audit Committee and employees (continued)

The members of the Company's Boards of Commissioners and Directors and the Audit Committee are as follows: (continued)

31 Desember/December 2023

Direksi

Direktur Utama
Direktur
Direktur
Direktur
Direktur
Direktur

Hardianto Atmadja
Robert Chandrakelana Adjie
Johannes Setiadharna
Paulus Tedjosutikno
Fransiskus Johny Soegiarto
Swadheen Sharma

Board of Directors

President Director
Director
Director
Director
Director
Director

Komite Audit

Ketua
Anggota
Anggota

Dorodjatun Kuntjoro Jakti
Drs. Mohammad Raylan, MM
Prasetyo Rahardjo

Audit Committee

Chairman
Member
Member

31 Desember/December 2022

Dewan Komisaris

Komisaris Utama
Komisaris
Komisaris
Komisaris Independen
Komisaris Independen

Sudhamek Agoeng Wasopodo Soenjoto
Hartono Atmadja
Atiff Ibrahim Gill
Dorodjatun Kuntjoro Jakti
Guy-Pierre Girin

Board of Commissioners

President Commissioner
Commissioner
Commissioner
Independent Commissioner
Independent Commissioner

Direksi

Direktur Utama
Direktur
Direktur
Direktur
Direktur
Direktur

Hardianto Atmadja
Robert Chandrakelana Adjie
Johannes Setiadharna
Paulus Tedjosutikno
Fransiskus Johny Soegiarto
Rudi Eko Hartono

Board of Directors

President Director
Director
Director
Director
Director
Director

Komite Audit

Ketua
Anggota
Anggota

Dorodjatun Kuntjoro Jakti
Drs. Mohammad Raylan, MM
Prasetyo Rahardjo

Audit Committee

Chairman
Member
Member

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan dan entitas anak memiliki 8.384 orang karyawan (2022: 8.559 orang karyawan) (tidak diaudit).

As at 31 December 2023, the Company and its subsidiaries had 8,384 employees (2022: 8,559 employees) (unaudited).

f. Penerbitan laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anak (bersama-sama "Grup") diotorisasi oleh Direksi pada tanggal 28 Februari 2024.

f. Issuance of the consolidated financial statements

The consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries (together the "Group") were authorised by the Directors on 28 February 2024.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/5 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED

FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION**

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian Grup disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan diotorisasi oleh Direksi pada tanggal 28 Februari 2024.

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep harga perolehan dan menggunakan dasar akrual kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian. Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Seluruh angka dalam laporan keuangan konsolidasian ini disajikan dalam Rupiah ("Rp"), kecuali dinyatakan lain. Lihat Catatan 2c untuk informasi mata uang fungsional grup.

Kecuali dinyatakan dibawah ini, kebijakan akuntansi telah diterapkan secara konsisten dengan laporan keuangan tahunan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022 yang telah sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia memerlukan penggunaan estimasi dan asumsi tertentu yang signifikan. Penyusunan laporan keuangan konsolidasian juga mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup.

Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi, atau area dimana asumsi dan estimasi berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan di Catatan 4.

a. Basis of preparation of the consolidated financial statements

The Group's consolidated financial statements have been prepared in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards and were authorised by the Directors on 28 February 2024.

The consolidated financial statements have been prepared on the basis of historical cost convention and using the accrual basis except for the consolidated statements of cash flows. The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing and financing activities.

Figures in the consolidated financial statements are expressed in Rupiah ("Rp"), unless otherwise stated. Refer to Note 2c for the information on the group's functional currency.

Except as described below, the accounting policies applied are consistent with those of the annual financial statements for the year ended 31 December 2022, which conform to the Indonesian Financial Accounting Standards.

The preparation of consolidated financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain significant accounting estimates and assumptions. It also requires management to exercise its judgement in the process of applying the Group's accounting policies.

The areas involving a higher degree of judgement or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements are disclosed in Note 4.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/6 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Perubahan pada pernyataan standar akuntansi keuangan ("PSAK")

Penerapan amendemen berikut, yang relevan untuk Grup, berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2023 dan tidak memiliki pengaruh material terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup:

- Amendemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan"
- Amendemen PSAK 16 "Aset Tetap"
- Penyesuaian tahunan PSAK 25 "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan"
- Amendemen PSAK 46 "Pajak Penghasilan"

Amendemen berikut yang telah diterbitkan dan relevan untuk Grup berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2024 dan 1 Januari 2025 belum diterapkan secara dini oleh Grup:

- Amendemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan"
- Amendemen PSAK 10 "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing"
- Amendemen PSAK 73 "Sewa"

Pada saat tanggal otorisasi laporan keuangan konsolidasian, Grup masih mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar baru dan interpretasi dan revisi tersebut pada laporan keuangan konsolidasian Grup. Mulai dari 1 Januari 2024, referensi terhadap masing-masing PSAK akan diubah sesuai dengan penerbitan DSAK Ikatan Akuntan Indonesia.

b. Prinsip-prinsip konsolidasi

(i) Entitas anak

Entitas anak adalah seluruh entitas (termasuk entitas terstruktur) dimana Grup memiliki pengendalian. Grup mengendalikan entitas lain ketika Grup terekspos atas, atau memiliki hak untuk, pengembalian yang bervariasi dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi pengembalian tersebut melalui kekuasaannya atas entitas tersebut.

Entitas anak dikonsolidasikan sejak tanggal pengendalian beralih kepada Grup dan tidak lagi dikonsolidasikan sejak tanggal hilangnya pengendalian.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION (continued)**

a. Basis of preparation of the consolidated financial statements (continued)

Changes to the statements of financial accounting standards ("SFAS")

The following amendment of accounting standards, which are relevant to the Group, are effective from 1 January 2023 and did not result in material impact to the Group's consolidated financial statements:

- Amendment to SFAS 1 "Presentation of Financial Statements"
- Amendment to SFAS 16 "Fixed Assets"
- Amendment to SFAS 25 "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors"
- Amendment to SFAS 46 "Income Tax"

The following amendments to accounting standards issued and relevant to the Group which are effective from 1 January 2024 and 1 January 2025 and have not been early adopted by the Group:

- Amendment to SFAS 1 "Presentation of Financial Statements"
- Amendment to SFAS 10 "The Effects of Changes in Foreign Exchange Rate"
- Amendment to SFAS 73 "Leases"

As at the authorisation date of these consolidated financial statements, the Group is still evaluating the potential impact of these new and amended standards and interpretations on the Group's consolidated financial statements. Beginning 1 January 2024, references to the individual SFAS will be changed as published by the DSAK of Indonesian Institute of Accountants.

b. Principles of consolidation

(i) Subsidiaries

Subsidiaries are all entities (including structured entities) over which the Group has control. The Group controls an entity when the Group is exposed to, or has rights to, variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its power over the entity.

Subsidiaries are consolidated from the date on which control is transferred to the Group and it is de-consolidated from the date when that control ceases.

PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

Lampiran 5/7 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

b. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)

(i) Entitas anak (lanjutan)

Grup mencatat akuisisi entitas anak dengan menerapkan metode akuisisi. Imbalan yang dialihkan untuk akuisisi suatu entitas anak adalah sebesar nilai wajar aset yang dialihkan, liabilitas yang diakui terhadap pemilik pihak yang diakuisisi sebelumnya dan kepentingan ekuitas yang diterbitkan oleh Grup. Imbalan yang dialihkan termasuk nilai wajar aset atau liabilitas yang timbul dari kesepakatan imbalan kontinjensi. Biaya terkait akuisisi dibebankan ketika terjadi. Aset, liabilitas dan liabilitas kontinjensi dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada awalnya sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi.

Selisih lebih imbalan yang dialihkan, jumlah setiap kepentingan nonpengendali pada pihak diakuisisi dan nilai wajar pada tanggal akuisisi kepentingan ekuitas sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak diakuisisi atas nilai wajar aset bersih teridentifikasi yang diperoleh dicatat sebagai *goodwill* (Catatan 11). Jika jumlah tersebut lebih rendah dari nilai wajar aset bersih teridentifikasi atas bisnis yang diakuisisi dalam kasus pembelian dengan diskon, selisihnya diakui dalam laporan laba rugi.

Seluruh transaksi, saldo, keuntungan dan kerugian intra kelompok usaha yang belum direalisasi dan material antara Grup perusahaan telah dieliminasi.

Kepentingan nonpengendali merupakan proporsi atas aset bersih dan hasil usaha entitas anak yang tidak diatribusikan pada pemegang saham Perusahaan. Grup mengakui kepentingan nonpengendali pada pihak yang diakuisisi sebesar bagian proporsional kepentingan nonpengendali atas aset bersih pihak yang diakuisisi. Kepentingan nonpengendali disajikan di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari pemilik entitas induk.

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini telah diterapkan secara konsisten, kecuali jika dinyatakan lain.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION (continued)

b. Principles of consolidation (continued)

(i) Subsidiaries (continued)

The Group accounts for the acquisition of a subsidiary by applying the acquisition method. The consideration transferred for the acquisition of a subsidiary is the fair value of the assets transferred, the liabilities incurred to the former owners of the acquiree and the equity interests issued by the Group. The consideration transferred includes the fair value of any asset or liability resulting from a contingent consideration arrangement. Acquisition related costs are expensed as incurred. Assets, liabilities and contingent liabilities assumed in a business combination are measured initially at their fair values at the acquisition date.

The excess of the consideration transferred the amount of any non-controlling interest in the acquiree and the acquisition-date fair value of any previous equity interest in the acquiree over the fair value of the net identifiable assets acquired is recorded as goodwill (Note 11). If those amounts are less than the fair value of the net identifiable assets of the business acquired, in the case of a bargain purchase, the difference is recognised directly in the income statement.

All material intercompany transactions, balances, unrealised gains and losses on transactions between the Group companies are eliminated.

Non-controlling interests represent the proportion of the net assets and the results of subsidiaries not attributable to the shareholders of the Company. The Group recognises any non-controlling interest in the acquiree at the non-controlling interest's proportionate share of the acquiree's net assets. Non-controlling interest is reported as equity in the consolidated statements of financial position, separate from the owner of the parent's entity.

The accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statements have been consistently applied, unless otherwise stated.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/8 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

b. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)

(ii) Entitas asosiasi

Entitas asosiasi adalah seluruh entitas dimana Grup memiliki pengaruh signifikan namun bukan pengendalian, biasanya melalui kepemilikan hak suara antara 20% dan 50%. Investasi entitas asosiasi dicatat dengan metode ekuitas, setelah pada awalnya diakui pada nilai perolehan.

Sesuai metode ekuitas, investasi pada awalnya dicatat pada biaya perolehan dan selanjutnya disesuaikan untuk mengakui bagian investor atas laba rugi pasca akuisisi dari pihak yang diakuisisi atas laba rugi, dan bagiannya atas pergerakan pendapatan komprehensif lainnya dari pihak yang diakuisisi atas pendapatan komprehensif lainnya.

Dividen yang diterima atau yang akan diterima dari entitas asosiasi diakui sebagai pengurang jumlah tercatat investasi.

Jika bagian Grup atas kerugian entitas asosiasi sama dengan atau melebihi kepentingannya pada entitas asosiasi, termasuk piutang tanpa agunan, Grup menghentikan pengakuan bagian kerugiannya, kecuali Grup memiliki kewajiban legal atau konstruktif atau melakukan pembayaran atas nama entitas asosiasi.

Keuntungan dan kerugian yang belum direalisasi atas transaksi antara Grup dan entitas asosiasi telah dieliminasi sebesar kepemilikan Grup pada entitas asosiasi tersebut.

Setiap akhir periode pelaporan, Grup mengevaluasi apakah terdapat bukti objektif bahwa investasi pada entitas asosiasi mengalami penurunan nilai.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION (continued)**

b. Principles of consolidation (continued)

(ii) Associates

Associates are all entities over which the Group has significant influence but not control, generally accompanying a shareholding of between 20% and 50% of the voting rights. Investments in associates are accounted for using the equity method of accounting, after initially being recognised at cost.

Under the equity method, the investment is initially recognised at cost and adjusted thereafter to recognise the investor's share of the post-acquisition profits or losses of the investee in profit or loss, and its share of movements in other comprehensive income of the investee in other comprehensive income.

Dividends received or receivable from associates are recognised as a reduction in the carrying amount of the investment.

When the Group's share of losses in an associate equals or exceeds its interest in the associate, including any other unsecured receivables, the Group does not recognise further losses, unless it has incurred legal or constructive obligations or made payments on behalf of the associate.

Unrealised gains and losses on transactions between the Group and associates have been eliminated to the extent of the Group's interest in the associates.

At the end of each reporting period, the Group assesses whether there is objective evidence that investments in associates are impaired.

PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

Lampiran 5/9 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION (continued)

b. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)

b. Principles of consolidation (continued)

(iii) Perubahan kepemilikan

(iii) Changes in ownership interests

Grup memperlakukan transaksi dengan kepentingan nonpengendali yang tidak mengakibatkan hilangnya kontrol sebagai transaksi dengan pemilik ekuitas Grup. Perubahan dalam kepemilikan menghasilkan penyesuaian antara nilai tercatat dari kepentingan pengendali dan nonpengendali untuk mencerminkan kepentingan relatifnya di anak perusahaan. Selisih antara jumlah penyesuaian untuk kepentingan nonpengendali dan pertimbangan yang dibayarkan atau diterima diakui dalam transaksi dengan kepentingan nonpengendali dalam ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Grup.

The Group treats transactions with non-controlling interests that do not result in a loss of control as transactions with equity owners of the Group. A change in ownership interest results in an adjustment between the carrying amounts of the controlling and non-controlling interests to reflect their relative interests in the subsidiary. Any difference between the amount of the adjustment to non-controlling interests and any consideration paid or received is recognised in transaction with non-controlling interest within equity attributable to owners of the Group.

Ketika Grup tidak lagi mengkonsolidasikan atau mencatat menggunakan metode ekuitas untuk investasi karena hilangnya pengendalian, pengendalian bersama atau pengaruh signifikan, maka kepentingan yang masih tersisa atas entitas diukur kembali berdasarkan nilai wajarnya, dan perubahan nilai tercatat diakui dalam laporan laba rugi. Nilai tercatat awal adalah sebesar nilai wajar untuk kepentingan pengukuran kembali kepentingan yang tersisa sebagai entitas asosiasi atau aset keuangan. Di samping itu, jumlah yang sebelumnya diakui pada pendapatan komprehensif lain sehubungan dengan entitas tersebut dicatat seolah-olah Grup telah melepas aset atau liabilitas terkait. Hal ini dapat berarti bahwa jumlah yang sebelumnya diakui pada pendapatan komprehensif lain direklasifikasi ke laporan laba rugi.

When the Group ceases to consolidate or equity account for an investment because of a loss of control, joint control or significant influence, any retained interest in the entity is remeasured to its fair value at the date when the control is lost, with the change in carrying amount recognised in profit or loss. The fair value is the initial carrying amount for the purposes of subsequently accounting for the retained interest as an associate or financial asset. In addition, any amounts previously recognised in other comprehensive income in respect of that entity are accounted for as if the Group had directly disposed of the related assets or liabilities. This may mean that amounts previously recognised in other comprehensive income are reclassified to profit or loss.

Jika kepemilikan saham pada perusahaan asosiasi berkurang namun pengendalian bersama atau pengaruh signifikan dipertahankan, hanya sebagian proporsional dari jumlah yang telah diakui sebelumnya dalam pendapatan komprehensif lain yang direklasifikasi ke laba atau rugi jika diperlukan.

If the ownership interest in an associate is reduced but joint control or significant influence is retained, only a proportionate share of the amounts previously recognised in other comprehensive income are reclassified to profit or loss where appropriate.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/10 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

c. Penjabaran mata uang asing

Item-item yang disertakan dalam laporan keuangan setiap entitas anggota Grup diukur menggunakan mata uang yang sesuai dengan lingkungan ekonomi utama di mana entitas beroperasi ("mata uang fungsional").

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah yang merupakan mata uang fungsional dan penyajian dari Perusahaan dan sebagian besar dari entitas anak.

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan dalam mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan dalam mata uang fungsional dengan kurs yang berlaku pada tanggal pelaporan.

Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dalam mata uang asing dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing diakui pada laporan laba rugi konsolidasian.

Untuk tujuan konsolidasi, laporan posisi keuangan entitas anak yang menggunakan mata uang selain Rupiah dijabarkan berdasarkan kurs yang berlaku pada akhir periode pelaporan dan hasilnya dijabarkan ke dalam Rupiah dengan kurs rata-rata selama periode berjalan. Selisih kurs yang dihasilkan diakui pada penghasilan komprehensif lainnya dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan diakumulasikan dalam ekuitas di dalam selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan dalam valuta asing.

Kurs utama yang digunakan, berdasarkan kurs tengah yang diterbitkan Bank Indonesia, adalah sebagai berikut:

| | <u>31 Desember/ December 2023</u> | <u>31 Desember/ December 2022</u> | |
|-------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|
| Dolar Amerika Serikat ("USD") | 15.416 | 15.731 | United States Dollars ("USD") |
| Euro | 17.140 | 16.713 | Euro |

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION (continued)**

c. Foreign currency translation

Items included in the financial statements of each of the Group's entity measured using the currency of the primary economic environment in which the relevant entity operates ("the functional currency").

The consolidated financial statements are presented in Rupiah, which is the functional and presentation currency of the Company and most of the subsidiaries.

Transactions denominated in foreign currencies are translated into Rupiah at the exchange rate prevailing at the date of the transactions. At the reporting date, monetary assets and liabilities in foreign currencies are translated into the functional currency using the exchange rate prevailing at that date.

The foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of transactions in foreign currencies and from the translation of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognised in the consolidated statements of profit or loss.

For the purpose of consolidation, the statements of financial position of subsidiaries reporting in currencies other than Rupiah are translated using the rates of exchange prevailing at the end of the reporting period and the results are translated into Rupiah at the average exchange rates for the periods. The resulting exchange differences are recognised in other comprehensive income in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and accumulated in equity under the exchange difference on the translation of financial statements in foreign currencies reserve.

The main exchange rates used, based on the middle rates published by Bank Indonesia, are as follows:

PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

Lampiran 5/11 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION (continued)

d. Instrumen keuangan

d. Financial instruments

Instrumen keuangan adalah kontrak yang menimbulkan aset keuangan bagi suatu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas bagi entitas yang lain.

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset for one entity and a financial liability or equity instrument for another entity.

(i) Aset keuangan

(i) Financial assets

Grup mengklasifikasikan aset keuangannya dalam kategori pengukuran berikut:

The Group classifies its financial assets into the following categories:

1. Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi;
2. Aset keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi; dan
3. Aset keuangan pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

1. Financial assets at amortised cost;
2. Financial assets at fair value through profit or loss; and
3. Financial assets at fair value through other comprehensive income.

Klasifikasi tersebut tergantung pada model bisnis entitas untuk mengelola aset keuangan dan persyaratan kontraktual arus kas.

The classification depends on the entity's business model for managing the financial assets and the contractual terms of the cash flows.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup hanya memiliki aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, yang terutama terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain dan pinjaman kepada pihak berelasi.

As at 31 December 2023, the Group only had financial assets to be measured at amortised cost, which mainly comprise cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables and loan to related party.

Pada pengakuan awal, Grup mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya dan termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan aset keuangan. Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi diukur menggunakan metode *Effective Interest Rate* ("EIR") dikurangi dengan penurunan nilai. Keuntungan atau kerugian dari aset keuangan yang selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dan bukan merupakan bagian dari hubungan lindung nilai diakui dalam laporan laba rugi pada saat aset tersebut dihentikan pengakuannya atau mengalami penurunan nilai. Pendapatan bunga dari aset keuangan tersebut dimasukkan ke dalam pendapatan keuangan dengan menggunakan metode EIR.

At initial recognition, the Group measures a financial asset at its fair value and included transaction costs that are directly attributable to the acquisition of the financial asset. Financial assets to be measured at amortised cost are subsequently measured using the *Effective Interest Rate* ("EIR") method, less impairment. A gain or loss on financial assets that is subsequently measured at amortised cost and is not part of a hedging relationship is recognised in profit or loss when the asset is derecognised or impaired. Interest income from these financial assets is included in finance income using the EIR method.

(ii) Liabilitas keuangan

(ii) Financial liabilities

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai berikut: liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dan liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Financial liabilities are classified as follows: financial liabilities at fair value through profit or loss and financial liabilities at amortised cost.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/12 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

d. Instrumen keuangan (lanjutan)

(ii) Liabilitas keuangan (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup hanya memiliki liabilitas keuangan yang diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi, yang terutama terdiri dari utang usaha, utang lain-lain, akrual, utang bank jangka panjang, liabilitas sewa dan liabilitas jangka panjang lainnya. Setelah pengakuan awal, yaitu pada nilai wajar ditambah biaya transaksi, Grup mengukur seluruh liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode EIR. Liabilitas keuangan tidak diakui ketika liabilitas keuangan telah dilepaskan atau dibatalkan.

(iii) Saling hapus dari instrumen keuangan

Aset dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan jumlah netonya dilaporkan pada laporan posisi keuangan konsolidasian ketika terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya niat untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

Hak saling hapus tidak kontingen atas peristiwa di masa depan dan dapat dipaksakan secara hukum dalam situasi bisnis yang normal dan dalam peristiwa gagal bayar dalam peristiwa kepailitan atau kebangkrutan Grup atau pihak lawan.

e. Penurunan nilai aset keuangan

Grup menilai dengan dasar perkiraan masa yang akan datang Kerugian Kredit Ekspektasian ("KKE") terkait dengan aset keuangannya yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi dan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Metodologi penurunan nilai yang diterapkan tergantung pada apakah telah terjadi peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION (continued)**

d. Financial instruments (continued)

(ii) Financial liabilities (continued)

As at 31 December 2023, the Group only had financial liabilities measured at amortised cost, which mainly comprise trade payables, other payables, accruals, long-term bank loans, lease liabilities and other long-term liabilities. After initial recognition which is at fair value plus transaction costs, the Group measures all financial liabilities at amortised cost using the EIR method. A financial liability is derecognised when the obligation under the liability is discharged or cancelled.

(iii) Offsetting of financial instruments

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the consolidated statements of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis, or realise the asset and settle the liability simultaneously.

The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the ordinary course of business and in the event of default insolvency or bankruptcy of the Group or the counterparty.

e. Impairment of financial assets

The Group assesses on a forward-looking basis the Expected Credit Losses ("ECL") associated with its financial assets measured subsequently at amortised cost and measured subsequently through other comprehensive income. The impairment methodology applied depends on whether there has been a significant increase in credit risk since initial recognition.

PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

Lampiran 5/13 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

e. Penurunan nilai aset keuangan (lanjutan)

Pada setiap periode pelaporan, Grup menilai perubahan risiko gagal bayar yang terjadi selama periode yang diharapkan atas aset keuangan berdasarkan kewajaran dan ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha yang tidak semestinya pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi makroekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Untuk piutang usaha dan piutang lain-lain, Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan yang diizinkan oleh PSAK 71, yang mensyaratkan ekspektasi kerugian seumur hidup harus diakui sejak pengakuan awal aset keuangan.

Kas dan setara kas juga tunduk pada persyaratan penurunan nilai PSAK 71. KKE didasarkan pada rating kredit bank untuk mengestimasi kemungkinan gagal bayar selama jangka waktu tertentu dan menggunakan referensi Basel II yang digunakan secara umum untuk mengestimasi kerugian yang muncul dari gagal bayar.

f. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi

Transaksi dengan pihak-pihak berelasi yang dilakukan oleh Grup sesuai dengan yang ditentukan dalam PSAK 7, "Pengungkapan pihak-pihak berelasi". Seluruh transaksi dan saldo yang material dengan pihak berelasi telah diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

g. Kas and setara kas

Pada laporan arus kas konsolidasian, kas dan setara kas termasuk kas, kas di bank dan deposito berjangka yang jatuh tempo dalam jangka waktu tiga bulan atau kurang sejak tanggal perolehan, yang tidak digunakan sebagai jaminan atau tidak dibatasi penggunaannya dan dikurangi oleh cerukan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION (continued)

e. Impairment of financial assets (continued)

At each reporting date, the Group assesses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial assets based on reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions, and forecasts of future macroeconomic factors, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

For trade receivables and other receivables, the Group applies the simplified approach permitted by SFAS 71, which requires expected lifetime losses to be recognised from the initial recognition of the financial assets.

Cash and cash equivalents are also subject to impairment requirements of SFAS 71. The ECL rates are based on the bank's credit rating to estimate the probability of default over a given time horizon and utilise the commonly used Basel II reference to estimate the losses arising on default.

f. Transactions with related parties

The Group enters into transactions with related parties as defined in SFAS 7, "Related party disclosures". All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the notes to the consolidated financial statements.

g. Cash and cash equivalents

In the consolidated statements of cash flows, cash and cash equivalents consist of cash on hand, cash in banks and time deposits with original maturity periods of three months or less since the acquisition date, which are not pledged as collateral nor restricted for use and reduced by bank overdrafts.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/14 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

h. Piutang usaha dan piutang lain-lain

Piutang usaha merupakan jumlah yang terutang dari pelanggan atas penjualan barang dagangan atau jasa dalam kegiatan usaha normal.

Piutang lain-lain merupakan saldo piutang yang timbul dari transaksi di luar kegiatan usaha biasa.

Piutang usaha dan piutang lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi dengan menggunakan metode EIR, apabila dampak pendiskontoan signifikan, dikurangi provisi atas penurunan nilai.

Jika piutang diperkirakan dapat ditagih dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal jika lebih panjang), piutang diklasifikasikan sebagai aset lancar. Jika tidak, piutang disajikan sebagai aset tidak lancar.

Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan PSAK 71 untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan kerugian seumur hidup untuk semua piutang usaha dan piutang lain-lain. Untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian, piutang usaha dan piutang lain-lain dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit bersama dan piutang yang telah lewat jatuh tempo.

Jumlah kerugian penurunan nilai diakui dalam laba rugi. Ketika piutang usaha yang mana cadangan penurunan nilainya telah diakui menjadi tidak dapat terkoleksi di periode selanjutnya, piutang tersebut dihapusbukkan terhadap akun pencadangannya. Pemulihan kemudian atas jumlah yang sebelumnya dihapusbukkan dikreditkan terhadap laba rugi.

i. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi bersih. Harga perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang. Harga perolehan barang jadi dan pekerjaan dalam proses terdiri dari bahan baku, tenaga kerja langsung, biaya langsung lainnya dan biaya *overhead* produksi (berdasarkan kapasitas normal operasi). Persediaan tidak mencakup biaya pinjaman. Nilai realisasi bersih adalah taksiran harga jual dalam kegiatan usaha normal dikurangi taksiran biaya penyelesaian dan taksiran biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION (continued)**

h. Trade and other receivables

Trade receivables are amounts due from customers for merchandise sold or services performed in the ordinary course of business.

Other receivables are receivables arising from transactions outside of the ordinary course of business.

Trade and other receivables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the EIR method, if the impact of discounting is significant, less any provision for impairment.

If collection of the receivables is expected in one year or less (or in the normal operating cycle of the business if longer), they are classified as current assets. If not, they are presented as non-current assets.

The Group applies the SFAS 71 simplified approach to measuring expected credit losses which uses a lifetime ECL for all trade and other receivables. To measure the ECL, trade and other receivables have been grouped based on shared credit risk characteristics and the days past due.

The amount of the impairment loss is recognised in profit or loss. When a trade receivable for which an impairment allowance had been recognised becomes uncollectible in a subsequent period, it is written-off against the allowance account. Subsequent recoveries of amounts previously written-off are credited against profit or loss.

i. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realisable value. Cost is determined using the weighted average method. The cost of finished goods and work in progress comprises raw materials, direct labor, other direct costs and related production overheads (based on normal operating capacity). It excludes borrowing costs. Net realisable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

Lampiran 5/15 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

j. Aset tetap

Aset tetap diakui sebesar harga perolehan dikurangi dengan akumulasi penyusutan. Harga perolehan termasuk pengeluaran yang dapat diatribusikan secara langsung atas perolehan aset tersebut. Biaya legal awal untuk mendapatkan hak legal diakui sebagai bagian biaya akuisisi tanah, biaya-biaya tersebut tidak didepresiasi.

Grup menganalisis fakta dan keadaan untuk setiap jenis hak atas tanah dalam menentukan perlakuan akuntansi untuk setiap hak atas tanah tersebut sehingga dapat secara akurat mewakili peristiwa atau transaksi ekonomi yang mendasarinya. Jika hak atas tanah tidak mengalihkan pengendalian atas tanah kepada Grup, tetapi memberikan hak untuk menggunakan tanah, Grup menerapkan perlakuan akuntansi atas transaksi tersebut sebagai sewa berdasarkan PSAK 73 "Sewa". Jika hak atas tanah secara substansial mengalihkan pengendalian dan kepemilikan atas tanah yang dibeli, Grup menerapkan PSAK 16 "Aset tetap".

Aset tetap didepresiasi menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat aset tetap dengan tahun sebagai berikut:

Tahun/Years

| | |
|-----------------------------------|---------|
| Bangunan dan prasarana | 10 - 20 |
| Pengembangan bangunan yang disewa | 2 - 12 |
| Mesin dan peralatan | 4 - 10 |
| Perlengkapan kantor | 4 - 8 |
| Kendaraan | 4 - 8 |

Nilai sisa aset, masa manfaat dan metode penyusutan ditelaah dan jika perlu disesuaikan, pada setiap akhir periode pelaporan.

Biaya setelah perolehan awal diakui sebagai bagian dari nilai tercatat aset atau sebagai aset yang terpisah hanya apabila kemungkinan besar Grup akan mendapatkan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut dan biaya perolehan aset dapat diukur dengan andal. Jumlah tercatat komponen yang diganti tidak lagi diakui. Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laporan laba rugi konsolidasian di tahun dimana biaya-biaya tersebut terjadi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION (continued)

j. Fixed assets

Fixed assets are stated at historical cost less depreciation. Historical cost includes expenditure that is directly attributable to the acquisition of the items. Initial legal costs incurred to obtain legal rights are recognised as part of the acquisition cost of the land, and these costs are not depreciated.

The Group analyses the facts and circumstances for each type of land rights in determining the accounting treatment for each of these land rights so that it can accurately represent an underlying economic event or transaction. If the land rights do not transfer control of the land to the Group, but gives the rights to use the underlying assets, the Group applies the accounting treatment of these transactions as leases under SFAS 73 "Leases". If land rights substantially transfer control and ownership of the land purchased, the Group applies SFAS 16 "Fixed assets".

Fixed assets are depreciated using the straight-line method over their expected economic useful lives at the following years:

| |
|---|
| Buildings and improvements |
| Building development on the leased land |
| Machineries and equipment |
| Office equipment |
| Vehicles |

The assets' residual values, useful live and depreciation method are reviewed and adjusted if appropriate, at the end of each reporting period.

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognised as a separate asset, as appropriate, only when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Group and the cost of the item can be measured reliably. The carrying amount of replaced part is derecognised. All other repairs and maintenance are charged to the profit or loss during the financial period in which they are incurred.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/16 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

j. Aset tetap (lanjutan)

Akumulasi biaya atas konstruksi dan pemasangan bangunan dan prasarana, mesin dan peralatan dikapitalisasi sebagai "Konstruksi dalam penyelesaian". Biaya tersebut direklasifikasi ke akun aset tetap pada saat proses konstruksi dan/atau pemasangan selesai. Penyusutan mulai dibebankan pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai dengan tujuan yang diinginkan manajemen.

Nilai tercatat aset diturunkan sebesar jumlah yang dapat dipulihkan jika nilai tercatat aset lebih besar dari estimasi jumlah yang dapat dipulihkan.

Keuntungan atau kerugian bersih atas pelepasan aset tetap ditentukan dengan membandingkan hasil yang diterima dengan nilai tercatat dan diakui pada "penghasilan lainnya atau beban lainnya" dalam laporan laba rugi.

k. Goodwill dan merek

Goodwill merupakan selisih lebih biaya perolehan atas kepemilikan Grup terhadap nilai wajar aset neto teridentifikasi entitas anak pada tanggal akuisisi. Kepentingan nonpengendali diukur pada proporsi kepemilikan kepentingan nonpengendali atas aset neto teridentifikasi pada tanggal akuisisi. Jika biaya perolehan lebih rendah dari nilai wajar aset neto yang diperoleh, perbedaan tersebut diakui langsung dalam laba rugi.

Merek yang diperoleh sebagai bagian dari kombinasi bisnis diakui sebesar nilai wajar pada tanggal perolehannya. Merek memiliki masa manfaat yang terbatas dan dicatat sebesar harga perolehan dikurangi akumulasi amortisasi. Amortisasi dihitung dengan menggunakan metode garis lurus untuk mengalokasikan harga perolehan merek selama estimasi masa manfaatnya 30 tahun.

Peninjauan atas penurunan nilai pada *goodwill* dan merek dilakukan setahun sekali atau dapat lebih sering apabila terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya potensi penurunan nilai. *Goodwill* dinyatakan sebesar nilai perolehan dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION (continued)**

j. Fixed assets (continued)

The accumulated costs of the construction and installation of building and improvements, machineries and equipment are capitalised as "Construction in progress". These costs are reclassified to the fixed assets accounts when the construction and/or installation are complete. Depreciation is charged from the date the assets are ready for use in the manner intended by management.

An asset's carrying amount is written down immediately to its recoverable amount if the asset's carrying amount is greater than its estimated recoverable amount.

Net gains or losses on disposals are determined by comparing the proceeds with the carrying amount and are recognised within "other income or other expenses" in the profit or loss.

k. Goodwill and trademarks

Goodwill represents the excess of the cost of an acquisition over the fair value of the Group's share of the net identifiable assets of the acquired subsidiary at the effective date of acquisition. Non-controlling interest are measured at the proportionate share of the net identifiable assets at the acquisition date. If the cost of acquisition is less than the fair value of the net assets acquired, the difference is recognised directly in profit or loss.

Trademarks acquired in a business combination are recognised at fair value at the acquisition date. *Trademarks* have a finite useful life and are carried at cost less accumulated amortisation. Amortisation is calculated using the straight-line method to allocate the cost of trademarks over their estimated useful lives of 30 years.

Goodwill and trademarks impairment reviews are undertaken annually or more frequently if events or changes in circumstances indicate a potential impairment. *Goodwill* is carried at cost less accumulated impairment losses.

PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

Lampiran 5/17 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

I. Penurunan nilai aset nonkeuangan

Aset tetap dan aset tidak lancar lainnya, termasuk aset takberwujud, selain *goodwill* ditelaah untuk mengetahui apakah terjadi penurunan nilai bilamana terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tersebut mungkin tidak dapat dipulihkan. Kerugian akibat penurunan nilai diakui sebesar selisih antara nilai tercatat aset dengan nilai yang dapat dipulihkan dari aset tersebut.

Nilai yang dapat dipulihkan atas sebuah aset adalah nilai yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dan nilai pakai. Dalam rangka mengukur penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah.

Setiap tanggal pelaporan, aset nonkeuangan, selain *goodwill*, yang telah mengalami penurunan nilai ditelaah untuk menentukan apakah terdapat kemungkinan pemulihan penurunan nilai. Jika terjadi pemulihan nilai, maka langsung diakui dalam laba rugi, tetapi tidak boleh melebihi akumulasi rugi penurunan nilai yang telah diakui sebelumnya.

m. Utang usaha dan utang lain-lain

Utang usaha adalah kewajiban membayar barang atau jasa yang telah diterima dalam kegiatan usaha biasa dari pemasok. Utang lain-lain merupakan saldo utang yang timbul dari transaksi di luar kegiatan usaha biasa.

Utang usaha dan utang lain-lain diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek jika pembayarannya jatuh tempo dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal jika lebih panjang). Jika tidak, utang tersebut disajikan sebagai liabilitas jangka panjang.

Utang usaha dan utang lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi dengan menggunakan metode EIR.

n. Akrual dan provisi

Akrual dan provisi diakui apabila Grup mempunyai kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu dan besar kemungkinan penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya dan kewajiban tersebut diestimasi dengan andal. Akrual dan provisi tidak diakui untuk kerugian operasi di masa mendatang.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION (continued)

I. Impairment of non-financial assets

Fixed assets and other non-current assets, including intangible assets, other than goodwill, are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognised for the amount by which the carrying amount of the assets exceeds its recoverable amount.

The recoverable amount of an asset is the higher of its fair value less costs of disposal and its value in use ("VIU"). For the purposes of assessing impairment, assets are grouped at the lowest level for which there are separately identifiable cash flows.

At each reporting date, non-financial assets, other than goodwill, that suffered impairment are reviewed for possible reversal of the impairment. The recoverable amount is immediately recognised in profit or loss, but not in excess of any accumulated impairment loss previously recognised.

m. Trade and other payables

Trade payables are obligations to pay for goods or services that have been acquired in the ordinary course of business from suppliers. Other payables are payables arising from transactions outside of the ordinary course of business.

Trade and other payables are classified as current liabilities if payment is due within one year or less (or in the normal operating cycle of the business if longer). If not, they are presented as non-current liabilities.

Trade and other payables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the EIR method.

n. Accruals and provisions

Accruals and provisions are recognised when the Group has a present obligation (legal as well as constructive) as a result of past events and it is more likely than not that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate of the amount of the obligation can be made. Accruals and provisions are not recognised for future operating losses.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/18 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

| 2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan) | 2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued) |
|--|---|
| <p>n. Akrual dan provisi (lanjutan)</p> <p>Akrual dan provisi diukur sebesar nilai kini dari estimasi terbaik manajemen atas pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada akhir periode pelaporan. Tingkat diskonto yang digunakan untuk menentukan nilai kini adalah tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar atas nilai waktu uang dan risiko yang terkait dengan kewajiban. Peningkatan provisi karena berjalannya waktu diakui sebagai beban bunga.</p> <p>o. Pinjaman</p> <p>Pinjaman diakui pada awalnya sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya transaksi yang terjadi. Pinjaman kemudian dicatat sebesar biaya perolehan yang diamortisasi; selisih antara hasil perolehan (dikurangi dengan biaya transaksi) dan nilai penarikan diakui dalam laba rugi selama periode pinjaman dengan menggunakan metode EIR.</p> <p>Biaya yang dibayarkan untuk pembukaan fasilitas pinjaman diakui sebagai biaya transaksi pinjaman sepanjang besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik. Dalam hal ini, biaya tersebut ditangguhkan sampai penarikan terjadi. Sejauh tidak ada bukti bahwa ada kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik, biaya tersebut dikapitalisasi sebagai pembayaran di muka untuk layanan likuiditas dan diamortisasi selama periode fasilitas yang terkait.</p> <p>Pinjaman diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek kecuali Grup memiliki hak tanpa syarat untuk menunda pembayaran liabilitas selama paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.</p> <p>p. Imbalan kerja</p> <p>Imbalan kerja jangka pendek</p> <p>Imbalan kerja jangka pendek diakui pada saat terutang pada karyawan.</p> | <p>n. Accruals and provisions (continued)</p> <p><i>Accruals and provisions are measured at the present value of management's best estimate of the expenditure required to settle the present obligation at the end of the reporting period. The discount rate used to determine the present value is a pretax rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the liability. The increase in the provision due to the passage of time is recognised as interest expense.</i></p> <p>o. Borrowings</p> <p><i>Borrowings are recognised initially at fair value, net of transaction costs incurred. Borrowings are subsequently carried at amortised cost; any difference between the proceeds (net of transaction costs) and the redemption value is recognised in profit or loss over the period of the borrowing, using the EIR method.</i></p> <p><i>Fees paid on the establishment of loan facilities are recognised as transaction costs of the loan to the extent that it is probable that some or all of the facility will be drawn down. In this case, the fee is deferred until the drawdown occurs. To the extent that there is no evidence that it is probable that some or all of the facility will be drawn down, the fee is capitalised as a prepayment for liquidity services and amortised over the period of the facility to which it relates.</i></p> <p><i>Borrowings are classified as current liabilities unless the Group has an unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting date.</i></p> <p>p. Employee benefits</p> <p>Short-term employee benefits</p> <p><i>Short-term employee benefits are recognised when they are accrued to the employees.</i></p> |

PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

Lampiran 5/19 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

p. Imbalan kerja (lanjutan)

Imbalan pascakerja

Grup diharuskan menyediakan imbalan pensiun minimum yang diatur dalam undang-undang, yang merupakan liabilitas imbalan pasti. Jika imbalan pensiun sesuai dengan undang-undang lebih besar dari program pensiun yang ada, selisih tersebut diakui sebagai bagian dari liabilitas imbalan pensiun.

Kewajiban imbalan kerja adalah nilai kini dari kewajiban imbalan pasti pada saat akhir periode pelaporan dikurangi dengan nilai wajar aset program. Kewajiban imbalan pasti dihitung setiap tahun oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *projected unit credit*.

Nilai kini liabilitas imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan arus kas keluar yang diestimasi dengan menggunakan tingkat bunga obligasi pemerintah (dikarenakan saat ini tidak ada pasar aktif untuk obligasi perusahaan berkualitas tinggi) pada tanggal pelaporan yang didenominasikan dalam mata uang Rupiah, dimana imbalan tersebut akan dibayarkan dan memiliki waktu jatuh tempo mendekati jangka waktu kewajiban pensiun.

Pengukuran kembali yang timbul dari penyesuaian pengalaman dan perubahan asumsi-asumsi aktuari langsung diakui pada pendapatan komprehensif lain. Akumulasi pengukuran diakui di penghasilan komprehensif lain.

Biaya jasa lalu yang timbul dari amendemen program atau kurtailmen diakui sebagai beban pada laba rugi pada saat terjadinya.

q. Sewa

Penentuan apakah suatu perjanjian merupakan, atau mengandung, sewa dibuat berdasarkan substansi perjanjian itu sendiri dan penilaian apakah pemenuhan atas perjanjian bergantung dari penggunaan aset tertentu atau aset, dan apakah perjanjian memberikan hak untuk menggunakan aset.

Grup menyewa berbagai aset tetap. Kontrak sewa biasanya dibuat untuk periode tetap dari 2 hingga 10 tahun tetapi mungkin memiliki opsi ekstensi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION (continued)

p. Employee benefits (continued)

Post-employment benefits

The Group is required to provide a minimum pension benefit as stipulated in the regulations, which represents an underlying defined benefit obligation. If the pension benefits based on regulations are higher than those based on the existing pension plan, the difference is recorded as part of the overall pension benefits obligation.

The pension benefits obligation is the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of plan assets. The defined benefit obligation is calculated annually by an independent actuary using the *projected unit credit* method.

The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using interest rates at the reporting date of government bonds (considering that currently there is no deep market for high-quality corporate bonds) that are denominated in Rupiah, in which the benefits will be paid and that have terms to maturity similar to the related pension obligation.

Remeasurements arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are directly recognised in other comprehensive income. Accumulated remeasurements are recognised in other comprehensive income.

Past service costs arising from amendment or curtailment programs are recognised as expense in profit or loss when incurred.

q. Leases

The determination of whether an arrangement is, or contains, a lease is made based on the substance of the arrangement and assessment of whether fulfilment of the arrangement is dependent on the use of a specific asset or assets, and the arrangement conveys a right to use the asset.

The Group leases certain fixed assets. Rental contracts are typically made for fixed periods of 2 to 10 years but may be extended.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/20 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

q. Sewa (lanjutan)

Untuk bangunan di mana Grup merupakan penyewa, ia telah memilih untuk tidak memisahkan komponen sewa dan nonsewa dan sebagai gantinya memperhitungkannya sebagai komponen sewa tunggal.

Persyaratan sewa dinegosiasikan secara individual dan berisi berbagai persyaratan dan ketentuan yang berbeda. Perjanjian sewa tidak memberlakukan perjanjian apa pun selain jaminan untuk tujuan peminjaman.

Sewa diakui sebagai aset hak-guna dan liabilitas terkait pada tanggal di mana aset sewaan tersedia untuk digunakan oleh grup. Setiap pembayaran sewa dialokasikan antara liabilitas dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan ke laba rugi selama masa sewa sehingga menghasilkan suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas yang tersisa untuk setiap periode.

Aset dan liabilitas yang timbul dari sewa pada awalnya diukur dengan basis nilai kini. Liabilitas sewa (termasuk nilai bersih sekarang dari pembayaran sewa tetap, termasuk pembayaran secara substansi) dikurangi piutang insentif sewa dan harga pelaksanaan dari opsi pembelian jika penyewa cukup yakin untuk menggunakan opsi tersebut.

Pembayaran sewa yang harus dilakukan berdasarkan opsi perpanjangan tertentu juga termasuk dalam pengukuran liabilitas.

Pembayaran sewa didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa. Jika tarif tidak dapat segera ditentukan, di mana hal tersebut secara umum terjadi pada sewa dalam grup, suku bunga pinjaman tambahan penyewa digunakan, yaitu tarif yang harus dibayar oleh penyewa untuk meminjam dana yang diperlukan untuk memperoleh aset dengan nilai yang sama dengan aset hak-guna dalam lingkungan ekonomi serupa dengan syarat dan ketentuan yang serupa.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION (continued)**

q. Leases (continued)

For leases of buildings for which the Group is a lessee, it has elected not to separate lease and non-lease components and instead accounts for these as a single lease component.

Lease terms are negotiated on an individual basis and contain a wide range of different terms and conditions. The lease agreements do not impose any covenants other than the security for borrowing purposes.

Leases are recognised as a right-of-use asset and a corresponding liability at the date at which the leased asset is available for use by the Group. Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

Assets and liabilities arising from a lease are initially measured on a present value basis. Lease liabilities include the net present value of the fixed lease payments (including in-substance fixed payments) less any lease incentives receivable and the exercise price of a purchase option if the lessee is reasonably certain to exercise that option.

Lease payments to be made under reasonably certain extension options are also included in the measurement of the liability.

The lease payments are discounted using the interest rate implicit in the lease. If the rate cannot be readily determined, which is generally the case for leases in the Group, the lessee's incremental borrowing rate is used, being the rate that the individual lessee would have to pay to borrow the funds necessary to obtain an asset of similar value to the right-of-use asset in a similar economic environment with similar terms and conditions.

PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

Lampiran 5/21 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

q. Sewa (lanjutan)

Untuk menentukan suku bunga pinjaman tambahan, Grup:

- Jika memungkinkan, menggunakan pembiayaan pihak ketiga terkini yang diterima oleh penyewa individu sebagai titik awal, disesuaikan untuk mencerminkan perubahan kondisi pembiayaan sejak pembiayaan pihak ketiga diterima;
- Menggunakan pendekatan *build-up* yang dimulai dengan suku bunga bebas risiko yang disesuaikan dengan risiko kredit untuk sewa yang dimiliki oleh Grup yang tidak memiliki pembiayaan pihak ketiga baru-baru ini; dan
- Membuat penyesuaian spesifik untuk sewa, misalnya jangka waktu, negara, mata uang dan keamanan.

Pembayaran sewa yang harus dilakukan berdasarkan opsi perpanjangan tertentu juga termasuk dalam pengukuran liabilitas.

Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan yang terdiri dari jumlah pengukuran awal liabilitas sewa, pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal dimulainya dikurangi insentif sewa yang diterima, biaya langsung awal, dan biaya restorasi.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa. Jika grup cukup yakin untuk melaksanakan opsi pembelian, aset hak-guna disusutkan selama masa manfaat aset yang mendasarinya.

Sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah

Pembayaran terkait dengan sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah diakui atas dasar garis lurus sebagai beban dalam laporan laba rugi. Sewa jangka pendek adalah sewa dengan masa sewa 12 bulan atau kurang.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION (continued)

q. Leases (continued)

To determine the incremental borrowing rate, the Group:

- Where possible, uses recent third party financing received by the individual lessee as a starting point, adjusted to reflect changes in financing conditions since third party financing was received;
- Uses a build-up approach that starts with a risk free interest rate adjusted for credit risk for leases held by the Group, which does not have recent third party financing; and
- Makes adjustments specific to the lease, eg term, country, currency and security.

Lease payments to be made under reasonably certain extension options are also included in the measurement of the liability.

Right-of-use assets are measured at cost comprising the amount of the initial measurement of lease liability, any lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received, any initial direct costs and restoration costs.

The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term. If the group is reasonably certain to exercise a purchase option, the right-of-use asset is depreciated over the underlying assets's useful life.

Short-term leases and low-value assets

Payments associated with short-term leases and leases of low-value assets are recognised on a straight-line basis as an expense in profit or loss. Short-term leases are leases with a lease term of 12 months or less.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/22 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

q. Sewa (lanjutan)

Modifikasi sewa

Grup mencatat modifikasi sewa sebagai sewa terpisah jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Modifikasi meningkatkan ruang lingkup sewa dengan menambahkan hak untuk menggunakan satu atau lebih aset yang mendasarinya; dan
- Pembayaran sewa meningkat sebesar jumlah yang setara dengan harga yang berdiri sendiri untuk peningkatan ruang lingkup dan setiap penyesuaian yang tepat atas harga yang berdiri sendiri tersebut untuk mencerminkan keadaan kontrak tertentu.

Untuk modifikasi sewa yang tidak dicatat sebagai sewa terpisah, pada tanggal efektif modifikasi sewa, Grup:

- Mengukur kembali dan mengalokasikan pembayaran dalam kontrak yang dimodifikasi;
- Menentukan masa sewa dari sewa yang dimodifikasi;
- Mengukur kembali liabilitas sewa dengan mendiskontokan pembayaran sewa yang direvisi menggunakan tingkat diskonto yang direvisi berdasarkan sisa masa sewa dan sisa pembayaran sewa dengan penyesuaian yang sesuai dengan aset hak-guna. Tingkat diskonto yang direvisi ditentukan sebagai suku bunga pinjaman inkremental Grup pada tanggal efektif modifikasi;
- Menurunkan nilai tercatat aset hak-guna untuk mencerminkan penghentian sebagian atau seluruh sewa untuk modifikasi sewa yang mengurangi ruang lingkup sewa. Grup mengakui dalam laporan laba rugi setiap keuntungan atau kerugian yang berkaitan dengan penghentian sebagian atau seluruh sewa; dan membuat penyesuaian yang sesuai dengan aset hak-guna untuk semua modifikasi sewa lainnya; dan
- Membuat penyesuaian yang sesuai dengan aset hak-guna untuk semua modifikasi sewa lainnya.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION (continued)**

q. Leases (continued)

Lease modification

The Group account for a lease modification as a separate lease if both of the following conditions are met:

- The modification increases the scope of the lease by adding the right to use one or more underlying assets; and
- The consideration for the lease increases by an amount commensurate with the standalone price for the increase in scope and any appropriate adjustments to that standalone price to reflect the circumstances of the particular contract.

For a lease modification that is not accounted for as a separate lease, at the effective date of the lease modification, the Group:

- Remeasure and allocate the consideration in the modified contract;
- Determine the lease term of the modified lease;
- Remeasure the lease liability by discounting the revised lease payments using a revised discount rate on the basis of the remaining lease term and the remaining lease payment with a corresponding adjustment to the right-of-use assets. The revised discount rate is determined as the Group's incremental borrowing rate at the effective date of the modification;
- Decrease the carrying amount of the right-of-use asset to reflect the partial or full termination of the lease for lease modifications that decrease the scope of the lease. The Group recognises in profit or loss any gain or loss relating to the partial or full termination of the lease; and make a corresponding adjustment to the right-of-use asset for all other lease modifications; and
- Make a corresponding adjustment to the right-of-use asset for all other lease modifications.

PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

Lampiran 5/23 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

r. Perpajakan

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Pajak diakui dalam laporan laba rugi, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang diakui di pendapatan komprehensif lain atau langsung diakui ke ekuitas. Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam pendapatan komprehensif lain atau ekuitas.

Beban pajak kini dihitung berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku pada akhir periode pelaporan. Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang dilaporkan di Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") sehubungan dengan situasi di mana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi. Jika perlu, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

Pajak penghasilan tangguhan diakui sepenuhnya, dengan menggunakan metode liabilitas untuk semua perbedaan temporer yang berasal dari selisih antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya pada laporan keuangan konsolidasian. Namun, liabilitas pajak penghasilan tangguhan tidak diakui jika berasal dari pengakuan awal *goodwill*. Pajak penghasilan tangguhan juga tidak diperhitungkan jika pajak penghasilan tangguhan tersebut timbul dari pengakuan awal aset atau pengakuan awal liabilitas dalam transaksi yang bukan kombinasi bisnis yang pada saat transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi maupun laba kena pajak/rugi pajak.

Pajak penghasilan tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang sudah diberlakukan atau secara substantif berlaku pada akhir periode pelaporan dan diekspektasi akan digunakan ketika aset pajak tangguhan yang berhubungan direalisasi atau liabilitas pajak tangguhan diselesaikan.

Aset pajak tangguhan diakui hanya jika kemungkinan jumlah penghasilan kena pajak di masa depan akan memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang masih dapat dimanfaatkan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION (continued)

r. Taxation

The tax expense comprises current and deferred tax. Tax is recognised in the profit or loss, except to the extent that it relates to items recognised in other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax is also recognised in other comprehensive income or directly in equity, respectively.

The current income tax charge is calculated on the basis of the tax laws enacted at the end of the reporting period. Management periodically evaluates positions taken in tax returns with respect to situations in which applicable tax regulation is subject to interpretation. It establishes provisions where appropriate on the basis of amounts expected to be paid to the tax authorities.

Deferred income tax is provided in full, using the liability method, on temporary differences which arise from the difference between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts in the consolidated financial statements. However, deferred tax liabilities are not recognised if they arise from the initial recognition of goodwill. Deferred income tax is also not accounted for if it arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction other than a business combination that at the time of the transaction affects neither accounting nor taxable profit or loss.

Deferred income tax is determined using tax rates that have been enacted or substantially enacted by the end of the reporting period and are expected to apply when the related deferred income tax asset is realised or the deferred income tax liability is settled.

Deferred tax assets are recognised only if it is probable that future taxable amounts will be available to utilise those temporary differences and losses.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/24 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

r. Perpajakan (lanjutan)

Liabilitas pajak tangguhan tidak diakui untuk perbedaan temporer antara nilai tercatat dan dasar pengenaan pajak dari investasi pada operasi asing ketika perusahaan bisa mengontrol periode pengembalian dari perbedaan temporer dan ada kemungkinan bahwa perbedaan itu tidak akan dibalik di masa depan yang dapat diperkirakan.

Aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dapat saling hapus apabila terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus antara aset pajak kini dengan liabilitas pajak kini dan apabila aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama. Aset pajak kini dan liabilitas pajak kini akan saling hapus ketika entitas memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus dan adanya niat untuk melakukan penyelesaian saldo-saldo tersebut secara neto atau untuk merealisasikan dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

s. Pengakuan pendapatan dan beban

Group menerapkan PSAK 72 yang membutuhkan pendapatan pengakuan untuk memenuhi lima langkah penilaian:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan adalah janji dalam kontrak untuk mentransfer barang atau jasa yang berbeda kepada pelanggan.
3. Tentukan harga transaksi. Harga transaksi adalah jumlah imbalan yang diharapkan menjadi hak entitas sebagai imbalan untuk mentransfer barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan. Jika pertimbangan yang dijanjikan dalam kontrak mencakup jumlah variabel, Grup memperkirakan jumlah imbalan yang diharapkan berhak sebagai imbalan atas pengalihan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan dikurangi perkiraan jumlah jaminan tingkat layanan yang akan dibayarkan selama masa kontrak.
4. Alokasikan harga transaksi untuk setiap kewajiban pelaksanaan atas dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan dalam kontrak. Jika hal ini tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diestimasi berdasarkan biaya ekspektasian ditambah marjin.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION (continued)**

r. Taxation (continued)

Deferred tax liabilities are not recognised for temporary differences between the carrying amount and tax bases of investments in foreign operations where the company is able to control the timing of the reversal of the temporary differences and it is probable that the differences will not reverse in the foreseeable future.

Deferred tax assets and liabilities are offset when there is a legally enforceable right to offset current tax assets and liabilities and when the deferred tax balances relate to the same taxation authority. Current tax assets and tax liabilities are offset where the entity has a legally enforceable right to offset and intends either to settle on a net basis, or to realise the asset and settle the liability simultaneously.

s. Revenue and expense recognition

The Group applies SFAS 72, which requires revenue recognition to fulfil five steps of assessment:

1. *Identify contract(s) with a customer.*
2. *Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.*
3. *Determine the transaction price. The transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period.*
4. *Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative standalone selling prices of each distinct good or service promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative standalone selling price is estimated based on expected cost-plus margin.*

PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

Lampiran 5/25 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

| 2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan) | 2. MATERIAL ACCOUNTING INFORMATION (continued) | POLICY | |
|--|---|---|--|
| <p>s. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)</p> <p>Group menerapkan PSAK 72 yang membutuhkan pendapatan pengakuan untuk memenuhi 5 langkah penilaian: (lanjutan)</p> <p>5. Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan dipenuhi dengan mentransfer barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan (yaitu ketika pelanggan memperoleh kendali atas barang atau jasa tersebut).</p> <p>Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dalam kondisi sebagai berikut:</p> <p>a) Pada waktu tertentu (biasanya untuk janji dalam memindahkan barang ke pelanggan); atau</p> <p>b) Sepanjang waktu (biasanya untuk janji dalam memberikan jasa pada pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi sepanjang waktu, Grup memilih ukuran kemajuan yang sesuai untuk menentukan jumlah pendapatan yang harus diakui ketika kewajiban pelaksanaan dipenuhi.</p> <p>Grup mengakui pendapatan dari penjualan barang pada saat pengendalian atas barang telah dialihkan dan diserahkan kepada pelanggan, pelanggan memiliki kebijaksanaan penuh atas saluran dan harga jual produk, dan tidak ada kewajiban yang tidak terpenuhi yang dapat mempengaruhi penerimaan pelanggan atas produk tersebut. Pengiriman terjadi ketika produk telah dikirim ke lokasi tertentu, risiko keusangan dan kerugian telah dialihkan ke pelanggan.</p> <p>Pendapatan dari penjualan ini diakui berdasarkan harga, diskon dan setelah dikurangi pajak pertambahan nilai yang ditentukan dalam faktur, setelah dikurangi dengan estimasi insentif penjualan, diskon <i>volume</i> dan biaya pemasaran dan promosi lainnya.</p> <p>Beban diakui ketika terjadinya dengan menggunakan dasar akrual.</p> | <p>s. Revenue and expense recognition (continued)</p> <p><i>The Group applies SFAS 72, which requires revenue recognition to fulfil 5 steps of assessment: (continued)</i></p> <p><i>5. Recognise revenue when the performance obligation is satisfied by transferring the promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).</i></p> <p><i>A performance obligation may be satisfied at the following:</i></p> <p><i>a) A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or</i></p> <p><i>b) Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Group selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognised as the performance obligation is satisfied.</i></p> <p><i>The Group recognises revenue from sales of goods at a point in time when control of the goods has been transferred and delivered to the customers, the customers have full discretion over the goods and price to sell the products and there is no unfulfilled obligation that could affect the customer's acceptance of the products. Delivery occurs when the goods have been delivered to the specific location, the risks of obsolescence and loss have been transferred to the customers.</i></p> <p><i>Revenue from these sales is recognised based on the price, discount and net of value added taxes specified in the invoice, net of the estimated sales incentives, volume discounts and other marketing and promotion costs.</i></p> <p><i>Expenses are recognised when incurred on an accrual basis.</i></p> | <p>t. Modal saham</p> <p>Saham biasa diklasifikasikan sebagai ekuitas. Biaya tambahan yang secara langsung dapat diatribusikan kepada penerbitan saham biasa atau opsi disajikan pada ekuitas sebagai pengurang penerimaan, setelah dikurangi pajak.</p> | <p>t. Share capital</p> <p><i>Ordinary shares are classified as equity. Incremental costs directly attributable to the issue of new ordinary shares or options are shown in equity as a deduction, net of tax, from the proceeds.</i></p> |

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/26 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

t. Modal saham (lanjutan)

Ketika entitas Grup membeli modal saham ekuitas Perusahaan (saham treasury), imbalan yang dibayar, termasuk biaya tambahan yang secara langsung dapat diatribusikan (dikurangi pajak penghasilan) dikurangkan dari ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik ekuitas Perusahaan sampai saham tersebut dibatalkan atau diterbitkan kembali. Ketika saham biasa tersebut selanjutnya diterbitkan kembali, imbalan yang diterima, dikurangi biaya tambahan transaksi yang terkait dan dampak pajak penghasilan yang terkait dimasukkan pada ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik ekuitas Perusahaan.

u. Distribusi dividen

Distribusi dividen kepada pemilik Perusahaan diakui atau sebagai liabilitas dalam laporan keuangan Grup pada periode dimana dividen telah diumumkan dan disetujui oleh pemegang saham entitas dalam Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan.

v. Laba per saham

Lab per saham dasar dihitung dengan membagi laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak ada efek yang berpotensi menjadi saham biasa. Oleh karena itu, laba per saham dilusian sama dengan laba per saham dasar.

w. Pelaporan segmen

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan operasi utama. Pengambil keputusan operasi utama, yang bertanggung jawab mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi, telah diidentifikasi sebagai komite pengarah yang mengambil keputusan strategis.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION (continued)**

t. Share capital (continued)

Where any Group entity purchases the Company's equity share capital (treasury shares), the consideration paid, including any directly attributable incremental costs (net of income taxes) is deducted from equity attributable to the Company's equity holders until the shares are cancelled or reissued. Where such ordinary shares are subsequently reissued, any consideration received, net of any directly attributable incremental transaction costs and the related income tax effects, is included in equity attributable to the Company's equity holders.

u. Dividend distribution

Dividend distribution to the Company's shareholders is recognised as a liability in the Group's financial statements in the period in which the dividends are declared and approved by the Company's shareholders in the General Meeting of Shareholders.

v. Earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing the profit attributable to owners of the parent by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.

As at 31 December 2023 and 2022, there were no existing instruments which could result in the issue of further ordinary shares. Therefore, diluted earnings per share is equivalent to basic earnings per share.

w. Segment reporting

Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker. The chief operating decision-maker, who is responsible for allocating resources and assessing the performance of the operating segments, has been identified as the steering committee that makes strategic decisions.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES****Lampiran 5/27 Schedule****CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN****31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS****31 DECEMBER 2023 AND 2022***(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN**

Berbagai aktivitas Grup menyebabkan Grup terekspos terhadap berbagai macam risiko keuangan: risiko pasar (termasuk risiko nilai tukar mata uang asing dan risiko tingkat suku bunga), risiko kredit serta risiko likuiditas. Kebijakan keuangan Grup dimaksudkan untuk mengurangi dampak keuangan dari fluktuasi tingkat bunga dan nilai tukar mata uang asing serta meminimalisir potensi kerugian yang dapat berdampak pada risiko keuangan Grup.

Faktor-faktor risiko keuangan**(i) Risiko pasar****Risiko nilai tukar mata uang asing**

Grup terekspos nilai tukar mata uang asing yang terutama timbul dari aset dan liabilitas moneter yang diakui dalam mata uang yang berbeda dengan mata uang fungsional entitas yang bersangkutan.

Untuk meminimalisir eksposur nilai tukar mata uang asing, Grup mengatur eksposur dalam tingkat yang dapat diterima dengan membeli mata uang asing yang dibutuhkan untuk menghindari eksposur dari fluktuasi jangka pendek, dan menjaga saldo kas dalam mata uang asing yang cukup untuk menyelesaikan kewajiban yang akan jatuh tempo.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, aset moneter bersih Grup terutama diatribusikan dari USD dan Euro (lihat Catatan 29 untuk aset dan liabilitas moneter bersih dalam mata uang asing). Pada tanggal 31 Desember 2023, apabila USD menguat/melemah 1% terhadap Rupiah dengan asumsi variabel lainnya tidak mengalami perubahan, maka laba setelah pajak Grup akan naik/turun sebesar Rp1.161.099.113 (2022: Rp1.160.057.963), hal ini terutama diakibatkan keuntungan/kerugian selisih kurs yang dicatat di laba rugi. Dampak terhadap ekuitas akan sama dengan dampak pada laba tahun berjalan.

Risiko tingkat suku bunga

Risiko suku bunga Grup terutama timbul dari pinjaman bank. Risiko suku bunga dari kas di bank dan deposito berjangka tidak signifikan. Grup menjalankan pengawasan terhadap dampak pergerakan suku bunga pasar serta bernegosiasi dengan bank untuk meminimalisasi dampak negatif terhadap Grup.

3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT

The Group's activities are exposed to a variety of financial risks: market risk (including foreign exchange risk and interest rate risk), credit risk and liquidity risk. The Group's treasury policies are designed to mitigate the financial impact of fluctuations in interest rates and foreign exchange rates and to minimise potential adverse effects on the Group's financial risk.

Financial risk factors**(i) Market risk****Foreign exchange risk**

The Group is exposed to foreign exchange risk arising primarily from the recognition of monetary assets and liabilities which are denominated in a currency that is not the entity's functional currency.

To manage its foreign currency exposures, the Group maintains the exposures at an acceptable level by buying foreign currencies that will be needed to avoid exposures from short-term fluctuations and maintain sufficient cash in foreign currencies to cover its maturing obligations.

As at 31 December 2023 and 2022, net monetary assets of the Group are primarily attributable to USD and Euro (refer to Note 29 for net monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies). As at 31 December 2023, if the USD had strengthened/weakened by 1% against Rupiah with all other variables held constant, the profit after tax of the Group would increase/decrease by Rp1,161,099,113 (2022: Rp1,160,057,963), arising mainly from foreign exchange gains/losses taken to profit or loss. The impact on equity would have been the same as the impact on profit for the year.

Interest rate risk

The Group's interest rate risk primarily arises from bank loan. The interest rate risk from cash in banks and time deposits are not significant. The Group conducts risk management by monitoring the movement of market rate and negotiating accordingly with the bank to minimise the negative impact on the Group.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/28 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Faktor-faktor risiko keuangan (lanjutan)

(i) Risiko pasar (lanjutan)

Risiko tingkat suku bunga (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023, apabila tingkat suku bunga atas pinjaman bank jangka pendek dan jangka panjang serta pinjaman lainnya menguat/melemah 0,25% dengan asumsi variabel lainnya tidak mengalami perubahan, laba setelah pajak untuk tahun berjalan akan turun/naik Rp3.643.391.522 (2022: Rp4.415.394.779).

(ii) Risiko kredit

Grup memiliki risiko kredit yang terutama berasal dari kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain serta pinjaman kepada pihak berelasi.

Eksposur maksimum atas risiko kredit tercermin dari nilai tercatat setiap aset keuangan setelah dikurangi dengan penyisihan piutang ragu-ragu dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, yaitu sebagai berikut:

| | <u>2023</u> | <u>2022</u> | |
|--------------------------------|-------------------|-------------------|---------------------------|
| Kas dan setara kas | 1.116.570.091.988 | 1.073.175.070.556 | Cash and cash equivalents |
| Piutang usaha | 808.176.515.310 | 707.918.003.514 | Trade receivables |
| Piutang lain-lain | 58.282.916.834 | 102.944.797.880 | Other receivables |
| Pinjaman kepada pihak berelasi | 29.105.608.000 | - | Loan to related party |

a. Kas dan setara kas

Terkait kas dan deposito berjangka di bank, Grup memiliki kebijakan untuk meminimalkan risiko kredit dengan menempatkan kas dan deposito di bank dengan reputasi dan peringkat yang baik. Berdasarkan penilaian manajemen atas KKE berdasarkan PSAK 71, termasuk penilaian peringkat kredit bank, manajemen menyimpulkan bahwa risiko kredit terkait dengan kas di bank adalah tidak signifikan.

3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

Financial risk factors (continued)

(i) Market risk (continued)

Interest rate risk (continued)

As at 31 December 2023, if interest rates on short-term and long-term bank loans and other borrowing had been 0.25% higher/lower with all other variables held constant, post-tax profit for the year would have been Rp3,643,391,522 (2022: Rp4,415,394,779) lower/higher.

(ii) Credit risk

The Group is exposed to credit risk primarily from cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables and loan to related party.

The maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each financial asset in the consolidated statements of financial position after deducting any provision for doubtful receivables as follows:

a. Cash and cash equivalents

For cash and time deposits, the Group has a policy to minimise credit risk by placing its cash and time deposits at banks with good reputations and rating. Based on management's assessment of the ECL under SFAS 71, including assessing banks' credit rating, management concluded that the credit risk in relation to its cash in banks is not significant.

PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

Lampiran 5/29 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Faktor-faktor risiko keuangan (lanjutan)

(ii) Risiko kredit (lanjutan)

b. Piutang

Rata-rata periode kredit atas penjualan barang bervariasi untuk seluruh bisnis Grup, namun tidak lebih dari 90 hari.

Grup mengendalikan eksposur risiko kredit dengan menerapkan kebijakan persetujuan atas kontrak penjualan berdasarkan prinsip kehati-hatian serta melakukan pengelolaan atas piutangnya. Sebagai bagian dari proses persetujuan tersebut, reputasi dan catatan historis pelanggan menjadi bahan pertimbangan.

Grup menyajikan kerugian kredit terhadap piutang usaha pada tahun 2023 sebagai berikut:

| | Tingkat kerugian kredit ekspektasian/ Expected credit loss rate (%) | Jumlah tercatat/ Carrying amount | |
|------------------------------|---|---|------------------------------------|
| Belum jatuh tempo | 0,00% - 0,05% | 650.035.709.714 | Not yet overdue |
| Lewat jatuh tempo: | | | Overdue: |
| - 1- 30 hari | 0,00% - 0,37% | 145.752.820.986 | 1- 30 days - |
| - 31- 60 hari | 0,75% - 5,70% | 6.858.254.802 | 31- 60 days - |
| - 61 - 90 hari | 0,00% - 24,99% | 5.258.087.869 | 61 - 90 days - |
| - Lebih dari 90 hari | 1,60% - 100,00% | <u>2.618.755.939</u> | More than 90 days - |
| Jumlah piutang usaha kotor | | 810.523.629.310 | Total trade receivables gross |
| Penyisihan piutang ragu-ragu | | <u>(2.347.114.000)</u> | Provision for doubtful receivables |
| | | <u>808.176.515.310</u> | |

Penilaian manajemen atas KKE berdasarkan PSAK 71, untuk kredit yang diberikan kepada pihak berelasi, manajemen menyimpulkan bahwa risiko kredit terkait dengan pinjaman kepada pihak berelasi adalah tidak signifikan.

3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

Financial risk factors (continued)

(ii) Credit risk (continued)

b. Receivables

The average credit period on the sale of goods varies among Group businesses, but is not more than 90 days.

The Group controls its exposure to credit risk by applying prudent acceptance policies of new sales contracts and by performing ongoing monitoring as well as managing the collection of its receivables. As part of the approval process, the customer's reputation and track record are taken into consideration.

The Group provides for credit losses against the trade receivables in 2023 as follows:

Management's assessment on the ECL under SFAS 71, for credit given to related party, management concluded that the credit risk in relation to its loan to a related party is not significant.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/30 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Faktor-faktor risiko keuangan (lanjutan)

(iii) Risiko likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko bahwa Grup akan mengalami kesulitan dalam membayar liabilitas keuangannya. Grup mengelola risiko likuiditas dengan mempertahankan kas dan setara kas yang cukup dalam memenuhi kebutuhan kas jangka pendeknya. Grup juga secara rutin mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual, serta jadwal tanggal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

Tabel dibawah ini menganalisa liabilitas keuangan Grup pada tanggal pelaporan berdasarkan kelompok jatuh temponya dari sisa periode hingga tanggal jatuh tempo kontraktual. Jumlah yang diungkapkan dalam tabel ini adalah nilai arus kas kontraktual yang tidak terdiskonto termasuk estimasi pembayaran bunga.

3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

Financial risk factors (continued)

(iii) Liquidity risk

Liquidity risk is the risk that the Group will have difficulties in paying its financial liabilities. The Group manages its liquidity risk by maintaining an adequate level of cash and cash equivalents to cover its short-term cash requirement. The Group also evaluates the projected and actual cash flows regularly, as well as the maturity date schedule of its financial assets and liabilities.

The table below analyses the Group's financial liabilities at the reporting date into relevant maturity groupings based on the remaining period to the contractual maturity date. The amounts disclosed in the table are the contractual undiscounted cash flows including estimated interest payments.

| | 2023 | | | |
|---|--|--|--|---|
| | Dalam 1 tahun/ <i>Within 1 year</i> | Dalam waktu 2-5 tahun/ <i>Within 2-5 years</i> | Lebih dari 5 tahun/ <i>More than 5 years</i> | |
| Utang usaha | 980.168.216.906 | - | - | Trade payables |
| Utang lain-lain | 58.078.822.300 | - | - | Other payables |
| Akrual | 252.648.807.550 | - | - | Accruals |
| Liabilitas imbalan kerja jangka pendek | 130.873.925.657 | - | - | Short-term employee benefit obligations |
| Utang bank jangka panjang | 598.516.380.670 | 1.584.250.140.139 | - | Long-term bank loans |
| Liabilitas sewa | 21.678.313.608 | 28.104.317.638 | 2.809.825.154 | Lease liabilities |
| | <u>2.041.964.466.691</u> | <u>1.612.354.457.777</u> | <u>2.809.825.154</u> | |
| | 2022 | | | |
| | Dalam 1 tahun/ <i>Within 1 year</i> | Dalam waktu 2-5 tahun/ <i>Within 2-5 years</i> | Lebih dari 5 tahun/ <i>More than 5 years</i> | |
| Pinjaman bank jangka pendek | 13.988.710.712 | - | - | Short-term bank loan |
| Utang usaha | 1.184.519.187.138 | - | - | Trade payables |
| Utang lain-lain | 64.063.581.853 | - | - | Other payables |
| Akrual | 161.950.134.155 | - | - | Accruals |
| Liabilitas imbalan kerja jangka pendek | 120.674.271.990 | - | - | Short-term employee benefits obligations |
| Utang bank jangka panjang | 339.782.131.366 | 2.425.232.582.755 | - | Long-term bank loans |
| Liabilitas sewa | 33.145.170.907 | 26.808.145.453 | 5.611.140.571 | Lease liabilities |
| | <u>1.918.123.188.121</u> | <u>2.452.040.728.208</u> | <u>5.611.140.571</u> | |

PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

Lampiran 5/31 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Pengelolaan modal

Tujuan Grup dalam pengelolaan permodalan adalah untuk mempertahankan kelangsungan usaha Grup serta memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Grup secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola struktur permodalan untuk memastikan struktur modal dan hasil pengembalian ke pemegang saham yang optimal, dengan mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan dan efisiensi modal Grup, profitabilitas saat ini dan yang akan datang, proyeksi arus kas operasi, proyeksi belanja modal dan proyeksi peluang investasi yang strategis. Dalam rangka mempertahankan atau menyesuaikan struktur modal, Grup dapat menyesuaikan jumlah dividen yang dibayarkan kepada para pemegang saham, mengeluarkan saham baru atau menjual aset untuk mengurangi utang.

Grup memonitor modal berdasarkan rasio *gearing* konsolidasian. Rasio *gearing* dihitung dengan membagi utang bersih dengan total ekuitas. Utang bersih dihitung dengan mengurangi jumlah pinjaman dengan kas dan setara kas.

Rasio *gearing* pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

| | <u>2023</u> | <u>2022</u> | |
|------------------------------------|----------------------------|----------------------------|--|
| Jumlah pinjaman | 1.914.930.805.687 | 2.319.470.348.063 | <i>Total borrowings</i> |
| Dikurangi: Kas dan setara kas | <u>(1.116.570.091.988)</u> | <u>(1.073.175.070.556)</u> | <i>Less: Cash and cash equivalents</i> |
| Utang bersih | <u>798.360.713.699</u> | <u>1.246.295.277.507</u> | <i>Net debt</i> |
| Jumlah ekuitas | <u>3.909.211.386.219</u> | <u>3.351.444.502.184</u> | <i>Total equity</i> |
| Rasio <i>gearing</i> konsolidasian | <u>0,20</u> | <u>0,37</u> | <i>Consolidated gearing ratio</i> |

Nilai wajar instrumen keuangan

Untuk instrumen keuangan yang diukur pada nilai wajar pada tanggal posisi keuangan, pengukuran nilai wajarnya diungkapkan dengan tingkatan hirarki pengukuran nilai wajar sebagai berikut:

- Harga kuotasian (tidak disesuaikan) dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik ("harga yang tersedia di pasar yang aktif") – Tingkat 1.
- Input selain harga kuotasian dalam pasar aktif yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung atau secara tidak langsung ("transaksi pasar yang dapat diobservasi") – Tingkat 2.

3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

Capital management

The Group's objectives when managing capital are to safeguard the Group's ability to continue as a going concern whilst seeking to maximise benefits to shareholders and other stakeholders.

The Group actively and regularly reviews and manages its capital structure to ensure optimal capital structure and shareholder returns, taking into consideration the future capital requirements and capital efficiency of the Group, prevailing and projected profitability, projected operating cash flows, projected capital expenditures and projected strategic investment opportunities. In order to maintain or adjust the capital structure, the Group may adjust the amount of dividend paid to shareholders, issue new shares or sell assets to reduce debt.

The Group monitors capital on the basis of the Group's consolidated gearing ratio. The gearing ratio is calculated as net debt divided by total equity. Net debt is calculated as total borrowings less cash and cash equivalents.

The gearing ratios as at 31 December 2023 and 2022 are as follows:

Fair values of financial instruments

For financial instruments that are measured at fair value at the balance sheet date, the corresponding fair value measurements are disclosed by the level of the following fair value measurement hierarchy:

- Quoted price (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities ("quoted price in active markets") – Level 1.
- Inputs other than quoted prices in active markets that are observable for the asset or liability, either directly or indirectly ("observable current market transactions") – Level 2.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/32 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Nilai wajar instrumen keuangan (lanjutan)

Untuk instrumen keuangan yang diukur pada nilai wajar pada tanggal posisi keuangan, pengukuran nilai wajarnya diungkapkan dengan tingkatan hirarki pengukuran nilai wajar sebagai berikut: (lanjutan)

- c) Input untuk aset atau liabilitas yang bukan berdasarkan pada data pasar yang dapat diobservasi ("transaksi pasar yang tidak dapat diobservasi") – Tingkat 3.

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan, beserta nilai tercatatnya, adalah sebagai berikut:

| | 2023 | | 2022 | |
|--------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| | Nilai tercatat/ Carrying values | Nilai wajar*)/ Fair values*) | Nilai tercatat/ Carrying values | Nilai wajar*)/ Fair values*) |
| Aset keuangan: | | | | |
| Kas dan setara kas | 1.116.570.091.988 | 1.116.570.091.988 | 1.073.175.070.556 | 1.073.175.070.556 |
| Piutang usaha | 808.176.515.310 | 808.176.515.310 | 707.918.003.514 | 707.918.003.514 |
| Piutang lain-lain | 58.282.916.834 | 58.282.916.834 | 102.944.797.880 | 102.944.797.880 |
| Penyertaan saham langsung | 36.448.456.957 | 36.448.456.957 | 27.773.952.359 | 27.773.952.359 |
| Pinjaman kepada pihak berelasi | 29.105.608.000 | 29.105.608.000 | - | - |
| Aset tidak lancar lainnya: | | | | |
| - Simpanan jaminan | 2.828.370.364 | 2.828.370.364 | 2.092.713.313 | 2.092.713.313 |
| | <u>2.051.411.959.453</u> | <u>2.051.411.959.453</u> | <u>1.913.904.537.622</u> | <u>1.913.904.537.622</u> |
| Liabilitas keuangan: | | | | |
| Pinjaman bank jangka pendek | - | - | 13.888.348.777 | 13.888.348.777 |
| Utang usaha | 980.168.216.906 | 980.168.216.906 | 1.184.519.187.138 | 1.184.519.187.138 |
| Utang lain-lain | 58.078.822.300 | 58.078.822.300 | 64.063.581.853 | 64.063.581.853 |
| Akrual | 252.648.807.550 | 252.648.807.550 | 161.950.134.155 | 161.950.134.155 |
| Liabilitas imbalan kerja | | | | |
| jangka pendek | 130.873.925.657 | 130.873.925.657 | 120.674.271.990 | 120.674.271.990 |
| Utang bank jangka panjang | 1.868.405.908.881 | 1.868.405.908.881 | 2.247.719.754.305 | 2.247.719.754.305 |
| Liabilitas sewa | <u>46.524.896.806</u> | <u>46.524.896.806</u> | <u>57.862.244.981</u> | <u>57.862.244.981</u> |
| | <u>3.336.700.578.100</u> | <u>3.336.700.578.100</u> | <u>3.850.677.523.199</u> | <u>3.850.677.523.199</u> |

* Diukur dengan hirarki pengukuran nilai wajar Tingkat 3, kecuali kas dan setara kas diukur dengan hirarki pengukuran nilai wajar Tingkat 1.

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan jangka pendek mendekati nilai tercatatnya, karena dampak dari diskonto tidak signifikan.

4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

Estimasi dan pertimbangan yang digunakan dalam mempersiapkan laporan keuangan konsolidasian dievaluasi secara berkala berdasarkan pengalaman historis dan faktor-faktor lainnya, termasuk ekspektasi dari kejadian-kejadian di masa depan yang diyakini wajar berdasarkan kondisi yang ada. Hasil aktual dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi. Estimasi dan asumsi yang mempunyai pengaruh signifikan terhadap jumlah tercatat atas aset dan liabilitas disajikan di bawah ini.

3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

Fair values of financial instruments (continued)

For financial instruments that are measured at fair value at balance sheet date, the corresponding fair value measurements are disclosed by the level of the following fair value measurement hierarchy: (continued)

- c) Inputs for the asset and liability that are not based on observable market data ("non-observable current market transactions") – Level 3.

The fair values of financial assets and liabilities, together with the carrying amounts, are as follows:

| | 2023 | | 2022 | |
|--|------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| | Nilai tercatat/ Carrying values | Nilai wajar*)/ Fair values*) | Nilai tercatat/ Carrying values | Nilai wajar*)/ Fair values*) |
| Financial assets: | | | | |
| Cash and cash equivalents | 1.116.570.091.988 | 1.116.570.091.988 | 1.073.175.070.556 | 1.073.175.070.556 |
| Trade receivables | 808.176.515.310 | 808.176.515.310 | 707.918.003.514 | 707.918.003.514 |
| Other receivables | 58.282.916.834 | 58.282.916.834 | 102.944.797.880 | 102.944.797.880 |
| Direct investment in shares | 36.448.456.957 | 36.448.456.957 | 27.773.952.359 | 27.773.952.359 |
| Loan to related party | 29.105.608.000 | 29.105.608.000 | - | - |
| Other non-current assets: | | | | |
| Security deposits | 2.828.370.364 | 2.828.370.364 | 2.092.713.313 | 2.092.713.313 |
| | <u>2.051.411.959.453</u> | <u>2.051.411.959.453</u> | <u>1.913.904.537.622</u> | <u>1.913.904.537.622</u> |
| Financial liabilities: | | | | |
| Short-term bank loan | - | - | 13.888.348.777 | 13.888.348.777 |
| Trade payables | 980.168.216.906 | 980.168.216.906 | 1.184.519.187.138 | 1.184.519.187.138 |
| Other payables | 58.078.822.300 | 58.078.822.300 | 64.063.581.853 | 64.063.581.853 |
| Accruals | 252.648.807.550 | 252.648.807.550 | 161.950.134.155 | 161.950.134.155 |
| Short-term employee benefits obligations | 130.873.925.657 | 130.873.925.657 | 120.674.271.990 | 120.674.271.990 |
| Long-term bank loans | 1.868.405.908.881 | 1.868.405.908.881 | 2.247.719.754.305 | 2.247.719.754.305 |
| Lease liabilities | <u>46.524.896.806</u> | <u>46.524.896.806</u> | <u>57.862.244.981</u> | <u>57.862.244.981</u> |
| | <u>3.336.700.578.100</u> | <u>3.336.700.578.100</u> | <u>3.850.677.523.199</u> | <u>3.850.677.523.199</u> |

* Measured by fair value measurement hierarchy Level 3, except for cash and cash equivalents measured by fair value measurement hierarchy Level 1.

The fair value of current financial assets and liabilities approximates their carrying amount, as the impact of discounting is not significant.

4. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS

Estimates and judgements used in preparing the consolidated financial statements are continually evaluated and are based on historical experience and other factors, including expectations of future events that are believed to be reasonable under the circumstances. Actual results may differ from these estimates. The estimates and assumptions that have a significant effect on the carrying amounts of assets and liabilities are disclosed below.

PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

Lampiran 5/33 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Depresiasi aset tetap

Secara periodik Grup menelaah estimasi masa manfaat aset tetap berdasarkan beberapa faktor diantaranya spesifikasi teknis, operasi dan kebutuhan usaha. Laporan keuangan konsolidasian dapat terpengaruh secara material terhadap perubahan dalam estimasi tersebut. Manajemen akan merevisi beban penyusutan dimana masa manfaatnya berbeda dari estimasi sebelumnya, atau penghapusan atau melakukan penurunan nilai atas aset yang secara teknis telah usang atau aset nonstrategis yang dihentikan penggunaannya atau dijual.

Kewajiban imbalan kerja

Nilai kini kewajiban imbalan kerja tergantung pada beberapa faktor yang ditentukan dengan dasar aktuarial berdasarkan beberapa asumsi. Asumsi yang digunakan untuk menentukan biaya pensiun mencakup tingkat diskonto dan kenaikan gaji di masa datang. Adanya perubahan pada asumsi ini akan mempengaruhi jumlah tercatat kewajiban imbalan kerja.

Grup menentukan tingkat diskonto yang sesuai dan tingkat kenaikan gaji di masa depan pada akhir periode pelaporan. Tingkat diskonto adalah tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini atas estimasi arus kas keluar di masa depan yang diharapkan untuk menyelesaikan kewajiban imbalan kerja.

Dalam menentukan tingkat diskonto yang sesuai, Grup mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang didenominasi dalam mata uang dimana imbalan akan dibayar dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu kewajiban imbalan kerja terkait.

Untuk tingkat kenaikan gaji masa datang, Grup mengumpulkan data historis mengenai perubahan gaji dasar pekerja dan menyesuaikannya dengan perencanaan bisnis masa depan. Dalam menentukan kenaikan atas jumlah pensiunan, Grup mempertimbangkan demografik karyawan kini dan termasuk tingkat laju pergantian karyawan.

Asumsi kunci lainnya untuk kewajiban pensiun ditentukan berdasarkan kondisi pasar saat ini (Catatan 15).

4. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGEMENTS (continued)

Depreciation of fixed assets

The Group periodically reviews the estimated useful lives of fixed assets based on several factors such as technical specification, operation and business needs. The consolidated financial statements could be materially affected by changes in these estimates. Management will revise the depreciation charged where useful lives are different to those previously estimated, or it will write-off or write down technically obsolete or non-strategic assets that have been abandoned or sold.

Employee benefit obligations

The present value of the employee benefits obligation depends on a number of factors that are determined on an actuarial basis using a number of assumptions. The assumptions used in determining the net cost for pensions include the discount rate and future salary increase. Any changes in these assumptions will have an impact on the carrying amount of employee benefit obligations.

The Group determines the appropriate discount rate and rate of increment in future salary at the end of each reporting period. The discount rate is the interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the employee benefit obligations.

In determining the appropriate discount rate, the Group considers the interest rates of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms of the related employee benefit obligations.

For the rate of future salary increases, the Group collects all historical data relating to changes in base salaries and adjusts it for future business plans. In determining the increment in the number of pensioners, the Group considers the current employee demographics and includes the employee turnover rate.

Other key assumptions for employee benefits obligation are based in part on current market conditions (Note 15).

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/34 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Penurunan nilai aset nonkeuangan

Grup melakukan tes penurunan nilai setiap tahun untuk *goodwill*. Aset tetap ditelaah untuk penurunan nilai apabila terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat aset melebihi nilai yang dapat dipulihkan. Nilai yang dapat dipulihkan atas suatu aset atau unit penghasil kas ditentukan berdasarkan yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dan nilai pakai.

Nilai yang dapat dipulihkan dibuat berdasarkan beberapa asumsi dan estimasi, termasuk proyeksi arus kas masa depan, tingkat pertumbuhan, dan tingkat diskonto. Setiap perubahan asumsi ini dapat mempunyai dampak signifikan pada nilai yang dipulihkan dari aset nonkeuangan.

Perpajakan

Grup beroperasi di bawah peraturan perpajakan di Indonesia. Pertimbangan yang signifikan diperlukan untuk menentukan pemulihan pengembalian pajak dan provisi atas ketidakpastian posisi pajak pada kasus pajak yang masih berlangsung. Apabila keputusan final atas pajak tersebut berbeda dari jumlah yang pada awalnya dicatat, perbedaan tersebut akan dicatat di laba rugi konsolidasian pada periode dimana provisi tersebut ditentukan.

Akrual promosi penjualan

Grup membuat pertimbangan yang signifikan untuk mengestimasi jumlah akrual promosi penjualan pada akhir tahun, terutama untuk skema variabel yang tergantung pada penjualan distributor kepada peritel maupun penjualan peritel kepada pelanggan akhir, serta mengevaluasi beberapa faktor termasuk anggaran promosi penjualan yang disetujui, hasil historis klaim promosi penjualan dan estimasi klaim promosi penjualan yang akan diterima di masa depan. Ketidakpastian muncul sehubungan dengan klaim aktual dari pelanggan yang mungkin berbeda dengan estimasi.

**4. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGEMENTS (continued)**

Impairment of non-financial assets

The Group tests annually whether goodwill suffered any impairment. Fixed assets are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate the carrying amount of the asset exceeds its recoverable amount. The recoverable amount of an asset or a Cash Generating Unit is determined based on the higher of its fair value less costs of disposal and its VIU.

The recoverable amount is developed based on several assumptions and estimation, including future cash flows projections, growth rate and discount rate. Any changes in these assumptions may have a significant impact on the recoverable amount of non-financial assets.

Taxation

The Group operates under the tax regulations in Indonesia. Significant judgement is required in determining the recoverability of claims for tax refund and provision for uncertain tax positions on outstanding tax cases. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recorded, such differences will be recorded in consolidated profit or loss in the period in which such determination is made.

Accrued sales promotion

The Group exercised significant judgement to estimate accrued sales promotion amounts at the end of the year, particularly for variable schemes that were dependent on either distributors' sales to retailers or retailers' sales to end customers as well as evaluate several factors including approved sales promotion budget, historical result of sales promotion claims and estimated subsequent sales promotion claims. Uncertainties exist with respect to the actual claim from customers which may be different from the estimation.

PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

Lampiran 5/35 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Sewa

Penentuan apakah suatu perjanjian merupakan atau mengandung sewa memerlukan pertimbangan yang cermat untuk menilai apakah perjanjian tersebut memberikan hak untuk memperoleh secara substansial seluruh manfaat ekonomik dari penggunaan aset selama periode penggunaan dan hak untuk mengarahkan penggunaan aset, bahkan jika hak tidak secara eksplisit ditentukan dalam pengaturan.

Grup memiliki berbagai perjanjian sewa dimana Grup bertindak sebagai *lessee* sehubungan dengan aset tertentu. Grup mengevaluasi apakah risiko dan manfaat yang signifikan atas kepemilikan aset sewaan dialihkan kepada *lessee* atau dipertahankan oleh Grup berdasarkan PSAK 73, yang mengharuskan Grup untuk membuat pertimbangan dan estimasi atas pengalihan risiko dan manfaat kepemilikan aset yang disewa.

Karena Grup tidak dapat dengan mudah menentukan suku bunga implisit, manajemen menggunakan suku bunga pinjaman inkremental Grup sebagai tingkat diskonto. Ada sejumlah faktor yang perlu dipertimbangkan dalam menentukan tingkat pinjaman inkremental, banyak di antaranya membutuhkan penilaian agar dapat secara andal menghitung penyesuaian yang diperlukan untuk sampai pada tingkat diskonto akhir. Dalam menentukan suku bunga pinjaman tambahan, Grup mempertimbangkan faktor-faktor utama berikut; risiko kredit korporat Grup, masa sewa, jangka waktu pembayaran sewa, lingkungan ekonomi, waktu sewa dimulai, dan mata uang pembayaran sewa.

Dalam menentukan masa sewa, manajemen mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang menciptakan insentif ekonomi untuk melaksanakan opsi perpanjangan, atau tidak melaksanakan opsi penghentian. Opsi perpanjangan (atau periode setelah opsi penghentian) hanya termasuk dalam masa sewa jika sewa dapat dipastikan akan diperpanjang (atau tidak dihentikan).

Untuk sewa properti dan peralatan, faktor-faktor berikut biasanya paling relevan:

- Jika ada peningkatan sewa guna usaha diharapkan memiliki nilai sisa yang signifikan, Grup biasanya cukup yakin untuk memperpanjang (atau tidak menghentikan);
- Jika tidak, Grup mempertimbangkan faktor-faktor lain termasuk masa sewa historis dan biaya serta gangguan bisnis yang diperlukan untuk mengganti aset sewaan.

4. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGEMENTS (continued)

Leases

Determining whether an arrangement is or contains a lease requires careful judgement to assess whether the arrangement conveys a right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use and right to direct the use of the asset, even if the right is not explicitly specified in the arrangement.

The Group has various lease agreements where the Group acts as a lessee in respect of certain assets. The Group evaluates whether significant risks and rewards of ownership of the leased asset are transferred to the lessee or retained by the Group based on SFAS 73, which requires the Group to make judgements and estimates of the transfer of risks and rewards of ownership of the leased asset.

Since the Group could not readily determine the implicit rate, management used the Group's incremental borrowing rate as a discount rate. There are a number of factors to consider in determining an incremental borrowing rate, many of which need judgement in order to be able to reliably quantify any necessary adjustments to arrive at the final discount rates. In determining incremental borrowing rate, the Group considers the following main factors; the Group's corporate credit risk, the lease term, the lease payment term, the economic environment, the time at which the lease is entered into, and the currency in which the lease payments are denominated.

In determining the lease term, management considers all facts and circumstances that create an economic incentive to exercise an extension option, or not exercise a termination option. Extension options (or periods after termination options) are only included in the lease term if the lease is reasonably certain to be extended (or not terminated).

For leases of properties and equipment, the following factors are normally the most relevant:

- *If any leasehold improvements are expected to have a significant remaining value, the Group is typically reasonably certain to extend (or not terminate);*
- *Otherwise, the Group considers other factors including historical lease durations and the costs and business disruption required to replace the leased asset.*

PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

Lampiran 5/36 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

5. KAS DAN SETARA KAS

5. CASH AND CASH EQUIVALENTS

| | <u>2023</u> | <u>2022</u> | |
|---------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| Kas | 37.095.991.824 | 34.596.794.225 | Cash on hand |
| Kas pada bank | <u>1.079.474.100.164</u> | <u>1.038.578.276.331</u> | Cash in bank |
| | <u>1.116.570.091.988</u> | <u>1.073.175.070.556</u> | |

a. Kas

a. Cash on hand

| | <u>2023</u> | <u>2022</u> |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Rupiah/Rupiah | 36.548.104.913 | 34.210.463.522 |
| Euro/Euro | 301.028.074 | 179.994.691 |
| USD | 83.132.322 | 39.195.360 |
| Mata uang asing lainnya (masing-masing dibawah Rp100.000.000)/ Other foreign currencies (each below Rp100,000,000) | <u>163.726.515</u> | <u>167.140.652</u> |
| | <u>37.095.991.824</u> | <u>34.596.794.225</u> |

b. Kas pada bank

b. Cash in bank

| | <u>2023</u> | <u>2022</u> |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Rupiah/Rupiah: | | |
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk | 620.655.637.491 | 255.326.071.261 |
| PT Bank DBS Indonesia | 151.207.017.289 | 390.774.884 |
| PT Bank Maybank Indonesia Tbk | 119.689.791.487 | 515.220.398.706 |
| PT Bank Danamon Indonesia Tbk | 22.538.231.172 | 56.154.382.796 |
| PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk | 15.917.433.295 | 19.960.649.593 |
| PT Bank Central Asia Tbk | 14.422.603.025 | 18.073.333.876 |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk | 4.900.806.601 | 7.774.840.157 |
| Citibank, N.A. | 4.314.097.052 | 2.398.723.302 |
| PT Bank BTPN Tbk | 1.317.073.146 | 1.104.776.818 |
| PT Bank HSBC Indonesia | <u>1.059.195.652</u> | <u>113.607.307</u> |
| | <u>956.021.886.210</u> | <u>876.517.558.700</u> |
| USD: | | |
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk | 47.230.326.173 | - |
| PT Bank DBS Indonesia | 31.230.106.330 | 76.060.691.145 |
| PT Bank Maybank Indonesia Tbk | 15.751.699.895 | 19.393.759.476 |
| DBS Bank Ltd. | 13.371.397.504 | 18.896.083.964 |
| PT Bank Danamon Indonesia Tbk | 4.248.765.528 | 1.090.758.752 |
| PT Bank BTPN Tbk | 1.625.274.502 | 60.618.622 |
| Citibank, N.A. | 775.789.542 | 2.744.124.607 |
| PT Bank HSBC Indonesia | <u>159.479.137</u> | <u>2.482.742.715</u> |
| | <u>114.392.838.611</u> | <u>120.728.779.281</u> |
| Baht/Baht: | | |
| DBS Bank Ltd | 8.442.641.001 | - |
| Bank of Ayudhya Public Company Limited (Krungsri) | <u>152.202.630</u> | <u>660.785.060</u> |
| | <u>8.594.843.631</u> | <u>660.785.060</u> |
| Euro/Euro: | | |
| PT Bank Maybank Indonesia Tbk | 92.020.712 | 40.150.395.070 |
| PT Bank Danamon Indonesia Tbk | <u>30.350.148</u> | <u>366.925.792</u> |
| | <u>122.370.860</u> | <u>40.517.320.862</u> |
| Mata uang asing lainnya (masing-masing dibawah Rp1.000.000.000)/ Other foreign currencies (each below Rp1,000,000,000) | <u>342.160.852</u> | <u>153.832.428</u> |
| | <u>1.079.474.100.164</u> | <u>1.038.578.276.331</u> |

PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

Lampiran 5/37 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

5. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)

Lihat Catatan 29 untuk rincian saldo dalam mata uang asing.

Tidak terdapat saldo kas dan setara kas yang digunakan sebagai jaminan atau dibatasi penggunaannya.

5. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)

Refer to Note 29 for details of balances in foreign currencies.

There is no balance of cash and cash equivalents which is pledged as collateral or restricted in use.

6. PIUTANG USAHA

6. TRADE RECEIVABLES

| | 2023 | 2022 | |
|------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------------------|
| Pihak berelasi (Catatan 27): | | | Related parties (Note 27): |
| - Rupiah | 62.670.656.559 | 70.247.161.846 | Rupiah - |
| - Mata uang asing | - | 3.413.823.638 | Foreign currencies - |
| | <u>62.670.656.559</u> | <u>73.660.985.484</u> | |
| Pihak ketiga: | | | Third parties: |
| - Rupiah | 697.171.908.639 | 584.119.530.660 | Rupiah - |
| - Mata uang asing | 50.681.064.112 | 50.880.404.297 | Foreign currencies - |
| | 747.852.972.751 | 634.999.934.957 | |
| Penyisihan piutang ragu-ragu | <u>(2.347.114.000)</u> | <u>(742.916.927)</u> | Provision for doubtful receivables |
| | <u>745.505.858.751</u> | <u>634.257.018.030</u> | |
| | <u>808.176.515.310</u> | <u>707.918.003.514</u> | |

Analisis umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

The ageing analysis of these trade receivables is as follows:

| | 2023 | 2022 | |
|--------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------------------|
| Belum jatuh tempo | 650.035.709.714 | 592.383.646.691 | Not yet overdue |
| Lewat jatuh tempo: | | | Past due: |
| 1 - 30 hari | 145.752.820.986 | 104.989.578.032 | 1 - 30 days |
| 31 - 60 hari | 6.858.254.802 | 4.095.307.198 | 31 - 60 days |
| 61 - 90 hari | 5.258.087.869 | 1.400.366.236 | 61 - 90 days |
| Lebih dari 90 hari | 2.618.755.939 | 5.792.022.284 | More than 90 days |
| | 810.523.629.310 | 708.660.920.441 | |
| Penyisihan piutang ragu - ragu | <u>(2.347.114.000)</u> | <u>(742.916.927)</u> | Provision for doubtful receivables |
| | <u>808.176.515.310</u> | <u>707.918.003.514</u> | |

Pada tanggal 31 Desember 2023, piutang usaha sebesar Rp649.391.168.697 (2022: Rp592.081.978.806) belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai. Piutang ini akan jatuh tempo dalam waktu 1-70 hari.

As at 31 December 2023, trade receivables of Rp649,391,168,697 (2022: Rp592,081,978,806) were not yet past due nor impaired. These receivables will be due within 1-70 days.

Pada tanggal 31 Desember 2023, piutang usaha sebesar Rp158.785.346.613 (2022: Rp115.836.024.708) yang telah lewat jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai. Piutang tersebut berasal dari sejumlah pelanggan yang tidak memiliki sejarah gagal bayar.

As at 31 December 2023, trade receivables of Rp158,785,346,613 (2022: Rp115,836,024,708) were past due but not impaired. These relate to a number of independent customers for whom there is no recent history of default.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/38 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

6. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Mutasi penyisihan piutang ragu-ragu adalah sebagai berikut:

| | <u>2023</u> | <u>2022</u> | |
|-----------------------|----------------------|--------------------|------------------------------|
| Pada awal tahun | 742.916.927 | 696.604.234 | <i>At beginning of year</i> |
| Penambahan penyisihan | 2.126.296.761 | 46.312.693 | <i>Addition in provision</i> |
| Penghapusan | <u>(522.099.688)</u> | <u>-</u> | <i>Written-off</i> |
| Pada akhir tahun | <u>2.347.114.000</u> | <u>742.916.927</u> | <i>At end of year</i> |

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan piutang ragu-ragu tersebut cukup untuk menutupi kerugian dari tidak tertagihnya piutang usaha.

6. TRADE RECEIVABLES (continued)

The movements of the provision for doubtful receivables are as follows:

Management believes that the provision for doubtful receivables is adequate to cover loss on non-collectable trade receivables.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak ada piutang usaha yang dijaminkan untuk pinjaman.

As at 31 December 2023 and 2022, there were no trade receivables that were pledged as collateral for borrowings.

Lihat Catatan 29 untuk rincian saldo dalam mata uang asing.

Refer to Note 29 for details of balances in foreign currencies.

7. PERSEDIAAN

| | <u>2023</u> | <u>2022</u> | |
|----------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| Barang jadi | 697.160.814.618 | 688.269.203.480 | <i>Finished goods</i> |
| Bahan baku | 400.143.448.074 | 403.941.384.229 | <i>Raw materials</i> |
| Barang dalam proses | 84.497.262.380 | 79.358.304.972 | <i>Work in-process</i> |
| Bahan kemasan | 57.384.552.799 | 76.608.610.356 | <i>Packaging materials</i> |
| Suku cadang | 32.292.846.795 | 27.342.642.802 | <i>Spare parts</i> |
| Persediaan lainnya | <u>1.750.329.549</u> | <u>3.000.602.732</u> | <i>Other inventories</i> |
| | 1.273.229.254.215 | 1.278.520.748.571 | |
| Penyisihan penurunan nilai | <u>(5.419.189.834)</u> | <u>(4.829.391.607)</u> | <i>Provision for impairment</i> |
| | <u>1.267.810.064.381</u> | <u>1.273.691.356.964</u> | |

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak ada persediaan yang dijaminkan untuk pinjaman.

As at 31 December 2023 and 2022, there was no inventory that was pledged as collateral for borrowings.

Pada tanggal 31 Desember 2023, persediaan Grup telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran dan gempa bumi dengan nilai pertanggungan sebesar Rp1.739.212.410.195 (2022: Rp1.279.164.641.484), yang menurut pendapat manajemen cukup untuk menutup kerugian yang mungkin timbul.

As at 31 December 2023, the inventories of the Group were covered by insurance against loss by fire and earthquake amounting to Rp1,739,212,410,195 (2022: Rp1,279,164,641,484) which management believes is adequate to cover losses which may arise.

PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

Lampiran 5/39 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

7. PERSEDIAAN (lanjutan)

Mutasi penyisihan penurunan nilai persediaan adalah sebagai berikut:

| | <u>2023</u> | <u>2022</u> | |
|-----------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|
| Pada awal tahun | 4.829.391.607 | 5.951.830.174 | At beginning of year |
| Penambahan penyisihan | 6.163.503.168 | 4.891.476.820 | Increase in provision |
| Penghapusan | <u>(5.573.704.941)</u> | <u>(6.013.915.387)</u> | Written-off |
| Pada akhir tahun | <u>5.419.189.834</u> | <u>4.829.391.607</u> | At end of year |

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan yang dibentuk masih cukup untuk menutup kerugian penurunan nilai persediaan.

7. INVENTORIES (continued)

The movements in the provision for impairment of inventory are as follows:

Management believes that the provision established is still adequate to cover loss due to the decline in the value of inventories.

8. PERPAJAKAN

a. Utang pajak

| | <u>2023</u> | <u>2022</u> | |
|-------------------------|------------------------|-----------------------|---------------------|
| Perusahaan | | | The Company |
| Pajak penghasilan: | | | Income taxes: |
| Pasal 4(2) | 234.186.038 | 414.671.497 | Article 4(2) |
| Pasal 21 | 3.112.659.242 | 7.176.121.552 | Article 21 |
| Pasal 23 | 1.117.485.713 | 1.906.888.100 | Article 23 |
| Pasal 25 | 12.700.573.689 | 4.880.629.896 | Article 25 |
| Pasal 29 | 61.258.764.195 | 36.635.106.675 | Article 29 |
| Pajak Pertambahan Nilai | 32.908.545.260 | 24.837.382.179 | Value Added Tax |
| Lain-lain | <u>24.786.531</u> | <u>77.548.172</u> | Others |
| | <u>111.357.000.668</u> | <u>75.928.348.071</u> | |
| Entitas anak | | | Subsidiaries |
| Pajak penghasilan: | | | Income taxes: |
| Pasal 4(2) | 146.007.075 | 597.424.787 | Article 4(2) |
| Pasal 21 | 2.430.062.913 | 2.505.647.584 | Article 21 |
| Pasal 23 | 471.392.990 | 750.925.043 | Article 23 |
| Pasal 25 | 383.763.218 | 960.218.910 | Article 25 |
| Pasal 26 | 10.800.000 | 93.636.000 | Article 26 |
| Pasal 29 | 10.777.212.700 | - | Article 29 |
| Pajak Pertambahan Nilai | 3.774.622.870 | 5.347.147.317 | Value Added Tax |
| Lain-lain | <u>621.792.644</u> | <u>1.425.408.720</u> | Others |
| | <u>18.615.654.410</u> | <u>11.680.408.361</u> | |
| | <u>129.972.655.078</u> | <u>87.608.756.432</u> | |

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/40 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

8. PERPAJAKAN (lanjutan)

8. TAXATION (continued)

b. Beban pajak penghasilan

b. Income tax expense

| | <u>2023</u> | <u>2022</u> | |
|----------------------|-------------------------|------------------------|---------------------|
| Perusahaan | | | The Company |
| Kini | 173.428.374.020 | 116.380.554.840 | Current |
| Tangguhan | <u>(17.070.767.154)</u> | <u>(3.820.730.931)</u> | Deferred |
| | <u>156.357.606.866</u> | <u>112.559.823.909</u> | |
| Entitas anak | | | Subsidiaries |
| Kini | 30.914.181.738 | 33.875.145.508 | Current |
| Tangguhan | <u>(5.722.453.347)</u> | <u>6.102.459.661</u> | Deferred |
| | <u>25.191.728.391</u> | <u>39.977.605.169</u> | |
| Konsolidasian | | | Consolidated |
| Kini | 204.342.555.758 | 150.255.700.348 | Current |
| Tangguhan | <u>(22.793.220.501)</u> | <u>2.281.728.730</u> | Deferred |
| | <u>181.549.335.257</u> | <u>152.537.429.078</u> | |

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan konsolidasian dan hasil perhitungan teoritis laba sebelum pajak penghasilan konsolidasian adalah sebagai berikut:

The reconciliation between the consolidated income tax expense and the theoretical tax amount on consolidated profit before income tax is as follows:

| | <u>2023</u> | <u>2022</u> | |
|--|------------------------|------------------------|--|
| Laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan | 783.016.628.548 | 674.251.464.663 | Consolidated profit before income tax |
| Bagian atas hasil bersih entitas asosiasi | <u>2.050.093.086</u> | <u>(7.828.490.950)</u> | Share of results of associates |
| | <u>785.066.721.634</u> | <u>666.422.973.713</u> | |
| Pajak dihitung pada tarif pajak penghasilan | 172.714.678.759 | 146.613.054.216 | Tax calculated at applicable tax rates |
| Penghasilan bukan objek pajak | (3.268.015.877) | (9.273.145.489) | Income not subject to tax |
| Beban yang tidak dapat dikurangkan | 10.661.614.875 | 18.549.273.031 | Non-deductible expenses |
| Penyesuaian pajak lalu | - | (2.280.103.188) | Adjustments in prior year |
| Lain-lain | <u>1.441.057.500</u> | <u>(1.071.649.492)</u> | Others |
| Beban pajak penghasilan konsolidasian | <u>181.549.335.257</u> | <u>152.537.429.078</u> | Consolidated income tax expense |

PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

Lampiran 5/41 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

8. PERPAJAKAN (lanjutan)

8. TAXATION (continued)

b. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

b. Income tax expense (continued)

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan Perusahaan dengan penghasilan kena pajak Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The reconciliation between profit before income tax of the Company and the Company's taxable income for the years ended 31 December 2023 and 2022 is as follows:

| | <u>2023</u> | <u>2022</u> | |
|--|--------------------------|--------------------------|---|
| Laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan | 783.016.628.548 | 674.251.464.663 | Consolidated profit before income tax |
| Dikurangi: laba sebelum pajak penghasilan - entitas anak | (96.003.855.339) | (287.800.595.232) | Less: Profit before income tax - subsidiaries |
| Penyesuaian eliminasi konsolidasi | <u>94.521.883.265</u> | <u>270.756.761.230</u> | Adjustment of consolidation elimination |
| | <u>781.534.656.474</u> | <u>657.207.630.661</u> | |
| Penyesuaian pajak: | | | Fiscal adjustments: |
| Beban yang tidak dapat dikurangkan | 19.544.036.124 | 38.444.656.922 | Non-deductible expenses |
| Penghasilan kena pajak final | (37.654.832.159) | (20.610.958.421) | Income subject to final tax |
| Koreksi temporer | 72.594.396.156 | 13.106.905.690 | Temporary differences |
| Lain-lain | <u>(47.707.465.126)</u> | <u>(159.145.712.852)</u> | Others |
| | <u>6.776.134.995</u> | <u>(128.205.108.661)</u> | |
| Penghasilan kena pajak Perusahaan | <u>788.310.791.469</u> | <u>529.002.522.000</u> | Taxable income of the Company |
| Beban pajak penghasilan kini Perusahaan | 173.428.374.020 | 116.380.554.840 | Current income tax expense of the Company |
| Pembayaran pajak di muka Perusahaan | <u>(112.169.609.825)</u> | <u>(79.745.448.165)</u> | Prepayment of income taxes of the Company |
| Utang pajak penghasilan Perusahaan | <u>61.258.764.195</u> | <u>36.635.106.675</u> | Income tax payable of the Company |

Dalam laporan keuangan konsolidasian ini, jumlah penghasilan kena pajak didasarkan atas perhitungan sementara, karena Perusahaan belum menyampaikan Surat Pemberitahuan Tahunan pajak penghasilan badan.

In these consolidated financial statements, the amount of taxable income is based on preliminary calculations, as the Company has not yet submitted its corporate income tax returns.

Pada tahun 2023, seluruh kompensasi kerugian pajak SNS telah digunakan.

In 2023, all tax losses of SNS have been fully utilised.

PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

Lampiran 5/42 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

8. PERPAJAKAN (lanjutan)

8. TAXATION (continued)

c. Aset dan liabilitas pajak tangguhan

c. Deferred tax assets and liabilities

| | 2023 | | | | |
|---|-------------------------------------|--|---|-----------------------------------|--|
| | Saldo awal/ Beginning balance | Dikreditkan/ (dibebankan) ke laba atau rugi/ Credited/ (charged) to profit or loss | Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/ Charged to other comprehensive income | Saldo akhir/ Ending balance | |
| Kompensasi rugi fiskal | 3.858.866.993 | (3.858.866.993) | - | - | Tax loss carryforward |
| Merek | (30.525.010.000) | 1.100.000.000 | - | (29.425.010.000) | Trademarks |
| Akrual iklan & promosi dan imbalan kerja jangka pendek | 69.184.287.311 | 23.578.458.599 | - | 92.762.745.910 | Accrued advertising & promotion and short-term employee benefits |
| Penyisihan penurunan nilai persediaan | 1.062.466.154 | 129.755.609 | - | 1.192.221.763 | Allowance for impairment of inventories |
| Penyisihan piutang ragu - ragu | 163.441.724 | 352.923.356 | - | 516.365.080 | Provision for doubtful receivables |
| Liabilitas imbalan kerja jangka panjang | 500.607.889 | 10.065.742.066 | (5.655.215.375) | 4.911.134.580 | Long-term employee benefits obligation |
| Aset tetap | (33.508.258.089) | (6.714.814.391) | - | (40.223.072.480) | Fixed assets |
| Akrual retur penjualan | 2.172.944.810 | (1.907.395.534) | - | 265.549.276 | Accrued sales return |
| Sewa | 1.498.966.192 | (347.017.396) | - | 1.151.948.796 | Lease |
| Aset hak-guna | (13.777.372.267) | 394.435.185 | - | (13.382.937.082) | Right-of-use assets |
| Aset pajak tangguhan konsolidasian, bersih | <u>630.940.717</u> | <u>22.793.220.501</u> | <u>(5.655.215.375)</u> | <u>17.768.945.843</u> | Consolidated deferred tax assets, net |
| Disajikan sebagai: | | | | | Presented as: |
| Aset pajak tangguhan | 14.599.242.815 | 5.722.453.347 | (175.178.835) | 20.146.517.327 | Deferred tax assets |
| Liabilitas pajak tangguhan | (13.968.302.098) | (17.070.767.154) | (5.480.036.540) | (2.377.571.484) | Deferred tax liabilities |
| Aset/(liabilitas) pajak tangguhan konsolidasian, bersih | <u>630.940.717</u> | <u>22.793.220.501</u> | <u>(5.655.215.375)</u> | <u>17.768.945.843</u> | Consolidated deferred tax assets/ (liabilities), net |
| Terdiri atas: | | | | | Comprises of: |
| Perusahaan | | | | | The Company |
| - Aset pajak tangguhan | 52.205.570.914 | 22.786.936.154 | (5.480.036.540) | 69.512.470.528 | Deferred tax assets - |
| - Liabilitas pajak tangguhan | (66.173.873.012) | (5.716.169.000) | - | (71.890.042.012) | Deferred tax liabilities - |
| | <u>(13.968.302.098)</u> | <u>17.070.767.154</u> | <u>(5.480.036.540)</u> | <u>(2.377.571.484)</u> | |
| Entitas anak | | | | | Subsidiaries |
| - Aset pajak tangguhan | 26.898.959.757 | 5.515.702.382 | (175.178.835) | 32.239.483.304 | Deferred tax assets - |
| - Liabilitas pajak tangguhan | (12.299.716.942) | 206.750.965 | - | (12.092.965.977) | Deferred tax liabilities - |
| | <u>14.599.242.815</u> | <u>5.722.453.347</u> | <u>(175.178.835)</u> | <u>20.146.517.327</u> | |
| Aset/(liabilitas) pajak tangguhan konsolidasian, bersih | <u>630.940.717</u> | <u>22.793.220.501</u> | <u>(5.655.215.375)</u> | <u>17.768.945.843</u> | Consolidated deferred tax assets/ (liabilities), net |

PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

Lampiran 5/43 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

8. PERPAJAKAN (lanjutan)

8. TAXATION (continued)

c. Aset dan liabilitas pajak tangguhan (lanjutan)

c. Deferred tax assets and liabilities (continued)

| | 2022 | | | | |
|---|-------------------------------------|--|---|-----------------------------------|--|
| | Saldo awal/ Beginning balance | (Dibebankan)/ dikreditkan ke laba atau rugi/ (Charged)/ credited to profit or loss | Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/ Charged to other comprehensive income | Saldo akhir/ Ending balance | |
| Kompensasi rugi fiskal | 13.938.555.158 | (10.079.688.165) | - | 3.858.866.993 | Tax loss carryforward |
| Merek | (31.625.010.000) | 1.100.000.000 | - | (30.525.010.000) | Trademarks |
| Akruai iklan & promosi dan imbalan kerja jangka pendek | 64.558.951.808 | 4.625.335.503 | - | 69.184.287.311 | Accrued advertising & marketing and short-term employee benefits |
| Penyisihan penurunan nilai persediaan | 1.309.402.639 | (246.936.485) | - | 1.062.466.154 | Allowance for impairment of inventories |
| Penyisihan piutang ragu - ragu | 153.252.931 | 10.188.793 | - | 163.441.724 | Provision for doubtful receivables |
| Liabilitas imbalan kerja jangka panjang | 2.753.487.775 | 5.756.165.358 | (8.009.045.244) | 500.607.889 | Long-term employee benefits obligation |
| Aset tetap | (26.778.032.368) | (6.730.225.721) | - | (33.508.258.089) | Fixed assets |
| Akruai retur penjualan | - | 2.172.944.810 | - | 2.172.944.810 | Accrued sales return |
| Sewa | (13.388.893.252) | 1.110.487.177 | - | (12.278.406.075) | Lease |
| Aset pajak tangguhan konsolidasian, bersih | <u>10.921.714.691</u> | <u>(2.281.728.730)</u> | <u>(8.009.045.244)</u> | <u>630.940.717</u> | Consolidated deferred tax assets, net |
| Disajikan sebagai: | | | | | Presented as: |
| Aset pajak tangguhan | 23.008.425.600 | (6.102.459.661) | (2.306.723.124) | 14.599.242.815 | Deferred tax assets |
| Liabilitas pajak tangguhan | <u>(12.086.710.909)</u> | <u>3.820.730.931</u> | <u>(5.702.322.120)</u> | <u>(13.968.302.098)</u> | Deferred tax liabilities |
| Aset/(liabilitas) pajak tangguhan konsolidasian, bersih | <u>10.921.714.691</u> | <u>(2.281.728.730)</u> | <u>(8.009.045.244)</u> | <u>630.940.717</u> | Consolidated deferred tax assets/ (liabilities), net |
| Terdiri atas: | | | | | Comprises of: |
| Perusahaan | | | | | The Company |
| - Aset pajak tangguhan | 46.316.331.459 | 9.450.956.652 | (5.702.322.120) | 50.064.965.991 | Deferred tax assets - |
| - Liabilitas pajak tangguhan | <u>(58.403.042.368)</u> | <u>(5.630.225.721)</u> | - | <u>(64.033.268.089)</u> | Deferred tax liabilities - |
| | <u>(12.086.710.909)</u> | <u>3.820.730.931</u> | <u>(5.702.322.120)</u> | <u>(13.968.302.098)</u> | |
| Entitas anak | | | | | Subsidiaries |
| - Aset pajak tangguhan | 36.418.537.305 | (7.491.441.150) | (2.306.723.124) | 26.620.373.031 | Deferred tax assets - |
| - Liabilitas pajak tangguhan | <u>(13.410.111.705)</u> | <u>1.388.981.489</u> | - | <u>(12.021.130.216)</u> | Deferred tax liabilities - |
| | <u>23.008.425.600</u> | <u>(6.102.459.661)</u> | <u>(2.306.723.124)</u> | <u>14.599.242.815</u> | |
| Aset/(liabilitas) pajak tangguhan konsolidasian, bersih | <u>10.921.714.691</u> | <u>(2.281.728.730)</u> | <u>(8.009.045.244)</u> | <u>630.940.717</u> | Consolidated deferred tax assets/ (liabilities), net |

d. Tagihan pajak penghasilan dan Surat
Ketetapan Pajakd. Claims for income tax refund and Tax
Assessments Letter

| | 2023 | 2022 | |
|--------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Entitas anak | | | Subsidiaries |
| Pajak penghasilan badan: | | | Corporate income tax: |
| Tahun fiskal 2022 | 16.312.638.464 | 16.312.638.464 | Fiscal year 2022 |
| Tahun fiskal 2021 | 15.086.683.008 | 15.086.683.008 | Fiscal year 2021 |
| Tahun fiskal 2020 | - | 16.793.137.580 | Fiscal year 2020 |
| | <u>31.399.321.472</u> | <u>48.192.459.052</u> | |

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/44 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

8. PERPAJAKAN (lanjutan)

**d. Tagihan pajak penghasilan dan Surat
Ketetapan Pajak (lanjutan)**

Pada bulan Agustus 2022, SNS menerima Surat Ketetapan Pajak ("SKP") yang menyatakan kurang bayar pajak penghasilan badan tahun 2020 sebesar Rp53.927 juta, utang pajak penghasilan pasal 23 sebesar Rp31.486 juta dan utang Pajak Pertambahan Nilai ("PPN") sebesar Rp12.028 juta. Perusahaan tidak setuju dengan SKP ini dan telah mengajukan surat keberatan pada bulan November 2022.

Pada bulan Agustus 2023, SNS menerima Surat Keputusan Direktur Jenderal Pajak ("KEP") atas keberatan hasil pemeriksaan pajak penghasilan badan tahun 2020 yang menyatakan menerima sebagian sehingga nilai lebih bayar pajak yang diajukan disetujui dan dibayarkan pada September 2023. Dengan demikian SKP yang menyatakan kurang bayar pajak penghasilan badan tahun 2020 sebesar Rp53.927 juta menjadi nihil.

Pada tanggal 29 September 2023, Perusahaan menerima pengembalian sebesar Rp15.815 juta atas lebih bayar pajak penghasilan badan tahun 2020 setelah dikurangi dengan utang pajak PPh 21, 23 dan PPN sebesar Rp977 juta.

Pada bulan Agustus 2023, SNS menerima KEP atas keberatan hasil pemeriksaan pajak penghasilan Pasal 23 tahun 2020 yang menyatakan menerima seluruhnya keberatan atas utang pajak penghasilan pasal 23. Dengan demikian SKP yang menyatakan utang pajak penghasilan Pasal 23 tahun 2020 sebesar Rp31.486 juta menjadi nihil.

Pada bulan Agustus 2023, SNS menerima KEP atas keberatan hasil pemeriksaan PPN tahun 2020 yang menyatakan menolak seluruhnya keberatan atas utang pajak pajak pertambahan nilai. SNS tidak setuju dengan SKP ini dan telah mengajukan surat keberatan pada bulan November 2023.

Pada bulan April 2023, SNS menerima SKP yang menyatakan kurang bayar pajak penghasilan badan tahun 2021 sebesar Rp50.531 juta, utang pajak penghasilan pasal 23 sebesar Rp10.600 juta dan utang pajak PPN sebesar Rp4.616 juta. SNS tidak setuju dengan SKP ini dan telah mengajukan surat keberatan pada bulan Juli 2023. Sampai dengan tanggal laporan keuangan konsolidasian, SNS belum menerima hasil dari surat keberatan.

8. TAXATION (continued)

**d. Claims for income tax refund and Tax
Assessments Letters (continued)**

In August 2022, SNS received several tax assessment letters confirming the underpayment of corporate income tax year 2020 of Rp53,927 million, income tax article 23 of Rp31,486 million and Value Added Tax ("VAT") of Rp12,028 million. The Company did not agree with these tax assessment letters and submitted objection letters in November 2022.

In August 2023, SNS received Surat Keputusan Direktur Jenderal Pajak ("KEP") relating to the objections result of tax audit of 2020 corporate income which stated that the objections were partially accepted. The overpayment of corporate income tax year 2020 was approved and paid in September 2023. Thus, the tax assessment letter which stated that the 2020 corporate income tax underpayment of Rp53,927 million became nil.

On 29 September 2023, the Company received the corporate income tax refund for the fiscal year 2020 amounting to Rp15,815 million net off with the art 21, 23, VAT payable amounting to Rp977 million.

In August 2023, SNS received KEP relating to the objection result of the tax audit of 2020 underpayment income tax article 23 which stating that the objection was fully accepted. Thus, the tax assessment letter which stated that the 2020 income tax article 23 underpayment of Rp31,486 million became nil.

In August 2023, SNS received KEP relating to the objection result of the tax audit of 2020 underpayment VAT which stated that the objection was fully rejected. SNS did not agree with these tax assessment letters and submitted objection letters in November 2023.

In April 2023, SNS received several tax assessment letters confirming the underpayment of corporate income tax year 2021 of Rp50,531 million, income tax article 23 of Rp10,600 million and VAT of Rp4,616 million. SNS did not agree with these tax assessment letters and submitted objection letters in July 2023. Up to the date of the consolidated financial statements, SNS has not received the result of the objection letter.

PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

Lampiran 5/45 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

8. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Administrasi

Undang-undang perpajakan Indonesia mengatur bahwa masing-masing perusahaan dalam Grup menghitung, menetapkan dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang.

Berdasarkan perundang-undangan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak dapat menetapkan atau mengubah kewajiban pajak dalam jangka waktu lima tahun sejak saat terutangnya pajak.

f. Tarif Pajak

Pada 7 Oktober 2021, DPR RI mengesahkan Rancangan Undang-Undang ("RUU") Harmonisasi Peraturan Perpajakan ("HPP"). Pada tanggal 29 Oktober 2021, RUU ini disahkan menjadi Undang-Undang No. 7 tahun 2021 ("UU HPP"). UU HPP ini mengatur bahwa tarif pajak penghasilan perusahaan tetap sebesar 22%, bukan diturunkan menjadi 20% mulai Tahun Fiskal 2022. Dengan demikian, pihaknya mencabut ketentuan dalam Pasal 5(1)(b) Undang-Undang No. 2 Tahun 2020. Sementara tarif Pajak Pertambahan Nilai naik dari 10% menjadi 11% mulai 1 April 2022 dan 12% paling lambat 1 Januari 2025.

8. TAXATION (continued)

e. Administration

The taxation laws in Indonesia require that each company in the Group submits tax returns on the basis of self-assessment.

Under prevailing regulations, the Directorate General of Taxes may assess or amend taxes within five years from the time tax becomes due.

f. Tax Rates

On 7 October 2021, the Indonesian parliament passed the "Harmonisation of Tax Regulations" ("HPP") Bill. On 29 October 2021, this bill was enacted into Undang-Undang No. 7 year 2021 ("HPP Law"). This HPP Law stipulates that the corporate income tax rate will remain at 22% instead of being reduced to 20% from the 2022 Fiscal Year. Accordingly, it revokes the provisions in Article 5(1)(b) of Undang-Undang No. 2 Tahun 2020. Meanwhile, the value added tax rate increased from 10% to 11% starting 1 April 2022 and 12% from 1 January 2025 at the latest.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/46 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. ASET TETAP

9. FIXED ASSETS

| | 2023 | | | | Saldo akhir/ Ending balance | |
|---|-------------------------------------|--------------------------|----------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|--|
| | Saldo awal/ Beginning Balance | Penambahan/ Additions | Pengurangan/ Deductions | Reklasifikasi/ Reclassifications | | |
| Harga perolehan | | | | | | |
| Kepemilikan langsung: | | | | | | Acquisition cost |
| Tanah | 658.521.852.956 | 6.735.871.566 | (1.471.030.000) | - | 663.786.694.522 | Directly owned: Land |
| Bangunan dan prasarana | 1.476.823.016.914 | 72.732.198.690 | (9.167.936.575) | 9.868.640.832 | 1.550.255.919.861 | Buildings and improvements |
| Mesin dan peralatan | 2.415.690.636.050 | 129.624.263.852 | (28.713.337.250) | 80.450.663.361 | 2.597.052.226.013 | Machineries and equipment |
| Perlengkapan kantor | 161.741.712.950 | 11.840.167.965 | (12.135.218.714) | 1.764.019.203 | 163.210.681.404 | Office equipment |
| Kendaraan | 170.301.007.577 | 21.218.267.089 | (26.321.060.143) | 8.204.485.133 | 173.402.699.656 | Vehicles |
| Aset hak-guna: | | | | | | Right-of-use assets: |
| Bangunan | 105.562.946.688 | 40.785.790.891 | (35.427.408.845) | - | 110.921.328.734 | Buildings |
| Mesin dan peralatan | 28.458.730.260 | 7.262.648.170 | (694.111.151) | - | 35.027.267.279 | Machineries and equipment |
| Kendaraan | 98.251.690.516 | - | (85.965.793) | (8.204.485.133) | 89.961.239.590 | Vehicles |
| Aset dalam penyelesaian | 211.709.808.074 | 40.182.170.515 | (432.210.206) | (92.083.323.396) | 159.376.444.987 | Assets under construction |
| Bangun Kelola Serah: | | | | | | Build Operate Transfer: |
| Bangunan dan prasarana | 8.442.178.850 | - | - | - | 8.442.178.850 | Buildings and improvements |
| | <u>5.335.503.580.835</u> | <u>330.381.378.738</u> | <u>(114.448.278.677)</u> | <u>-</u> | <u>5.551.436.680.896</u> | |
| Akumulasi penyusutan dan penurunan nilai | | | | | | Accumulated depreciation and impairment |
| Kepemilikan langsung: | | | | | | Directly owned: |
| Bangunan dan prasarana | (501.859.337.503) | (76.541.174.190) | 6.993.497.433 | 13.243.750 | (571.393.770.510) | Buildings and improvements |
| Mesin dan peralatan | (1.247.203.741.417) | (214.613.595.143) | 21.853.671.500 | 1.674.527.710 | (1.438.289.137.350) | Machineries and equipment |
| Perlengkapan kantor | (133.523.717.762) | (12.163.541.874) | 11.854.245.902 | (1.687.771.460) | (135.520.785.194) | Office equipment |
| Kendaraan | (151.068.677.694) | (7.325.891.224) | 19.654.466.685 | (5.196.966.673) | (143.937.068.906) | Vehicles |
| Aset hak-guna: | | | | | | Right-of-use assets: |
| Bangunan | (50.702.612.160) | (22.989.497.093) | 10.726.103.299 | - | (62.966.005.954) | Buildings |
| Mesin dan peralatan | (20.639.502.966) | (6.065.021.022) | 375.366.664 | - | (26.329.157.324) | Machineries and equipment |
| Kendaraan | (51.346.243.852) | (11.102.486.000) | - | 5.196.966.673 | (57.251.763.179) | Vehicles |
| Bangun Kelola Serah: | | | | | | Build Operate Transfer: |
| Bangunan dan prasarana | (2.320.563.272) | (781.365.348) | - | - | (3.101.928.620) | Buildings and improvements |
| | <u>(2.158.664.396.626)</u> | <u>(351.582.571.894)</u> | <u>71.457.351.483</u> | <u>-</u> | <u>(2.438.789.617.037)</u> | |
| Nilai buku bersih | <u>3.176.839.184.209</u> | | | | <u>3.112.647.063.859</u> | Net book value |

PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

Lampiran 5/47 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. ASET TETAP (lanjutan)

9. FIXED ASSETS (continued)

| | 2022 | | | | Saldo akhir/ Ending balance | |
|---|-------------------------------------|--------------------------|----------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|--|
| | Saldo awal/ Beginning Balance | Penambahan/ Additions | Pengurangan/ Deductions | Reklasifikasi/ Reclassifications | | |
| Harga perolehan | | | | | | Acquisition cost |
| Kepemilikan langsung: | | | | | | Directly owned: |
| Tanah | 623.814.334.241 | 53.491.950.004 | (18.784.431.289) | - | 658.521.852.956 | Land |
| Bangunan dan prasarana | 1.444.556.368.926 | 37.591.149.715 | (46.727.862.300) | 41.403.360.573 | 1.476.823.016.914 | Buildings and improvements |
| Mesin dan peralatan | 2.368.295.320.314 | 95.199.910.994 | (114.240.017.742) | 66.435.422.484 | 2.415.690.636.050 | Machineries and equipment |
| Perlengkapan kantor | 159.031.554.065 | 12.627.312.655 | (11.419.199.330) | 1.502.045.560 | 161.741.712.950 | Office equipment |
| Kendaraan | 183.167.962.149 | 5.345.256.348 | (28.938.835.920) | 10.726.625.000 | 170.301.007.577 | Vehicles |
| Aset hak-guna: | | | | | | Right-of-use assets: |
| Bangunan | 130.094.004.228 | 15.244.605.200 | (39.775.662.740) | - | 105.562.946.688 | Buildings |
| Mesin dan peralatan | 40.209.773.457 | 6.899.496.323 | (18.650.539.520) | - | 28.458.730.260 | Machineries and equipment |
| Kendaraan | 102.391.751.509 | 6.586.564.007 | - | (10.726.625.000) | 98.251.690.516 | Vehicles |
| Aset dalam penyelesaian | 152.079.453.326 | 169.052.383.365 | (81.200.000) | (109.340.828.617) | 211.709.808.074 | Assets under construction |
| Bangun Kelola Serah: | | | | | | Build Operate Transfer: |
| Bangunan dan prasarana | 8.442.178.850 | - | - | - | 8.442.178.850 | Buildings and improvements |
| | <u>5.212.082.701.065</u> | <u>402.038.628.611</u> | <u>(278.617.748.841)</u> | <u>-</u> | <u>5.335.503.580.835</u> | |
| Akumulasi penyusutan dan penurunan nilai | | | | | | Accumulated depreciation and impairment |
| Kepemilikan langsung: | | | | | | Directly owned: |
| Bangunan dan prasarana | (450.284.738.240) | (72.222.045.270) | 21.609.152.768 | (961.706.761) | (501.859.337.503) | Buildings and improvements |
| Mesin dan peralatan | (1.160.997.056.879) | (195.230.051.426) | 108.061.660.127 | 961.706.761 | (1.247.203.741.417) | Machineries and equipment |
| Perlengkapan kantor | (132.318.641.464) | (12.385.197.057) | 11.180.120.759 | - | (133.523.717.762) | Office equipment |
| Kendaraan | (156.970.386.651) | (9.812.068.857) | 21.575.043.957 | (5.861.266.143) | (151.068.677.694) | Vehicles |
| Aset hak-guna: | | | | | | Right-of-use assets: |
| Bangunan | (45.125.079.680) | (27.332.803.388) | 21.755.270.908 | - | (50.702.612.160) | Buildings |
| Mesin dan peralatan | (25.598.120.163) | (9.876.828.915) | 14.835.446.112 | - | (20.639.502.966) | Machineries and equipment |
| Kendaraan | (45.222.721.004) | (11.984.788.991) | - | 5.861.266.143 | (51.346.243.852) | Vehicles |
| Bangun Kelola Serah: | | | | | | Build Operate Transfer: |
| Bangunan dan prasarana | (1.539.197.925) | (781.365.347) | - | - | (2.320.563.272) | Buildings and improvements |
| | <u>(2.018.055.942.006)</u> | <u>(339.625.149.251)</u> | <u>199.016.694.631</u> | <u>-</u> | <u>(2.158.664.396.626)</u> | |
| Nilai buku bersih | <u>3.194.026.759.059</u> | | | | <u>3.176.839.184.209</u> | Net book value |

Penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation was allocated as follows:

| | 2023 | 2022 | |
|---|------------------------|------------------------|--|
| Beban pokok penjualan | 268.865.567.101 | 254.778.455.524 | Cost of sales |
| Beban penjualan | 58.900.161.633 | 60.318.063.758 | Selling expenses |
| Beban umum dan administrasi (Catatan 25) | <u>23.816.843.160</u> | <u>24.528.629.969</u> | General and administrative expenses (Note 25) |
| | <u>351.582.571.894</u> | <u>339.625.149.251</u> | |

Jumlah yang diakui dalam laporan laba atau rugi
berkaitan dengan sewa:Amounts recognised in the statement of profit or loss
related to leases:

| | 2023 | 2022 | |
|---|-----------------------|------------------------|---|
| Penyusutan | 40.157.004.115 | 49.194.421.294 | Depreciation |
| Beban bunga | 4.571.268.191 | 6.131.831.139 | Interest expense |
| Beban yang berkaitan dengan sewa jangka pendek | <u>46.602.502.846</u> | <u>50.220.919.433</u> | Expense relating to short- term leases |
| | <u>91.330.775.152</u> | <u>105.547.171.866</u> | |

Tanah dimiliki berdasarkan Sertifikat Hak Guna
Bangunan dan Hak Guna Usaha dengan masa berlaku
yang akan berakhir antara tahun 2024 sampai 2051.
Hak atas tanah tersebut dapat diperbaharui.Land is held under "Hak Guna Bangunan" and "Hak
Guna Usaha" titles, which will expire between 2024
and 2051. The land rights are renewable.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/48 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. ASET TETAP (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023, harga perolehan aset tetap yang telah disusutkan penuh namun masih digunakan adalah sebesar Rp809.325.941.750 (2022: Rp742.652.382.973).

Sebagian besar bangunan, mesin dan alat berat dalam penyelesaian diperkirakan akan selesai pada tahun 2024 dengan persentase penyelesaian antara 0% dan 99%.

Pada tanggal 31 Desember 2023, aset tetap tertentu yang dimiliki oleh Grup telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan sebesar Rp5.545.999.157.733 (2022: Rp5.499.969.736.010), yang menurut pendapat manajemen cukup untuk menutup kerugian yang mungkin timbul.

Berdasarkan peninjauan atas aset tetap pada akhir tahun, manajemen berkeyakinan bahwa tidak diperlukan penyisihan penurunan nilai aset tetap.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak ada aset tetap yang dijaminkan untuk pinjaman.

9. FIXED ASSETS (continued)

As at 31 December 2023, the acquisition cost of fixed assets which have been fully depreciated but are still being used amounts to Rp809,325,941,750 (2022: Rp742,652,382,973).

Most of the buildings, machinery and heavy equipment under construction are estimated to be completed in 2024 with a percentage of completion between 0% and 99%.

As at 31 December 2023, certain fixed assets of the Group are covered by insurance against loss by fire and other risks amounting to Rp5,545,999,157,733 (2022: Rp5,499,969,736,010), which management believes is adequate to cover losses which may arise.

Based on the review of the fixed assets at the year end, management believes that no provision for fixed assets impairment is necessary.

As at 31 December 2023 and 2022, there are no specific fixed assets pledged as collateral for loans.

10. PENYERTAAN SAHAM LANGSUNG

Penyertaan saham langsung terdiri dari investasi pada entitas asosiasi yang dibukukan dengan metode ekuitas:

10. DIRECT INVESTMENT IN SHARES

The direct investment in shares consists of investments in associates which are accounted for under the equity method:

| | 2023 | | 2022 | |
|---------------------------------|--|-----------------------|--|-----------------------|
| | Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership (%) | Jumlah/ Amount | Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership (%) | Jumlah/ Amount |
| PT Garuda Elang Nusantara | 37,00 | 13.556.400.996 | 37,00 | 7.109.697.173 |
| Garuda Polyflex Foods Pvt. Ltd. | 19,00 | 22.892.055.961 | 19,00 | 16.577.458.277 |
| PT Hormel Garudafood Jaya | 49,00 | - | 49,00 | 4.086.796.909 |
| | | <u>36.448.456.957</u> | | <u>27.773.952.359</u> |

Pergerakan atas penyertaan saham langsung yang dibukukan dengan metode ekuitas adalah sebagai berikut:

The movements of the investment in shares accounted under equity method are as follows:

| | 2023 | 2022 | |
|--|-----------------------|-----------------------|---|
| Saldo awal | 27.773.952.359 | 11.856.556.017 | Beginning balance |
| Penambahan investasi | 10.724.597.684 | 8.088.905.392 | Additional investments |
| Bagian atas (rugi)/laba entitas asosiasi | (2.050.093.086) | 7.828.490.950 | Equity in net (loss)/earnings of associates |
| | <u>36.448.456.957</u> | <u>27.773.952.359</u> | |

PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

Lampiran 5/49 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. GOODWILL DAN MEREK

11. GOODWILL AND TRADEMARKS

| | <u>Goodwill</u> | <u>Merek/ Trademarks</u> | |
|------------------|------------------------|------------------------------|------------------------|
| 1 Januari 2022 | 656.460.352.452 | 143.750.000.000 | As at 1 January 2022 |
| Amortisasi | - | (5.000.000.000) | Amortisation |
| 31 Desember 2022 | <u>656.460.352.452</u> | <u>138.750.000.000</u> | As at 31 December 2022 |
| Amortisasi | - | (5.000.000.000) | Amortisation |
| 31 Desember 2023 | <u>656.460.352.452</u> | <u>133.750.000.000</u> | As at 31 December 2023 |

Amortisasi sebesar Rp5.000.000.000 (2022: Rp5.000.000.000) termasuk dalam beban penjualan. Sisa periode amortisasi untuk merek adalah 27 tahun.

Amortisation of Rp5,000,000,000 (2022: Rp5,000,000,000) was included in the selling expenses. The remaining amortisation period for trademarks was 27 years.

Goodwill dan merek merupakan selisih biaya perolehan atas kepemilikan Grup terhadap nilai wajar aset neto teridentifikasi pada saat pengakuisisian MBR pada tanggal 14 Oktober 2020.

Goodwill and trademarks represents the excess of the cost of an acquisition over the fair value of the Group's share of the net identifiable asset of MBR acquisition on 14 October 2020.

Jumlah terpulihkan unit penghasil kas ditentukan berdasarkan nilai pakainya. Perhitungan ini menggunakan proyeksi arus kas sebelum pajak berdasarkan anggaran keuangan yang disetujui Manajemen yang meliputi periode lima tahun. Arus kas yang melampaui periode lima tahun diekstrapolasi dengan menggunakan tingkat pertumbuhan yang dinyatakan di tabel berikut ini. Tingkat pertumbuhan tidak melebihi rata-rata tingkat pertumbuhan usaha jangka panjang di mana unit penghasil kas berada.

The recoverable amount of a CGU is determined based on VIU calculations. These calculations use pre-tax cash flow projections based on financial budgets approved by the Management covering a five-year period. Cash flows beyond the five-year period are extrapolated using the estimated growth rates stated in the following table. The growth rate does not exceed the long-term average growth rate for the business in which the CGU operates.

Asumsi utama yang digunakan dalam perhitungan nilai pakai pada 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The key assumptions used for VIU calculations as at 31 December 2023 are as follows:

| | | |
|--|--------|-------------------------------------|
| Pertumbuhan penjualan (% Tingkat pertumbuhan tahunan) | 13-15% | Sales growth (% annual growth rate) |
| Margin bruto (% pendapatan) | 28-31% | Gross margin (% revenue) |
| Tingkat pertumbuhan jangka panjang | 3% | Long-term growth rate |
| Tingkat diskonto sebelum pajak | 12% | Pre-tax discount rate |

Berdasarkan pengujian penurunan nilai atas goodwill dan merek pada akhir tahun, manajemen berkeyakinan bahwa tidak diperlukan penyisihan penurunan nilai goodwill dan merek.

Based on impairment testing of the goodwill and trademarks at the year end, management believes that no provision for goodwill and trademarks impairment is necessary.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/50 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

12. PINJAMAN

12. BORROWINGS

| | <u>2023</u> | <u>2022</u> | |
|--|--------------------------|--------------------------|--|
| Jangka pendek | | | Current |
| Pinjaman bank: | | | <i>Bank borrowings:</i> |
| Pinjaman bank jangka pendek | - | 13.888.348.777 | <i>Short-term bank loan</i> |
| Bagian jangka pendek dari pinjaman bank jangka panjang | 289.541.771.104 | 169.153.700.682 | <i>Current portion of long-term bank loans</i> |
| Liabilitas sewa | <u>19.210.570.708</u> | <u>30.406.208.413</u> | <i>Lease liabilities</i> |
| | <u>308.752.341.812</u> | <u>213.448.257.872</u> | |
| Jangka panjang | | | Non-current |
| Pinjaman bank | 1.578.864.137.777 | 2.078.566.053.623 | <i>Bank borrowings</i> |
| Liabilitas sewa | <u>27.314.326.098</u> | <u>27.456.036.568</u> | <i>Lease liabilities</i> |
| | <u>1.606.178.463.875</u> | <u>2.106.022.090.191</u> | |
| | <u>1.914.930.805.687</u> | <u>2.319.470.348.063</u> | |

Dana yang diperoleh dari pinjaman jangka pendek digunakan untuk modal kerja dan pendanaan kegiatan umum.

The funds received from short-term borrowings are used for working capital and general corporate funding.

a. Pinjaman bank jangka pendek

a. Short-term bank loan

| | <u>2023</u> | <u>2022</u> |
|---|-------------|-----------------------|
| USD: | | |
| PT Bank DBS Indonesia | - | 1.297.807.500 |
| PT Bank HSBC Indonesia | - | 1.162.835.520 |
| | - | <u>2.460.643.020</u> |
| Dolar Australia/ <i>Australian Dollar</i> : | | |
| PT Bank DBS Indonesia | - | 11.427.705.757 |
| | - | <u>13.888.348.777</u> |

PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

Lampiran 5/51 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

12. PINJAMAN (lanjutan)

12. BORROWINGS (continued)

a. Pinjaman bank jangka pendek (lanjutan)

a. Short-term bank loan (continued)

Grup telah melakukan perpanjangan fasilitas dari PT Bank Danamon Indonesia dan PT Bank DBS Indonesia Tbk hingga 23 Februari 2024 dan 24 September 2024.

The Group has extended the facility from PT Bank Danamon Indonesia and PT Bank DBS Indonesia Tbk until 23 February 2024 and 24 September 2024, respectively.

Fasilitas dari PT HSBC Indonesia tersedia untuk digunakan oleh Grup hingga perjanjian tersebut diberhentikan oleh kedua belah pihak.

The facility from PT HSBC Indonesia is available to be used by the Group until it is terminated by both parties.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup memiliki fasilitas pinjaman berikut yang belum digunakan:

As at 31 December 2023, the Group has the following undrawn borrowing facilities:

Fasilitas yang
belum digunakan/
Undrawn facilities

Suku bunga mengambang

Floating rate:

| | | |
|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| Jatuh tempo dalam 1 tahun | 1.284.160.000.000 | Expiring within one year |
| Jatuh tempo lebih dari 1 tahun | <u>185.000.000.000</u> | Expiring more than one year |
| | <u>1.469.160.000.000</u> | |

Suku bunga tetap:

Fixed rate:

| | | |
|---------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Jatuh tempo dalam 1 tahun | <u>50.000.000.000</u> | Expiring within one year |
| | <u>1.519.160.000.000</u> | |

b. Pinjaman bank jangka panjang

b. Long-term bank loan

| Kreditur/Lender | 2023 | | | |
|--|---|----------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| | Jumlah fasilitas awal/ Initial facilities amount | Ekuivalen Rp/Rp equivalent | | |
| | | Jumlah/ Total | Jangka pendek/ Current | Jangka panjang/ Non-current |
| Rupiah | | | | |
| PT Bank Negara Indonesia Tbk ("BNI") | 1.435.000.000.000 | 1.121.287.070.924 | 164.473.011.036 | 956.814.059.888 |
| PT Bank Tabungan Pensiunan Negara Tbk ("BTPN") | 1.000.000.000.000 | 739.202.171.291 | 117.152.093.402 | 622.050.077.889 |
| PT Bank Danamon Indonesia Tbk | <u>50.000.000.000</u> | <u>7.916.666.666</u> | <u>7.916.666.666</u> | - |
| | <u>2.485.000.000.000</u> | <u>1.868.405.908.881</u> | <u>289.541.771.104</u> | <u>1.578.864.137.777</u> |
| | | | | |
| Kreditur/Lender | 2022 | | | |
| | Jumlah fasilitas awal/ Initial facilities amount | Ekuivalen Rp/Rp equivalent | | |
| | | Jumlah/ Total | Jangka pendek/ Current | Jangka panjang/ Non-current |
| Rupiah | | | | |
| PT Bank Negara Indonesia Tbk ("BNI") | 1.250.000.000.000 | 1.228.585.961.506 | 97.033.844.104 | 1.131.552.117.402 |
| PT Bank Tabungan Pensiunan Negara Tbk ("BTPN") | 1.000.000.000.000 | 998.717.126.136 | 59.619.856.578 | 939.097.269.558 |
| PT Bank Danamon Indonesia Tbk | <u>50.000.000.000</u> | <u>20.416.666.663</u> | <u>12.500.000.000</u> | <u>7.916.666.663</u> |
| | <u>2.300.000.000.000</u> | <u>2.247.719.754.305</u> | <u>169.153.700.682</u> | <u>2.078.566.053.623</u> |

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/52 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

12. PINJAMAN (lanjutan)

12. BORROWINGS (continued)

b. Pinjaman bank jangka panjang (lanjutan)

b. Long-term bank loan (continued)

Informasi lain mengenai pinjaman bank jangka panjang pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Other information relating to long-term bank loans as at 31 December 2023 are as follows:

| <u>Kreditur/ Lenders</u> | <u>Jadwal pembayaran/ Repayment schedule</u> | <u>Tingkat bunga/Interest rates</u> | |
|----------------------------------|--|-------------------------------------|---------------------------|
| | | <u>Mata uang/ Currency</u> | <u>Rupiah/ Rupiah</u> |
| BNI | Cicilan tiga bulanan/ Quarterly | Rp | JIBOR + 1% |
| BTPN | Cicilan tiga bulanan/ Quarterly | Rp | JIBOR + 1% |
| PT Bank Danamon Indonesia Tbk | Bulanan/ Monthly | Rp | JIBOR + 3,1% |

Fasilitas pinjaman BTPN

Loan facilities BTPN

Pada tanggal 19 Oktober 2023, Perusahaan telah memperoleh fasilitas pinjaman dari BTPN untuk pembiayaan pengeluaran modal sebesar Rp185.000.000.000. Fasilitas pinjaman ini akan jatuh tempo dalam waktu adalah 60 (enam puluh) bulan sejak tanggal penarikan pertama fasilitas pinjaman ini dengan masa tenggang selama 12 (dua belas) bulan setelah tanggal penandatanganan perjanjian fasilitas ini.

On 19 October 2023, the Company obtained loan facility from BTPN is used to pay the capital expenditure amounting to Rp185,000,000,000. This loan facility will mature in 60 (sixty) months from the first drawdown date of this loan facility agreement with a grace period of 12 (twelve) months after the signing date of this loan facility agreement.

Pada tanggal 31 Desember 2023, belum ada fasilitas kredit yang digunakan. Pada tanggal 19 Januari 2024, Perusahaan melakukan penarikan fasilitas pinjaman tersebut sejumlah Rp185.000.000.000.

As at 31 December 2023, there is no facility used. On 19 January 2024, the Company has drawdown this loan facility amounted Rp185,000,000,000.

Pada tanggal 6 Juni 2022, Perusahaan telah menandatangani perjanjian fasilitas pinjaman dengan BTPN. Berdasarkan perjanjian tersebut, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman berjangka dengan komitmen (*commitment term loan*) dalam bentuk *Loan on Certificate* yang tersedia dalam mata uang Rupiah sebesar Rp1.000.000.000.000. Pinjaman ini digunakan untuk melunasi kewajiban sehubungan dengan Perjanjian Fasilitas *Club Deal* dan untuk membiayai pengeluaran modal.

On 6 June 2022, the Company signed a loan facility agreement with BTPN. Based on the agreement, the Company obtained a commitment term loan in the form of a *Loan Certificate* which is available in Rupiah currency amounting to Rp1,000,000,000,000. This loan is used to pay the *Club deal* facility agreement and to finance capital expenditure.

Fasilitas pinjaman ini akan jatuh tempo dalam waktu adalah 60 (enam puluh) bulan sejak tanggal penarikan pertama fasilitas pinjaman ini dengan masa tenggang selama 12 (dua belas) bulan setelah tanggal penandatanganan perjanjian fasilitas ini.

This loan facility will mature in 60 (sixty) months from the first drawdown date of this loan facility agreement with a grace period of 12 (twelve) months after the signing date of this loan facility agreement.

PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

Lampiran 5/53 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

12. PINJAMAN (lanjutan)

b. Pinjaman bank jangka panjang (lanjutan)

Fasilitas pinjaman BNI

Pada tanggal 24 Oktober 2023, Perusahaan telah memperoleh fasilitas pinjaman dari BNI untuk pembiayaan pengeluaran modal sebesar Rp185.000.000.000. Fasilitas pinjaman ini akan jatuh tempo dalam waktu adalah 60 (enam puluh) bulan sejak tanggal penarikan pertama fasilitas pinjaman ini dengan masa tenggang selama 12 (dua belas) bulan setelah tanggal penandatanganan perjanjian fasilitas ini.

Pada tanggal 28 Oktober 2022, Perusahaan telah memperoleh fasilitas pinjaman dari BNI berupa fasilitas pinjaman tanpa komitmen (*uncommitted*) yang bersifat tidak bergulir (*non-revolving*) dalam mata uang Rupiah sebesar Rp250.000.000.000.

Pada tanggal 22 November 2021, Perusahaan telah memperoleh fasilitas pinjaman dari BNI berupa fasilitas pinjaman berjangka dengan total komitmen sebesar Rp1.000.000.000.000. Pinjaman ini digunakan untuk melunasi sebagian kewajiban berdasarkan Perjanjian Fasilitas *Club Deal*.

Fasilitas pinjaman ini akan jatuh tempo dalam waktu adalah 60 (enam puluh) bulan sejak tanggal penandatanganan perjanjian fasilitas pinjaman ini dengan masa tenggang selama 12 (dua belas) bulan setelah tanggal penandatanganan perjanjian fasilitas ini.

Informasi lainnya

Berdasarkan perjanjian pinjaman, Grup diharuskan untuk memenuhi persyaratan tertentu, seperti persyaratan rasio keuangan dan persyaratan administrasi. Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup telah memenuhi semua persyaratan rasio keuangan dan persyaratan administrasi yang diwajibkan dalam perjanjian pinjaman.

Tidak ada aset yang dijadikan jaminan dan dibatasi penggunaannya sehubungan dengan pinjaman Grup.

12. BORROWINGS (continued)

b. Long-term bank loan (continued)

Loan facilities BNI

On 24 October 2023, the Company obtained loan facility from BNI is used to pay the capital expenditure amounting to Rp185,000,000,000. This loan facility will mature in 60 (sixty) months from the first drawdown date of this loan facility agreement with a grace period of 12 (twelve) months after the signing date of this loan facility agreement.

On 28 October 2022, the Company obtained loan facility from BNI in the form of a non-revolving uncommitted loan facility which is available in Rupiah currency amounting to Rp250,000,000,000.

On 22 November 2021, the Company obtained loan facility from BNI in the form of term loan facility with total commitment amounting to Rp1,000,000,000,000. This loan is used for fully paid part of obligation pursuant to *Club Deal Facility Agreement*.

This loan facility will mature in 60 (sixty) months from the signing date of this loan facility agreement with grace period of 12 (twelve) months after the signing date of this loan facility agreement.

Other information

Under the loan agreements, the Group is required to comply with certain covenants, such as financial ratio covenants and administrative requirements. As at 31 December 2023, the Group had complied with all financial ratio and administration covenants required under the loan agreements.

There is no asset which is pledged as collateral and restricted in use in relation to the Group borrowings.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/54 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

12. PINJAMAN (lanjutan)

c. Liabilitas sewa

Pembayaran sewa pembiayaan minimum di masa mendatang, serta nilai kini atas pembayaran minimum sewa pembiayaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

| | <u>2023</u> | <u>2022</u> |
|--|-------------------------|-------------------------|
| Liabilitas sewa bruto – pembayaran sewa | | |
| Tidak lebih dari satu tahun | 21.678.313.608 | 33.145.170.907 |
| Lebih dari 1 tahun dan kurang dari 5 tahun | 28.104.317.638 | 26.808.145.453 |
| Lebih dari lima tahun | <u>2.809.825.154</u> | <u>5.611.140.571</u> |
| | 52.592.456.400 | 65.564.456.931 |
| Beban keuangan di masa depan atas liabilitas sewa | <u>(6.067.559.594)</u> | <u>(7.702.211.950)</u> |
| Nilai kini liabilitas sewa | <u>46.524.896.806</u> | <u>57.862.244.981</u> |
| Nilai kini liabilitas sewa adalah sebagai berikut: | | |
| Tidak lebih dari satu tahun | 19.210.570.708 | 30.406.208.413 |
| Lebih dari 1 tahun dan kurang dari 5 tahun | 24.560.365.422 | 22.435.182.567 |
| Lebih dari lima tahun | <u>2.753.960.676</u> | <u>5.020.854.001</u> |
| | 46.524.896.806 | 57.862.244.981 |
| Bagian lancar | <u>(19.210.570.708)</u> | <u>(30.406.208.413)</u> |
| Bagian tidak lancar | <u>27.314.326.098</u> | <u>27.456.036.568</u> |

12. BORROWINGS (continued)

c. Lease liabilities

Future minimum lease payments under finance leases together with the present value of the minimum lease payments as of 31 December 2023 and 2022 were as follows:

| |
|---|
| Gross finance liabilities - minimum lease liabilities |
| No later than 1 year |
| Later than 1 year and no later than 5 years |
| Later than five years |
| Future finance charges on lease liabilities |
| Present value of lease liabilities |
| Present value of lease liabilities is as follows: |
| No later than 1 year |
| Later than 1 year and no later than 5 years |
| Later than five years |
| Current portion |
| Non-current portion |

13. UTANG USAHA

| | <u>2023</u> | <u>2022</u> |
|------------------------------|------------------------|--------------------------|
| Pihak berelasi (Catatan 27): | | |
| - Rupiah | <u>270.598.499.236</u> | <u>187.358.286.914</u> |
| Pihak ketiga: | | |
| - Rupiah | 685.936.849.993 | 937.499.105.883 |
| - Mata uang asing | <u>23.632.867.677</u> | <u>59.661.794.341</u> |
| | <u>709.569.717.670</u> | <u>997.160.900.224</u> |
| | <u>980.168.216.906</u> | <u>1.184.519.187.138</u> |

13. TRADE PAYABLES

| |
|----------------------------|
| Related parties (Note 27): |
| Rupiah - |
| Third parties: |
| Rupiah - |
| Foreign currencies - |

Lihat Catatan 29 untuk rincian saldo dalam mata uang asing.

Refer to Note 29 for details of balances in foreign currencies.

PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

Lampiran 5/55 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. AKRUAL

14. ACCRUALS

| | <u>2023</u> | <u>2022</u> | |
|------------------------------|------------------------|------------------------|---------------------------|
| Iklan dan promosi | 190.662.796.996 | 96.242.913.727 | Advertising and promotion |
| Listrik dan telepon | 13.464.314.178 | 15.632.292.224 | Electricity and telephone |
| Tenaga ahli | 11.529.121.948 | 5.638.377.885 | Professional fees |
| Pengiriman dan jasa logistik | 7.219.813.382 | 6.191.521.743 | Freight and logistic fees |
| Bunga | 4.670.378.147 | 5.412.649.634 | Interest |
| Sewa | 3.860.055.969 | 3.527.130.904 | Rental |
| Pemeliharaan | 2.720.044.251 | 2.666.103.526 | Maintenance |
| Pelatihan dan seminar | 1.203.646.032 | 1.689.769.098 | Training and seminars |
| Penelitian | 1.037.370.381 | 220.706.470 | Research |
| Retur penjualan | - | 4.288.212.978 | Sales return |
| Lain-lain | 16.281.266.266 | 20.440.455.966 | Others |
| | <u>252.648.807.550</u> | <u>161.950.134.155</u> | |

Lihat Catatan 29 untuk rincian saldo dalam mata uang asing.

Refer to Note 29 for details of balances in foreign currencies.

15. LIABILITAS IMBALAN KERJA

15. EMPLOYEE BENEFIT OBLIGATIONS

| | <u>2023</u> | <u>2022</u> | |
|---|--------------------------|--------------------------|---|
| Liabilitas imbalan kerja jangka pendek | 130.873.925.657 | 120.674.271.990 | Short-term employee benefit obligations |
| Liabilitas imbalan kerja jangka panjang | <u>22.323.339.000</u> | <u>2.275.490.398</u> | Long-term employee benefit obligations |
| | 153.197.264.657 | 122.949.762.388 | |
| Bagian jangka pendek | <u>(130.873.925.657)</u> | <u>(120.674.271.990)</u> | Current portion |
| Bagian jangka panjang | <u>22.323.339.000</u> | <u>2.275.490.398</u> | Non-current portion |

Imbalan kerja karyawan jangka pendek

Short-term employee benefits

Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka pendek merupakan akrual tunjangan hari raya keagamaan, bonus dan biaya karyawan.

Short-term employee benefits represent accrued religious holiday allowances, bonuses and employee costs.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/56 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

15. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Liabilitas imbalan pascakerja

Liabilitas imbalan pascakerja untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 dihitung oleh Kantor Konsultan Aktuaria Steven & Mourits dalam laporannya menggunakan metode "Projected Unit Credit" dengan mempertimbangkan beberapa asumsi sebagai berikut:

| | <u>2023</u> | <u>2022</u> |
|------------------------------------|--|--|
| Tingkat diskonto per tahun | 6,80% - 6,90% | 7,30% - 7,35% |
| Kenaikan gaji di masa depan | 5,50% - 6,00% | 5,00% - 6,00% |
| Usia pensiun | 55 tahun/years | 55 tahun/years |
| Tabel Mortalitas Indonesia ("TMI") | TMI 2019 | TMI 2019 |
| Tingkat cacat | 10% dari TMI 2019/ 10% from TMI 2019 | 10% dari TMI 2019/ 10% from TMI 2019 |
| Tingkat pengunduran diri | 5% per tahun hingga usia 25 tahun dan menurun secara linier sampai 1% per tahun pada usia 45 tahun dan seterusnya/5% per annum up to age 25 years old and reducing linearly to 1% per annum at age 45 years old and thereafter | 5% per tahun hingga usia 25 tahun dan menurun secara linier sampai 1% per tahun pada usia 45 tahun dan seterusnya/5% per annum up to age 25 years old and reducing linearly to 1% per annum at age 45 years old and thereafter |

Liabilitas imbalan pascakerja yang diakui di laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

| | <u>2023</u> | <u>2022</u> |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Nilai kini kewajiban | 368.083.885.181 | 320.666.482.482 |
| Nilai wajar aset program Dikreditkan ke penghasilan komprehensif | (345.860.131.181) | (350.879.676.084) |
| | <u>99.585.000</u> | <u>32.488.684.000</u> |
| | <u>22.323.339.000</u> | <u>2.275.490.398</u> |

15. EMPLOYEE BENEFIT OBLIGATIONS (continued)

Post-employment benefits

The employee benefits obligation for the years ended 31 December 2023 and 2022 were calculated by Kantor Konsultan Aktuaria Steven & Mourits in its report using the "Projected Unit Credit" by considering a number of assumptions as follows:

| |
|------------------------------------|
| Annual discount rate |
| Future salary increase |
| Retirement age |
| Indonesian Mortality Table ("TMI") |
| Disability rate |
| Resignation rate |

The post-employment benefits obligations recognised in the consolidated statements of financial position are as follows:

| |
|---|
| Present value of obligation |
| Fair value of plan assets |
| Credited to other comprehensive income |

PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

Lampiran 5/57 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

15. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Liabilitas imbalan pascakerja (lanjutan)

Mutasi dari nilai kini kewajiban adalah sebagai berikut: (lanjutan)

| | <u>2023</u> | <u>2022</u> | |
|---|------------------------|------------------------|--|
| Saldo awal | 320.666.482.482 | 323.121.082.876 | Beginning balance |
| Beban jasa kini | 33.609.252.345 | 32.107.769.235 | Current service cost |
| Beban jasa lalu | 107.004.197 | (20.201.452.569) | Past service cost |
| Beban bunga | 23.287.465.295 | 21.485.910.877 | Interest cost |
| Kelebihan pembayaran manfaat | 22.591.971.302 | 23.194.879.824 | Excess benefit paid |
| Mutasi karyawan neto | (27.638.902) | (50.997.000) | Employee mutation net |
| Penyesuaian | 208.818.193 | 167.776.456 | Adjustment |
| Pembayaran imbalan kerja dari aset program | (35.784.866.452) | (39.452.493.012) | Payment of benefit from plan asset |
| Kerugian/(keuntungan) aktuarial yang diakui pada penghasilan komprehensif lainnya | 3.425.396.721 | (19.705.994.205) | Actuarial loss/(gain) recognised in other comprehensive income |
| Saldo akhir | <u>368.083.885.181</u> | <u>320.666.482.482</u> | Ending balance |

Keuntungan aktuarial yang diakui pada pendapatan komprehensif lainnya adalah sebagai berikut:

15. EMPLOYEE BENEFIT OBLIGATIONS (continued)

Post-employment benefits (continued)

The movement of present value of obligation is as follows: (continued)

| | <u>2023</u> | <u>2022</u> | |
|----------------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------------|
| Perubahan dalam asumsi finansial | 10.292.223.196 | (8.803.389.869) | Changes in financial assumptions |
| Penyesuaian pengalaman | (6.866.826.475) | (10.902.604.336) | Experience adjustments |
| Penyesuaian lain-lain | (29.130.921.154) | 1.271.527.094 | Other adjustments |
| | <u>(25.705.524.433)</u> | <u>(18.434.467.111)</u> | |

Perubahan nilai wajar aset program adalah sebagai berikut:

Actuarial gains recognised in other comprehensive income are as follows:

The changes in the fair value of plan assets are as follows:

| | <u>2023</u> | <u>2022</u> | |
|--|------------------------|------------------------|--|
| Nilai wajar aset program awal tahun | 350.879.676.084 | 369.441.702.356 | Fair value of plan assets at beginning of year |
| Pembayaran imbalan kerja tahun berjalan | 11.350.000.000 | 15.580.000.000 | Payment of employee benefit in current year |
| Pembayaran manfaat dari aset program | (35.784.866.452) | (39.452.493.012) | Payment of benefit from plan asset |
| Pengukuran kembali: Imbal hasil aset program (tidak termasuk pendapatan bunga) | (5.637.221.136) | (20.800.869.094) | Remeasurements: Return on plan asset (excluding interest income) |
| Penghasilan bunga dari aset program | 25.052.542.685 | 26.111.335.834 | Interest income on plan asset |
| Saldo akhir | <u>345.860.131.181</u> | <u>350.879.676.084</u> | Ending balance |

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/58 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

15. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Liabilitas imbalan pascakerja (lanjutan)

Aset program terdiri dari:

| | <u>2023</u> | <u>2022</u> |
|------------------------------|------------------------|------------------------|
| Kas dan setara kas | 9.626.045.509 | 7.047.354.050 |
| Instrumen saham | 3.208.681.836 | 2.349.118.017 |
| Instrumen utang | 3.208.681.836 | 2.349.118.017 |
| Reksadana - Pasar uang | 177.428.780.000 | 180.506.636.000 |
| Reksadana - Pendapatan tetap | 142.157.316.000 | 147.140.542.000 |
| Reksadana - Saham | <u>10.230.626.000</u> | <u>11.486.908.000</u> |
| Saldo akhir | <u>345.860.131.181</u> | <u>350.879.676.084</u> |

Durasi rata-rata tertimbang dari nilai kini kewajiban imbalan kerja karyawan di akhir periode pelaporan berkisar antara 11,89 tahun sampai 14,62 tahun pada tahun 2023 dan berkisar antara 12,40 tahun sampai 15,48 tahun pada tahun 2022.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, analisa profil jatuh tempo atas pembayaran imbalan yang tidak didiskontokan atas liabilitas imbalan kerja pensiun adalah sebagai berikut:

| | <u>2023</u> | <u>2022</u> |
|---------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 tahun | 24.581.812.795 | 12.770.185.212 |
| 2 – 5 tahun | 113.522.040.375 | 109.929.256.815 |
| 6 – 10 tahun | 311.807.673.582 | 271.387.781.419 |
| Lebih dari 10 tahun | <u>1.790.722.817.862</u> | <u>1.781.413.292.173</u> |
| | <u>2.240.634.344.614</u> | <u>2.175.500.515.619</u> |

Melalui program imbalan pastinya, Grup terekspos dengan beberapa risiko, yang dirincikan sebagai berikut:

- a. Risiko tingkat suku bunga: liabilitas imbalan kerja pasti yang dihitung berdasarkan PSAK 24 menggunakan tingkat suku bunga atas imbal hasil obligasi. Apabila imbal hasil obligasi turun, imbalan pasti cenderung akan naik.
- b. Risiko inflasi gaji: Peningkatan actual yang lebih tinggi dibandingkan ekspektasi kenaikan gaji akan berdampak pada kenaikan pada liabilitas imbalan kerja pasti.

15. EMPLOYEE BENEFIT OBLIGATIONS (continued)

Post-employment benefits (continued)

Plan assets comprise the following:

| | <u>2023</u> | <u>2022</u> |
|----------------------------|------------------------|------------------------|
| Cash and cash equivalents | 7.047.354.050 | 7.047.354.050 |
| Equity instruments | 2.349.118.017 | 2.349.118.017 |
| Debt instruments | 2.349.118.017 | 2.349.118.017 |
| Mutual fund - Money market | 180.506.636.000 | 180.506.636.000 |
| Mutual fund - Fixed income | 147.140.542.000 | 147.140.542.000 |
| Mutual fund - Equity | <u>11.486.908.000</u> | <u>11.486.908.000</u> |
| Ending balance | <u>345.860.131.181</u> | <u>350.879.676.084</u> |

The weighted average duration of the present value of employee benefits obligation at the end of the reporting period is within a range of 11.89 years to 14.62 years in 2023 and within a range of 12.40 years to 15.48 years in 2022.

As at 31 December 2023 and 2022, the maturity analysis of the undiscounted benefit payments of the defined benefit pension obligation are as follows:

| | <u>2023</u> | <u>2022</u> |
|--------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 year | 24.581.812.795 | 12.770.185.212 |
| 2 – 5 years | 113.522.040.375 | 109.929.256.815 |
| 6 – 10 years | 311.807.673.582 | 271.387.781.419 |
| More than 10 years | <u>1.790.722.817.862</u> | <u>1.781.413.292.173</u> |
| | <u>2.240.634.344.614</u> | <u>2.175.500.515.619</u> |

Through its defined benefit pension plans, the Group is exposed to a number of risks, which are detailed below:

- a. Interest rate risk: The defined benefit obligation calculated under SFAS 24 uses a discount rate on bond yields. If bond yields fall, the defined benefit will tend to increase.
- b. Salary inflation risk: Higher actual increase than expected increase in salary will increase the defined benefit obligation.

PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

Lampiran 5/59 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

15. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Liabilitas imbalan pascakerja (lanjutan)

Tabel berikut menunjukkan sensitivitas atas kemungkinan perubahan satu poin persentase dalam tingkat diskonto yang diasumsikan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, akan memiliki dampak sebagai berikut:

15. EMPLOYEE BENEFIT OBLIGATIONS (continued)

Post-employment benefits (continued)

The following table demonstrates the sensitivity to a reasonably possible change in one percentage point in the assumed discount rate as of 31 December 2023 and 2022 would have the following effects:

| | 2023 | | | |
|------------------------|---|--|---|--------------------|
| | Perubahan asumsi/ Change in assumption | Kenaikan asumsi/ Increase in assumption | Penurunan asumsi/ Decrease in assumption | |
| Tingkat bunga diskonto | 1% | (28.439.844.849) | 32.092.000.184 | Discount rate |
| Tingkat kenaikan gaji | 1% | 33.455.625.554 | (30.124.416.656) | Salary growth rate |
| | 2022 | | | |
| | Perubahan asumsi/ Change in assumption | Kenaikan asumsi/ Increase in assumption | Penurunan asumsi/ Decrease in assumption | |
| Tingkat bunga diskonto | 1% | (25.404.310.929) | 28.689.822.007 | Discount rate |
| Tingkat kenaikan gaji | 1% | 29.997.919.441 | (26.971.343.881) | Salary growth rate |

16. EKUITAS

Susunan pemegang saham dan kepemilikan saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

16. EQUITY

The Company's shareholders and their corresponding share ownership as of 31 December 2023 and 2022 are as follows:

| Pemegang Saham | 2023 | | | Shareholders |
|--|---|--|---|----------------------------------|
| | Jumlah saham/ Number of shares | Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership | Total modal saham/ Total share capital | |
| HSBC CMB S/A Hormel Food | 11.133.317.364 | 30,173% | 222.666.347.280 | HSBC CMB S/A Hormel Food |
| PT Tudung Putra Putri Jaya | 6.840.832.600 | 18,540% | 136.816.652.000 | PT Tudung Putra Putri Jaya |
| Kusumo Dewiningrum Sunjoto | 2.791.958.400 | 7,567% | 55.839.168.000 | Kusumo Dewiningrum Sunjoto |
| Pangayoman Adi Soenjoto | 2.691.427.800 | 7,294% | 53.828.556.000 | Pangayoman Adi Soenjoto |
| Sudhamek Agoeng Waspodo Soenjoto | 2.640.157.850 | 7,155% | 52.803.157.000 | Sudhamek Agoeng Waspodo Soenjoto |
| Rahajoe Dewiningroem Soenjoto | 1.991.032.700 | 5,396% | 39.820.654.000 | Rahajoe Dewiningroem Soenjoto |
| Untung Rahardjo Sunjoto | 1.520.220.700 | 4,120% | 30.404.414.000 | Untung Rahardjo Sunjoto |
| Eka Susanto Widadi Sunarso | 569.154.900 | 1,543% | 11.383.098.000 | Eka Susanto Widadi Sunarso |
| Hartono Atmadja | 470.035.100 | 1,274% | 9.400.702.000 | Hartono Atmadja |
| PT Dharma Agung Wijaya | 332.689.941 | 0,902% | 6.653.798.820 | PT Dharma Agung Wijaya |
| Hardianto Atmadja | 315.461.000 | 0,855% | 6.309.220.000 | Hardianto Atmadja |
| Masyarakat (masing-masing pemilikan di bawah 5%) | 5.586.868.200 | 15,141% | 111.737.364.000 | Public (each below 5% ownership) |
| Sub-total | 36.883.156.555 | 99,960% | 737.663.131.100 | Sub-total |
| Saham treasury | 14.744.900 | 0,040% | 294.898.000 | Treasury shares |
| | 36.897.901.455 | 100,000% | 737.958.029.100 | |

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/60 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. EKUITAS (lanjutan)

16. EQUITY (continued)

| Pemegang Saham | 2022 | | | Shareholders |
|--|-----------------------------------|--|---|----------------------------------|
| | Jumlah saham/ Number of shares | Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership | Total modal saham/ Total share capital | |
| HSBC CMB S/A Hormel Food | 10.768.830.564 | 29,185% | 215.376.611.280 | HSBC CMB S/A Hormel Food |
| PT Tudung Putra Putri Jaya | 7.202.314.700 | 19,520% | 144.046.294.000 | PT Tudung Putra Putri Jaya |
| Kusumo Dewiningrum Sunjoto | 2.738.296.600 | 7,421% | 54.765.932.000 | Kusumo Dewiningrum Sunjoto |
| Pangayoman Adi Soenjoto | 2.637.417.200 | 7,148% | 52.748.344.000 | Pangayoman Adi Soenjoto |
| Sudhamek Agoeng Waspodo Soenjoto | 2.601.926.150 | 7,052% | 52.038.523.000 | Sudhamek Agoeng Waspodo Soenjoto |
| Rahajoe Dewiningroem Soenjoto | 1.939.160.200 | 5,255% | 38.783.204.000 | Rahajoe Dewiningroem Soenjoto |
| Untung Rahardjo Sunjoto | 1.496.961.300 | 4,057% | 29.939.226.000 | Untung Rahardjo Sunjoto |
| Eka Susanto Widadi Sunarso | 569.079.500 | 1,542% | 11.381.590.000 | Eka Susanto Widadi Sunarso |
| Hartono Atmadja | 467.803.500 | 1,268% | 9.356.070.000 | Hartono Atmadja |
| PT Dharma Agung Wijaya | 332.372.041 | 0,901% | 6.647.440.820 | PT Dharma Agung Wijaya |
| Hardianto Atmadja | 310.997.800 | 0,843% | 6.219.956.000 | Hardianto Atmadja |
| Masyarakat (masing-masing pemilikan di bawah 5%) | <u>5.463.095.300</u> | <u>14,806%</u> | <u>109.261.906.000</u> | Public (each below 5% ownership) |
| Sub-total | 36.528.254.855 | 98,998% | 730.565.097.100 | Sub-total |
| Saham treasuri | <u>369.646.600</u> | <u>1,002%</u> | <u>7.392.932.000</u> | Treasury shares |
| | <u>36.897.901.455</u> | <u>100,000%</u> | <u>737.958.029.100</u> | |

Saham treasuri

Perusahaan telah melakukan pembelian kembali saham Perusahaan yang beredar (saham treasuri) pada tahun 2023 dan 2022 sebanyak 9.585.100 saham dan 5.600.100 saham dengan harga perolehan sebesar Rp4.309.474.821 dan Rp2.909.301.619 yang disajikan sebagai akun "Saham treasuri" pada laporan posisi keuangan dan perubahan ekuitas konsolidasian.

Pembelian kembali saham Perusahaan tidak menyebabkan penarikan saham tersebut dan saham tersebut tidak memiliki hak suara.

Pada tanggal 12 April 2023, Perusahaan telah mengalihkan kepemilikan saham treasuri kepada Hormel Foods International Corporation sebanyak 364.486.800 saham dengan harga jual bersih sebesar Rp210.873.838.140. Selisih antara nilai tercatat dan imbalan penjualan sebesar Rp114.548.969.821 diakui sebagai tambahan modal disetor (Catatan 17).

Treasury shares

The Company has re-purchased the Company's shares in 2023 and 2022 of 9,585,100 shares and 5,600,100 shares with acquisition costs amounting to Rp4,309,474,821 and Rp2,909,301,619 accordingly, which is presented as "Treasury shares" in the consolidated statements of financial position and statements of changes in equity.

Re-purchase of the Company's shares did not result in the retirement of the shares and such shares have no voting rights.

On 12 April 2023, the Company has transferred ownership of treasury shares to Hormel Foods International Corporation totaling 364,486,800 shares with net selling price of Rp210,873,838,140. The difference between the carrying amount and the consideration on sale amounting to Rp114,548,969,821 is recognised as additional paid-in capital (Note 17).

PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

Lampiran 5/61 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

17. TAMBAHAN MODAL DISETOR

17. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

Tambahan modal disetor Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The Company's additional paid-in capital as at 31 December 2023 and 2022 is as follows:

| | 2023 | 2022 | |
|--|------------------------|------------------------|--|
| Tambahan modal disetor - Penawaran Umum Perdana | 896.048.923.396 | 896.048.923.396 | Additional paid-in capital - Initial Public Offering |
| Selisih nilai transaksi dengan entitas sependengali | (106.564.313.323) | (106.564.313.323) | Differences in value of transaction with entities under common control |
| Selisih antara nilai tercatat dan imbalan penjualan saham treasury | 114.548.969.821 | - | Differences between the carrying amount and the consideration on sale of treasury shares |
| Lain-lain | 6.462.992.006 | 6.462.992.006 | Others |
| | <u>910.496.571.900</u> | <u>795.947.602.079</u> | |

Perusahaan melakukan Penawaran Umum Perdana sejumlah 35.000.000 saham dengan nilai nominal Rp100 per saham melalui Bursa Efek Indonesia dengan harga penawaran perdana Rp1.284 per saham. Perusahaan mencatat tambahan modal disetor sejumlah Rp896.048.923.396 (setelah dikurangi beban penerbitan saham baru sebesar Rp7.606.947.463) dari hasil Penawaran Umum Perdana saham dan konversi MCB menjadi saham.

The Company made an Initial Public Offering of its 35,000,000 shares with a par value of Rp100 per share through the Indonesia Stock Exchange with an initial price offering of Rp1,284 per share. The Company recorded additional paid-in capital amounting to Rp896,048,923,396 (after deducting with the issuance of new shares expenses amounted to Rp7,606,947,463) from the proceeds of the Initial Public Offering and converting of MCB to shares.

18. DIVIDEN TUNAI

18. CASH DIVIDENDS

PerusahaanThe Company

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 14 April 2023, para pemegang saham menyetujui dividen tunai untuk tahun 2022 sebesar Rp221.356.449.930. Dividen tunai telah dibayarkan pada tanggal 16 Mei 2023.

Based on the Annual General Meeting of Shareholders held on 14 April 2023, the shareholders have approved the distribution of a cash dividend for the 2022 financial year amounting to Rp221,356,449,930. The cash dividend has been paid on 16 May 2023.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 31 Maret 2022, para pemegang saham menyetujui dividen tunai untuk tahun 2021 sebesar Rp219.199.587.930. Dividen tunai telah dibayarkan pada tanggal 26 April 2022.

Based on the Annual General Meeting of Shareholders held on 31 March 2022, the shareholders have approved the distribution of a cash dividend for the 2021 financial year amounting to Rp219,199,587,930. The cash dividend has been paid on 26 April 2022.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/62 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

18. DIVIDEN TUNAI (lanjutan)

Entitas Anak

SNS

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Anak Perusahaan (SNS) tanggal 12 April 2023, para pemegang saham menyetujui dividen tunai untuk tahun 2022 sebesar Rp16.400.000.000. Dividen tunai telah dibayarkan pada tanggal 16 Mei 2023.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Anak Perusahaan (SNS) tanggal 18 Maret 2022, para pemegang saham menyetujui dividen tunai untuk tahun 2021 sebesar Rp5.125.000.000. Dividen tunai telah dibayarkan pada tanggal 26 April 2022.

MBR

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Anak Perusahaan (MBR) tanggal 12 April 2023, para pemegang saham menyetujui dividen tunai untuk tahun 2022 sebesar Rp112.500.000.000. Dividen tunai telah dibayarkan pada tanggal 12 Mei 2023.

19. SALDO LABA DICADANGKAN

Berdasarkan Undang-Undang Perseroan Terbatas, perusahaan diharuskan untuk membuat penyisihan cadangan wajib hingga sekurang-kurangnya 20% dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor penuh.

Saldo laba dicadangkan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp16.000.000.000 (2022: Rp14.000.000.000) dari modal yang ditempatkan dan disetor penuh Perusahaan.

18. CASH DIVIDENDS (continued)

Subsidiaries

SNS

Based on the Annual General Meeting of Shareholders of the subsidiary (SNS), which was held on 12 April 2023, the shareholders have approved the distribution of a cash dividend for the 2022 financial year amounting to Rp16,400,000,000. The cash dividend has been paid on 16 May 2023.

Based on the Annual General Meeting of Shareholders of the subsidiary (SNS), which was held on 18 March 2022, the shareholders have approved the distribution of a cash dividend for the 2021 financial year amounting to Rp5,125,000,000. The cash dividend has been paid on 26 April 2022.

MBR

Based on the Annual General Meeting of Shareholders of the subsidiary (MBR), which was held on 12 April 2023, the shareholders have approved the distribution of a cash dividend for the 2022 financial year amounting to Rp112,500,000,000. The cash dividend has been paid on 12 May 2023.

19. APPROPRIATED RETAINED EARNINGS

Under Indonesian Company Law, companies are required to set up a statutory reserve amounting to at least 20% of the company's issued and paid up capital.

The balance of the appropriated retained earnings reserve of the Company as at 31 December 2023 amounted to Rp16,000,000,000 (2022: Rp14,000,000,000) of the Company's issued and paid up capital.

PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

Lampiran 5/63 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

20. TRANSAKSI DENGAN KEPENTINGAN
NONPENGENDALI

Pada tahun 2023, transaksi dengan kepentingan nonpengendali merupakan perbedaan antara nilai wajar imbalan yang dibayarkan sejumlah Rp3.091.775.600 dan saham yang diperoleh atas nilai tercatat aset neto dari entitas anak sejumlah Rp27.356.839 sebagai hasil dari akuisisi kepentingan nonpengendali pada entitas anak yang tidak mengakibatkan kehilangan kendali.

Pada tahun 2021, transaksi dengan kepentingan nonpengendali merupakan perbedaan antara nilai wajar imbalan yang dibayarkan sejumlah Rp1.652.470.000 dan saham yang diperoleh atas nilai tercatat aset neto dari entitas anak sejumlah Rp21.879.186.317 sebagai hasil dari akuisisi kepentingan nonpengendali pada entitas anak yang tidak mengakibatkan kehilangan kendali.

20. TRANSACTIONS WITH NON-CONTROLLING
INTERESTS

In 2023, transactions with non-controlling interests represent the difference between the fair value of consideration paid by the Group amounting to Rp3,091,775,600 and the relevant share acquired of the carrying amount of net assets of the subsidiary amounting to Rp27,356,839 as a result of acquisition of non-controlling interest in subsidiary that do not result in a loss of control.

In 2021, transactions with non-controlling interests represent the difference between the fair value of consideration paid by the Group amounting to Rp1,652,470,000 and the relevant share acquired of the carrying amount of net assets of the subsidiary amounting to Rp21,879,186,317 as a result of acquisition of non-controlling interest in subsidiary that do not result in a loss of control.

21. KEPENTINGAN NONPENGENDALI

Rincian kepentingan nonpengendali atas ekuitas entitas anak yang dikonsolidasi adalah sebagai berikut:

21. NON-CONTROLLING INTERESTS

Details of non-controlling interests in the equity of consolidated subsidiaries are as follows:

| | Kepentingan nonpengendali pada aset neto entitas anak/ Non-controlling interest in net assets of subsidiaries | | Labal/(rugi) tahun berjalan atribusikan kepada kepentingan nonpengendali/ Profit/(loss) for the year attributable to non-controlling interest | |
|------------------------------------|--|------------------------|--|-----------------------|
| | 2023 | 2022 | 2023 | 2022 |
| PT Sinarniaga Sejahtera ("SNS") | 185.430.755.128 | 201.558.462.029 | (6.202.688.295) | 56.686.144.851 |
| PT Mulia Boga Raya Tbk ("MBR") | 290.025.189.363 | 301.130.257.599 | 27.257.257.032 | 39.819.623.310 |
| | <u>475.455.944.491</u> | <u>502.688.719.628</u> | <u>21.054.568.737</u> | <u>96.505.768.161</u> |

Berikut adalah ringkasan informasi keuangan entitas anak dari Grup yang memiliki kepentingan nonpengendali yang material terhadap Grup.

Set out below is the summarised financial information for the Group's material subsidiaries that have non-controlling interests that are material to the Group.

PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

Lampiran 5/64 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

21. KEPENTINGAN NONPENGENDALI (lanjutan)

21. NON-CONTROLLING INTERESTS (continued)

Ringkasan laporan posisi keuangan:

Summarised statements of financial positions:

| | 2023 | | 2022 | |
|--|--------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|
| | SNS | MBR | SNS | MBR |
| Aset/Assets | | | | |
| Aset lancar/ Current assets | 1.381.042.313.233 | 626.945.337.747 | 1.185.187.330.624 | 641.093.981.245 |
| Aset tidak lancar/ Non-current assets | <u>423.736.430.784</u> | <u>201.433.016.260</u> | <u>435.044.476.716</u> | <u>219.006.377.744</u> |
| | <u>1.804.778.744.017</u> | <u>828.378.354.007</u> | <u>1.620.231.807.340</u> | <u>860.100.358.989</u> |
| Liabilitas/Liabilities | | | | |
| Liabilitas lancar/ Current liabilities | 1.337.603.789.323 | 155.478.057.562 | 1.130.779.139.466 | 153.894.624.540 |
| Liabilitas tidak lancar/ Non-current liabilities | <u>48.584.094.052</u> | <u>2.127.338.033</u> | <u>42.071.046.623</u> | <u>2.699.915.112</u> |
| | <u>1.386.187.883.375</u> | <u>157.605.395.595</u> | <u>1.172.850.186.089</u> | <u>156.594.539.652</u> |
| Kepentingan nonpengendali/ Non-controlling interest | <u>185.430.755.128</u> | <u>290.025.189.363</u> | <u>201.558.462.029</u> | <u>301.130.257.599</u> |
| Aset bersih/Net assets | <u>233.160.105.514</u> | <u>380.747.769.049</u> | <u>245.823.159.222</u> | <u>402.375.561.738</u> |

Ringkasan laporan laba rugi dan penghasilan
komprehensif lain:Summarised statements of profit or loss and other
comprehensive income:

| | 2023 | | 2022 | |
|--|-------------------------|-----------------------|------------------------|------------------------|
| | SNS | MBR | SNS | MBR |
| Penjualan bersih/Net sales (Rugi)/laba tahun berjalan/ (Loss)/profit for the year | 10.177.326.140.133 | 1.019.669.802.028 | 9.903.991.152.345 | 1.044.368.857.579 |
| Penghasilan/(rugi) komprehensif lain tahun berjalan, setelah pajak/ Other comprehensive income/ (loss) for the year, net of tax | <u>(13.587.125.387)</u> | <u>80.342.415.257</u> | <u>125.821.306.301</u> | <u>117.370.750.383</u> |
| | <u>1.196.364.780</u> | <u>(575.276.182)</u> | <u>2.570.355.020</u> | <u>309.539.967</u> |
| Jumlah (rugi)/penghasilan komprehensif tahun berjalan/ Total comprehensive (loss)/ income for the year | <u>(12.390.760.607)</u> | <u>79.767.139.075</u> | <u>128.391.661.321</u> | <u>117.680.290.350</u> |
| Jumlah (rugi)/penghasilan komprehensif yang diatribusikan kepada kepentingan non- pengendali entitas anak/ Total comprehensive (loss)/ income attributable to the subsidiaries non-controlling interest | (5.674.536.541) | 27.062.086.764 | 57.844.164.278 | 39.924.638.954 |
| Dividen yang dibayarkan kepada kepentingan nonpengendali entitas anak/ Dividend paid to the subsidiaries non-controlling interest | 7.388.675.280 | 38.167.155.000 | 2.308.961.022 | - |

PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

Lampiran 5/65 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

21. KEPENTINGAN NONPENGENDALI (lanjutan)

21. NON-CONTROLLING INTERESTS (continued)

Ringkasan laporan arus kas:

Summarised statements of cash flows:

| | 2023 | | 2022 | |
|---|-------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|
| | SNS | MBR | SNS | MBR |
| Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi/ <i>Net cash flows generated from operating activities</i> | 42.109.310.835 | 46.446.502.735 | 46.567.189.800 | 64.694.068.640 |
| Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas investasi/ <i>Net cash flows generated from investing activities</i> | 794.279.355 | 89.321.563.816 | 105.927.972.264 | (82.238.622.749) |
| Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan/ <i>Net cash flows used in financing activities</i> | <u>(59.256.377.210)</u> | <u>(114.904.565.889)</u> | <u>(111.426.908.401)</u> | <u>(10.311.269.543)</u> |
| (Penurunan)/kenaikan bersih kas dan setara kas/ <i>Net (decrease)/increase in cash and cash equivalent</i> | (16.352.787.020) | 20.863.500.662 | 41.068.253.663 | (27.855.823.652) |
| Kas dan setara kas pada awal tahun/ <i>Cash and cash equivalent at beginning of year</i> | <u>99.552.679.863</u> | <u>131.685.970.327</u> | <u>58.484.426.200</u> | <u>159.541.793.979</u> |
| Kas dan setara kas pada akhir tahun/ <i>Cash and cash equivalent at end of year</i> | <u>83.199.892.843</u> | <u>152.549.470.989</u> | <u>99.552.679.863</u> | <u>131.685.970.327</u> |

22. PENJUALAN BERSIH

22. NET SALES

| | 2023 | 2022 | |
|-----------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Pihak berelasi (Catatan 27) | 380.188.225.708 | 250.529.287.413 | Related parties (Note 27) |
| Pihak ketiga | <u>10.163.384.333.941</u> | <u>10.260.413.526.292</u> | Third parties |
| | <u>10.543.572.559.649</u> | <u>10.510.942.813.705</u> | |

Tidak ada pendapatan dari pelanggan individu yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan bersih.

No revenue earned from individual customers exceeded 10% of total net revenue.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/66 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

23. BEBAN POKOK PENJUALAN

23. COST OF SALES

| | <u>2023</u> | <u>2022</u> | |
|--|--------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| Beban produksi | | | Production cost |
| Beban pokok bahan baku | 4.764.778.331.600 | 5.239.878.750.803 | Raw materials used |
| Beban pabrikasi: | | | Manufacturing overhead: |
| - Penyusutan dan amortisasi | 268.865.567.101 | 254.791.063.517 | Depreciation - and amortisation |
| - Utilitas | 191.483.656.724 | 188.190.946.961 | Utilities - |
| - Tenaga kerja tidak langsung | 161.426.727.658 | 146.346.888.471 | Indirect labor - |
| - Biaya subkontraktor | 126.211.246.313 | 141.161.122.691 | Subcontractor costs - |
| - Perbaikan dan perawatan | 92.058.284.807 | 86.791.446.199 | Repair - and maintenance |
| - Perlengkapan umum | 25.794.799.292 | 25.629.926.678 | Equipment - |
| - Sewa | 20.642.815.150 | 21.579.770.078 | Rent - |
| - Kantin | 16.017.699.728 | 17.987.264.807 | Canteen - |
| - Tenaga ahli | 10.614.538.671 | 7.627.678.843 | Professional fees - |
| - Lain-lain | 38.660.531.693 | 45.819.942.245 | Others - |
| Tenaga kerja langsung | <u>291.020.837.447</u> | <u>298.065.923.038</u> | Direct labor |
| | 6.007.575.036.184 | 6.473.870.724.331 | |
| Pemusnahan barang | 51.785.348.837 | 42.091.820.629 | Destruction of goods |
| Persediaan barang dalam proses: | | | Work-in-process: |
| Awal tahun | 79.358.304.972 | 47.916.691.658 | Beginning balance |
| Akhir tahun | <u>(84.497.262.380)</u> | <u>(79.358.304.972)</u> | Ending balance |
| Beban pokok produksi | 6.054.221.427.613 | 6.484.520.931.646 | Cost of goods manufactured |
| Persediaan barang jadi: | | | Finished goods: |
| Awal tahun | 683.439.811.873 | 589.493.992.487 | Beginning balance |
| Pembelian neto: | | | Net purchase: |
| Pembelian | 1.633.651.813.452 | 1.469.992.298.625 | Purchase |
| Dikurangi: | | | Less: |
| Insentif distributor | <u>(9.515.949.391)</u> | <u>(6.688.796.624)</u> | Distributor incentive |
| | 1.624.135.864.061 | 1.463.303.502.001 | |
| Akhir tahun | <u>(691.741.624.784)</u> | <u>(683.439.811.873)</u> | Ending balance |
| | <u>7.670.055.478.763</u> | <u>7.853.878.614.261</u> | |

Tidak ada pembelian dari pemasok pihak ketiga yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan bersih.

No purchases from third party suppliers exceeded 10% of total net revenue.

Lihat Catatan 27 untuk rincian pembelian dari pihak-pihak berelasi.

Refer to Note 27 for details of purchases from related parties.

PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

Lampiran 5/67 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

24. BEBAN PENJUALAN

| | 2023 | 2022 | |
|--|--------------------------|--------------------------|--|
| Gaji dan tunjangan | 479.325.136.794 | 429.345.624.866 | Salaries and allowances |
| Beban angkut | 423.757.562.589 | 478.565.419.265 | Freight |
| Iklan dan promosi | 331.519.759.261 | 292.588.628.026 | Advertising and promotion |
| Penyusutan dan amortisasi | 58.910.594.969 | 60.318.063.758 | Depreciation and amortisation |
| Perjalanan dinas | 33.167.425.093 | 23.682.207.887 | Business travelling |
| Pemeliharaan | 19.965.211.309 | 18.410.745.515 | Maintenance |
| Sewa | 19.218.240.901 | 14.939.406.212 | Rent |
| Tenaga ahli | 10.946.167.713 | 8.264.689.920 | Professional fees |
| Penelitian dan pengumpulan data | 10.598.829.038 | 7.667.211.744 | Research and data collection |
| Utilitas | 8.439.083.126 | 8.958.334.066 | Utilities |
| Pajak dan perizinan | 5.380.282.327 | 5.482.593.898 | Taxes and licences |
| Amortisasi merek | 5.000.000.000 | 5.000.000.000 | Trademark amortisation |
| Perlengkapan umum | 4.401.821.232 | 3.557.819.197 | General supplies |
| Penambahan penyisihan piutang ragu-ragu | 2.126.296.761 | 46.312.693 | Additional provision for doubtful receivables |
| Asuransi | 1.763.599.051 | 2.014.953.138 | Insurance |
| Kantin | 1.343.531.700 | 1.378.597.750 | Canteen |
| Jaminan dan perbaikan produk | 788.499.750 | 2.547.988.371 | Guarantee and repair for products |
| Penurunan nilai piutang Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000.000.000) | - | 2.699.856.283 | Impairment loss of trade receivables |
| | 3.066.303.384 | 3.604.348.928 | Others (each below Rp1,000,000,000) |
| | <u>1.419.718.344.998</u> | <u>1.369.072.801.517</u> | |

25. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

| | 2023 | 2022 | |
|---|------------------------|------------------------|---|
| Gaji dan tunjangan | 343.029.020.199 | 380.417.654.789 | Salaries and allowances |
| Tenaga ahli dan manajemen | 76.986.916.971 | 53.991.272.218 | Professional and management |
| Utilitas | 29.009.907.764 | 30.590.082.189 | Utilities |
| Penyusutan (Catatan 9) | 23.816.843.160 | 24.528.629.969 | Depreciation (Note 9) |
| Pemeliharaan | 20.830.881.931 | 21.758.621.358 | Maintenance |
| Perjalanan dinas dan transportasi | 19.267.444.108 | 15.582.377.651 | Business travelling and transportation |
| Penelitian dan pengembangan | 10.438.990.004 | 10.159.943.813 | Research and development |
| Amortisasi aset takberwujud | 9.222.838.975 | 10.257.126.963 | Intangible assets amortisation |
| Perlengkapan umum | 7.902.007.086 | 7.754.309.495 | General supplies |
| Biaya pelatihan dan seminar | 6.097.474.361 | 2.992.228.385 | Training and seminar |
| Pajak dan perizinan | 5.855.656.947 | 8.591.201.315 | Taxes and licences |
| Sewa | 5.427.559.804 | 8.090.759.052 | Rent |
| Asuransi | 3.812.387.513 | 3.177.256.186 | Insurance |
| Sumbangan dan representasi | 3.275.284.520 | 3.149.599.892 | Donation and representation |
| Jaminan lingkungan kerja | 1.645.275.741 | 1.834.288.441 | Work environment guarantee |
| Penggantian biaya atas pemakaian jasa bersama | (9.974.875.046) | (10.677.258.830) | Share service reimbursement |
| Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000.000.000) | 3.191.109.984 | 3.392.385.479 | Others (each below Rp1.000.000.000) |
| | <u>559.834.724.022</u> | <u>575.590.478.365</u> | |

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/68 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

26. INFORMASI SEGMENT

Komite strategis Perusahaan, terdiri dari Direktur Utama dan lima Direktur lainnya mengukur kinerja Perusahaan dari produk dan sudut pandang. Komite mengidentifikasi tiga segmen yang dapat dilaporkan.

Komite pengarah utamanya menggunakan ukuran penjualan bersih, laba sebelum beban/pendapatan bunga, pajak dan beban penyusutan ("EBITDA"), penjualan bersih, dan laba tahun berjalan untuk menilai kinerja segmen operasi.

26. SEGMENT INFORMATION

The Company's strategic committee, consisting of the President Director and the other five Directors examines the Company's performance from a product and perspective and has identified three reportable segments of its business.

The steering committee primarily uses a measure of adjusted earnings before interest, tax, depreciation and amortisation ("EBITDA"), net revenue and profit for the year to assess the performance of the operating segments.

| | 2023 | | | | |
|--|--|-------------------------------|------------------------------|----------------------------|--|
| | Makanan dalam kemasan/ Packaged foods | Minuman/ Beverages | Lain-lain/ Others | Jumlah/ Total | |
| Penjualan bersih | 9.403.369.026.910 | 1.139.972.573.595 | 230.959.144 | 10.543.572.559.649 | <i>Net sales</i> |
| Beban pokok penjualan | <u>(6.631.800.913.240)</u> | <u>(1.037.991.234.234)</u> | <u>(263.331.289)</u> | <u>(7.670.055.478.763)</u> | <i>Cost of sales</i> |
| Laba bruto | 2.771.568.113.670 | 101.981.339.361 | (32.372.145) | 2.873.517.080.886 | <i>Gross profit</i> |
| Beban penjualan | | | | (1.419.718.344.998) | <i>Selling expenses</i> |
| Beban umum dan administrasi | | | | (559.834.724.022) | <i>General and administrative expenses</i> |
| Bagian atas rugi bersih entitas asosiasi | | | | (2.050.093.086) | <i>Share of net loss of associates</i> |
| Penghasilan keuangan | | | | 30.800.723.405 | <i>Finance income</i> |
| Biaya keuangan | | | | (165.903.919.856) | <i>Finance costs</i> |
| Penghasilan lainnya | | | | 49.588.656.608 | <i>Other income</i> |
| Beban lainnya | | | | <u>(23.382.750.389)</u> | <i>Other expenses</i> |
| Laba sebelum pajak penghasilan | | | | 783.016.628.548 | <i>Profit before income tax</i> |
| Beban pajak penghasilan | | | | <u>(181.549.335.257)</u> | <i>Income tax expense</i> |
| Laba tahun berjalan | | | | 601.467.293.291 | <i>Income for the year</i> |
| EBITDA | | | | <u>1.283.935.669.204</u> | <i>EBITDA</i> |
| Penyusutan dan amortisasi | | | | 365.815.844.205 | <i>Depreciation and amortisation</i> |
| Penambahan aset tidak lancar | | | | 341.105.976.422 | <i>Addition to non-current assets</i> |
| Jumlah aset | | | | 7.427.707.902.688 | <i>Total assets</i> |
| Jumlah liabilitas | | | | 3.518.496.516.469 | <i>Total liabilities</i> |

PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

Lampiran 5/69 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

26. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)

26. SEGMENT INFORMATION (continued)

| | 2022 | | | Jumlah/ Total | |
|--|--|-----------------------|----------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| | Makanan dalam kemasan/ Packaged foods | Minuman/ Beverages | Lain-lain/ Others | | |
| Penjualan bersih | 9.322.782.668.229 | 1.187.875.129.303 | 285.016.173 | 10.510.942.813.705 | Net sales |
| Beban pokok penjualan | (6.774.097.324.075) | (1.079.444.773.475) | (336.516.711) | (7.853.878.614.261) | Cost of sales |
| Laba bruto | 2.548.685.344.154 | 108.430.355.828 | (51.500.538) | 2.657.064.199.444 | Gross profit |
| Beban penjualan | | | | (1.369.072.801.517) | Selling expenses |
| Beban umum dan administrasi | | | | (575.590.478.365) | General and administrative expenses |
| Bagian atas laba bersih entitas asosiasi | | | | 7.828.490.950 | Share of net profit of associates |
| Penghasilan keuangan | | | | 15.611.207.104 | Finance income |
| Biaya keuangan | | | | (156.682.643.155) | Finance costs |
| Penghasilan lainnya | | | | 131.847.893.371 | Other income |
| Beban lainnya | | | | (36.754.403.169) | Other expenses |
| Laba sebelum pajak penghasilan | | | | 674.251.464.663 | Profit before income tax |
| Beban pajak penghasilan | | | | (152.537.429.078) | Income tax expense |
| Laba tahun berjalan | | | | 521.714.035.585 | Income for the year |
| EBITDA | | | | <u>1.170.217.784.921</u> | EBITDA |
| Penyusutan dan amortisasi | | | | 354.894.884.207 | Depreciation and amortisation |
| Penambahan aset tidak lancar | | | | 410.127.534.003 | Addition to non-current assets |
| Jumlah aset | | | | 7.327.371.934.290 | Total assets |
| Jumlah liabilitas | | | | 3.975.927.432.106 | Total liabilities |

Grup juga mengelompokkan segmen geografis untuk penjualan bersih berdasarkan lokasi pelanggan yang terdiri dari wilayah domestik dan ekspor sebagai berikut:

The Group also classifies geographical segments for net sales based on customer location which consist of domestic and export as follows:

| | 2023 | 2022 | |
|--------------------|---------------------------|---------------------------|----------------|
| Penjualan domestik | 10.186.034.713.360 | 10.098.795.533.274 | Domestic sales |
| Penjualan ekspor | <u>357.537.846.289</u> | <u>412.147.280.431</u> | Export sales |
| | <u>10.543.572.559.649</u> | <u>10.510.942.813.705</u> | |

27. SALDO DAN TRANSAKSI SIGNIFIKAN DENGAN PIHAK BERELASI

Dalam kegiatan usahanya, Grup mengadakan transaksi dengan pihak-pihak berelasi, terutama meliputi transaksi-transaksi penjualan, pembelian dan transaksi-transaksi lainnya. Lihat Catatan 1 untuk rincian entitas anak dan entitas asosiasi.

27. SIGNIFICANT BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

In the normal course of business, the Group engages in transactions with related parties, primarily consisting of sale, purchases and other financial transactions. Refer to Note 1 for details of the Company's subsidiaries and associates.

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/70 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**27. SALDO DAN TRANSAKSI SIGNIFIKAN DENGAN
PIHAK BERELASI (lanjutan)**

**27. SIGNIFICANT BALANCES AND TRANSACTIONS
WITH RELATED PARTIES (continued)**

a) Sifat dan hubungan transaksi

a) Nature of relationships and transactions

Tabel berikut ini adalah ikhtisar pihak-pihak berelasi yang bertransaksi dengan Perusahaan, termasuk sifat hubungan dan sifat transaksinya:

The following table is a summary of related parties who have transactions with the Company, and includes the nature of the relationship and transaction:

| Pihak berelasi/ Related parties | Sifat hubungan/ Nature of relationship | Sifat transaksi/ Nature of transaction |
|--|--|---|
| PT Tudung Putra Putri Jaya ("TPPJ") | Entitas induk/Parent entity | Pembelian persediaan, penjualan bersih, dan penghasilan keuangan/ Purchase of inventories, net sales and finance income |
| PT Bumi Mekar Tani ("BMT") | Entitas sepengendali/ Entity under common control | Penjualan bersih/Net sales |
| PT Tudung Karya Daya Inovasi ("TKDI") | Entitas sepengendali/ Entity under common control | Penghasilan lainnya/Other income |
| PT Garuda Elang Nusantara ("GEN") | Entitas afiliasi/Affiliated entity | Pembelian persediaan, penjualan bersih, dan penghasilan keuangan/ Purchase of inventories, net sales and finance income |
| PT Suntory Garuda Beverage ("SGB") | Entitas afiliasi/Affiliated entity | Pembelian persediaan dan penjualan bersih/Purchase of inventories and net sales |
| PT Triteguh Manunggal Sejati ("TRMS") | Entitas afiliasi/Affiliated entity | Pembelian persediaan dan penjualan bersih/Purchase of inventories and net sales |
| PT Hormel Garudafood Jaya ("HGJ") | Entitas afiliasi/Affiliated entity | Pembelian persediaan, penjualan bersih, penghasilan keuangan, dan pemberian pinjaman/ Purchase of inventories, inventories, net sales, finance income and loan |
| PT Dharma Agung Wijaya ("DAW") | Entitas afiliasi/Affiliated entity | Beban keuangan/Finance costs |
| Garuda Polyflex Foods Pvt. Ltd. ("GPF") | Entitas afiliasi/Affiliated entity | Penjualan bersih dan penghasilan keuangan/Net sales and finance income |

PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

Lampiran 5/71 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

27. SALDO DAN TRANSAKSI SIGNIFIKAN DENGAN
PIHAK BERELASI (lanjutan)27. SIGNIFICANT BALANCES AND TRANSACTIONS
WITH RELATED PARTIES (continued)

b) Saldo signifikan dengan pihak berelasi

b) Significant balances with related parties

| | 2023 | | 2022 | |
|---|-----------------|-----------------------|-----------------|-----------------------|
| | % ^{a)} | Rp | % ^{a)} | Rp |
| Piutang usaha/ <i>Trade receivables</i> : | | | | |
| Entitas induk/ <i>Parent entity</i> : | | | | |
| PT Tudung Putra Putri Jaya | 0,05 | 437.821.687 | 0,11 | 795.032.675 |
| | <u>0,05</u> | <u>437.821.687</u> | <u>0,11</u> | <u>795.032.675</u> |
| Piutang usaha/ <i>Trade receivables</i> : | | | | |
| Entitas afiliasi/ <i>Affiliated company</i> : | | | | |
| PT Garuda Elang Nusantara | 7,70 | 62.231.231.162 | 9,81 | 69.452.129.171 |
| PT Suntory Garuda Beverage | 0,00 | 1.603.710 | - | - |
| Garuda Polyflex Foods Pvt. Ltd. | - | - | 0,48 | 3.413.823.638 |
| | <u>7,70</u> | <u>62.232.834.872</u> | <u>10,29</u> | <u>72.865.952.809</u> |
| | <u>7,75</u> | <u>62.670.656.559</u> | <u>10,40</u> | <u>73.660.985.484</u> |

a) Persentase dari total piutang usaha

a) Percentage of total trade receivables

| | 2023 | | 2022 | |
|--|-----------------|-----------------------|-----------------|-----------------------|
| | % ^{b)} | Rp | % ^{b)} | Rp |
| Piutang lain-lain/ <i>Other receivables</i> : | | | | |
| Entitas induk/ <i>Parent entity</i> : | | | | |
| PT Tudung Putra Putri Jaya | 0,73 | 428.168.921 | 1,37 | 1.409.429.120 |
| | <u>0,73</u> | <u>428.168.921</u> | <u>1,37</u> | <u>1.409.429.120</u> |
| Entitas di bawah pengendalian yang sama/ <i>Entities under common control</i> : | | | | |
| PT Tudung Karya Daya Inovasi | 1,95 | 1.136.229.321 | - | - |
| PT Bumi Mekar Tani | 0,01 | 3.422.864 | 0,08 | 81.845.041 |
| | <u>1,96</u> | <u>1.139.652.185</u> | <u>0,08</u> | <u>81.485.041</u> |
| Entitas afiliasi/ <i>Affiliated company</i> : | | | | |
| PT Suntory Garuda Beverage | 50,90 | 29.666.308.755 | 40,55 | 41.746.015.366 |
| PT Garuda Elang Nusantara | 13,75 | 8.014.888.690 | 8,65 | 8.903.176.876 |
| PT Hormel Garudafood Jaya | 10,99 | 6.403.966.968 | 7,06 | 7.271.312.359 |
| PT Triteguh Manunggal Sejati | 0,43 | 249.755.377 | 1,29 | 1.332.094.657 |
| Garuda Polyflex Foods Pvt. Ltd. | - | - | 10,30 | 10.601.806.672 |
| | <u>76,07</u> | <u>44.334.919.790</u> | <u>67,85</u> | <u>69.854.405.930</u> |
| | <u>78,76</u> | <u>45.902.740.896</u> | <u>69,30</u> | <u>71.345.680.091</u> |

b) Persentase dari total piutang lain-lain

b) Percentage of total other receivables

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/72 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**27. SALDO DAN TRANSAKSI SIGNIFIKAN DENGAN
PIHAK BERELASI (lanjutan)**

**27. SIGNIFICANT BALANCES AND TRANSACTIONS
WITH RELATED PARTIES (continued)**

**b) Saldo signifikan dengan pihak berelasi
(lanjutan)**

**b) Significant balances with related parties
(continued)**

Piutang usaha dari pihak berelasi timbul terutama dari transaksi penjualan dan jatuh tempo 14 sampai 70 hari sejak tanggal penjualan. Piutang tidak memiliki jaminan dan tidak berbunga. Tidak ada provisi untuk piutang dari pihak berelasi (2022: nihil).

The receivables from related parties arise mainly from sales transactions and are due between 14 and 70 days after the date of sale. The receivables are unsecured in nature and bear no interest. There is no provision held against receivables from related parties (2022: nil).

| | 2023 | | 2022 | |
|--|-----------------|----------------|-----------------|----|
| | % ^{c)} | Rp | % ^{c)} | Rp |
| Pinjaman kepada pihak berelasi/ <i>Loan to related party:</i> | | | | |
| Entitas afiliasi/ <i>Affiliated company:</i> | | | | |
| PT Hormel Garudafood Jaya | 100 | 29.105.608.000 | - | - |
| | 100 | 29.105.608.000 | - | - |

c) Persentase dari total pinjaman kepada pihak berelasi

c) Percentage of total loan to related party

Pada tanggal 1 Mei 2023, Perusahaan dan HGJ, mengadakan perjanjian pinjam meminjam sebesar Rp29.105.608.000. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar JIBOR + 2,5% per tahun. Pinjaman akan jatuh tempo pada Januari 2029.

On 1 May 2023, the Company entered a loan agreement with HGJ amounting to Rp29,105,608,000. This loan is charged with an interest rate JIBOR + 2.5% annually. The loan is due in January 2029.

| | 2023 | | 2022 | |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | % ^{d)} | Rp | % ^{d)} | Rp |
| Utang usaha/ <i>Trade payables:</i> | | | | |
| Entitas induk/ <i>Parent entity:</i> | | | | |
| PT Tudung Putra Putri Jaya | 2,95 | 28.952.926.896 | 2,40 | 28.412.441.420 |
| | 2,95 | 28.952.926.896 | 2,40 | 28.412.441.420 |
| Entitas afiliasi/ <i>Affiliated company:</i> | | | | |
| PT Suntory Garuda Beverage | 16,98 | 166.460.413.395 | 7,20 | 85.311.761.235 |
| PT Garuda Elang Nusantara | 6,83 | 66.904.173.720 | 5,37 | 63.607.021.039 |
| PT Hormel Garudafood Jaya | 0,84 | 8.280.985.225 | 0,85 | 10.027.063.220 |
| | 24,65 | 241.645.572.340 | 13,42 | 158.945.845.494 |
| | 27,60 | 270.598.499.236 | 15,82 | 187.358.286.914 |

d) Persentase dari total utang usaha

d) Percentage of total trade payables

PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

Lampiran 5/73 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

27. SALDO DAN TRANSAKSI SIGNIFIKAN DENGAN
PIHAK BERELASI (lanjutan)27. SIGNIFICANT BALANCES AND TRANSACTIONS
WITH RELATED PARTIES (continued)b) Saldo signifikan dengan pihak berelasi
(lanjutan)b) Significant balances with related parties
(continued)

| | 2023 | | 2022 | |
|--------------------------------------|-----------------|--------------------|-----------------|----------------------|
| | % ^{e)} | Rp | % ^{e)} | Rp |
| Utang lain-lain/Other payables: | | | | |
| Entitas induk/Parent entity: | | | | |
| PT Tudung Putra Putri Jaya | - | - | 0,31 | 196.225.225 |
| | <u>-</u> | <u>-</u> | <u>0,31</u> | <u>196.225.225</u> |
| Entitas afiliasi/Affiliated company: | | | | |
| PT Suntory Garuda Beverage | 0,96 | 552.905.300 | - | - |
| PT Garuda Elang Nusantara | 0,00 | 500.000 | - | - |
| PT Dharma Agung Wijaya | - | - | 2,06 | 1.317.617.053 |
| PT Triteguh Manunggal Sejati | - | - | 0,10 | 65.685.900 |
| | <u>0,96</u> | <u>553.405.300</u> | <u>2,16</u> | <u>1.383.302.953</u> |
| | <u>0,96</u> | <u>553.405.300</u> | <u>2,47</u> | <u>1.579.528.178</u> |

e) Persentase dari total utang lain-lain

e) Percentage of total other payables

Utang kepada pihak berelasi timbul terutama dari transaksi pembelian dan jatuh tempo 30 sampai 45 hari sejak tanggal pembelian. Utang tersebut tidak berbunga.

The payables to related parties arise mainly from purchase transactions and are due between 30 and 45 days after the date of purchase. The payables bear no interest.

c) Transaksi signifikan dengan pihak berelasi

c) Significant transaction with related parties

| | 2023 | | 2022 | |
|---|-----------------|------------------------|-----------------|------------------------|
| | % ^{a)} | Rp | % ^{a)} | Rp |
| Penjualan bersih/net sales: | | | | |
| Entitas induk/Parent entity: | | | | |
| PT Tudung Putra Putri Jaya | 0,00 | 327.161.317 | 0,00 | 53.340.946 |
| | <u>0,00</u> | <u>327.161.317</u> | <u>0,00</u> | <u>53.340.946</u> |
| Entitas di bawah pengendalian yang sama/ Entities under common control: | | | | |
| PT Bumi Mekar Tani | 0,00 | 36.607.959 | 0,00 | 55.264.944 |
| | <u>0,00</u> | <u>36.607.959</u> | <u>0,00</u> | <u>55.264.944</u> |
| Entitas afiliasi/Affiliated company: | | | | |
| PT Garuda Elang Nusantara | 3,55 | 374.740.766.829 | 2,21 | 232.409.843.622 |
| PT Suntory Garuda Beverage | 0,03 | 3.638.730.578 | 0,04 | 4.206.111.545 |
| PT Hormel Garudafood Jaya | 0,01 | 1.444.959.025 | 0,01 | 672.915.122 |
| Garuda Polyflex Foods Pvt. Ltd. | - | - | 0,12 | 13.131.811.234 |
| | <u>3,60</u> | <u>379.824.456.432</u> | <u>2,38</u> | <u>250.420.681.523</u> |
| | <u>3,60</u> | <u>380.188.225.708</u> | <u>2,38</u> | <u>250.529.287.413</u> |

a) Persentase dari total penjualan bersih

a) Percentage of total net sales

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/74 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**27. SALDO DAN TRANSAKSI SIGNIFIKAN DENGAN
PIHAK BERELASI (lanjutan)**

**27. SIGNIFICANT BALANCES AND TRANSACTIONS
WITH RELATED PARTIES (continued)**

**c) Transaksi signifikan dengan pihak berelasi
(lanjutan)**

**c) Significant transaction with related parties
(continued)**

| | 2023 | | 2022 | |
|--------------------------------------|-----------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| | % ^{b)} | Rp | % ^{b)} | Rp |
| Pembelian/Purchases: | | | | |
| Entitas induk/Parent entity: | | | | |
| PT Tudung Putra Putri Jaya | 4,77 | 366.080.194.526 | 4,34 | 341.012.894.544 |
| | <u>4,77</u> | <u>366.080.194.526</u> | <u>4,34</u> | <u>341.012.894.544</u> |
| Entitas afiliasi/Affiliated company: | | | | |
| PT Suntory Garuda Beverage | 13,71 | 1.051.432.679.938 | 13,72 | 1.077.607.850.838 |
| PT Garuda Elang Nusantara | 6,65 | 510.081.875.993 | 3,96 | 310.961.159.619 |
| PT Hormel Garudafood Jaya | 0,69 | 53.184.207.859 | 0,79 | 61.689.366.133 |
| | <u>21,05</u> | <u>1.614.698.763.790</u> | <u>18,47</u> | <u>1.450.258.376.590</u> |
| | <u>25,82</u> | <u>1.980.778.958.316</u> | <u>22,81</u> | <u>1.791.271.271.134</u> |

b) Persentase dari total beban pokok penjualan

b) Percentage of total cost of sales

| | 2023 | | 2022 | |
|--------------------------------------|-----------------|----------------------|-----------------|--------------------|
| | % ^{c)} | Rp | % ^{c)} | Rp |
| Penghasilan keuangan/Finance income: | | | | |
| Entitas induk/Parent entity: | | | | |
| PT Tudung Putra Putri Jaya | - | - | 0,66 | 102.678.819 |
| | <u>-</u> | <u>-</u> | <u>0,66</u> | <u>102.678.819</u> |
| Entitas afiliasi/Affiliated company: | | | | |
| PT Hormel Garudafood Jaya | 5,92 | 1.823.997.092 | - | - |
| Garuda Polyflex Foods Pvt. Ltd. | 1,53 | 470.264.426 | 4,14 | 647.019.907 |
| PT Garuda Elang Nusantara | - | - | 0,45 | 70.173.040 |
| | <u>7,45</u> | <u>2.294.261.518</u> | <u>4,59</u> | <u>717.192.947</u> |
| | <u>7,45</u> | <u>2.294.261.518</u> | <u>5,25</u> | <u>819.871.766</u> |

c) Persentase dari penghasilan keuangan

c) Percentage of total finance income

| | 2023 | | 2022 | |
|--------------------------------------|-----------------|------------|-----------------|------------|
| | % ^{d)} | Rp | % ^{d)} | Rp |
| Biaya keuangan/Finance costs: | | | | |
| Entitas afiliasi/Affiliated company: | | | | |
| PT Dharma Agung Wijaya | 0,03 | 54.775.853 | 0,05 | 80.877.469 |

d) Persentase dari total biaya keuangan

d) Percentage of total finance costs

PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

Lampiran 5/75 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

27. SALDO DAN TRANSAKSI SIGNIFIKAN DENGAN
PIHAK BERELASI (lanjutan)c) Transaksi signifikan dengan pihak berelasi
(lanjutan)

| | 2023 | | 2022 | |
|--|-----------------|----------------|-----------------|----------------|
| | % ^{e)} | Rp | % ^{e)} | Rp |
| Manajemen kunci perusahaan/ Key management personnel: Imbalan kerja jangka pendek/ Short-term employee benefits | 4,81 | 61.260.898.972 | 5,75 | 72.134.959.549 |
| | 4,81 | 61.260.898.972 | 5,75 | 72.134.959.549 |

e) Persentase dari total beban imbalan kerja

Grup mengadakan perjanjian pembagian biaya jasa dengan TPPJ, SGB, BMT, dan GEN. Pembagian biaya ini meliputi beberapa departemen yang diatur dalam perjanjian, yaitu departemen *research and quality, strategic procurement, supply chain management, corporate finance and tax, information technology, human capital, corporate affair, market insight dan internal audit*.

Biaya jasa yang diatur dalam perjanjian ini terdiri dari biaya gaji dan tunjangan serta biaya operasional dari departemen tersebut. Pembagian biaya jasa tersebut dialokasikan berdasarkan pemakaian jasa selama tahun berjalan. Perjanjian ini diperpanjang secara otomatis kecuali salah satu pihak memberikan pemberitahuan tertulis untuk mengakhiri perjanjian ini.

27. SIGNIFICANT BALANCES AND TRANSACTIONS
WITH RELATED PARTIES (continued)c) Significant transaction with related parties
(continued)

e) Percentage of total employee benefit expenses

The Group entered into a shared services agreement with TPPJ, SGB, BMT, and GEN. The shared services stipulated under this agreement consist of several departments, which are *research and quality, strategic procurement, supply chain management, corporate finance and tax, information technology, human capital, corporate affair, market insight and internal audit department*.

Shared services expenses stipulated under this agreement consist of compensation and benefit expense and operational expense from the related departments. The shared services are allocated based on the discharged services during the year. This agreement is automatically extended unless either party gives written notice of its intention to terminate this agreement.

28. LABA PER SAHAM DASAR

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar pada periode bersangkutan. Rincian dari perhitungan laba per saham dasar adalah sebagai berikut:

| | Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended 31 December | |
|---|--|-----------------|
| | 2023 | 2022 |
| Laba yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk | 580.412.724.554 | 425.208.267.424 |
| Total rata-rata tertimbang saham yang beredar | 36.787.643.717 | 36.532.667.355 |
| Laba per saham dasar | 15,78 | 11,64 |

Perusahaan tidak memiliki efek berpotensi dilusi saham sehingga laba per saham dasar sama dengan laba per saham dilusi.

28. BASIC EARNINGS PER SHARE

Basic earnings per share is calculated by dividing profit attributable to the owners of the parent by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the period. The basic earnings per share computation is as follows:

Profit attributable to the
owners of the parent entity
Weighted average number of
outstanding shares

Basic earnings per share

The Company does not have any potentially dilutive shares. Therefore, the diluted earnings per share is equal to the basic earnings per share.

PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

Lampiran 5/76 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

29. ASET ATAU LIABILITAS MONETER BERSIH
DALAM MATA UANG ASING

Grup memiliki aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dengan rincian sebagai berikut:

29. NET MONETARY ASSETS AND LIABILITIES
DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES

The Group has monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies as follows:

| 2023 | | | | | |
|---------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|--|------------------------------|
| | USD | Euro | Lain-lain/ Others | Jumlah setara Rupiah/ Total Rupiah equivalent | |
| Aset | | | | | Assets |
| Kas dan setara kas | 7.425.790 | 24.703 | 9.100.730.998 | 124.000.100.865 | Cash and cash equivalents |
| Piutang usaha | 3.248.096 | 35.497 | - | 50.681.064.112 | Trade receivables |
| Aset tidak lancar lainnya | <u>32.926</u> | <u>-</u> | <u>-</u> | <u>507.586.600</u> | Other non-current assets |
| | <u>10.706.812</u> | <u>60.200</u> | <u>9.100.730.998</u> | <u>175.188.751.577</u> | |
| Liabilitas | | | | | Liabilities |
| Utang usaha | 985.898 | 485.705 | 109.503.834 | 23.632.867.677 | Trade payables |
| Utang lain-lain | 9.029 | 15.961 | - | 412.738.973 | Other payables |
| Akrua | <u>148.176</u> | <u>-</u> | <u>-</u> | <u>2.284.284.299</u> | Accruals |
| | <u>1.143.103</u> | <u>501.666</u> | <u>109.503.834</u> | <u>26.329.890.949</u> | |
| Aset bersih | <u><u>9.563.709</u></u> | <u><u>(441.466)</u></u> | <u><u>8.991.227.164</u></u> | <u><u>148.858.860.628</u></u> | Net assets |
| 2022 | | | | | |
| | USD | Euro | Lain-lain/ Others | Jumlah setara Rupiah/ Total Rupiah equivalent | |
| Aset | | | | | Assets |
| Kas dan setara kas | 7.677.069 | 2.435.123 | 981.758.140 | 162.447.048.334 | Cash and cash equivalents |
| Piutang usaha | 3.451.416 | - | - | 54.294.227.935 | Trade receivables |
| Piutang lain-lain | 673.944 | - | - | 10.601.806.672 | Other receivables |
| Aset lancar lainnya | <u>32.893</u> | <u>-</u> | <u>-</u> | <u>517.440.727</u> | Other current assets |
| | <u>11.835.322</u> | <u>2.435.123</u> | <u>981.758.140</u> | <u>227.860.523.668</u> | |
| Liabilitas | | | | | Liabilities |
| Pinjaman jangka pendek | 156.420 | - | 11.427.705.757 | 13.888.348.777 | Short-term borrowings |
| Utang usaha | 2.645.733 | 775.030 | 5.088.974.111 | 59.661.794.341 | Trade payables |
| Utang lain-lain | 82.538 | 25.898 | - | 1.731.220.614 | Other payables |
| Akrua | <u>198.131</u> | <u>-</u> | <u>-</u> | <u>3.116.801.344</u> | Accruals |
| Liabilitas imbalan kerja | 6.000 | - | - | 94.386.000 | Employee benefit obligations |
| Liabilitas sewa | <u>61.408</u> | <u>-</u> | <u>-</u> | <u>966.008.569</u> | Lease liabilities |
| | <u>3.150.230</u> | <u>800.928</u> | <u>16.516.679.868</u> | <u>79.458.559.645</u> | |
| Aset bersih | <u><u>8.685.092</u></u> | <u><u>1.634.195</u></u> | <u><u>(15.534.921.728)</u></u> | <u><u>148.401.964.023</u></u> | Net assets |

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/77 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**29. ASET ATAU LIABILITAS MONETER BERSIH
DALAM MATA UANG ASING (lanjutan)**

Apabila aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing pada tanggal 31 Desember 2023 dijabarkan dengan menggunakan kurs tengah mata uang asing pada tanggal laporan ini, maka nilai aset moneter bersih dalam mata uang asing Grup relatif stabil.

**29. NET MONETARY ASSETS AND LIABILITIES
DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES
(continued)**

If monetary assets and liabilities in foreign currencies as at 31 December 2023 had been translated using the mid rates as at the date of this report, the total net monetary foreign currency assets of the Group is relatively stable.

**30. PERJANJIAN DAN KOMITMEN YANG
SIGNIFIKAN**

Perusahaan

- a. Perusahaan mengadakan perjanjian distribusi dengan beberapa pihak ketiga (pemasok luar negeri) sehubungan dengan pendistribusian produk-produk pemasok di luar wilayah Indonesia sesuai dengan syarat dan kondisi yang ditetapkan dalam perjanjian. Perjanjian ini berlaku selama delapan bulan hingga dua tahun yang dapat diperpanjang secara otomatis, kecuali diakhiri oleh kedua belah pihak.
- b. Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan mempunyai komitmen perolehan barang modal dengan berbagai *vendor* untuk perolehan aset tetap namun belum diakui sebagai kewajiban senilai Rp142.959.133.412.

MBR

- a. MBR memiliki fasilitas kredit berupa cerukan dan pinjaman bank, masing-masing sebesar Rp20.000.000.000 dan Rp180.000.000.000 dari PT Bank Danamon Indonesia Tbk. Pada 31 Desember 2023 belum ada fasilitas kredit yang digunakan. Fasilitas kredit tersedia sampai dengan Februari 2024. Fasilitas kredit Perusahaan diperpanjang sampai dengan Februari 2024.
- b. MBR memiliki fasilitas kredit berupa cerukan dan pinjaman modal kerja sebesar Rp50.000.000.000 dan fasilitas dagang (*Bank Guarantee & LC*) sebesar Rp50.000.000.000 dari Citibank N.A. Pada 31 Desember 2023 belum ada fasilitas kredit yang digunakan. Fasilitas kredit tersedia sampai dengan April 2023 dan otomatis diperpanjang untuk jangka waktu satu tahun berikutnya.

**30. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND
COMMITMENTS**

The Company

- a. *The Company entered Distributor Agreements with several third parties (foreign suppliers) in relation to the distribution of their products outside the territory of Indonesia under the terms and conditions as stated in agreements. The agreements are valid for eight months up to two years and are automatically renewable, unless terminated by both parties.*
- b. *On 31 December 2023, the Company had capital commitments with various parties for the purchase of fixed assets but not yet recognised as liabilities amounting to Rp142,959,133,412.*

MBR

- a. *MBR has credit facilities which consist of overdrafts and bank loans amounting to Rp20,000,000,000 and Rp180,000,000,000 from PT Bank Danamon Indonesia Tbk, respectively. As at 31 December 2023, none of these facilities were used. The credit facilities are available until February 2024. The Company's credit facilities are extended until February 2024.*
- b. *MBR has credit facilities which consist of overdrafts and bank loans Rp50,000,000,000 and trade facility (Bank Guarantee & LC) of Rp50,000,000,000 from Citibank N.A. As at 31 December 2023, none of these facilities were used. The credit facilities were available until April 2023 and automatically extended for one successive year.*

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/78 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**30. PERJANJIAN DAN KOMITMEN YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

MBR (lanjutan)

- c. MBR memiliki fasilitas kredit berupa fasilitas trade sebesar Rp100.000.000.000 dari PT Bank HSBC Indonesia. Pada 31 Desember 2023 sudah tidak ada fasilitas kredit yang digunakan. Fasilitas kredit tersedia sampai dengan Januari 2024 dan otomatis diperpanjang untuk jangka waktu satu tahun berikutnya.

Pada 31 Desember 2023 belum ada fasilitas kredit yang digunakan.

SNS

- a. SNS sebagai distributor mengadakan perjanjian distribusi dengan beberapa pemasok, pihak ketiga dan pihak berelasi, sehubungan dengan pendistribusian produk-produk pemasok di wilayah Indonesia sesuai dengan syarat dan kondisi yang ditetapkan dalam perjanjian. Perjanjian ini berlaku selama satu tahun hingga tiga tahun yang dapat diperpanjang secara otomatis, kecuali diakhiri oleh kedua belah pihak.
- b. Pada tanggal 9 Februari 2021, SNS menandatangani Perjanjian Importasi dan Distribusi dengan Barry Callebaut Chocolate Asia Pacific Pte., Ltd. ("BC") dan PT Garuda Timur Pasific ("GTP") di mana BC bekerja sama dengan GTP dalam rangka importasi produk coklat *compound* dengan merek Van Houten Professional ("Produk") dan dengan SNS dalam rangka pendistribusian Produk di seluruh wilayah Republik Indonesia secara eksklusif dan produk-produk lain tergantung pada kesepakatan bersama baik bersifat eksklusif atau noneksklusif sebagaimana disepakati oleh para pihak dari waktu ke waktu sesuai dengan syarat dan kondisi berdasarkan perjanjian. Perjanjian ini berlaku selama tiga tahun sejak tanggal perjanjian ini ditandatangani dan akan secara otomatis diperpanjang secara terus menerus selama tiga tahun berdasarkan pencapaian target volume yang disepakati bersama.
- c. SNS sebagai distributor mengadakan perjanjian dengan beberapa pelanggan, sub-distributor, pelanggan grosir dan pengecer, sehubungan dengan pendistribusian barang kepada para pelanggan di wilayah Indonesia sesuai syarat dan kondisi yang diterapkan dalam perjanjian.

**30. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND
COMMITMENTS (continued)**

MBR (continued)

- c. MBR has credit facilities which consist of a trade facility amounting to Rp100,000,000,000 from PT Bank HSBC Indonesia. As at 31 December 2023, none of these facilities were used. The credit facilities are available until January 2024 and automatically extended for one consecutive year.

As at 31 December 2023, none of these facilities were used.

SNS

- a. SNS as a distributor entered Distributor Agreements with several principals, third parties and related parties, in relation to the distribution of their products in Indonesia under the terms and conditions as stated in the agreements. The agreements are valid for one to three years and are automatically renewable, unless terminated by both parties.
- b. On 9 February 2021, SNS entered an Import and Distribution agreement with Barry Callebaut Chocolate Asia Pacific Pte., Ltd. ("BC") and PT Garuda Timur Pasific ("GTP"), in which BC works with GTP in importing chocolate compound products of brand Van Houten Professional ("Product") and with SNS in relation to exclusively distributing the product in all areas of Indonesia and other products depending on the mutual agreement which can be exclusive or non-exclusive upon the agreement of all parties from time to time according to the terms and conditions in the agreement. This agreement is effective for three years after initial commencement and will automatically be renewed every year for three years based on the achievement of the targeted volume agreed.
- c. SNS as a distributor entered agreements with several customers, sub-distributors, wholesalers and retailers, in connection with the distribution of goods to customers in the territory of Indonesia under the terms and conditions as stated in the agreement.

PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

Lampiran 5/79 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. TAMBAHAN INFORMASI

31. SUPPLEMENTARY INFORMATION

a) Tambahan informasi arus kas konsolidasian

a) *Supplementary consolidated cash flow information*

Aktivitas investasi yang tidak mempengaruhi arus kas konsolidasian Grup adalah sebagai berikut:

Investing activities which did not affect the Group's consolidated statements of cash flows are as follows:

| | Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ <i>Year ended 31 December</i> | | |
|--|---|----------------|--|
| | 2023 | 2022 | |
| Perolehan aset tetap melalui uang muka | 66.031.273.339 | 48.112.560.899 | <i>Acquisition of fixed assets through advances</i> |
| Perolehan aset tetap melalui liabilitas sewa | 47.315.819.061 | 28.730.665.530 | <i>Acquisition of fixed assets through lease liabilities</i> |

b) Rekonsiliasi utang bersih

b) *Net debt reconciliation*

Mutasi pinjaman adalah sebagai berikut:

The movements in borrowings are as follows:

| | 2023 | | | | |
|--|---|---|--|-------------------------|--|
| | Pinjaman jangka pendek/ <i>Short-term borrowings</i> | Pinjaman jangka panjang/ <i>Long-term borrowings</i> | Liabilitas sewa/ <i>Lease liabilities</i> | Jumlah/ <i>Total</i> | |
| Pada awal tahun | 13.888.348.777 | 2.247.719.754.305 | 57.862.244.981 | 2.319.470.348.063 | <i>At beginning of year</i> |
| Arus kas: | | | | | <i>Cash flows:</i> |
| Penerimaan pinjaman | 17.020.186.803 | 185.000.000.000 | - | 202.020.186.803 | <i>Proceed from borrowings</i> |
| Pelunasan kembali pinjaman | (31.115.542.328) | (564.999.999.997) | (41.064.230.925) | (637.179.773.250) | <i>Repayments of borrowings</i> |
| Perubahan nonkas: | | | | | <i>Non-cash movements:</i> |
| Biaya amortisasi | - | 686.154.573 | 3.088.497.336 | 3.774.651.909 | <i>Amortisation cost</i> |
| Perolehan aset tetap melalui liabilitas sewa | - | - | 47.315.819.061 | 47.315.819.061 | <i>Acquisition of fixed assets through lease liabilities</i> |
| Pelepasan liabilitas sewa | - | - | (20.677.433.647) | (20.677.433.647) | <i>Disposal lease liabilities</i> |
| Penyesuaian selisih kurs | 207.006.748 | - | - | 207.006.748 | <i>Foreign exchange adjustments</i> |
| Pada akhir tahun | - | 1.868.405.908.881 | 46.524.896.806 | 1.914.930.805.687 | <i>At end of year</i> |

**PT GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 5/80 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. TAMBAHAN INFORMASI (lanjutan)

b) Rekonsiliasi utang bersih (lanjutan)

31. SUPPLEMENTARY INFORMATION (continued)

b) Net debt reconciliation (continued)

| | 2022 | | | | |
|--|---|---|--|-------------------------|--|
| | Pinjaman jangka pendek/ <i>Short-term borrowings</i> | Pinjaman jangka panjang/ <i>Long-term borrowings</i> | Liabilitas sewa/ <i>Lease liabilities</i> | Jumlah/ <i>Total</i> | |
| Pada awal tahun | 61.468.520.849 | 2.076.609.193.431 | 103.082.438.517 | 2.241.160.152.797 | <i>At beginning of year</i> |
| Arus kas: | | | | | <i>Cash flows:</i> |
| Penerimaan pinjaman | 148.139.639.872 | 1.250.000.000.000 | - | 1.398.139.639.872 | <i>Proceed from borrowings</i> |
| Pelunasan kembali pinjaman | (196.363.973.953) | (1.095.375.000.004) | (58.425.279.180) | (1.350.164.253.137) | <i>Repayments of borrowings</i> |
| Perubahan nonkas: | | | | | <i>Non-cash movements:</i> |
| Biaya amortisasi | - | 16.485.560.878 | 4.500.253.284 | 20.985.814.162 | <i>Amortisation cost</i> |
| Perolehan aset tetap melalui liabilitas sewa | - | - | 28.730.665.530 | 28.730.665.530 | <i>Acquisition of fixed assets through lease liabilities</i> |
| Pelepasan liabilitas sewa | - | - | (20.025.833.170) | (20.025.833.170) | <i>Disposal lease liabilities</i> |
| Penyesuaian selisih kurs | 644.162.009 | - | - | 644.162.009 | <i>Foreign exchange adjustments</i> |
| Pada akhir tahun | 13.888.348.777 | 2.247.719.754.305 | 57.862.244.981 | 2.319.470.348.063 | <i>At end of year</i> |

32. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN

Akuisisi PT Suntory Garuda Beverage

Berdasarkan Akta Pengambilalihan dari Notaris Trismorini Asmawel, S.H., No. 26 tanggal 31 Januari 2024, Perusahaan mengakuisisi 97,19% saham PT Garuda Beverage Sukses ("GBS") (dahulu PT Suntory Garuda Beverage), sebuah perusahaan minuman ringan dengan harga perolehan saham sebesar Rp217.253.008.269.

Akuisisi GBS telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0046824 tanggal 1 Februari 2024.

Pada tanggal laporan ini, akuntansi awal untuk transaksi ini belum selesai dikarenakan pengukuran atas aset teridentifikasi yang diperoleh belum selesai karena dibutuhkannya analisis lanjutan atas nilai wajar atas aset bersih teridentifikasi yang diperoleh pada tanggal akuisisi.

Akibat akuisisi tersebut, Grup diharapkan dapat memperluas dan meningkatkan keberadaannya dan bisnisnya dalam industri makanan dan minuman.

32. EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD

Acquisition of PT Suntory Garuda Beverage

Based on Deed of Acquisition of Notary Trismorini Asmawel, S.H., No. 26 dated 31 January 2024, the Company acquired 97.19% ownership in PT Garuda Beverage Sukses ("GBS") (formerly PT Suntory Garuda Beverage), a beverage company with an acquisition value of Rp217,253,008,269.

The acquisition of GBS has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through its Decision Letter No. AHU-AH.01.09-0046824 dated 1 February 2024.

As at the date of these consolidated financials statements, the initial accounting for this transaction has not been completed because the measurement of the identifiable assets acquired has not yet been completed as further analysis was required on the fair value amounts of identifiable assets acquired at acquisition date.

As a result of the acquisition, the Group is expected to increase its presence and its business in the and beverage industry.



PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk

Wisma Garudafood Jl. Bintaro Raya No. 10A
Jakarta Selatan 12240 (021) 729 0110

 Garudafood_id

 Garudafood

 Garudafood_id

 Garudafood Channel

 www.garudafood.com

20

23

Laporan Tahunan
Annual Report